



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

Transport og infrastruktur – Bygg og eiendom

## Prosjekt nr. 79.20.027

# Pantografer - Etablering av betongplater på ladeplasser for elbusser

## Bok 0 Kontraktsbestemmelser

Utgave 1.0

| Utg. | Utstedt av | Dato       | Godkjent av | Dato | Anm. |
|------|------------|------------|-------------|------|------|
| 1.0  | R. J       | 08.04.2024 |             |      |      |
|      |            |            |             |      |      |
|      |            |            |             |      |      |
|      |            |            |             |      |      |
|      |            |            |             |      |      |

## Innholdsfortegnelse

|       |                                                                          |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| A     | PROSJEKTINFORMASJON .....                                                | 3  |
| A1    | Dokumentliste.....                                                       | 3  |
| A2    | Tilbudsinnbydelse .....                                                  | 4  |
| A3    | Orientering om prosjektet.....                                           | 4  |
| A3.1  | Prosjektets art og omfang .....                                          | 4  |
| A3.2  | Byggetid, delfrister, deloverlevering .....                              | 4  |
| A3.3  | Fremdriftsfaser .....                                                    | 4  |
| A3.4  | Entrepriseform og kontraktstype .....                                    | 4  |
| A3.5  | Oppdragsgiverens organisasjon .....                                      | 5  |
| A3.6  | Oppdragsgiverens organisering av SHA.....                                | 5  |
| A3.7  | Prosjektadministrative rutiner.....                                      | 5  |
| A3.8  | Partenes representanter .....                                            | 6  |
| B     | KONTRAKTSKRAV .....                                                      | 7  |
| B1    | Krav til leverandører og underleverandører .....                         | 7  |
| B1.1  | Kontraktskrav til samtlige leverandører.....                             | 7  |
| B1.2  | Verifikasjoner og revisjoner.....                                        | 7  |
| C     | KONTRAKTSBESTEMMELSER .....                                              | 7  |
| C1    | ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....                                  | 7  |
| C2    | SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....                                     | 7  |
| C2.1  | Sikkerhetsstillelse (pkt. 7.1 og 7.3) .....                              | 7  |
| C2.2  | Forsikring.....                                                          | 7  |
| C2.3  | Partenes representanter .....                                            | 7  |
| C2.4  | Tidsfrister - dagmulkt.....                                              | 8  |
| C2.5  | Lønns- og prisregulering .....                                           | 8  |
| C2.6  | Betalingsbestemmelser.....                                               | 8  |
| C2.7  | Tilleggsarbeid. Regningsarbeid.....                                      | 8  |
| C2.8  | Totalentreprenørens varslingsplikt.....                                  | 8  |
| C2.9  | Byggherrens rett til å nekte overtakelse.....                            | 8  |
| C2.10 | Twister.....                                                             | 8  |
| C3    | Øvrige kontraktsbestemmelser .....                                       | 8  |
| C3.1  | Reklamasjonsarbeider .....                                               | 8  |
| C3.2  | Helse, miljø og sikkerhet.....                                           | 9  |
| C3.3  | FDV-dokumentasjon .....                                                  | 9  |
| C3.4  | Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417.....                         | 9  |
| C3.5  | Prøvedrift.....                                                          | 9  |
| C3.6  | Overtagelse av kontraktsarbeidet / reklamasjonstid. ....                 | 9  |
| C4    | Avtaledokument .....                                                     | 9  |
| C4.1  | Avtaledokument .....                                                     | 9  |
| C4.2  | Sikkerhetsstillelse.....                                                 | 10 |
| C4.3  | Kontraktsform .....                                                      | 10 |
| C4.4  | Kontraktssum .....                                                       | 10 |
| C4.5  | Faktureringsplan .....                                                   | 10 |
| D     | BESKRIVENDE DEL.....                                                     | 10 |
| D1.1  | Rigg og drift.....                                                       | 10 |
| E1    | Dokumentasjon fra tilbyder .....                                         | 11 |
| E2    | Tilbudets oppbygging .....                                               | 12 |
| E3    | Tilbudsskjema .....                                                      | 12 |
| E3.1  | Lønns og prisstigning .....                                              | 12 |
| E3.2  | Regningsarbeider/timearbeider.....                                       | 12 |
| E3.3  | Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE ..... | 13 |
| E3.4  | Løpsmarka .....                                                          | 13 |
| E3.5  | Stordalen .....                                                          | 13 |
| E3.6  | Bjørndalslia.....                                                        | 14 |
| E3.7  | Tverlandet .....                                                         | 14 |
| E3.8  | Tverlandet, Sjøførtoalett.....                                           | 14 |
| E3.9  | Samleskjema og underskrift.....                                          | 15 |

