


Iris Salten IKS

Miljøtorg Reipå, masseutskifting

Tilbudsbeskrivelse

0	18.04.24	Tilbudsforespørsel	RSTNOR			
Revisjon	Dato	Tekst	Laget	Kontrollert	Godkjent	
			Antall sider:			
			Side 1 av 17			
Prosjektnr.			Fag:	Dok.type:	Løpenummer:	Revisjon:
1350057875				Rapport	001	1

INNHold

1.	TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1	Tilbudsinnbydelse	4
1.2	Byggherrens kontaktpersoner	4
1.3	Orientering om prosjektet	4
1.3.1	Tomtearbeider	4
1.3.2	Hovedmengder	5
1.4	Tomt, grunnforhold, myndigheter	5
1.5	Forberedende arbeider	6
1.6	Entrepriseform	6
1.7	Framdrift	6
1.8	Tilbudsgrunnlaget	6
2.	KONKURRANSEREGLER	7
2.1	Generelle regler	7
2.2	Kunngjøring	7
2.3	Tilbudsåpning	7
2.4	Dialog	7
2.5	Avlysing av konkurransen	7
2.6	Alternative tilbud	7
2.7	Deltilbud	7
2.8	Spørsmål og tilleggsopplysninger	7
2.9	Offentlighet	7
2.10	Levering av tilbudet	7
2.11	Tilbudsfrist	8
2.12	Vedståelsefrist	8
2.13	Kvalifikasjonskrav	8
2.14	Elektronisk egenerklæring	8
2.15	Tildelingskriterier	8
3.	KRAV TIL TILBUDET	9
3.1	Tilbudets utforming og levering	9
3.2	Tilbudssammendrag	9
3.3	Forbehold i tilbudet	9
3.4	Tilbudets innhold	9
4.	KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
4.1	Kontraktstandard, tillegg og endringer	10
4.2	Endringer og tilføyelser til NS 8406:	10
4.2.1	Sikkerhetsstillelse	10
4.2.2	Byggeplassledelse, NS 8406 pkt 13.5	10
4.2.3	Indeksregulering, NS8406 pkt 23.4	10
4.2.4	Regningsarbeider, NS8406 pkt 23.4	10
4.2.5	Endringsarbeider	10
4.3	Øvrige krav ved gjennomføring av arbeidene	11
4.3.1	Underentreprenører	11
4.3.2	Byggherrens kapitalytelser	11
4.3.3	Entreprenørens kapitalytelser	11
4.3.4	Kontroll	11
4.3.5	Utstikking og innmåling	11
4.3.6	Gjennomføring	11
4.3.7	Seriøst arbeidsliv	11
5.	FORHOLD OG RUTINER PÅ BYGGEPLASSEN	13
5.1	Rutiner	13
5.1.1	Entreprenørens administrasjon på bygge-/anleggsplass	13
5.1.2	Møter	13

5.2	Økonomi	13
5.3	Framdrift	13
5.4	Øvrige krav ved gjennomføring av arbeidene	13
5.4.1	Regelverk, søknader mm.	13
5.4.2	Kontroll	13
5.4.3	Utstikking og innmåling	13
5.4.4	Gravemelding, kabelpåvisning	13
5.5	Kvalitetssikring, helse, miljø og sikkerhet	14
5.5.1	Kvalitetskontroll	14
5.5.2	Hovedbedrift	14
5.6	Ferdigstillelse og overlevering	14
6.	RIGG OG DRIFT	15
6.1	Prisgrunnlag, omfang	15
6.2	Sikring av anleggsområdet	15
6.3	Brakkerigg	15
6.4	Renhold av adkomstveier / plasser i nærrområde	15
6.5	Byggestrøm, byggeplassbelysning	15
6.6	Utstikking og innmåling	15
6.7	Arbeidstid	15
7.	GRUNNARBEIDER	16
7.0	Generelt	16
7.1	Post 1 – Rigg og drift	16
7.2	Post 2 - Forberedende arbeider	16
7.3	Post 3 – Uttrauing	16
7.4	Post 4 – Fyllingsarbeider	17

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Tilbudsinnydelse

Iris Salten IKS inviterer til tilbudskonkurranse i forbindelse med masseutskifting for utvidelse av miljøstasjon Reipå.

