

Nordland fylkeskommune

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET
UTFØRELSESENTREPRISE
KLEIVA VGS – YTTERTAK TIL STORFEFJØS

Dato: 10.04.2024

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Nordland fylkeskommune
Oppdragsnavn: Kleiva VGS – yttertak til storfefjøs
Oppdragsnummer: 642179-06
Oppdragsleder: Tor-Erik Iversen
Utarbeidet av: Gøran Andre Skogvoll

01	10.04.24	Utlysning	GS	TEI
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL DEL.....	3
1.1. Arbeidets omfang	3
1.2. Organisasjon og entreprisemodell.....	3
1.2.1. Hovedarbeidsform	3
1.2.2. Organisering.....	3
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER	3
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	3
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser.....	3
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår	3
2.2.2. Læringer	4
2.2.3. Sikkerhet og forsikring	4
3. TEKNISKE KRAV	5
3.1. Tekniske rammebetingelser.....	5
3.2. Teknisk beskrivelse	5
3.3. Tegninger og modeller.....	5
3.3.1. Tegninger	5
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	6
4.1. Administrative rutiner	6
4.2. Kvalitetssikring.....	6
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	6
5. FRISTER OG DAGMULKTER	7
5.1. Frister	7
5.2. Dagmulkt	7
5.3. Fremdriftsplanlegging.....	7
6. VEDERLAGET.....	7
6.1. Prissammenstilling.....	7
6.2. Regulering	7
7. OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	7

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang

Kontraktsarbeidet omfatter endring av takoppbygging fra kompakt tak til luftet tak. Fjøset må være operativt da det er beitetid og kyrne vil gå inn og ut samtidig som arbeidet skal pågå.

1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som utførelsesentreprise.

1.2.2. Organisering

Kontraktsarbeidet vil bli organisert som generalentreprise.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.2.2. Lærlinger

☐	Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten
☒	Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet. Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse. <u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet om 5%, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av lærlinger utgjør 4% eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

2.2.3. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø

Arbeidet vil kunne generere støy. For dyrenes velferd er skarpe brå lyder verre enn jevnt støy fra arbeidene.

Det vil være god plass for å sette avfallscontainere i nærheten til byggeplass. Det er generelt ikke ønskelig med avfall på avveie. Spiker, skruer og lignende skal heller ikke havne på avveie, og skal i så fall ryddes opp slik at dyrene ikke kan ta skade av dette.

Andre rammebetingelser

Det vil være drift/skoledrift i området og i fjøset for øvrig. Arbeidene må tilpasses at dette kan drifte som normalt. Det må blant annet tas høyde for melkebil som jevnlig vil trenge adkomst til fjøset. Kyr vil gå inn og ut av fjøset i sommerhalvåret, og eventuelle stillaser, materialer o.l. må være beskyttet og adskilt fra områder hvor kyrne kan bevege eller oppholde seg.

Riggplan settes opp i samarbeid med byggherren. Uttak for 16 A strøm stilles til rådighet av byggherre ved/i fjøset. Vannuttak for 1/2" slange vil være mulig å hente i fjøset. Entreprenør må selv etablere brakkefasiliteter og toalett/dusj. Plassering av dette kan være utenfor Storgarasjen. Riggområder vil gjennomgås på befaring.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

- Mengdebeskrivelse PDF og GAB
- SHA-plan med spesifikke tiltak
- Byggherrens seriøsitetskrav

3.3. Tegninger og modeller

3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

- Tegninger og detaljer, 5 stk. PDF-filer
- Zippet mappe med as-built tegninger fra 2008
- Oversiktsbilde Kleiva

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Entreprenøren organiserer, innkaller, leder og skriver referat fra byggemøter og fremdriftsmøter. Disse skal avholdes minst hver 14. dag. Særmøter avtales underveis mellom partene i den grad det er nødvendig. Byggherremøter avholdes ved behov.

Faktureringsrutiner

Fakturering skjer ihht. NS 8406 pkt. 23.

Rapporteringsrutiner

Sluttrapport avfallsplan skal foreligge etter endt prosjekt og senest ved overlevering eller ferdigattest.