## **A PROSJEKTINFORMASJON**

### **A1 Dokumentliste**

|                      |            |
|----------------------|------------|
| 1. Bok 0             | 08.04.2024 |
| 2. PA bok            | 08.04.2024 |
| 3. SHA-plan          | 08.04.2024 |
| 4. Kravspesifikasjon | 08.04.2024 |

**Bok 0** omfatter prosjektinformasjon, kontraktsbestemmelser og svardokumenter (kap. E) med blant annet tilbudsskjema mv.

**PA-boken** omfatter generell orientering om tiltakshaver regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

**SHA-plan** for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Dersom det er motstridende opplysninger i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spørsmål og svar i tilbudsperioden
2. Referat fra tilbudsbehandling
3. Bok 0
4. Kravspesifikasjon
5. Dokumentliste
6. NS 8407

## **A2 Tilbudsinnbudelse**

Nordland fylkeskommune v/Bygg og eiendom som oppdragsgiver, innbyr til konkurranse om totalentreprise for **79.20.027 Pantografer - Etablering av betongplater på ladeplasser for elbusser.**

## **A3 Orientering om prosjektet**

### **A3.1 Prosjektets art og omfang**

Prosjektet omfatter etablering av betongplater på ladeplassene for elbusser. Dette gjelder for ladeplassene i Løpsmarka, Stordalen, Bjørndalslia og Tverlandet. I betongplatene skal det legges varmekabler. På Tverlandet skal det også etableres sjåførtoalett.

Totalentreprenøren må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Eventuelle tilføyelser må gjøres i tilbudet. Totalentreprenøren har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og samtlige underentreprenører, blir prissatt og medtatt.

### **Byggherrens (BH) og Entreprenørens (TE) ytelser**

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstille NS 3420 og Byggforsk byggdetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Basert på tilbudsdokumentene skal totalentreprenøren ta hånd om og bekoste:

- Prosjektering, tegninger (arbeids-, skjema og nødvendige detaljtegninger, "som bygget"-tegninger osv.) for alle fag
- Hovedbedrift HMS iht. Arbeidsmiljøloven
- Utgifter til tegninger
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende lovverk

Totalentreprenøren ta hånd om utarbeiding av arbeidstegninger og sluttdokumentasjon for alle fag.

### **A3.2 Byggetid, delfrister, deloverlevering**

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette skal gjøres av TE i samarbeid med Nordland Fylkeskommune og bussoperatør.

Nordland fylkeskommune tar forbehold om finansiering av prosjektet.

Antatt oppstart medio mai. Gjennomføring skal skje i skolens ferie pga mindre ruteproduksjon hos bussoperatør.

### **A3.3 Fremdriftsfaser**

Prosjekteringen og gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Oppstart/avklaring mot byggherre
- Produksjonsfase
- Overlevering

### **A3.4 Entrepriseform og kontraktstype**

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet.

Arbeidet skal gjennomføres som Totalentreprise, NS 8407.

### A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, Transport og infrastruktur v/Byggprosjekter

Prosjektleder: Renate Johannessen

Byggherren vil ha byggherreombud/byggeleder tilgjengelig i hele byggeperioden.

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud/byggeleder om framdrift, koordinering og orden på byggeplassen.

### A3.6 Oppdragsgiverens organisering av SHA

Krav iht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

### A3.7 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og reklamasjonstid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger

følger NS 8407.

#### Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud/byggeleder

Hver måned skal entreprenøren/leverandøren utarbeide en fremdrifts- og kostnadsrapport, som sendes til byggherren.