Tilbudsfrist er 21. mai 2023, klokken 12:00.

Regler for tilbudskonkurransen, kontraktsbestemmelser, tekniske krav mm. er beskrevet i etterfølgende kapitler.

1.2 Byggherrens kontaktpersoner

Byggherre:

Iris Salten IKS

Jørn Jenssen

Mobil: + 47 909 75 045

Epost: jorn.jenssen@iris-salten.no

Rådg. ing.:

Rambøll Norge AS

v/Rolf Støre

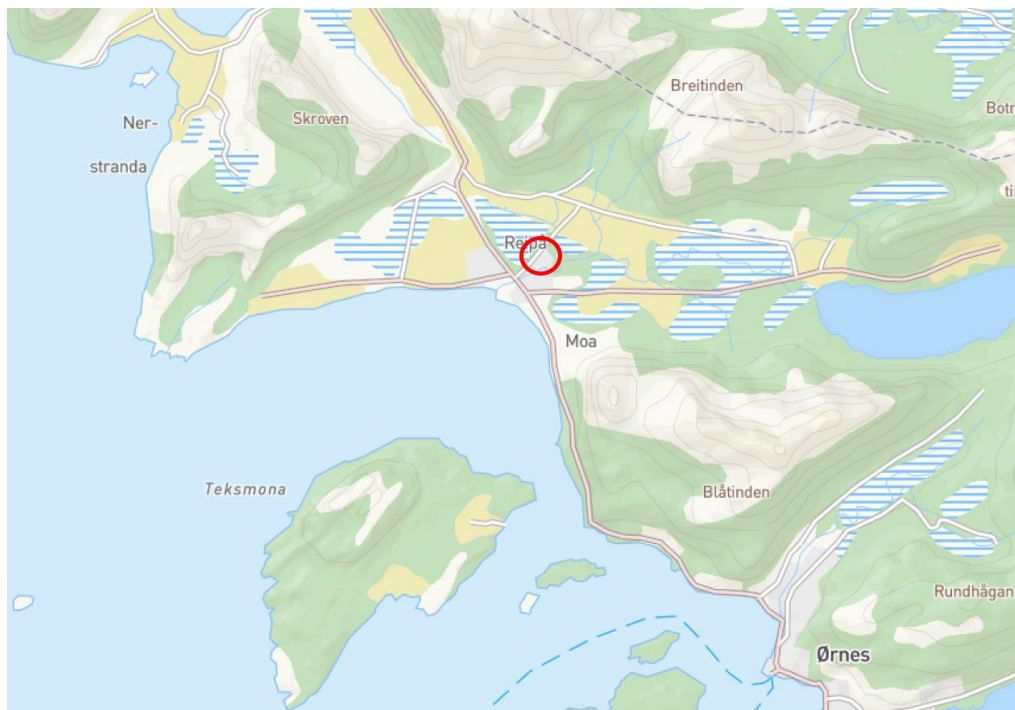
Mobil: +47 915 62 290

Epost: rolf.store@ramboll.no

1.3 Orientering om prosjektet

1.3.1 Tomtearbeider

Iris Salten IKS planlegger utvidelse av sitt miljøtorg Reipå, Meløy kommune



Oversiktskart Reipå, Meløy Kommune

På den delen av tomta som ikke allerede er opparbeidet skal eksisterende masser traues ut og erstattes av sprengsteinsfylling med avretting av puk og veigrus
Omfang vil framgå av etterfølgende beskrivelse og vedlagte tegninger.

