

Prosedyrebeskrivelse

Nytt publiseringsystem (CMS) og etablering og videreutvikling av nye nettsider for Kulturdirektoratet.no

Konkurransen med forhandling i to trinn
(kvalifiseringsfase og tilbudsfase)
etter anskaffelsesforskriften del I og del III

INNHOOLD

1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1 Informasjon om Kulturdirektoratet (oppdragsgiver)	3
1.2 Informasjon om anskaffelsen	3
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Anskaffelsesdokumenter	5
2.3 Kommunikasjon – spørsmål til anskaffelsesdokumentene	5
2.4 Språk	5
2.5 Forbehold	6
2.6 Vedståelsesfrist for tilbudet	6
3. KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER	6
3.1 Kvalifikasjonskrav	6
3.2 Andre krav	7
4. TILDELINGSKRITERIER	9
4.1 Tildelingskriteriene	9
4.2 Miljø	9
4.3 Evalueringsmetode	10
4.4 Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene	10
5. AVVIK	11
6. KVALIFIKASJONSSØKNADEN OG TILBUDET	11
6.1 Leverandørens kvalifikasjonssøknad – trinn 1	11
6.2 Leverandørens tilbud – trinn 2	11

1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Informasjon om Kulturdirektoratet (oppdragsgiver)

Kulturdirektoratet er en statlig virksomhet underlagt Kultur- og likestillingsdepartementet og har hele landet som virkeområde. Kulturdirektoratets samfunnsoppdrag er å bidra til et nyskapende, bærekraftig og mangfoldig kunst- og kulturliv, god tilgang til og økt bruk av kunst og kultur i hele landet, god relevant og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren og effektiv og god forvaltning.

Kulturdirektoratet er sekretariat for de tre uavhengige kunstfaglige organene som har ansvar for avsetningene Fond for lyd og bilde, Norsk kulturfond og Statens kunstnerstipend. I tillegg forvalter vi tilskudd til museer, kunst- og kulturinstitusjoner, nasjonale minoriteter og andre statlige støtteordninger. Vi har oppgaver knyttet til museumsutvikling, internasjonalt kultursamarbeid og er nasjonal koordinator for økt mangfold, inkludering og deltakelse i kultursektoren. Vi driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål. Gjennom vår rolle som kunnskapsprodusent skal vi bidra til å gi departementet et godt faglig grunnlag for kulturpolitiske beslutninger.

Kulturdirektoratet har om lag 130 ansatte fordelt på kontorer i Bodø, Oslo og Trondheim. Kulturdirektoratet har forvaltningsansvar for omtrent 70 tilskuddsordninger og mottar mer enn 25 000 søknader hvert år.

1.2 Informasjon om anskaffelsen

Kulturdirektoratet ønsker tilbud fra leverandører som kan levere og implementere et nytt publiseringssystem (CMS) som en skytjeneste, og etablere nye nettsider for kulturdirektoratet.no på dette systemet. Etter leveringsdag skal Kulturdirektoratet selv stå for den daglige redaksjonelle driften av nettsiden. Leverandøren har fra dette tidspunkt ikke noe løpende ansvar for nettsidene. Den løpende tjenesteleveransen i denne Avtalen gjelder CMS.

Avtalen skal også omfatte en mulighet til å bestille videreutvikling av nettsidene i avtaleperioden, dersom behov skulle oppstå etter Leveringsdag. Merk at det ikke skal utvikles en ny designprofil/grafisk profil.

Krav og behov er nærmere beskrevet i SSA-L bilag 1 («Kundens kravspesifikasjon»).

Interesserte tilbydere må komme med et samlet tilbud på publiseringssystem (CMS) og etablering av nye nettsider, eventuelt i samarbeid med underleverandør.

1.2.1 Definisjoner

CMS-leverandøren	Med CMS-leverandøren menes den som leverer selve CMS-et (skytjenesten)
Prosjektleverandøren	Med Prosjektleverandøren menes den som skal implementere CMS-et for Kulturdirektoratet, og etablere de nye nettsidene. Prosjektleverandøren tilbyr kjøp av CMS som en skytjeneste fra CMS-leverandøren som underleverandør eller tredjepart.

