



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

ByggHgsd2020 BT2 – Anskaffelse av sikkerhetskabinett til Helse Fonna HF

Saksnr. 2024/436



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Delkontrakter	3
1.6. Konkurranses grunnlaget.....	3
1.7. Viktige datoer – tentative	4
1.8. Tilbudskonferanse	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest	5
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	5
3. Krav til tilbudet.....	5
3.1. Innlevering av tilbud.....	5
3.2. Tilbudets utforming.....	6
3.3. Alternative tilbud	6
3.4. Parallell tilbud	6
3.5. Språk.....	6
3.6. Forbehold	6
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlighet	7
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving.....	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4. Støtte fra andre virksomheter	8
5. Tildelingskriterier og evaluering.....	8
5.1. Tildeling av kontrakt.....	9
5.2. Kostnad.....	10
5.3. Klima og miljø.....	10



5.4. Kvalitet	10
5.5. Leverandørtjenester.....	10
5.6. Lav score på tildelingskriterier	10

Generell informasjon om konkurransen

Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Fonna HF.

Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er Anskaffelse av 2 stk. sikkerhetskabinett, samt opsjon på 2 stk.

Sikkerhetskabinett til Helse Fonna HF i forbindelse med byggetrinn 2. Se pkt. 1.7 Viktige datoer for tentativ fremdriftsplan og leveranse. For orientering om prosjekt for utstyrsanskaffelsen til BT2, se bilag 8 – Prosjektinformasjon.

Se også Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse av hhv. krav og prising av sikkerhetskabinett.

Avtaletype

Kjøpsavtale med opsjoner på kjøp, samt opsjon på service- og vedlikehold.

Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk (service/vedlikehold er opsjoner i kjøpsavtalen).

Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bilag 5 - Kontaktpunkter Leverandør (mal)
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Bilag 14 -Forpliktelseserklæring (mal)



Vedlegg 6	Bilag 15 - Morselskapsgaranti (mal)
	Avtale
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Leveringssteder
Bilag 4	Særlige bestemmelser for utstyrskjøp
Bilag 5	Kontaktpunkter Leverandør (mal)
Bilag 6	Oversikt servicenivåer
Bilag 7	Krav til renhetsnivå for medisinsk teknisk utstyr
Bilag 8	Prosjektinformasjon inklusiv grensesnitt
Bilag 9	Skjema for grensesnitt
Bilag 10	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 11	Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift
Bilag 12	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 13	Endringsprotokoll
Bilag 14	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 15	Morselskapsgaranti (mal)

Viktige datoer – tentative

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for Oppdragsgiver å publiseres svar på spørsmål	19.04.2024
Frist for å levere tilbud	30.04.2024. Kl. 12:00
Evalueringsperiode	30.04 – 24.05.2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	27.05.2024
Avtaleinngåelse	10.06.2024
Oppstart av avtale	10.06.2024
Levering av utstyr	Q4 2026
Oppstart av drift i nybygg / Start av prøveperiode	Q4 2026/Q1 2027

Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver vil vurdere tilbudskonferanse. Påmelding vil da skje via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.



Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Krav til tilbudet

Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:
Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Bilag 14 – [Eventuelt] forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 6	Bilag 15 - [Eventuelt] morselskapsgaranti [PDF-format]
Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 5	Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 6	Oversikt servicenivåer
Bilag 7	Krav til renhetsnivå for medisinsk teknisk utstyr
Bilag 9	Skjema for grensesnitt
Bilag 14	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Bilag 15	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Bilag 16	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre) legges inn i PharmaWeb]
Bilag 18	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere. Maks to tilbud per tilbyder.

Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud kan avvises fra konkurransen.



Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 18– Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av



gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittvurdering angitt av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon beskrevet som; Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse eller bedre vurdering.	kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet sett opp mot denne anskaffelsen og kontraktsforpliktelser. • Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske og finansiell kapasiteten
---	--

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har erfaring fra tilsvarende prosjekter med overføringsverdi.	Det skal legges ved en oversikt over aktuelle referansesteder der tilbudt utstyr er i drift og levert i løpet av de 3 siste årene. Se Vedlegg Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner

Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Oppdragsgiver har lagt ved Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring [mal] som kan benyttes, og evt. også Vedlegg 6 - Morselskapsgaranti [mal].