Denne tilbudsforespørselen omfatter i hovedsak følgende arbeider:

- Rigg og drift for anleggsgjennomføringen
- Forberedende arbeider (skoging, fjerning av røtter mm.)
- Fjerning av løsmasser inkludert bortkjøring til eksternt depot.
- Utlegging og komprimering av sprengsteinsfylling.
- Avretting med puk og veigrus

Arbeidene skal gjennomføres i samsvar med alle aktuelle myndighetskrav og utformes slik at byggherrens spesifiserte krav til forutsatt bruk, HMS/SHA, drift og vedlikehold oppfylles.

1.3.2 Hovedmengder

Arbeidene omfatter følgende hovedmengder:

- Fjerning av løsmasser: ca 6.000 m³
- Innfyllingsmasser: ca. 8.200 m³

1.4 Tomt, grunnforhold, myndigheter

Arbeidene skal utføres på regulert industriområde Reipå som vist i figur under:



Utsnitt av vedtatt plankart.

Geoteknisk grunnundersøkelse er utført av Multiconsult i mai 2022.
Den geotekniske rapporten er vedlagt som en del av tilbudsgrunnlaget.

Byggherren vil besørge nabovarsling og tillatelse til tiltak etter Plan og Bygningsloven.

1.5 Forberedende arbeider

Før uttauing av torv og sand/silt-masser må det utføres forberedende arbeider med fjerning av busker og trær.

1.6 Entrepriseform

Prosjektet skal gjennomføres som en byggherrestyrt hovedentreprise, der prosjekteringsansvaret ligger hos Byggherren.

Konkurransgrunnlaget for entreprisen er utarbeidet av Rambøll AS i samarbeid med Byggherren.

1.7 Framdrift

Byggherren har planlagt følgende hovedframdrift:

<i>Milepel</i>	<i>Dato</i>
Kunngjøring tilbudskonkurranse	25. april 2024
Tilbudsfrist	21. mai 2024
Kontraktsinngåelse	3. juni 2024
Antatt byggestart	10. juni 2024
Ferdigstillelse alle arbeider	30. august 2024

1.8 Tilbudsgrunnlaget

Tilbudsgrunnlaget består av:

- Tilbudsbeskrivelsen (dette dokumentet)
- Prisskjema for utfylling av enhetspriser
- Geoteknisk rapport Multiconsult 18. mai 2022
- SHA-plan

2. KONKURRANSEREGLER

2.1 Generelle regler

Tilbudskonkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse iht Anskaffelsesforskriftens del I og II

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin, som er den nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Merzell KGV (heretter KGV),

2.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

2.4 Dialog

Iris vil ta beslutning om dialog/ikke dialog etter tilbudsåpning. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger

2.5 Avlysning av konkurransen

Iris forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, f.eks bortfall av planlagt finansiering eller vesentlig overskridelse av kostnadsrammen.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

2.8 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Ved spørsmål til eller uklarheter i tilbudsgrunnlaget kan leverandøren be om tilleggsopplysninger gjennom KGV-systemet. Frist for spørsmål er 8 dager før tilbudsfristens utløp. Svar på spørsmål samt eventuelle tilleggsopplysninger vil bli publisert via KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.9 Offentlighet

I henhold til Offentleglova §23 vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Tilbudet må da sladdes for eventuelle taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter).

Det gjøres spesielt oppmerksom på at Iris ikke er bundet av entreprenørens vurderinger av hvilke opplysninger som er taushetsbelagt.

2.10 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 2.10.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

2.11 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest 21. mai 2024 kl 1200

2.12 Vedståelsefrist

Tilbyder må vedstå seg tilbudet i 60 dager

2.13 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert	Firmaattest For utenlandske tilbydere: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Tilbyderen skal sannsynliggjøre finansiell og økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Kopi av godkjent regnskap for de 2 siste år. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen
Relevant erfaring	Liste over relevant sammenlignbare oppdrag utført de siste 3 år. (minimum 3 oppdrag)

2.14 Elektronisk egenerklæring

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal tilbyderen fylle ut ESPD-skjema. Skjemaet fylles ut i KGV.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyderen levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte

2.15 Tildelingskriterier

Tilbyderen som er kvalifisert og har den laveste tilbudssummen iht komplett utfylt tilbudsskjema vil bli tildelt kontrakten.

