

ÅM-24-01 UTREDNING OG PROSJEKTERING AV  
SIKRINGSTILTAK I GLOMMA - RENA SENTRUM

KONKURRANSEGRUNNLAG



Åmot kommune



## Innhold

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>OPPDRAKSGIVER .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>2.</b> | <b>ANSKAFFELSEN.....</b>   | <b>3</b>  |
| 2.1.      | FORMÅL .....   | 3         |
| 2.2.      | OMFANG.....  | 3         |
| 2.3.      | TILBUDBEFARING .....   | 4         |
| 2.4.      | LEVERANSER.....  | 4         |
| 2.5.      | KONTRAKTSTYPE .....  | 4         |
| 2.6.      | KONTRAKTENS VARIGHET .....                                       | 5         |
| 2.7.      | VEDSTÅELSEFRIST.....   | 5         |
| 2.8.      | FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....                                  | 5         |
| <b>3.</b> | <b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>                     | <b>5</b>  |
| 3.1.      | INNLEVERINGSSTED OG –FORM .....                                  | 5         |
| 3.2.      | TILBUDETS STRUKTUR.....  | 5         |
| 3.3.      | FORBEHOLD .....  | 5         |
| 3.4.      | LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER.....        | 5         |
| 3.5.      | OFFENTLIGHET.....  | 6         |
| 3.6.      | KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....                               | 6         |
| 3.6.1.    | TILBUDET.....  | 6         |
| 3.6.2.    | PRISSKJEMA .....   | 6         |
| 3.6.3.    | KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE .....                | 7         |
| 3.6.4.    | AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....                             | 7         |
| <b>4.</b> | <b>PROSEDYRE.....</b>  | <b>7</b>  |
| 4.1.      | ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....                                       | 7         |
| 4.2.      | KLIMA OG MILJØ .....   | 7         |
| 4.3.      | TILDELINGSKRITERIER .....  | 7         |
| 4.3.1.    | PRISER (40 %).....   | 7         |
| 4.3.2.    | KOMPETANSE OG ERFARING (30 %).....                               | 8         |
| 4.3.3.    | OPPDRAKSFORSTÅELSE (30 %).....                                   | 8         |
| <b>5.</b> | <b>ADMINISTRATIV INFORMASJON .....</b>                           | <b>8</b>  |
| 5.1.      | BEHANDLINGSPROSEDYRE .....                                       | 8         |
| 5.2.      | EVALUERINGSPROSEDYRE.....  | 8         |
| 5.3.      | KONFIDENSIALITET.....  | 9         |
| 5.4.      | ENDRING AV FORESPØRSEL.....                                      | 9         |
| 5.5.      | UNDERLEVERANDØRER.....   | 9         |
| 5.6.      | SPRÅK.....   | 9         |
| 5.7.      | EIENDOMSRETT.....  | 9         |
| 5.8.      | RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE..... | 9         |
| <b>6.</b> | <b>SAMFUNNSANSVAR .....</b>                                      | <b>10</b> |
| 6.1.      | ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE .....                                  | 10        |
| 6.2.      | NULLTOLERANSE .....  | 10        |

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Åmot kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL

Åmot kommune har til hensikt å inngå kontrakt om kjøp av konsulenttjenester knyttet til utredning og forprosjektering av sikringstiltak (flomvern) langs Glomma nord for Rena sentrum.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for utredning og forprosjektering av aktuelle sikringstiltak, herunder faglige prioriteringer om utbedring av eksisterende og etablering av nye sikringstiltak, samt evt. andre nødvendige tiltak langs Glomma nord for Rena sentrum, herunder rørforbindelse til Prestsjøen, og opphopning av sandmasser i elveløpet.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivarettatt.

### 2.2. OMFANG

Anskaffelsen gjelder kjøp av tjenester knyttet til utredning og forprosjektering av sikringstiltak i Glomma. Oppdraget vil honoreres etter fast pris.

Leveransen omfatter utredning og forprosjektering av sikringstiltak langs Glomma nord for Rena sentrum. Forprosjektet skal danne grunnlag for beslutning av hvilke tiltak som skal gjennomføres.

Tilbyder skal bistå oppdragsgiver med alle aktuelle vassdragstekniske oppgaver under hele prosessen, fra utredning og fram til forprosjekt for gjennomføring av tiltakene.

