

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse – FOA del I og III

Bruker- bruksundersøkelse i museene

Sak 24/5608

Tilbudsfrist: 13.08.2024

kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og innhold.....	3
1.3	Anskaffelsens varighet og volum	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Taushetsplikt.....	4
2.3	Offentlighet.....	4
2.4	Forbehold og avvik	4
2.5	Språk.....	4
2.6	Fremdriftsplan	4
2.7	Vedståelsesfrist.....	5
2.8	Deltilbud.....	5
2.9	Alternative tilbud	5
2.10	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	5
2.11	Spørsmål og tilleggsopplysninger	5
2.12	Avlysning/totalforkastelse.....	5
2.13	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	5
2.14	Kontrakt	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Obligatoriske krav.....	6
4.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
4.3	Støtte fra andre foretak/Samarbeidspartnere.....	7
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	Utdyping av kriteriene.....	7
5.2	Evalueringsmodell	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
6.1	Tilbudets utforming	8
6.2	Innlevering av tilbud	8
6.3	Tilbakekalling og endring av tilbud	9
7	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kulturdirektoratet (tidligere Kulturrådets fagadministrasjon) har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevares, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Virksomheten gir statlige tilskudd til kunst og kultur over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Kulturdirektoratet er Kultur- og likestillingsdepartementets fagetat for kultur og utfører en rekke oppgaver knyttet blant annet til museer, musikk- og scenekunstinstitusjoner, kunnskapsproduksjon og mangfold. Kulturdirektoratet er sekretariat for Kulturrådet, Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde.

Kulturdirektoratet har rundt 140 ansatte med kontorer i Oslo, Trondheim og Bodø. For ytterligere informasjon, se [Kulturdirektoratets nettsider](#).

1.2 Anskaffelsens formål og innhold

Det skal i 2024–2026 gjennomføres en ny bruker- og bruksundersøkelse blant museer i Norge. Kulturdirektoratet er på oppdrag fra Kultur- og likestillingsdepartementet ansvarlig for undersøkelsen. Undersøkelsen tar for seg de samme hovedspørsmålene som *Bruker- og bruksundersøkelsen i museene 2019 og 2020* – med enkelte tillegg. Det stilles vel å merke nye krav til metoden i den nye undersøkelsen med spesiell vekt på representativitet og generaliserbarhet over tid.

Målet med undersøkelsen er å frembringe oppdatert kunnskap om brukerne ved norske museer, som på den ene siden gir museene et grunnlag for sitt publikumsarbeid, og som på den andre siden gir myndighetene grunnlag for å vurdere brukertall- og atferd over tid.

Undersøkelsen skal besvare fem hovedspørsmål, der de fire første er ment å omfatte de samme temaene og survey spørsmålene som foregående undersøkelser, dels med tillegg, som er beskrevet nærmere i kravspesifikasjonen: Hvem er museenes brukere? Hva motiverer besøket til museet? Hvilke aktiviteter foretar besøkende seg på museet? Hvordan vurderer brukerne museumsopplevelsen? Hvor tilgjengelige er museene? Disse hovedspørsmålene skal settes i sammenheng med museumstype, arenaenes geografiske plassering, hvorvidt brukerne er bosatt i utlandet og andre demografiske aspekter.

For å nå målet med å legge grunnlag for at myndighetene skal kunne vurdere bruken av landets museer over tid, må det gjøres presise vurderinger av populasjon, datainnhentings- og analysemetoder. Dette for å sikre at utvalget, både i form av deltakende museer og i respondenter, er representative for museer og museumsbrukere – og at materialet gir et mest mulig stabilt grunnlag for fremtidige tidsserier.

1.3 Anskaffelsens varighet og volum

Forventet oppstart er tredje kvartal 2024, eventuelt tidlig fjerde kvartal. Oppdraget forventes ferdigstilt første halvdel av 2026. Anskaffelsens økonomiske ramme er 1.95 millioner kroner ekskl mva.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Offentlighet

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter, er sladdet med tilhørende begrunnelse for hvorfor det er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art, at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt, det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ovenfor, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Avvik skal angis presist og entydig med en kort forklaring og tas inn i tilbudsbrevet, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises. Tilbud med avvik som ikke er vesentlige, vil også kunne bli avvist, jfr. FOA kapittel 24.

2.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være/foregå på norsk.

2.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	03.06.2024
Frist for spørsmål og avklaringer	05.08.2024 kl 12:00
Frist for å svare på spørsmål og avklaringer	06.08.2024
Frist for å levere tilbud	13.08.2024
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 33-36
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 36
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktssinngåelse	Etter utløp av karenperiode

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter tilbudsfrist er veiledende.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 60 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.9 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.10 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Kulturdirektoratet foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransedokumentene, bes tilbyderne om å formidle dette til Kulturdirektoratet innen tilbudsfristens utløp, slik at eventuelle feil kan rettes og eventuelle uklarheter tydeliggjøres.

2.11 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, ber oppdragsgiver om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.12 Avlysning/totalforkastelse

Kulturdirektoratet forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4 (1). Saklig grunn kan for eksempel være manglede budsjettdekning.

2.13 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Kulturdirektoratet informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvilken tilbyder som har blitt tildelt kontrakten. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode.

2.14 Kontrakt

Avtalevilkårene for dette oppdraget følger SSA-O.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut et ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Skjemaet er tilgjengelig i Merccell.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, eller leverandøren støtter seg på et annet foretak for å oppfylle noen av kvalifikasjonskravene, skal de deltakende/støttende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller innlevering av tilbud.
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må vise til erfaring med lignende undersøkelser, vekting og metoder.	Rapporter fra lignende undersøkelser eller tilsvarende dokumentasjon av referanseoppdrag.