3. KRAV TIL TILBUDET

3.1 Tilbudets utforming og levering

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming og levering:

- Tilbudet skal være skriftlig og komplett utfylt.
- Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev og utfylt prisskjema, disse skal være datert og signert.
- Tilbudet skal leveres på norsk.

3.2 Tilbudssammendrag

Tilbudspriser og tilbudssum skal angis i «Prisskjema» (se eget vedlegg), der enhetspriser og RS-priser i mengdeoversikt innleveres i utfylt stand. Prisskjema skal være datert og signert.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene i prisskjema og i tilbudsbrevet, gjelder tilbudsbrevet foran.

Tilbyder skal oppgi navn på eventuelle underentreprenører og underleverandører.

Tilbyder skal vedlegge en framdriftsplan som viser tidspunkt for oppstart og ferdigstilling.

3.3 Forbehold i tilbudet

Eventuelle forbehold skal klart framgå av tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige, slik at Byggherren kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og blir avvist.

3.4 Tilbudets innhold

Samlet tilbud skal bestå av følgende:

- Tilbudsbrev, med angivelser av eventuelle avvik og forbehold.
- Komplette prisskjema i utfylt stand. Prisskjemaet skal være undertegnet. Alle enhetspriser og RS-priser i tilbudsskjemaet skal være utfylt.

4. KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 Kontraktstandard, tillegg og endringer

Som alminnelige kontrakts-bestemmelser gjelder **NS 8406:2009 «Forenklet Norsk bygge og anleggskontrakt»** med de endringer/tilføyelser som framgår nedenfor.

4.2 Endringer og tilføyelser til NS 8406:

4.2.1 Sikkerhetsstillelse

NS 8406 pkt. 8. Andre avsnitt erstattes med følgende tekst: Byggherren stiller ikke sikkerhet

4.2.2 Byggeplassledelse, NS 8406 pkt 13.5

Entreprenøren skal i nødvendig utstrekning lede arbeidet på byggeplassen selv eller ved en person med tilstrekkelig fagkyndighet.

4.2.3 Indeksregulering, NS8406 pkt 23.4

Kontraktssummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

4.2.4 Regningsarbeider, NS8406 pkt 23.4

Avtale om regningsarbeider skal inngås skriftlig før arbeidet utføres.

4.2.5 Endringsarbeider

Ved uendret byggetid:

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlede tillegg minus fradrag i løpet av oppdragets gjennomføringsperiode) ikke overstiger 10% av kontrakten, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 10 % av kontraktssummen, tas det forbehold om justering av rigg- og driftsyttelse etter flg. formel:

$$0,5 A (B - 1,10 C)$$

C

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva.)

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist (B), skal det ikke tas hensyn til:

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport entrepriser/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg
- Kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleringer etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

4.3 Øvrige krav ved gjennomføring av arbeidene

4.3.1 Underentreprenører

Tilbyder skal oppgi eventuelle underentreprenører. Ved kontraktsinngåelse skal underentreprenørene godkjennes av byggherren.

Endringer i underentreprenører skal godkjennes av Byggherren.

Entreprenøren kan maksimalt ha to ledd under seg i leverandørkjeden.

