

Konkurransebeskrivelse

Kundesystem for Avregning, Fakturering og Innfordring



1 Innledning

1.1 Kort om anskaffelsen

Elmea AS inviterer med dette til *konkurranse med forhandling* for anskaffelse av etablering, drift og vedlikehold av Kundesystem for AFI-kjeden, dvs. systemstøtte for nettvirksomhetsprosessene Avregning, Fakturering og Innfordring.

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOV-1999-07-16-69) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR-2016-08-12-975) del I.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette anskaffelsen er Elmea AS, organisasjonsnummer 986 347 801.

Elmea AS er et nettselskap med virksomhet i hele Lofoten. Selskapet eies av de seks Lofot-kommunene samt KLP. Mer informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.elmea.no.

1.3 Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å implementere et kundesystem tilpasset resten av verdikjeden av fagsystemer som naturlig brukes av et nettselskap. Kundesystemet skal være en SaaS-løsning, med åpne grensesnitt og stor fleksibilitet, samt legge til rette for stor grad av automatisering av nettselskapets forretningsprosesser knyttet til områdene avregning, fakturering og innfordring.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en avtale med leverandør av tjenester som omfattes av denne konkurransen, som bidrar til en økonomisk gevinst ved reduserte driftskostnader i forhold til det nivået Oppdragsgiver betaler for tilsvarende tjeneste i dag.

2 Oppbygging av konkurransen

2.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Krav til KIS-system
- Vedlegg 2: Systemarkitektur med tilstøtende IT-systemer
- Vedlegg 3: HMS egenerklæringsskjema
- Vedlegg 4: Erklæring Åpenhetsloven

2.2 Totalleveranse – deltilbud

Det er ikke åpnet for deltilbud. Oppdragsgiver ønsker kun tilbud fra Tilbydere som leverer en helhetlig leveranse som beskrevet i Vedlegg 1.

2.3 Frister og fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for den videre prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt/frister
Kunngjøring av konkurransen via Mercell-portalen	12.04.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	26.04.2024
Tilbudsfrist	29.04.2024 kl. 1200
Tilbudsåpning (ikke offentlig)	30.04.2024
Forhandlinger	Uke 19
Meddelelse om valg av leverandør	13.05.2024
Karensperiode/klagefrist	23.05.2024
Kontraktsignering	24.05.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	29.07.2024



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli endret på et senere tidspunkt. Det må påregnes endringer i fremdriftsplanen. Tilbyderne vil bli holdt løpende orientert om eventuelle endringer.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med Tilbyders samtykke.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en frivillig kunngjøring av konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFS) FOR 2016-08-12-975 del I for anskaffelser under EØS-terskelverdi.

3.2 Utvelgelse av Tilbyder

Oppdragsgiver forbeholder seg en rett til å forhandle om alle sider ved tilbudet. Utvelgelsen av tilbyder til videre forhandlingsmøte, gjøres ut fra en vurdering av hvilket tilbud som best oppfyller kravene som beskrevet i Vedlegg 1. Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse til de tilbydere som ikke blir invitert til forhandlinger.

Leverandørene må også være forberedt på at det ikke blir gjennomført forhandlinger. Leverandørene oppfordres derfor til å levere sine beste betingelser i det tilbudet som leveres innen tilbudsfristen.

3.3 Språk

Norsk er anvendt språk ved skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen og det senere kontraktsarbeidet.

3.4 Spørsmål til konkurransen

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å sette seg raskt inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via KGV. Spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremsettes innen fristene angitt under punkt 1.9 ovenfor. Spørsmål skal stilles via KGV, og nærmere bestemt Mercell (www.mercell.no). Dette kravet skyldes at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.



Hvis spørsmålet angår alle tilbydere i konkurransen vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen «Kommunikasjon» og deretter under fanen «Tilleggsinformasjon».

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer angående konkurransen, enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Før tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Slike eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet.

Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen forholdsmessig dersom det foretas endringer eller gis tilleggsopplysninger som medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide sitt tilbud.

3.6 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 KRAV TIL FORESPURT LØSNING

4.1 Generelle, tekniske og funksjonelle krav

Oppdragsgiver har oppgitt krav til forespurt løsning av KIS-system i *Vedlegg 1 – Krav til KIS-system*. Tilbyder bes besvare hvert av kravene med «JA» eller «NEI», samt legge til utfyllende besvarelse/informasjon for hvert av kravene. Det er også mulig å henvise til eget dokument (som vedlegges tilbudet) der tilbudt løsning beskrives mer utfyllende. Dette må i så fall henvises til for hvert av de aktuelle kravene dette gjelder.

4.2 Plan for implementering

Oppdragsgiver har som mål å ha en ferdig implementert løsning (GO-LIVE) fra 1.oktober 2024. Følgende milepæler må dermed følges for tilbudt KIS-system:

MP	Dato	Beskrivelse
MP1	15.05.2024	* Kontrakt signert * Oppstart implementasjonsprosjekt
MP2	01.08.2024	* KIS-system klar for test * Integrasjon KIS-Connxio etablert * Plan for migrering
MP3	01.09.2024	* Integrasjons/verdikjedetest gjennomført og akseptert * Oppstart migrering
MP4	01.10.2024	GO-LIVE

Tilbyder bes beskrive sin tilnærming til Oppdragsgivers plan.

