

INVITASJON
TIL
ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

RAMMEAVTALE
VAKTMESTERTJENESTER
VOLD OG ØRSTA

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt	4
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen	5
2.3	Om det enkelte avrop	5
2.4	Om rammeavtalen	6
2.5	Krav til utførende personell	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.6	Underleverandører	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	7
3.3	Offentlighet	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	10
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	11
5.1	Generelt om forbehold og avvik	11
5.2	Alternative tilbud	12
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	12
6	Krav til tilbudet	12
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	12
6.2	Vedståelsesfrist	12
6.3	Tilbudets språk	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	13
6.6	Om Mercellportalen	13
7	Oppdragsgivers underskrift	14
8	Vedlegg.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for vaktmestertjenester for Statsbyggs eiendommer i Vold og Ørsta.

1.1.1. Konkurransesgrunnlaget

I tillegg til denne tilbudsinvitasjonen består konkurransesgrunnlaget av følgende dokumenter:

Vedlegg nr.	Dokumentnavn	Sendes inn med tilbudet:
1	Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester	Nei
2	Miljøkrav til produkter i Statsbygg	Nei
3	Tilbudsskjema	Ja
4	Statsbyggs egenerklæringsskjema sanksjonslovgivning	Ja
5	Oppfyllelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner	Ja
6	Rammeavtaleformular (utkast)	Nei
7	Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester	Nei
8	Spesielle krav SHA og seriøsitet	Nei
9	Forpliktelseserklæring – Underleverandør (mal)	V/bruk av underlev. jf. Punkt 4.2.
10	Solidaransvarserklæring (mal)	Ved solidaransv. jf. Punkt 4.2.
11	Vurdering FOA § 7-9	Nei
-	ESPD-skjema (elektronisk egenerklæringsskjema)	Fylles ut i Mercell

Konkurransesgrunnlaget og kontrakten består også av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. sendt via Mercell-portalen

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriøsitetsskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærmere beskrivelse av kravene. Tre av seriøsitetsskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte håndverkere deltar i kontraktarbeidet. Se punkt 6.15 og 6.16 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. punkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg skal inngå rammeavtale for vaktmestertjenester for sine eiendommer i Volda og Østa. Formålet med anskaffelsen er å sikre at Statsbyggs eiendomsmasse blir ettersett og fulgt

opp slik at byggenes og eiendommens tilstand ikke forringes. Avtalen skal sørge for at tekniske anlegg fungerer som forutsatt, og at bygg og tomt ikke utsettes for skader og mangler uten at dette blir korrigert med nødvendige tiltak. Det forutsettes at skader/ mangler, som ikke kan repareres av vaktmesteroppdraget, skal meddeles oppdragsgiver for nærmere oppfølging og eventuell bestilling/anskaffelse.

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Rammeavtalen skal inneholde generelle vaktmestertjenester:

- Rensing av takrenner og sluk, takvask
- Innvendig og utvendig lysskift
- Renhold av tekniske rom
- Tilsyn, ettersyn internkontrolloppgaver
- Flaggheising
- Utbedring av innmeldte avvik fra leietakere og Statsbygg drift
- Ukentlig sprinklerkontroll (ettersyn)
- Mindre reparasjonsarbeider
- Feilsøking på teknisk anlegg
- Evt. andre tjenester som knyttes til forfallende arbeid

Det er stilt nærmere krav i vedlegg 1 Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg.

Oversikt over eiendommene som inngår i rammeavtalen:

Eiendom ID	Eiendomsnavn	BTA (bygg)	Bygg med vern	Elbil-ladere	Kommentar
00575	Høgskulen i Volda	28075	1 bygg	6stk	
00995	Ørsta Trafikkstasjon	1541	Nei	2stk	
13897	Kløvertunet	2588	Nei	0	
00052	Møre og Romsdal tingrett	785	Ja	0	Hele eiendommen er vernet.

Statsbygg har anledning til å trekke ut og inn eiendommer ved behov. Det presiseres at enkelte eiendommer i listen nedenfor kan bli trukket ut av rammeavtalen da disse vil av praktisk hensyn kan ha behov for egne avtaler.

2.3 Om det enkelte avrop

Bestillere på avtalen vil gjøre avrop knyttet til planlagte og akutte arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Oppdrag skal normalt utføres etter medgåtte mengder og timer hvor det på forhånd avtales et estimat for oppdraget, basert på enhetspriser og antatte mengder og timer.

Reisekostnader og tid kan ikke faktureres.

Statsbygg skal utarbeide en beskrivelse av det enkelte oppdrag. På bakgrunn av denne beskrivelsen skal tilbyder utarbeide et tilhørende estimat.