4.3.2 Byggherrens kapitalytelser

Følgende dekkes av byggherren:

- Avgifter og gebyrer knyttet til søknad om ramme- og igangsettingstillatelse

4.3.3 Entreprenørens kapitalytelser

Øvrige gebyrer, avgifter og utlegg dekkes av entreprenøren som:

- Alle kapitalytelser knyttet til entreprenørens kontraktsmessige forpliktelser
- Tilknytnings- og forbruksavgifter i byggetiden
- Avfallshåndtering, fyllplassavgifter

4.3.4 Kontroll

Ved alle arbeidsoperasjoner som ikke senere lar seg kontrollere, plikter entreprenøren å varsle byggherren for kontroll på et tilstrekkelig tidlig tidspunkt til at denne lar seg gjennomføre.

Byggherreombud skal gis fullt innsyn i entreprenørens kontrolldokumentasjon. For oppfyllelse av innsendte kontrollplaner må reell kontroll gjennomføres og sjekklister kvitteres ut. Det påhviler hver enkelt å klargjøre dokumentasjon for anmodning om ferdigattest/brukstillatelse.

4.3.5 Utstikking og innmåling

Utsikking, innmåling, oppfølging og øvrige anleggstikking utføres av entreprenøren og skal være inkludert i tilbudet. Entreprenøren plikter å utføre og holde arkiv over stikningsdata på byggeplass. Dette slik at det til enhver tid kan føres detaljert kontroll med utførelse.

4.3.6 Gjennomføring

Utførelse skal gjennomføres i henhold til gjeldende lover og forskrifter som er relevante for prosjektet.

4.3.7 Seriøst arbeidsliv

Entreprenøren har plikt til å overholde påbud og krav i lover, forskrifter og kontraktsdokumenter til lønns- og arbeidsvilkår for alle tilsatte, samt for drift og organisering av den virksomheten han driver. Den samme plikten skal entreprenøren pålegge sine underentreprenører, leverandører og andre kontraktsmedhjelpere under denne kontrakten. Dette skal følges opp gjennom innhenting av dokumentasjon på arbeidstakeres lønns- og arbeidsvilkår. Det vises spesielt til LOV 1993-06-04 nr 58: Lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven), Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR 2008-02-08) og Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett (FOR 2008-02-22 nr 166).

Byggherren vil gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes, og kan til enhver tid pålegge entreprenøren å framlegge den dokumentasjon som er nødvendig for å dokumentere dette. Entreprenøren plikter å framlegge dokumentasjonen innen en rimelig frist som byggherren setter.

Dersom entreprenøren ikke overholder disse pliktene eller et pålegg om dokumentasjon, kan byggherren tilbakeholde deler av vederlaget inntil forholdet er brakt i orden. Det beløpet som byggherren holder tilbake, skal tilsvare ca to ganger den besparelse entreprenøren og/eller hans kontraktsmedhjelpere kan antas å ha hatt på grunn av forholdet. Hvis en besparelse ikke kan påvises, kan byggherren holde tilbake inntil 25 % av kontraktssummen.

Dersom entreprenøren ikke overholder en rimelig frist som byggherren har satt for å bringe forholdene i orden, kan byggherren pålegge en dagmulkt etter de samme regler som for forsinkelse etter denne kontrakten.

Dersom entreprenøren ikke overholder de ovennevnte plikter og pålegg, og dette ikke dreier seg om forhold av liten betydning, så anses dette som et vesentlig mislighold av kontrakten og gir byggherren rett til å heve kontrakten etter kontraktens regler om hevning. Ved hevning kan byggherren beholde beløp som han har tilbakeholdt i henhold til denne bestemmelsen.

5. FORHOLD OG RUTINER PÅ BYGGEPLASSEN

5.1 Rutiner

5.1.1 Entreprenørens administrasjon på bygge-/anleggsplass

Entreprenøren skal til enhver tid ha en ansvarlig byggeplassleder eller formann på bygge-/anleggsplassen. Byggeplassleder skal ha fullmakt til å ta beslutninger på vegne av entreprenøren, og ha god erfaring fra lignende arbeid.

5.1.2 Møter

Møteplan for byggemøter vil bli avtalt med entreprenøren ved kontraktsinngåelse

5.2 Økonomi

Regler for avdragsfakturering, fradrag for innestående beløp osv. følger av pkt. 23.3 i NS8406.