Framdriftsrapporten skal angi/rapportere om alle relevante forhold. Den skal minimum inneholde:

- Byggfremdrift, avstemt og herunder oversikt over planlagt og virkelig ressursinnsats.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift/økonomi.
- Innhenting av underentreprenør- og leverandørtilbud.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til prosjektering/produksjon.
- Økonomisk status basert på kontraktsentrepriser og avvik
- Innstilling med dokumentasjon for valg av underentreprenører/leverandører der byggherrens godkjenning kreves.

#### Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

1. Faktura utstedes av leverandør og skal inneholde opplysninger om:

- Navn og adresse til den registrerte næringsdrivende som yter tjenesten
- **Organisasjonsnummer** som er tildelt iht. lov av 3. juni 1994 nr. 15 (endret 01.02.2011) om Enhetsregisteret, etterfulgt av bokstavene **MVA**
- Fakturabeløp med spesifisert MVA beløp, faktureringen skal i størst mulig grad gjøres i.h.t. kontraktsinndeling.
- Fakturadato og forfallsdato
- Bankkontonummer
- På fakturaen skal det henvises til Bygg og eiendom, prosjektnummer, navn på prosjektleder og der bestillingsskjema er utstedt skal den vedlegges fakturaen.
- På fakturaen skal det henvises til kontrakt eller bestillingsnummer.
- Det vedlegges underlag til fakturaen som dokumenterer fakturabeløpet.

## 2. Fakturaen sendes til:

Vi ønsker at alle fakturaer leveres som eFaktura. Nordland fylkeskommune er tilknyttet ELMA registeret slik at en kan motta eFaktura. Vår fakturaadresse i ELMA adresseregisteret for eFaktura er vårt organisasjonsnummer 964 982 953. Det skal også påføres vårt interne nummer 719. Vi benytter NETS aksesspunkt.

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- Tidligere utbetalt akontobeløp
- Inntående beløp i henhold til NS 8407
- Merverdiavgift
- Beløp til utbetaling

### **A3.8 Partenes representanter** **Byggherrens representanter**

#### Prosjektansvarlig

Seksjonsleder for Bygg og eiendom er blant annet fylkeskommunens fagorgan for planlegging og bygging.

#### Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

#### Byggherreombud/byggeleder

Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggherreombudet er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene.

### **Entreprenørens representanter**

#### Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

### **SHA-plan**

Entreprenøren (TE) skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven.

### **Nabohensyn**

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Totalentreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggearbeidene er avsluttet.

## **B KONTRAKTSKRAV**

### **B1 Krav til leverandører og underleverandører**

#### **B1.1 Kontraktskrav til samtlige leverandører**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har arbeids- lønns- og boforhold i henhold til:

- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring
- Rigg- og boforhold iht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrift
- ILO konvensjon nr. 94
- Seriositetskravene til NFK

#### **B1.2 Verifikasjoner og revisjoner**

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, har rett til å gjennomføre verifikasjoner og revisjoner hos leverandøren og eventuelle underleverandører (underentreprenører) i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om leveransen samsvarer med kontrakter og tilhørende dokumentasjon og pkt. B1.

Denne verifikasjons- og revisjonsadgangen omfatter også kontrakter og tilhørende dokumentasjon i underliggende ledd og transportselskaper. Bemanningsselskaper defineres også som et underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

## **C KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

Som alminnelige Kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 og supplerende bestemmelser som er gitt nedenfor.

### **C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

#### **C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt. 7.1 og 7.3)**

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8407 punkt 7.1 samt punkt C4.2.

#### **C2.2 Forsikring**

Pkt. 8.1 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde lovpålagte forsikringer inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren. Dette gjelder også skade på tredjepart.

Pkt. 8.3 I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

#### **C2.3 Partenes representanter**

Pt 9. Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

#### **C2.4 Tidsfrister - dagmulkt**

Pkt. 21. Fremdrift og samordning

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsinngåelse.

#### **C2.5 Lønns- og prisregulering**

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt uten justering for lønns- og prisstigning.