Estimatet skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i Statsbyggs beskrivelse for hvert oppdrag. Ytelser som ikke er nevnt spesielt i beskrivelsen, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal også medregnes i estimatet. Det er kun faktiske leverte mengder og timer som skal faktureres.

2.4 Om rammeavtalen

Rammeavtalene inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 1+1+1 år, med ett år av gangen, til sammen 4 år.

Et forsiktig estimat tilsier forbruk på ca. 5-600 000 kr i året. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov.

Maksimal verdigrense/øvre tak for rammeavtalen er 5 MNOK.

Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

2.5 Nullutslippskjøretøy

Det stilles krav om at tilbyder må benytte nullutslippskjøretøy i alle oppdragene som utføres under rammeavtalen. Oversikt over kjøretøy med registreringsnummer fylles ut i tilbudsskjemaet. Dersom kjøretøy er bestilt, men ikke levert, skal dokumentasjon på bestilling og leveringstidspunkt legges ved tilbudet. Leveringstidspunkt kan ikke være senere enn **01.09.24**.

2.6 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf. punkt 6.2.1 i Standard kontraktvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderen, og tilbyderen har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Merccellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbydere som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. Med unntak av ESPD-skjema skal dokumentasjonen som er angitt nedenfor ikke leveres med tilbudet.

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyderen skal ha sikker gjennomføringsevne og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget	Benytt vedlegg 5 Det skal gis oversikt over tilbyders arbeidsstyrke, faglært og ufaglært.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha erfaring fra oppdrag som tilsvarer de som skal utføres i denne kontrakten Referanseoppdragene må samlet vise tilstrekkelig erfaring med: - Drift og vedlikehold av offentlige bygg (drifte/feilsøke) - SD-anlegg bygg - Ventilasjonssystemer bygg	- Benytt vedlegg 5 Beskrivelse av inntil 3 relevante referanseoppdrag utført de siste 5 årene med opplysninger om blant annet: - Prosjektetnavn - Navn oppdragsgiver og kontaktperson (for evt. verifisering) - Type bygg - Oppdragets verdi for tilbyder - Oppstart- og ferdigstillestidspunkt - Beskrivelse av utførelsen av oppdraget, og relevans for denne anskaffelsen Det skal oppgis hvorvidt arbeidene har vært utført av underleverandør eller av tilbyder selv. Hvis tilbyder ikke selv har utført arbeidene, vil ikke referansen dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Tilbyder må i så fall fremlegge forpliktelseserklæring fra en underleverandør som har den aktuelle erfaringen og referanseprosjekter fra underleverandøren som viser at kravet oppfylles.

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle

kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se [fullmakt skatteetaten.pdf \(statsbygg.no\)](#) og Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester punkt 6.21.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester punkt 6.19. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende

oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
100 %	Pris	Fyll ut og send inn vedlegg 3 Tilbudsskjema

4.5. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Dette er en anskaffelse av en rammeavtale for vaktmestertjenester. Ifølge FOA § 7-9 (4) kan kriterier jf. FOA § 7-9 etter andre og tredje ledd erstattes av krav der dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt.

Anskaffelsen omfatter i hovedsak forefallende vaktmesterarbeid med lite innkjøp av varer/produkter og lite bruk av maskinelt verktøy som benytter fossilt drivstoff. Det er forbundet svært liten klima- og miljøbelastning i forbindelse med vaktmesterarbeidet som skal anskaffes. Det er allikevel satt krav for å redusere klima- og miljøbelastningen. Blant annet for de vanligste produkter som er kjent at kjøpes inn og benyttes, slik som bruk av LED-lyskilder og miljømerkede rengjøringsmidler.

Standard miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser legges også ved, for å sikre at dersom det evt. gjøres innkjøp innenfor noen av de andre kategoriene som evt. kan forekomme vil disse også være omfattet av krav som reduserer miljøbelastningen ved bruk av disse.

Det stilles også krav i tilbudsinvitasjonens punkt 2.

Statsbyggs vurdering er derfor at det for denne anskaffelsen vil benytte unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4), da bruk av klima- og miljøkrav i forbindelse med vaktmestertjenesten som etterspørres er vurdert å ha en klart bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av miljø som tildelingskriterium. Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. punkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. punkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Merccellportalen; www.merccell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (vedlegg 3)
- 2-1 Egenerklæringsskjema sanksjonslovgivning (vedlegg 4)
- 3-1 Annet

I tillegg skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først., og uten bruk av undermapper

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Tilbudsfrist: 13.05.24 kl. 1200

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Dato: 12.04.2024

For Statsbygg: Alf Bjarte Brevik
driftsleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.