Faktura for kontraktsarbeider skal nummereres fortløpende for hver type faktura.

Faktura for tilleggsarbeider sendes separat med henvisning til endringsnummer, og skal nummereres fortløpende. Det betales normalt ikke avdrag på tilleggsarbeider. Endringsfaktura skal ha vedlagt oversikt over tidligere sendte fakturaer for endringsarbeider.

5.3 Framdrift

Entreprenør skal etter kontraktsinngåelse og før oppstart av arbeidene utarbeide en fremdriftsplan for arbeidene basert på milepælsdatoene oppgitt i tilbudsforespørselen.

Ved endringer skal framdriftsplanen om nødvendig oppdateres. Byggherre skal orienteres om framdrift på hvert byggherremøte og ellers ved forespørsel.

5.4 Øvrige krav ved gjennomføring av arbeidene

5.4.1 Regelverk, søknader mm.

Entreprenøren har ansvar for at kontraktsarbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter og alminnelige anerkjente standarder og retningslinjer.

5.4.2 Kontroll

Ved alle arbeidsoperasjoner som ikke senere lar seg kontrollere, plikter entreprenøren å varsle byggherren for kontroll på et tilstrekkelig tidlig tidspunkt til at denne lar seg gjennomføre.

Byggherre/byggeleder skal gis fullt innsyn i entreprenørens kontrolldokumentasjon. For oppfyllelse av innsendte kontrollplaner må reell kontroll gjennomføres og sjekklister kvitteres ut. Det påhviler hver enkelt å klargjøre dokumentasjon for anmodning om ferdigattest/brukstillatelse.

5.4.3 Utstikking og innmåling

Utsikking, innmåling, oppfølging og øvrig anleggstikking utføres av entreprenøren og skal være inkludert i tilbudet. Entreprenøren plikter å utføre og holde arkiv over stikningsdata på byggeplass. Dette slik at det til enhver tid kan føres detaljert kontroll med utførelse.

5.4.4 Gravemelding, kabelpåvisning

Gravemelding og kabelpåvisning ivaretas av entreprenøren.

5.5 Kvalitetssikring, helse, miljø og sikkerhet

5.5.1 Kvalitetskontroll

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal ha et etablert kvalitetsstyringssystem, dette skal kunne legges fram for Byggherren for kontroll.

Kontrollen skal loggføres i egne sjekklister som oppbevares tilgjengelig for byggherren på byggeplass.

5.5.2 Hovedbedrift

Entreprenøren skal være byggeplassens hovedbedrift etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser, og skal ha ansvaret for samordningen av alle vernetiltak. Entreprenøren skal ha ansvarlig verneombud på plassen, og alle krav om verneutstyr og rutiner skal etterkommes.

5.6 Ferdigstilling og overlevering

Før ferdigbefaring skal entreprenøren oversende byggherren skriftlig ferdigmelding for sine arbeider. Før overlevering skal ferdigmelding være sendt, og det skal være avholdt ferdigbefaring.

6. RIGG OG DRIFT

6.1 Prisgrunnlag, omfang

Rigg og Drift omfatter alle kostnader forbundet med gjennomføringen av arbeidene som ikke framgår av de enkelte poster i beskrivelsen og tilbudsskjema.

Ytelser beskrevet i dette kapittelet skal prissettes i vedlagt prisskjema under «Rigg og drift». Alle ytelser beskrevet i kapitler foran i beskrivelsen inkluderes også.

6.2 Sikring av anleggsområdet

Anleggsområdet må sikres slik at uvedkommende ikke har adgang.

6.3 Brakkerigg

Entreprenøren vurderer selv behov for egen brakkerigg. Kostnader for dette skal inkluderes i tilbudet.