#### **C2.6 Betalingsbestemmelser**

Pkt. 28.1 - Betalingsfrist

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

#### **C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid**

Pkt. 31 Endringer

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8407 punkt 31.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

#### **C2.8 Totalentreprenørens varslingsplikt**

Pkt. 32.2:

Med "uten ugrunnet opphold" forstås senest innen 7 kalenderdager.

#### **C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

Pkt. 37.3 I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslov. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende to dager før overtakelsesforretning.

#### **C2.10 Tvister**

Pkt. 50. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

### **C3 Øvrige kontraktsbestemmelser**

#### **C3.1 Reklamasjonsarbeider**

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til 3. part gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.



### **C3.2 Helse, miljø og sikkerhet**

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8407.

#### **Generelt**

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til: **"Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser"**.

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

### **C3.3 FDV-dokumentasjon**

**Leverandørliste:** Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

#### **Grunnlag for vedlikeholdsplan:**

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

**Overlevering** av FDV-dokumentasjon skal leveres før overtakelse.

- FDV leveres elektronisk.

#### **Innhold**

Innhold sorteres i mappestruktur i henhold til bygningsdeltabellen NS 3451 på 3-sifret nivå. Innhold på samme nivå skal leveres som en sammenhengende PDF-fil.

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være "som bygget".

#### **Krav til formater**

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- dwg-/dxf-format
- PDF-format i korrekt målestokk
- IFC modell
- Innmålinger i sosiformat

### **C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417**

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører, er forpliktet til å legge NS 8417 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalunderentrepriser til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

### **C3.5 Prøvedrift**

Ikke aktuelt.

### **C3.6 Overtagelse av kontraktsarbeidet / reklamasjonstid.**

Når byggherre har godkjent FDV innkalles det til overlevering.

## **C4 Avtaledokument**

### **C4.1 Avtaledokument**

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og totalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8407A "Formular for kontrakt om totalentrepriser" benyttes.

#### **C4.2 Sikkerhetsstillelse**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Garantibevis oversendes før oppstart.

#### **C4.3 Kontraktsform**

Kontrakten er fastsumskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradragslister (TF-lister).

#### **C4.4 Kontraktssum**

Kontraktsummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene. Kontraktsummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak.

#### **C4.5 Faktureringsplan**

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en faktureringsplan snarest mulig etter kontraktsinngåelse. Forslag til faktureringsplan utarbeides av totalentreprenøren.

### **D BESKRIVENDE DEL**

Det vises til Kravspesifikasjon.

#### **D1.1 Rigg og drift**

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig byggeplassgjerde/sperremateriell til enhver tid.

## E SVARDOKUMENTER

### E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører, leverandører og rådgivere skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt. endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (engasjerte rådgivere, underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

*"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av 79.20.027 Pantografer - Etablering av betongplater på ladeplasser for elbusser".*

### Egne fag

Totalentreprenøren skal her oppgi hvilke fag han selv leverer:

.....  
.....  
.....

Som grunnlag for kontraktsarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, rådgivere, håndverkere eller leverandører:

### Utførende; Prosjekterende, Rådgivere, Underentreprenører og leverandørfirma med org.nr.:

1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....  
5 .....

## E2 Tilbudets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget skal fylles ut, og dokumentasjon legges ved.

Tilbudets oppbygging skal være som følger;

1. Underskrevet tilbudsbrev.
2. Utfylt og signerte svardokumenter kap. E (dette dokument, med priser)

## E3 Tilbudsskjema

### Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell

Det er medtatt prispåbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider.

Disse kommer som tillegg til komplett prosjekt beskrevet i Kravspesifikasjonen.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt. tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet ellers.

### E3.1 Lønns og prisstigning

Fast lønns og prisstigning i perioden, fra kontraktsdato til prosjektet er formelt overtatt.

### E3.2 Regningsarbeider/timearbeider

Satser regningsarbeid for diverse kategorier, timepriser inkludert alle påslag.