Oppdraget omfatter blant annet (listen er ikke uttømmende);

- Analyse og kartlegging av området
- Befaring og undersøkelser
- Utredning og vurdering av eksisterende og nye sikringstiltak
- Dialog med berørte grunneiere og fagmyndigheter
- Beslutningsgrunnlag og faglige vurderingen om valg av løsninger, inkludert beskrivelser, kart og skisser
- Utarbeidelse av kost-/nytteanalyse og prioritering av tiltak
- Utarbeidelse av ROS-analyse og evt. konsekvensutredning
- Forberedelser og deltagelse på oppstartsmøte og arbeidsmøter med den administrative arbeidsgruppa, samt politiske møter etter behov
- Teknisk beskrivelse og forprosjektering av prioriterte tiltak
- Oversikt over nødvendige søknader og tillatelser
- Utarbeidelse av kostnadsestimater (margin +/- 20%) for gjennomføring av tiltakene
- Bistand med søknader om tilskudd
- Andre oppgaver som naturlig hører til fagområdet/oppdraget

Det forutsettes at alt arbeid og dokumenter skal gjennomføres og utarbeides i tråd med gjeldende lovverk og aktuelle rundskriv/veiledere fra fagmyndighetene. Videre skal utredninger, prosjektering og

evt. feltundersøkelser følge anerkjent metodikk og utføres av personer med relevant faglig kompetanse. Vi viser bl.a til NVE sin Sikringshandboka.

Til grunn for forprosjektet inngår en kartlegging av behovet på de ulike strekningene, inkludert kartlegging av hvor det ligger egnede masser langs eller i nærheten av elva, samt hvor overskuddsmasser kan deponeres.

Det finnes informasjon om hvordan elva så ut tidligere på gamle flyfoto. Det finnes også kunnskap og erfaringer fra tidligere års flomforløp, eksisterende tiltak og særegenheter i elva i gamle arkiver eller hos lokalkjente.

Tilbudet skal inkludere kostnader for deltagelse på arbeidsmøter og evt. politiske møter i Åmot kommunehus. Kostnader til innhenting av bakgrunnsinformasjon og nødvendige befaringer, skal være inkludert.

Åmot kommune planlegger å søke NVE om midler til detaljprosjektering og gjennomføring av tiltak ved søknadsfristen 01.07.2024.

Oppdragsgiver ønsker også opsjon på kjøp av konsulenttjenester tilknyttet detaljprosjektering og byggeledelse for utvalgte sikringstiltak. Opsjonen vil være aktuelt å utløse etter at prioritering/beslutning og finansiering av sikringstiltakene er klar.

Når det gjelder detaljprosjektering og gjennomføring av tiltak skal dette tilfredsstillende krava i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett og at privatrettslige forhold knyttet til tiltaket er avklart. Hensynet til naturmangfoldloven skal være ivarettatt

Opsjonen omfatter arbeid med detaljprosjektering og utarbeidelse av nødvendige søknader og godkjenning av tiltak fra berørte myndigheter. Detaljprosjekteringen skal utgjøre den tekniske beskrivelsen for gjennomføring av en tilbudskonkurranse/byggentreprise. Videre inngår teknisk bistand ved gjennomføring av tilbudskonkurransen, kontrahering, samt byggeledelse og oppfølging av entreprenøren under byggeperioden. Dette arbeidet vil godtgjøres etter medgått tid.

### 2.3. TILBUDSBEFARING

Det vil avholdes tilbudsbefaring **tirsdag 30. april kl. 12.00**, der alle interesserte tilbydere oppfordres til å delta. Oppmøte ved Åmot kulturhus, der vi starter med en kort orientering innomhus.

### 2.4. LEVERANSER

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. All kommunikasjon og møter skal gjennomføres på norsk språk.

Dokumentasjonen inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres på norsk språk og i et leselig elektronisk format.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

### 2.5. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på NS 8401 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag.

Priser skal være faste frem til 31.12.2025. Etter dette kan priser indeksreguleres årlig med utgangspunkt i konsumprisindeksen, første gang med virkning fra 01.01.2026.

## 2.6. KONTRAKTENS VARIGHET

Oppdragsgiver ønsker tidligst mulig dato for ferdigstillelse. Siste frist settes til 31.10.2024.