1.2.2 Omfang

Anskaffelsen består av to leveranser:

1. *Publiseringssystem (CMS)*

- Levering av et publiseringssystem (CMS) som en løpende skytjeneste
- Brukerstøtte/support direkte fra CMS-leverandøren
- Eventuell opplæring hvis dette tilbys direkte fra CMS-leverandøren

2. *Implementering av CMS og etablering av nye nettsider*

- Implementering av CMS for Kulturdirektoratet
- Etablering av nye nettsider for Kulturdirektoratet.no
- Eventuell videreutvikling av nettsidene etter etablering/Leveransedag
- Eventuell opplæring

1.2.3 Utkast til avtale og varighet

Det er vedlagt et avtaleutkast som er utgangspunktet for forhandlingene. Ettersom markedet gjerne opererer med ulike prismodeller, leveransemodeller og samarbeidsform, og siden anskaffelsen inkluderer kjøp av en standardisert skytjeneste (CMS), vil det kunne være behov for å gjøre enkelte justeringer, både i avtaleutkast, kravspesifikasjon og prisskjema, underveis i forhandlingene, innenfor rammene av anskaffelsesregelverket. Vedlagte dokumenter er derfor å anse som utkast. Eventuelle endringer i dokumentene vil bli synliggjort og sendt ut til alle gjenværende leverandører før det bes om endelige tilbud.

Det vedlagte utkastet til Avtale tar utgangspunkt i SSA-L. Utkastet legger opp til at det kan inngås en direkte avtale med leverandøren av CMS-et, i avtalen omtalt som "Skytjenesteleverandøren".

Prosjektleverandøren er i avtaleutkastet omtalt som Leverandøren.

Ettersom investeringen i et nytt CMS er en mer langsiktig investering enn Kulturdirektoratets behov for ytelser fra Prosjektleverandøren, som først og fremst skal bistå med implementering av CMS-et og etableringen av nye nettsider i en oppstartsfasen, er det et ønske fra Kulturdirektoratet at avtalen med CMS-leverandøren skal kunne videreføres som en direkte, løpende kontrakt, uavhengig av avtalen med, og leveransen fra, Prosjektleverandøren, dvs. avtalen om implementering av CMS-et og etableringen av de nye nettsidene.

Varigheten av avtalen med Prosjektleverandøren er satt til maksimalt fire år. Dersom det inngås direkteavtale med CMS-leverandøren om levering av CMS (skytjenesten), er det samtidig innført en rett for Kulturdirektoratet til å videreføre denne avtalen. Dersom CMS leveres som en underleverandørleveranse, er det innført en rett for Kulturdirektoratet til å overta avtaleforholdet med CMS-leverandøren. Det forutsetter at de avtalte vilkårene videreføres og at CMS-leverandøren aksepterer inngåelse av en slik direkteavtale. For det tilfellet at Prosjektleverandøren også er en CMS-leverandør, videreføres avtalen om CMS-leveransen, men ikke den delen som gjelder videreutvikling av nettsidene utover 4 års perioden.

Avtalen om leveranse av CMS som en skytjeneste vil derfor være en løpende kontrakt med årlig fornyelse.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 (Anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontrakten vil bli tildelt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. § 13-1 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, iht. FOA § 23-7 (5).

Konkurransen innledes med en kvalifikasjonsfase, som er åpen for alle interesserte leverandører. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, og som blir invitert til å delta i den videre konkurransen, vil få anledning til å levere tilbud.

Kunden planlegger å invitere tre til fem leverandører til å gi tilbud. Leverandører som leverer søknad om å delta i konkurransen, vil bli rangert og valgt ut på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 3.5.

Forhandlingene kan foregå i flere faser. Kunden forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud det forhandles om. En slik reduksjon vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Kunden kan redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene. Forhandlingene kan gjelde alle sidene av tilbudet.

Etter forhandlingene vil Kunden sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. De endelige tilbudene vil bli evaluert, og kontrakt vil bli tildelt, på bakgrunn av tildelingskriteriene i punkt 4.