5 KRAV TIL ØVRIG DOKUMENTASJON

Oppdragsgiver stiller krav til erklæring i henhold til Åpenhetslovens regler. I tillegg attester som viser registrering i foretaksregisteret, samt oppfylte forpliktelser med hensyn til skatter og avgifter.

Vi ber derfor om at følgende leveres vedlagt tilbudet:

- Firmaattest for registrering i det faglige register (Foretaksregisteret i Brønnøysund).
- Attest om restanser på skatt / trygde- og merverdiavgift fra skatteetaten/ kommunekasserer, ikke eldre enn 6 mnd
- Erklæring i henhold til Åpenhetsloven (vedlegg 4)

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke har sendt inn etterspurt dokumentasjon.

Oppdragsgiveren kan i tillegg avvise leverandører av andre årsaker.

6 OM TILBUDET

Selve tilbudet på forespurt løsning skal inneholde følgende dokumentasjon:

Nr.	Dokumentasjon
01	Tilbudsbrev - Signert av bemyndiget person hos Tilbyder - Eventuelle forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet
02	Besvarelse av alle punkter i Kravspesifikasjonen (se vedlegg 1)
03	Tilbudspris - Komplette oversikt over alle kostnadselementer for forespurt løsning, herunder som beskrevet i kap. 8
04	Tilbyders besvarelse av tildelingskriteriet <i>Systemets kvalitet</i> - Utover det som er besvart i kravspesifikasjonen
05	Tilbyders besvarelse av tildelingskriteriet <i>Miljø</i>
06	Tilbyders besvarelse av tildelingskriteriet <i>Gjennomføringsevne</i>
07	Avtaleutkast, inkludert relevante bilag til avtalen
08	Utfylt HMS egenerklæringsskjema (se vedlegg 3)

Oppdragsgiver understreker at mangler ved tilbudet kan føre til avvisning.

6.1 Levering av tilbudet

Søknaden skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.9 ovenfor. Vi anbefaler Tilbyder å gjøre seg kjent med portal løsningen og være ute i god tid. Start innleveringsprosessen i Merccell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt

Ved spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Merccell Support på:

- tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbud utarbeides for Tilbyders egen regning og i samsvar med denne forespørselen.

6.3 Avvik og forbehold

Eventuelle avvik/forbehold mot anskaffelsesdokumentene skal oppgis i tilbudsbrevet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten å ta kontakt med Tilbyder.

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud dersom det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Dersom Tilbyder har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan de likevel etter en konkret vurdering, føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Tilbyder må være forberedt på at et tilbud med avvik kan bli avvist før forhandlingene og uten forutgående forsøk på avklaringer.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist, vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra anskaffelsesdokumentene.

6.4 Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

6.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå sitt tilbud i tre måneder etter tilbudsfrist.

7 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil søke å inngå avtale med den Tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering gir tilbyr det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriteriene i tabellen nedenfor.

Kriteriene er satt opp i prioritert rekkefølge.

Kriterium	Vurderingsgrunnlag/ Dokumentasjonskrav
Pris	Totalkostnad for Oppdragsgiver, som beskrevet i kap. 8
Systemets kvalitet	Evalueringen vil være basert på i hvilken grad tilbudt løsning oppfyller Oppdragsgivers krav som beskrevet i konkurransegrunnlagets Vedlegg 1, inkludert drift av tilbudt KIS-system, opplæring, tilgjengelighet og utførelse av support og vedlikehold
Miljø	Evalueringen vil være basert på Tilbyders besvarelse av: * Hvordan Tilbyder bidrar til FN's bærekraftsmål * Hvordan tilbudt løsning direkte bidrar til FN's bærekraftsmål
Gjennomføringsevne	Evalueringen vil være basert på Tilbyders tilnærming til Oppdragsgivers milepælsplan, som beskrevet i kap. 4

8 Evaluering av tilbudene

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Beregnet totalpris for tilbudt løsning:
 - o Etablering/Implementasjon/Integrasjon
 - o Migrering fra dagens løsning
 - o Totale årlige drift- og vedlikeholdskostnader (lisensmodell) for 18 000 målepunkt beregnet for 48 mnd (4 år)

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng. Resterende tilbud får poeng basert på en lineær sammenligning.

I evalueringen av øvrige tildelingskriterier vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Tilbyder har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene ovenfor.

9 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver informerer alle Tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart innstilling av leverandør av Kundesystem (KIS) er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud og/eller avlyse konkurransen, eksempelvis dersom tilbudene overstiger Oppdragsgivers budsjett, eller dersom Oppdragsgiver ikke oppnår nødvendige godkjenninger for å gjennomføre anskaffelsen.