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem solidaritetserklæring.

Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	35 %	Totalkostnad dekker anskaffelseskostnad, kurs/opplæringskostnader, servicekostnader (evalueres servicenivå 0, samt 50% for nivå 1 servicekostnader) og opsjoner. <u>Beregning av servicekostnader:</u> <i>Årlig pris for nivå 1 per instrument i estimert levetid fratrukket garantitid.</i> Årlig pris for nivå 0 per instrument, basert på estimert antall timer pr år. Gjelder for estimert levetid fratrukket garantitid. Dokumentasjon: Det skal leveres utfylt Bilag 1 Prisskjema. Vi viser til Bilag 1 prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks for utfylling i dette prisskjemaet.
Klima og Miljø	30 %	Det vil her bli lagt vekt på: Evalueringskravene MILJØ iht Bilag 2 – kravspesifikasjon. <u>Dokumentasjon:</u> Utfylt Bilag 2 Kravspesifikasjon. Henvisninger til andre dokumenter skal unntaksvis benyttes. Henvisninger skal være konkrete og nummererte
Kvalitet	25 %	Det vil her bli lagt vekt på: Evalueringskravene KVALITET iht Bilag 2 – kravspesifikasjon. <u>Dokumentasjon:</u> Utfylt Bilag 2 Kravspesifikasjon. Henvisninger til andre dokumenter skal unntaksvis benyttes. Henvisninger skal være konkrete og nummererte
Leverandørtjenester	10 %	Det vil her bli lagt vekt på: Evalueringskravene LEVERANDØRTJENESTER iht Bilag 2 – kravspesifikasjon. <u>Dokumentasjon:</u> Utfylt Bilag 2 Kravspesifikasjon. Henvisninger til andre dokumenter skal unntaksvis benyttes. Henvisninger skal være konkrete og nummererte.

Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.



Kostnad

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kostnad vil vi benytte en poengskala fra 0-10 poeng. Tilbud med laveste tilbudspris vil oppnå maksimal poengsum med 10 poeng. De andre tilbudene får poengsum som er lineært fordelt med nullpunkt ved det doble av laveste tilbudspris. Poengene vil deretter vektas med angitt prosent. Tilbud med høyere tilbudspris enn det dobbelte av laveste tilbudspris, vil gi 0 poeng.

Klima og miljø

Ved evaluering av hvert tildelingskriterium vil vi gi poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best. Leverandøren med den beste kvaliteten vil oppnå 10 poeng, de andre leverandørene vil bli poengsatt relativt til dette. Poengene vil beregnes ut fra lineær metode. Poengene vil deretter vektas med angitt prosent (Dersom poengene kommer ut negativt, forbeholder oppdragsgiver seg muligheten til å benytte en annen evalueringsmodell som forholdsmessig metode eller hybrid metode).

Kvalitet

Ved evaluering av hvert tildelingskriterium vil vi gi poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best. Leverandøren med den beste kvaliteten vil oppnå 10 poeng, de andre leverandørene vil bli poengsatt relativt til dette. Poengene vil beregnes ut fra lineær metode. Poengene vil deretter vektas med angitt prosent (Dersom poengene kommer ut negativt, forbeholder oppdragsgiver seg muligheten til å benytte en annen evalueringsmodell som forholdsmessig metode eller hybrid metode).

Leverandørtjenester

Ved evaluering av hvert tildelingskriterium vil vi gi poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best. Leverandøren med den beste kvaliteten vil oppnå 10 poeng, de andre leverandørene vil bli poengsatt relativt til dette. Poengene vil beregnes ut fra lineær metode. Poengene vil deretter vektas med angitt prosent (Dersom poengene kommer ut negativt, forbeholder oppdragsgiver seg muligheten til å benytte en annen evalueringsmodell som forholdsmessig metode eller hybrid metode).

Lav score på tildelingskriterier

Dersom tilbudet oppnår lavere score enn 2 på noen av de kvalitative tildelingskriteriene før vekting, kan tilbudet avvises.