2.2 Anskaffelsesdokumenter

I tillegg til Prosedyrebeskrivelsen (dette dokumentet), består anskaffelsen av følgende dokumenter:

- Avtaleutkast (SSA-L) med bilag 1-10 og vedlegg til disse, herunder:
 - SSA-L bilag 1 vedlegg 1: Kravtabell
 - SSA-L bilag 1 vedlegg 2: Sluttrapport – Brukerreiser for nye nettsider (2024)
 - SSA-L bilag 6 vedlegg 1: Prisskjema
 - SSA-L bilag 10 vedlegg 1: Databehandleravtale
- Vedlegg 1: Bruk av underleverandører/tredjeparter og maler for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 2: Skjema for referanser – kvalifikasjonskrav erfaring fra sammenlignbare oppdrag
- Vedlegg 3: Mal for tilbudsbrief

2.3 Kommunikasjon – spørsmål til anskaffelsesdokumentene

All kommunikasjon mellom leverandørene og oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell.

Dersom leverandøren synes at anskaffelsesdokumentene er uklare eller lignende, kan leverandøren stille spørsmål til oppdragsgiver. Slike spørsmål må stilles innenfor den fristen som kommer frem av Mercell.

Svar på spørsmål som innebærer endringer/tilleggsopplysninger, og som medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide et tilbud, vil føre til forlengelse av tilbudsfristen, jf. FOA § 20-1 (3).

Alle spørsmål som gjelder konkurransegrunnlaget, skal stilles via Mercell.

2.4 Språk

All kommunikasjon mellom leverandørene og oppdragsgiver, inkludert kvalifikasjonssøknaden og tilbudet, skal være på norsk.

2.5 Forbehold

Det tas forbehold om tilfredsstillende finansiering av prosjektet. Avlysning av konkurransen på grunn av manglende finansiering, vil ikke gi leverandøren krav på erstatning for kostnader som han har hatt i anledning konkurransen, eksempelvis kostnader ved å utarbeide tilbudet, eller søknaden om å delta i konkurransen.

2.6 Vedståelsesfrist for tilbudet

Vedståelsesfrist for tilbudet skal være minimum 90 dager etter levering av endelig tilbud.

3. KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER

Kvalifikasjonskravene er minimumskrav som må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen.

Interesserte leverandører må levere den dokumentasjonen som er beskrevet og etterspurt i punkt 3.1 («Kvalifikasjonskrav») nedenfor.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-2 (1) (a). Unøyaktig eller utilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av ett eller flere av kravene, kan føre til avvising. Det samme gjelder dersom leverandøren gir uriktig dokumentasjon.

Utvelgelseskriteriene i punkt 3.5 vil bli benyttet til å velge ut hvilke/hvor mange av de kvalifiserte leverandørene som skal inviteres til å levere tilbud.

3.1 Kvalifikasjonskrav

3.1.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak	<i>Norske selskaper:</i> Firmaattest fra Brønnøysundregistrene. <i>Utenlandske selskaper:</i> Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten hvor leverandører er etablert eller har sitt hovedkontor.

3.1.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	Kort beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene, se vedlegg 2 – Skjema for referanser – kvalifikasjonskrav erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Leverandøren oppfordres til å bruke dette skjemaet. Beskrivelsen skal vise leverandørens kompetanse og erfaring, og bør som minimum inneholde opplysninger om: <ul style="list-style-type: none">• Funksjonalitet i nettsideleveranse sett opp mot Kulturdirektoratets behov i denne utlysningen• Oppdragets formål• Valg av teknologi• Valg av gjennomføringsmetode• Tidsplan for oppdraget• Totalomkostninger for oppdraget• Hvilken rolle leverandøren hadde ved utførelsen av oppdraget og hvilken rolle oppdragsgiver hadde

	<ul style="list-style-type: none"> • Kritiske suksessfaktorer for at prosjektet ble vellykket • Navn, telefonnummer og e-post til kontaktperson <p>Beskrivelsen bør ikke overstige to A4-sider per oppdrag med Times New Roman skriftstørrelse 11.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante/sammenlignbare.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersoner for å verifisere den skriftlige dokumentasjonen.</p>
--	---