4.3 Støtte fra andre foretak/Samarbeidspartnere

Det er anledning til å benytte støtte fra andre foretak i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles det andre foretaket, samt hvilke underleverandører som foreslås. En forpliktelseserklæring skal følge tilbudet, bruk vedlegg 02.

Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet på oppdragsforståelse og løsningsforslag	45 %	Prosjektbeskrivelse (bilag 2), maksimalt 3000 ord.
Kompetanse	20 %	CV og beskrivelse av referanseoppdrag, maksimalt fem referanser totalt.
Gjennomføringsevne	20 %	Fremdriftsplan og plan for organisering av arbeidet (bilag 3)
Fastpris	15 %	Fastpris og timepris for eventuelle tillegg (bilag 5)

5.1 Utdyping av kriteriene

Utdypingen av kriteriene under er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriteriene, kan bli gjenstand for evaluering. Vurderingen baserer seg på Oppdragstakers spesifisering av oppdraget, jf. bilag 2 (kan leveres som eget vedlegg). Overordnet vurderes forventet kvalitet på den endelige rapporten baserte på en helhetlig vurdering av prosjektbeskrivelse, kompetanse, fremdriftsplan, plan for organisering av arbeidet og budsjett. Det vises for øvrig til kravspesifikasjonen (vedlegg 1 – bilag 1) som grunnlag for vurderingen.

Oppdragsforståelse og løsningsforslag

Tilbudet skal inneholde en **prosjektbeskrivelse** (løsningsforslag) som skal ta utgangspunkt i kravspesifikasjonen (vedlegg 1 – bilag 1). Prosjektbeskrivelsen kan være på inntil 12 sider eller maksimalt 3000 ord.

Prosjektbeskrivelsen skal redegjøre for hvordan problemfeltet og de problemstillingene som er beskrevet i kravspesifikasjonen, skal behandles. Den skal konkretisere hvordan arbeidet skal gjennomføres, hvilke perspektiver og problemstillinger som skal vektlegges, og hvordan disse skal besvares. Eventuelle presiseringer og hvilke avgrensninger av problemfeltet i forhold til kravspesifikasjonen, skal fremheves. Spørsmål og tema som ikke dekkes av kravspesifikasjonen, men som allikevel fremstår som relevante, kan beskrives. Metode og teoretiske perspektiver skal redegjøres for og begrunnes.

Kompetanse

Det skal legges ved **CV** med beskrivelser av tilbudt kompetanse og erfaring for alle personer (nøkkelpersoner) som skal delta i prosjektet (maksimalt 2 sider per tilbudt ressurs). CV-en skal referere til relevante publikasjoner og tidligere gjennomførte prosjekter. To referanser pr ressurs leveres i tillegg – bruk vedlegg 01 – Mal for referansebeskrivelse.

Det vil i vurderingen bli fokusert på god og riktig kompetanse sett i lys av de behov som beskrives i kravspesifikasjonen (vedlegg 1 – bilag 1).

Gjennomføringsevne

Det vurderes hvorvidt prosjektet kan bli gjennomført til riktig tid og med forventet kvalitet.

Tilbudet skal inneholde en **framdriftsplan** for hele oppdraget. Fremdriftsplanen skal ta utgangspunkt i kravspesifikasjonen (vedlegg 1 - bilag 1). Fremdriftsplanen skal angi hvilke deler av prosjektet som skal gjøres når, og den skal angi viktige milepæler, delleveranser, samt dialog med oppdragsgiver, og eventuelle andre relevante momenter. Fremdriftsplanen skal diskuteres og vil kunne bli endret etter oppstart.

Tilbudet skal også inneholde en **plan for organisering av arbeidet**. Planen skal beskrive roller, ansvar og estimert ressursbidrag. Den skal spesifisere hvilke roller personene i prosjektet skal ha, hva de skal bidra med, når de skal bidra, og hvor stor andel av prosjektarbeidet de skal utføre. Den skal også angi estimert timeantall fordelt på alle tilbudte ressurser (deltagere i prosjektet).

Fastpris

Oppgis i bilag 5. Priser skal være ekskl mva.

5.2 Evalueringsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier. Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Tilbudet som oppnår høyest total poengsum (summen av de vektete karakterene), vil bli tildelt kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev – benytt vedlegg 0
2	Besvarelse av ESPD-skjema som er tilgjengelig i Mercell
3	Leverandørens svar på kravspesifikasjonen (i <u>Vedlegg 1 – bilag 1</u>) besvares i <u>Vedlegg 1 - bilag 2</u> (eller i eget vedlegg).
4	Leverandørens svarer i <u>Vedlegg 1 - bilag 3</u> - fremdriftsplan, <u>Vedlegg 1 - bilag 4</u> -Administrative bestemmelser
5	Leverandørens svar i Vedlegg 1 – bilag 5: pris for oppdraget

6.2 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Har du spørsmål knyttet til bruken av verktøyet Mercell (hvordan du skal laste opp informasjon, stille

spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud), ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / support@mercell.com.

6.3 Tilbakekalling og endring av tilbud

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert, må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

7 VEDLEGG

Vedlegg 0 – Mal for tilbudsbrev

Vedlegg 01 – Mal for referansebeskrivelse

Vedlegg 02 – Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg 1 - SSA-O bilag 1-7

Vedlegg 2 - SSA-O generelle avtalevilkår

Rapport. Bruker- og bruksundersøkelser museum 2019.pdf