Nettbasert portal for lagring av prosjektrelatert materiale

Byggherren vil stille BIM2Share Byggeweb tilgjengelig for deltakerne i prosjektet. Denne skal brukes som nettbasert portal for felles informasjonshåndtering i prosjektet, som lagring av tegninger, referater, fremdriftsplaner, vernerunderapporter m.m. Portalen skal også være en felles plattform for SJA og RUH, og generalentreprenøren (hovedbedrift) skal ajourholde oversikt og status.

4.2. Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha et etablert og fungerende kvalitetssikringssystem på plass. For prosjektet skal det etableres kvalitetsplan/kontrollplan innen fire uker etter kontraktsinngåelse. Planen skal gjenspeile de områdene og kontrollaktivitetene i prosjektet som man planlegger å kontrollere med sjekklistor, samt henvise til relevante punkter i entreprenørens kvalitetssystem. Det er entreprenørens ansvar å sørge for at hans underentreprenører har tilsvarende systemer på plass. Byggherren har rett til å være til stede under kontroller entreprenøren gjennomfører.

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er vedlagt SHA-plan og risikovurdering med spesifikke tiltak av byggherren i forbindelse med tilbudsforespørselen. Disse dokumentene er ikke utfyllende, og totalentreprenøren vil normalt avdekke andre og nye momenter i prosjektet. Behov for endringer i SHA-planen som følge av dette skal meldes koordinator utførelse (KU). SHA-planen oppdateres av KU. KU-rollen vil dekkes av Asplan Viak ref. SHA-planen. Hovedbedrift ivaretar etablering og daglig føring av elektroniske oversiktslister. Denne oversikten skal KU ha innsikt i.

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

Beskrivelse	Dato	Dagmulk
Kontraktsinngåelse	27.05.24 (tentativ)	-
Levering av komplett FDV-dokumentasjon (minimum 10 dager før overtakelse)	07.09.24	Ja, 1.000,- eks mva pr kalenderdag
Overtakelse av kontraktsarbeidet	17.09.24	Ja, ihht NS 8406 pkt. 26.2

5.2. Dagmulkt

Ved endring av kontraktsinngåelsesdato justeres dagmulksbelagte frister tilsvarende.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal sørge for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll ihht. NS 8406 pkt. 16, samt samordning pkt. 17. Fremdriftsplanen skal foreligge innen fire uker fra kontraktsinngåelse, og være så detaljert at den er egnet for å kontrollere faktisk fremdrift mot planlagt fremdrift, samt se rekkefølgeavhengigheter og samtidigheter.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt mengdebeskrivelse.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

6.2. Regulering

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.

7. OPPDRAGSGIVERS YTELSER

Byggherren vil levere Kerto-bjelker. Disse skal kontrolleres for riktig antall, dimensjon og kvalitet av entreprenøren, før han overtar ansvaret for disse. Årsaken til byggherreleveransen er lang leveringstid på materiell og for å få ferdigstilt arbeidene før det blir risiko for vinter og frost.

Byggherren vil stille BIM2Share Byggeweb prosjekthotell til disposisjon. Denne digitale plattformen skal benyttes til lagring av dokumenter, referater, vernerunde protokoller, sjekklister, SJA-skjema, RUH, FDV-dokumentasjon m.m. som er relevant for prosjektet. Entreprenøren sørger for at hans underentreprenører og øvrige deltakere i prosjektet benytter lik oppbygging og struktur, slik at det er ryddig og konsekvent for alle som skal bruke prosjekthotellet.

Fra fjøsen vil det være mulig å hente inntil 3-fas 16A strøm, samt tilgang til utekran for vann. Ved storgarasjen like ved er det god plass for plassering av brakke/container med uttak for strøm. Dette kan besiktiges på befaring. Ut over dette må entreprenøren selv ordne for egne riggfasiliteter.

Oppdraget er vurdert til å ikke være søknadspliktig og heller ikke kreve nabovarsling, da bygningens karakter ikke endres. Bæreevnen for egenlast med det nye taket er innenfor den egenlasten som

opprinnelig tak er prosjektert med, og dette er da ikke en vesentlig endring. Dersom det likevel skulle være arbeid forbundet med offentlig saksbehandling av denne art vil byggherren ivareta dette.