3.1.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<p>Kredittvurdering utstedt av en anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurderingen skal være basert på leverandørens siste regnskapstall, og skal ikke være eldre enn tre måneder regnet fra fristen for å levere søknad om å delta i konkurransen.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering av leverandøren fra et ratingselskap.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge kredittvurdering, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling ved ethvert annet dokument som leverandøren anser egnet til dette. Det er leverandørens ansvar å synliggjøre hvordan den aktuelle dokumentasjonen viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p>

3.2 Andre krav

3.2.1 Leverandørens betaling av skatter og avgifter

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift	<p><i>Norske leverandører:</i> Attest for betaling av skatt og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen fra for å levere søknad om å delta i konkurransen</p> <p><i>Utenlandske leverandører:</i> Attest fra tilsvarende myndighet i det landet de er registrert som avgiftspliktige. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring på om selskapet har skatte- og eller mva.-restanser, og evt. størrelsen på disse. Egenerklæringen må være signert.</p>

3.2.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema i KGV, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med søknaden om å delta i konkurransen.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. Punkt 3.4 nedenfor, skal også det støttende foretaket fylle ut og levere ESPD.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene, jf. ESPD-skjemaets del III punkt D.

De særnorske avvisningsgrunnene er som følger:

1. Leverandøren har vedtatt et forelegg for straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 (2), og
2. Leverandøren har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) bokstav i).

3.2.3 Støtte fra andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene i punkt 3.1.

Følgende skal i så fall leveres sammen med søknaden om å delta i konkurransen:

1. Opplysninger om hvilket kvalifikasjonskrav det støttende foretaket bistår leverandøren med å oppfylle, og dokumentasjon fra det støttende foretaket på oppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet.
2. Opplysninger om hvilke ressurser det støttende foretaket stiller til rådighet, dokumentasjon på i) at leverandøren råder over disse ressursene, og ii) at det støttende foretaket har ment å avgi støtte.
3. Firmaattest fra det støttende foretaket.
4. Egenerklæringsskjema (ESPD) fra det støttende foretaket.

Dokumentasjon på støtte i henhold til punkt 1 og 2 kan gjøres for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra det støttende foretaket, fortrinnsvis ved å bruke de vedlagte malene (se vedlegg 1 – Bruk av underleverandører og maler for forpliktelseserklæring).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det støttende foretaket utføre de tjenestene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

Dersom tilbyderer støtter seg på kapasiteten til et annet foretak for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal tilbyderer og det støttende foretaket være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

3.2.4 Utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt over er å anse som kvalifiserte deltakere i konkurransen. Oppdragsgiver vil velge ut de 3-5 best kvalifiserte leverandørene til å levere tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil skje på bakgrunn av utvelgelseskriteriet under:

NR	UTVELGELSESKRITERIER	VEKT
1	Mest relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag, jf. Punkt 3.1.2	100 %

Leverandører som ikke blir valgt ut, vil motta en skriftlig meddelelse om det, jf. FOA § 16-12 (4).

3.2.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

En begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en søknad om å delta i konkurransen, jf. Anskaffelsesforskriften §§ 24-1 og 24-2, eller ikke å velge ut en leverandør, jf.

Anskaffelsesforskriften § 16-12, må fremsettes innen **15 dager** regnet fra dagen etter oppdragsgiver

sender en meddelelse om avvisning etter Anskaffelsesforskriften § 24-10 (3) eller utvelgelse etter anskaffelsesforskriften § 16-12 (4).

4. TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer etter vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og betingelser, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> - Løsningsforslag/grad av oppfyllelse av krav til CMS (40 %) - Løsningsforslag/grad av oppfyllelse av krav til nye nettsider og øvrige krav (20 %) - Prosjektplan (10 %) - Tilbudt prosjektteam (30 %) <ul style="list-style-type: none"> o Erfaring og kompetanse hos de tilbudte ressursene o Teamsammensetning av ressursene 	60%	<ul style="list-style-type: none"> - Besvarelse av krav 1.1 til og med 1.38 med vedlegg i SSA-L Bilag 1 vedlegg 1 Kravtabell - Besvarelse av krav 2.2 til og med 2.22 med vedlegg i SSA-L Bilag 1 vedlegg 1 Kravtabell - Eventuelle demonstrasjoner av løsningen for å verifisere funksjonaliteter og brukervennlighet mv. - Besvarelse av SSA-L Bilag 3 - Besvarelse av krav 2.1 i kravtabellen
Pris <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudt «Totalkostnad» i celle E27 i prisskjemaet, SSA-L Bilag 6 vedlegg 1 	30 %	<ul style="list-style-type: none"> - Leverandørens besvarelse av SSA-L Bilag 6 vedlegg 1 Prisskjema
Risiko for Kulturdirektoratet ved eventuelle tilbudte standardbetingelser for CMS	10 %	<ul style="list-style-type: none"> - SSA-L Bilag 9 – Vilkår for Kundens tilgang til og bruk av standardiserte skytjenester

4.2 Miljø

Klimaavtrykket og miljøbelastningen for det som utgjør kontraktens hovedelement¹, er vurdert som uvesentlig, jf. FOA § 7-9 (5), da det er snakk om kjøp av tjenester som omfatter menneskelige ressurser. Vi viser i denne sammenhengen til DFØs «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser» punkt 7.2, og den vurderingen av denne type tjenester som er gjort der.

¹ Jf. FOA § 6-1 og Buan/ Thue, *Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)* (Norsk Lovkommentar) note 133H til FOA § 7-9 (5).

4.3 Evalueringsmetode

Generelt: Poengsummene under hvert av tildelingskriteriene, vil bli multiplisert med tildelingskriteriets vekt. Kontrakten vil bli tildelt tilbyderer med den høyeste vektete totalscoren.

Tildelingskriteriet «Kvalitet» (60 %): Tilbudene vil bli scoret på en poengskala fra 0-10, der 10 er best.

Tildelingskriteriet «Pris» (30 %): Pris evalueres ved bruk av en lineær metode, der laveste pris gir 10 poeng. Dobbelte så høy pris som laveste pris gir 0 poeng. Det vil ikke bli gitt minuspoeng.

Tildelingskriteriet «standardbetingelser» (10 %): Tilbudene vil bli scoret på en poengskala fra 0-10, der 10 er best.

4.4 Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene

4.3.1 Kvalitet – Leverandørens løsningsforslag

Evalueringen vil basere seg på leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen i SSA-L Bilag 1 vedlegg 1 («Kravtabell»). Det er nærmere bestemt B-kravene som er gjenstand for evaluering. Kulturdirektoratet vil premiere graden av oppfyllelse av kravene, og dermed i hvilken grad løsningsforslaget oppfyller Kulturdirektoratets behov.

4.3.2 Prosjektplan

Evalueringen vil basere seg på leverandørens besvarelse av SSA-L Bilag 3, og de vurderingstemaene som er beskrevet der.

4.3.3 Kvalitet – Tilbudt prosjektteam

Under dette underkriteriet vil Kulturdirektoratet gjøre en helhetsvurdering av i) erfaring og kompetanse hos de tilbudte ressursene, og ii) leverandørens sammensetning av ressursene for å møte oppdragsgivers behov.

Kompetanse/erfaring hos de tilbudte ressursene vil bli evaluert på bakgrunn av de fremlagte CV-ene.

Kulturdirektoratet vil blant annet vektlegge relevansen av de tilbudte ressursenes kompetanse/erfaring for denne anskaffelsen. Det er leverandørens ansvar å få frem i CV-ene hvilken kompetanse/erfaring de tilbudte ressursene har, og hvilken relevans/overføringsverdi denne kompetansen/erfaringen har for Kulturdirektoratets anskaffelse, for eksempel ved å synliggjøre hvordan man har jobbet, med hvilke teknologier/verktøy, hvor stor og/eller kompleks kontrakten var, hva som var konsulentens bidrag, og hvor stort dette bidraget var i forhold til den totale størrelsen på kontrakten (i ca. verdi og/eller timer).

Det er de tilbudte ressursene til leverandøren som skal utføre leveransen. Ressursene skal oppgis i bilag 5 punkt 5.6, som også inneholder regler om erstatning/utskiftning av ressursene.

