

KONKURRANSEGRUNNLAG

TOTALENTREPRISE - ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE (NS 8407, FOA del I og II)

Prosjekt: Ombygging av Rørvik Rorbuer – saksnummer 202422471



April 2024

INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE	4
1 TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 Om anskaffelsen/ prosjektet	4
1.2 Kort om oppdragsgiver	4
1.3 Oppdragsgivers kontaktperson	4
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Konkurranseregler	6
2.3 Kunngjøring	6
2.4 Tilleggsopplysninger	6
2.5 Tilbudsåpning	7
2.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
2.7 Taushetsplikt	7
2.8 Habilitet	7
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	8
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	8
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3 Befaring og informasjonsmøte	8
4 KRAV TIL TILBUDET	9
4.1 Tilbudets utforming	9
4.2 Tilbudets innhold	9
4.3. Offentleglova	10
4.4 Levering av tilbudet	10
4.5 Vedståelsesfrist	10
4.6 Tilbudskostnader	10
5 KVALIFIKASJONSKRAV	11
5.1 Betalt skatt og merverdiavgift	11
5.2 Registrering i foretaksregister	12
5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet	12
5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
5.5 Kvalitetssikring og miljøledelse	13
5.6 Straffbare forhold	14
5.7 Arbeidsfellesskap	14
6 TILDELINGSKRITERIER	15
6.1 Pris	15
6.2 Miljø	15
6.3 Gjennomføring	15
6.4 Meddelelse om valg av Leverandøren og karenperiode	16
DEL II KONTRAKTSGRUNNLAG	17
A GENERELL DEL	17
A.1 Innledning	17
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	17
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	18
A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser	18
A.4 Samlet dokumentliste	18
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	19
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	19
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	19
B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitet	26
C TEKNISKE KRAV	33
C.1 Tekniske rammebetingelser	33
C.2 Teknisk beskrivelse	34

C.3 Tegninger og modeller	34
C.4 Tekniske referansedokumenter	34
C.5 Dokumentliste	34
D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	35
D.1 Prosjektadministrative rutiner	35
D.2 Kvalitetssikring	35
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	35
D.4 Øvrige krav i byggeprosessen	36
E FRISTER OG DAGMULKTER	37
E.0 Supplerende bestemmelser	37
E.1 Frister	37
E.2 Dagmulkter	37
E.3 Framdriftsplanlegging	37
F VEDERLAG	39
F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema	39
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE	39

Illustrasjoner på forsiden: Dintur.no

Del I Konkurransebeskrivelse

1 Tilbudsinnsbydelse

Trøndelag fylkeskommune inviterer til tilbudskonkurranse på: Ombygging av eiendommen Rørvik Rorbuer.

Trondheim, 12.04.2024

Åge Kristiansen

Prosjektleder

1.1 Om anskaffelsen/ prosjektet

Se informasjon i kapittel A i Del II av dette Kontraktsgrunnlaget for de tekniske og kontraktmessige forutsetningene ved anskaffelsen.

Denne tilbudskonkurransen gjennomføres av Trøndelag fylkeskommune for Rørvik Rorbuer AS, org.nr. 925 389 145, Nyvegen 12, 7900 Rørvik i Nærøysund kommune.

Fylkestinget vedtok 29. februar 2024 å kjøpe Rørvik Rorbuer. Eiendommen skal brukes til praksisareal for naturbruksutdanningen ved Ytre Namdal videregående skole.

Eiendommen består av en bygningsmasse på rundt 810 kvadratmeter. I tillegg kommer kaianlegg og flytebrygge. Plan 2 av bygningene skal fortsatt leies ut til overnattingsformål.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommune er styrt av en folkevalgt forsamling, fylkestinget. Fylkestinget skal bidra til at Trøndelag framstår som et attraktivt fylke for næring og bosetting.

Trøndelag fylkeskommune har totalt ca. 5500 medarbeidere som har ansvaret for å yte tjenester innenfor områdene videregående opplæring, næringsutvikling, kultur, tannhelse og den samlede regionale utviklingen, herunder miljø- og distriktpolitikk.

Fylkeskommunen skal levere de velferdstilbudene som er for store til at en enkeltkommune kan levere dem, og tilbud som går på tvers av kommunegrensene.