6.4 Renhold av adkomstveier / plasser i nærområde

Ved massetransport på offentlig veg skal entreprenøren jevnlig og ved behov rengjøre veger og plasser. Entreprenør skal fortløpende ved behov sørge for at veien ut fra området holdes ren for finstoff og slam fra anleggsplassen.

6.5 Byggestrøm, byggeplassbelysning

Entreprenøren er ansvarlig for eventuell byggestrømforsyning til eget og underentreprenørers behov. Dette skal være inkludert i tilbudet.

6.6 Utstikking og innmåling

Utsikking, innmåling, oppfølging og øvrige anleggsstikking utføres av entreprenøren og skal være inkludert i tilbudet.

6.7 Arbeidstid

Byggherren ønsker at tilbyder legger til grunn følgende tidsrammer for gjennomføring av anleggsarbeidene:

- Mandag- fredag kl. 0700 – 1900
- Lørdag kl. 0700 – 1500
- Søndag og helligdager: ingen aktivitet.

7. GRUNNARBEIDER

7.0 Generelt

Denne arbeidsbeskrivelsen gir grunnlag for entreprenørens kalkulasjon, planlegging og leveranse av kontraktsarbeidet. Kapitlet gjelder sammen med øvrige kapitler, tegninger og øvrige dokumenter og utgjør det samlede tilbudsgrunnlaget.

Grunnarbeidene omfatter i hovedsak (se poster nedenfor):

- Forberedende arbeider (skoging, fjerning)
- Fjerning av torv, opplasting og borttransport
- Fjerning av sand/silt-masser opplasting og borttransport
- Utlegging av sprengsteinsfylling
- Avretting med pukk
- Topplag av veigrus

Som generelle krav til planlegging, utførelse og toleranser gjelder:

- NS 3420, tekniske krav

Se også egne krav under hver post.

Entreprenøren skal prissette leveransen i eget prisskjema (se vedlegg) på 2-siffernivå. Mengdeoppgjør for alle grunnarbeider avregnes på grunnlag av profilering/oppmåling av terreng, før og etter utgraving/fylling av masser.

Prosjekterte, fast anbrakte masser i fylling (pam³) benyttes ved mengdeoppgjør.

Høyde på ferdig fylling skal være lik høyde på veien som ligger inntil anleggsområdet (Parkveien), dvs, ca KT 10,00. Eksakt høyde avtales på stedet i samarbeid med byggherren ved oppstart av arbeidene.

Graveplanum skal være 1,8m under ferdig opparbeidet fylling.

7.1 Post 1 – Rigg og drift

I posten inngår alle entreprenørens kostnader for gjennomføring av kontrakten som ikke er inkludert i de etterfølgende postene.

7.2 Post 2 - Forberedende arbeider

I posten inngår fullstendig fjerning av skog og kratt i nødvendig omfang på området. Entreprenøren ivaretar all ved, kvist osv. Borttransport og deponering skal være inkludert. Det er entreprenørens ansvar å finne et passende deponi.

7.3 Post 3 – Uttrauing

Følgende inngår:

- Graving og opplasting av torv og sand/silt-masser på hele tomta.
- Bortkjøring og deponering. Det er entreprenørens ansvar å finne et passende deponi

Mengdeoppgjør for alle grunnarbeider avregnes på grunnlag av profilering av terreng, før og etter uttak av masser.

For bortkjøring benyttes prosjekterte, faste masser (p_{fm}³) ved mengdeoppgjør.

7.4 Post 4 – Fyllingsarbeider

Omfatter følgende (se også tegningsmateriale):

- Utlegging av fiberduk klasse 3 på grovavrettet traubunn
- Lagvis utlegging og komprimering av sprengsteinsfylling i tykkelse 1,3m (normal komprimering iht. tabeller i NS3420)
- Avretting og komprimering av fylling i topp med kult 20-120mm i tykkelse 0,3m.
- Topplag av veigrus i tykkelse 0,2m
- Toleransekrav ferdig overflate +/- 10 cm.