Ved evalueringen av ressursene og teamsammensetningen vil det blant annet vektlegges i hvilken grad ressursenes sammensetning av kompetanse og erfaring ved utførelsen av oppdrag, speiler henholdsvis i) Leverandørens løsningsforslag, ii) den sammensetning av behov som Kulturdirektoratet har beskrevet i anskaffelsesdokumentene, og iii) Kulturdirektoratets organisasjon.

4.3.4 Pris

Gjenstand for evaluering under tildelingskriteriet «Pris», er den tilbudte totalkostnaden i bilag 6 vedlegg 1 («Prisskjema») celle E21, dvs. når tjenesteavgiften for CMS (punkt 1), målprisen for implementering av CMS og etablering av nye nettsider (punkt 2), og fastprisen for opplæring (punkt 3) legges sammen. Alle gule felter i prisskjemaet skal fylles ut. Når det gjelder prisskjemaet punkt 2 («Implementering av CMS og etablering av nye nettsider»), hvor leverandøren skal gi en målpris, betyr dette at leverandøren selv må

fylle inn navn og tiltenkt rolle de tilbudte ressursene. Hvis det er nødvendig for å få plass til hele det tilbudte teamet av ressurser, så må leverandøren legge til flere linjer/rader.

4.3.5 Risiko ved eventuelle standardbetingelser

Under tildelingskriteriet «*Risiko for Kulturdirektoratet ved eventuelle tilbudte standardbetingelser for CMS*», vil Kulturdirektoratet vurdere de standardvilkårene som eventuelt legges frem i SSA-L bilag 9 («*Vilkår for Kundens tilgang til og bruk av standardiserte skytjenester*»). Vilkårene skal legges frem dersom leverandør bruker en skytjenesteleverandør for å oppfylle kravspesifikasjonen i bilag 1, og tjenesten må leveres under egne vilkår («Standardvilkår»). Det vil da bli vurdert hvilken risiko disse standardbetingelsene/standardvilkårene utgjør for Kulturdirektoratet.

5. AVVIK

Dersom det foreligger vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene i de endelige tilbudene, vil tilbudet bli avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b. *A-krav* er absolutte krav, som dermed i utgangspunktet må være oppfylt. Det er imidlertid ikke slik at ethvert avvik fra A-kravene vil medføre avvisning. Dersom tilbudet inneholder avvik fra A-kravene, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Det presiseres likevel at ett enkelt avvik kan være vesentlig, og dermed medføre avvisning.

Tilbud med avvik eller uklarheter som ikke er vesentlige, kan også bli avvist, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a.

Avvik fra det som er beskrevet som B-krav i SSA-L bilag 1 («Kundens kravspesifikasjon»), vil bli hensyntatt ved evalueringen av tilbudet under tildelingskriteriet «Kvalitet», jf. Punkt 4 ovenfor.

6. KVALIFIKASJONSSØKNADEN OG TILBUDET

6.1 Leverandørens kvalifikasjonssøknad – trinn 1

Leverandørens **kvalifikasjonssøknad** skal inneholde følgende dokumenter:

- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. Punkt 3.1
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet om ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift, jf. Punkt 3.2.1.
- Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), jf. Punkt 3.3.
- Dokumentasjon fra eventuelle støttende foretak, jf. Punkt 3.4.

6.2 Leverandørens tilbud – trinn 2

Det er kun leverandører som er kvalifisert og invitert til å levere tilbud som skal levere tilbud i trinn 2.

Leverandørens **tilbud** skal inneholde følgende dokumenter som leverandøren har fylt ut:

- Tilbudsbrev
- SSA-L bilag 2 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen
- SSA-L bilag 2 vedlegg 1 (fylles ut av Leverandøren ved plassmangel i bilag 2 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen)
- SSA-L bilag 3 – Plan for implementeringsfasen
- SSA-L bilag 4 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- SSA-L bilag 5 – Administrative bestemmelser
- SSA-L bilag 6 vedlegg 1 – Prisskjema (Excel)
- SSA-L bilag 9 – Leverandørens vilkår for Kundens tilgang til og bruk av standardiserte skytjenester (CMS)