## 2.7. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

## 2.8. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

# 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

## 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

## 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- signert forpliktelseserklæring (kun hvis leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav)

## 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissett av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

## 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001

- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

### 3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

#### 3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema, inkludert inkludert time- og oppmøtepriser som gjelder for opsjonen.

Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

### 3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.3

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. PROSEDYRE

### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jamfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 4.2. KLIMA OG MILJØ

Jamfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Anskaffelsen omfatter konsulenttjenester, og har et klimaavtrykk eller miljøbelastning som anses som uvesentlig. Det er derfor ikke stilt spesifikke krav knyttet til klima og miljø i denne anskaffelsen.

### 4.3. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

#### 4.3.1. PRISER (40 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre oppdraget.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i pkt 2.5 og i avtalevilkårene.

#### 4.3.2. KOMPETANSE OG ERFARING (30 %)

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder kan dokumentere relevant kompetanse og erfaring innenfor utredning og prosjektering av sikringstiltak i vassdrag for de tilbudte ressurser.

Det skal tilbys en prosjektleder (ansvarlig ressurs) som skal følge prosjektet og være kommunens faste kontaktpunkt i hele avtaleperioden. I tillegg skal det være en prosjektmedarbeider (assisterende ressurs) som også skal følge prosjektet og skal kunne overta dersom ansvarlig ressurs skulle være fraværende. Det skal klart fremgå av tilbudet hvem disse to fagressursene er.

Begge tilbudte fagressurser vil vurderes under dette tildelingskriteriet. Det vil ikke gis uttelling for flere enn disse to fagressursene. Det vil tas inn i kontrakten at fagressursene ikke kan byttes ut i avtaleperioden uten tungtveiende begrunnelse, og etter godkjenning fra oppdragsgiver.

Med relevant kompetanse menes her vassdragsteknisk og hydrologisk kompetanse.

Med relevant erfaring menes her erfaring med konsulentbistand knyttet til utredning og prosjektering av vassdragstekniske og isgang- /flomforebyggende tiltak i vassdrag.

Mer relevant kompetanse og erfaring evalueres som bedre enn mindre relevant. Mer kompetanse og erfaring evalueres som bedre enn mindre.

Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, størrelse og leveringstidspunkt. Eventuelle bekreftelser, attester og vitnemål trenger ikke vedlegges, men skal kunne fremlegges for kontroll av oppdragsgiver på ethvert tidspunkt.

#### 4.3.3. OPPDRAGSFORSTÅELSE (30 %)

Tilbyder skal beskrive sin metodikk og hvordan oppdraget vil gjennomføres.

Gjennomføringsplanen skal være kort og konkret, og beskrive hvordan og når de ulike aktivitetene skal utføres, inkludert:

- Hva som inngår i leveransen
- Milepæler med datoer for oppstart, ferdigstillelse og øvrige leveranser
- Gjennomføringstid og timeestimat for alle aktiviteter
- Medvirkning og møter
- Oppgaver og omfang av oppdragsgivers deltakelse og leveranser til arbeidet

Beskrivelsen vil evalueres ut fra ivaretagelse av oppdragsgivers behov. Oppdragsgiver verdsetter en tidseffektiv og rasjonell gjennomføring, samtidig som det tilrettelegges for god og aktiv medvirkning.

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

### 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen bygger på en evalueringsmodell som er basert på prinsippet om **prissetting av kvalitet**.



Denne modellen tar utgangspunkt i tilbudt pris, og manglende oppfyllelse av kvalitet omregnes til et prispåslag basert på en omregningsfaktor.

Omregningsfaktoren blir beregnet med følgende formel:  
(vekt kvalitet i %) / (vekt pris i %).

Prispåslaget i prosent blir beregnet med følgende formel:  
((maks poeng – poeng)/maks poeng) x omregningsfaktor

Prispåslaget benyttes til å justere den tilbudte prisen, og resultatet blir en tilbudspris som tar hensyn til både pris og kvalitet i evalueringen. Tilbudene blir rangert basert på den laveste justerte tilbudsprisen, det vil si hvilket tilbud som gir oppdragsgiver best verdi for pengene.

For tildelingskriteriene utover pris, benyttes en poengskala fra 0-10 poeng. Poengene blir satt basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudets kvaliteter i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

### 5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

### 5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

### 5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### 5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### 5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6. SAMFUNNSANSVAR

### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

### 6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.