#### Mannskap

| Kategori                              | Enhetspris (per time) | NFK sine estimerte mengde (timer) | Sum |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----|
| Prosjektleder/anleggsleder            |                       | 30                                |     |
| Fagarbeider                           |                       | 50                                |     |
| Elektriker                            |                       | 20                                |     |
| Gravemaskin med fører >30 tonn        |                       | 20                                |     |
| Gravemaskin med fører <30 tonn        |                       | 20                                |     |
| Lastebil med fører >10 m <sup>3</sup> |                       | 20                                |     |
| Hjullaster med fører >20 tonn         |                       | 20                                |     |
| Lærling                               |                       | 20                                |     |
| Sum eks mva.                          |                       |                                   |     |
| Mva.                                  |                       |                                   |     |
| <b>Sum inkl. mva.</b>                 |                       |                                   | *   |

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.3 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra UE, så er det samlet påslag for TE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

| Kategori                                     | Påslags-<br>prosent | NFK sin<br>estimerte<br>mengde | Sum |
|----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----|
| 1. Egne materialer og innkjøp, estimert.     |                     | 300.000, -                     |     |
| 2. Materialer og leveranser fra UE, estimert |                     | 150.000, -                     |     |
| Sum eks mva.                                 |                     |                                |     |
| Mva.                                         |                     |                                |     |
| <b>Sum inkl. mva.</b>                        |                     |                                | *   |

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.4 Løpsmarka

Se kravspesifikasjon.

| Beskrivelse           | Pris |
|-----------------------|------|
| Løpsmarka             |      |
| Sum eks mva.          |      |
| Mva.                  |      |
| <b>Sum inkl. mva.</b> | *    |

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.5 Stordalen

Se kravspesifikasjon.

| Beskrivelse           | Pris |
|-----------------------|------|
| Stordalen             |      |
| Sum eks mva.          |      |
| Mva.                  |      |
| <b>Sum inkl. mva.</b> | *    |

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.6 Bjørndalslia

Se kravspesifikasjon.

| Beskrivelse           | Pris     |
|-----------------------|----------|
| Bjørndalslia          |          |
| Sum eks mva.          |          |
| Mva.                  |          |
| <b>Sum inkl. mva.</b> | <b>*</b> |

*\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

### E3.7 Tverlandet

Se kravspesifikasjon.

| Beskrivelse           | Pris     |
|-----------------------|----------|
| Tverlandet            |          |
| Sum eks mva.          |          |
| Mva.                  |          |
| <b>Sum inkl. mva.</b> | <b>*</b> |

*\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

### E3.8 Tverlandet, Sjøførtoalett

Se kravspesifikasjon.

| Beskrivelse               | Pris     |
|---------------------------|----------|
| Tverlandet, Sjøførtoalett |          |
| Sum eks mva.              |          |
| Mva.                      |          |
| <b>Sum inkl. mva.</b>     | <b>*</b> |

*\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

### E3.9 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsdokumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i

medfølgende tilbudsbrev datert \_\_\_\_\_, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelser vedrørende: **Prosjekt nr. 79.20.027 Pantografer - Etablering av betongplater på ladeplasser for elbusser.**

til de priser som er oppført i tilbudet og som samlet gir en fast sum på:

|                                  |                           |                 |                   |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|
| 3.2                              | Regningsarbeider          | kr .....        | eks. mva.         |
| 3.3                              | Påslag materialleveranser | kr .....        | eks. mva.         |
| 3.4                              | Løpsmarka                 | kr .....        | eks. mva.         |
| 3.5                              | Stordalen                 | kr .....        | eks. mva.         |
| 3.6                              | Bjørndalslia              | kr .....        | eks. mva.         |
| 3.7                              | Tverlandet                | kr .....        | eks. mva.         |
| 3.8                              | Tverlandet, Sjøførtoalett | kr .....        | eks. mva.         |
| <b>Sum totalentreprisetilbud</b> |                           | <b>kr .....</b> | <b>eks. mva.</b>  |
| <b>Sum totalentreprisetilbud</b> |                           | <b>kr .....</b> | <b>inkl. mva.</b> |

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen følgende tidsfrister:

Ferdigstillelse: 30.09.2024

Undertegnede bekrefter med dette at alle tilbudsdokumenter iht. vedleggslisten er mottatt og gjennomgått og at eventuelle anmerkninger og /eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

..... den .....

\_\_\_\_\_  
*Signatur*

\_\_\_\_\_  
Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-post