Trøndelag fylkeskommune v/ seksjon Eiendom forvalter ca. 500 000 m² bygningsmasse: 32 videregående skoler, 41 selveide eller leide tannklinikker, samferdselsanlegg samt fylkeshusene.

1.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson i denne konkurransen er:

Navn:	Svend Olaf Olsen
e-Post:	sveols@trondelagfylke.no
Mobil:	944 43 810

Kommunikasjon i konkurransen skjer i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy på www.mercell.no.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

1.4.1 Offentlige tillatelser

Oppdragsgiver tar forbehold om at man får de nødvendige tillatelser til å gjennomføre tiltaket.

Det vil bli sendt inn rammesøknad i løpet av april 2024.

Byggherre har engasjert ansvarlig SØK, og Totalentreprenøren overtar det som gjenstår å prosjektere for å få godkjent søknad ved kontrahering. JonArk as er ansvarlig søker for byggesøknad og arbeidstilsynet. JonArk og RiBr tiltransporteres som henholdsvis arkitekt og rådgivende ingeniør brann i byggeprosjektet.

1.4.2 Politiske og administrative vedtak

Ikke aktuelt.

1.4.3 Finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre prosjektet dersom økonomiske måltall ikke nås.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte kontrakt i utførelsesfasen og ikke gå videre uten andre forpliktelser enn å betale vederlag for utført arbeid.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. § 8-3.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse, hvor oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog med leverandørene, jf. FOA § 9-3. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet, jf. LOA § 4.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre dialog med leverandørene. Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud. Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristen utløp beslutte om han skal tildele kontrakten uten å gjennomføre dialog med leverandørene.

Dersom oppdragsgiver gjennomfører dialog, er den planlagt gjennomført som fulle forhandlinger:

- Oppdragsgiver informerer om forhold ved tilbudet som ønskes forbedret. Dette gjøres enten elektronisk eller i fysiske møter med leverandørene.
- Endringer i tilbudet dokumenteres ved nytt oppdatert tilbud.
- Etter at dialogen er ferdig, vil det bli gitt ny frist for å levere oppdatert tilbud.

Leverandørenes opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen for det opprinnelige tilbudet har løpt ut.

2.2.1 Planlagt framdrift for anskaffelsen

Oppdragsgiver har i Mercell kunngjort planlagt fremdrift for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på DOFFIN gjennom Mercell.

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger ved oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Dersom det oppdages feil eller mangler i konkurransegrunnlaget skal dette formidles til oppdragsgivers kontaktperson i Mercell så tidlig som mulig.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte Leverandører gjennom Mercell.

Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen som er satt i Mercell, kan ikke regnes med besvart.

2.5 Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene skjer digitalt i Mercell. Leverandørene har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

2.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FOA § 7-4 og jfr. Forvaltningsloven § 13.

2.8 Habilitet

Reglene om habilitet i Forvaltningsloven og Kommuneloven gjelder for denne anskaffelsen, jfr. FOA § 7-5 og § 9-5.

Oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver. Firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Del I Konkurransesgrunnlagets pkt. 1 – 7 er konkurransebeskrivelsen. Denne delen av konkurransegrunnlaget omfatter alt som har med konkurransereglene å gjøre.

Del II Konkurransesgrunnlagets pkt. A – G er kontraktsgrunnlaget. Denne delen av konkurransegrunnlaget omfatter alt som har med kontraktsbestemmelsene å gjøre.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser som gjelder denne konkurransen skal gjøres i Mercell. All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene gjøres på norsk. Alle spørsmål skal inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder.

Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og svarene vil bli sendt i Mercell til alle leverandørene i konkurransen.

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren kontakte oppdragsgivers kontaktperson snarest mulig for å få feilene rettet eller uklarhetene avhjulpet.

Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via Mercell til alle leverandørene, og den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom korrigeringene medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlenget frist for å levere tilbud.

Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen satt i Mercell, kan ikke regnes med besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli gjennomført anbudsbefaring den 18.04.2024 klokken 10.00 - 12.00

Tilbyder kan selv besiktige byggeplassen utvendig og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som utføres.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal minst bestå av følgende deler:

1. Utfylt og signert «K.01.01 Tilbudsbekreftelse», med eventuell beskrivelse av «forbehold eller presiseringer» i tilbudet som ikke er iht. opplysninger eller kravspesifikasjon.
2. Utfylt «K.02 Prisskjema», se Del II – Kontraktsgrunnlaget – kapittel F 1
3. Etterspurt dokumentasjon iht. Kapittel 5 Kvalifikasjonskrav
4. Etterspurt dokumentasjon iht. Kapittel 6 Tildelingskriterier

Forpliktende tilbudsum skal framgå av prisskjemaet.

4.1.2 Språk i tilbudet

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Leverandører skal utarbeide tilbudet og tilhørende dokumentasjon på norsk. Oppdragsgiver vil likevel kunne godta at teknisk dokumentasjon fra underleverandører (eksempelvis utstyrsleverandører) er på engelsk.

4.1.3 Valuta

Tilbudets priser skal være i norske kroner NOK.

4.1.4 Opplysninger unntatt offentlighet/ sladdet versjon av tilbudet

Leverandøren skal fylle ut og levere med tilbudet en signert versjon av «K.01.04 Erklæring om opplysninger unntatt offentlighet» der denne angir hvilke taushetspliktige opplysninger i tilbudet som denne mener skal være unntatt fra innsyn.

Leverandøren kan i tillegg også levere med en kopi av tilbudet der det man mener er forretningshemmeligheter eller personsensitive opplysninger er sladdet ut.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdocumentene, kan bli avvist.

Leverandøren skal presist og entydig angi eventuelle avvik i tilbudet og eventuelle forbehold i utfylt og signert «K.01.01 Tilbudsbekreftelse».

Avvik og forbehold som ikke medfører avvisning kan bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver i evalueringen.

Salgsbetingelser etc.

Henvvisning til Leverandøren standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet skal avvises.

4.2.2 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud i denne konkurranse. Med alternativt tilbud menes tilbud som avviker fra de krav som stilles i konkurransen.

Det er heller ikke anledning til å levere parallelle tilbud i denne konkurransen. Med parallelle tilbud menes at det leveres flere tilbud som hver for seg tilfredsstiller de krav som stilles i konkurransen.

Det skal med andre ord leveres kun et tilbud, som tilfredsstiller kravene i konkurransen.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i anskaffelsesdokumentene skal inngå i tilbudet.

4.3. Offentleglova

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentleglova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)*.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Levering av tilbudet i oppdragsgivers konkurranseverktøy – Mercell

Tilbudet skal være lagt inn i .pdf-format i fylkeskommunens konkurranseverktøy, Mercell.

«K.02 Prisskjema» skal leveres både som .pdf-fil og i Excel-format.

Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte enn i Mercell.

Er det motstrid mellom PDF og annet format, skal PDF legges til grunn.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres innen tidsfristen angitt i Mercell.

Det er Leverandørens eget ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor Leverandøren til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er forpliktet til å vedstå seg tilbudet i **3 måneder** regnet fra tilbudsfristen.

Leverandørens opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen for det opprinnelige tilbudet har løpt ut.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for Leverandørens regning. Leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen. Det gjelder også dersom konkurransen skulle bli avlyst eller avbrutt.

5 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav og kontraktskrav blir oppfylt

Formålet med å stille kvalifikasjonskrav, er å sikre at leverandørene har tilstrekkelig kompetanse, kapasitet og økonomi til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Komplett dokumentasjon som beskrevet i dette kapitlet skal leveres av Totalentreprenøren via **eBevis** og som .pdf-filer sammen med tilbudet. For oversiktens skyld skal alle leverte .pdf-filer merkes med korrekt vedleggsnummer som anført i kolonnen «Vedlegg nr.» i tabellen under.

Dersom Totalentreprenøren vil benytte Underentreprenører skal det for hvert firma leveres signert forpliktelseserklæring. Alle pliktige vedlegg (forpliktelseserklæring, skatte- og avgiftsattest, og firmaattest) fra slike tilknyttede foretak skal legges med tilbudet som .pdf-filer (ikke eBevis for disse).

Informasjon om eBevis for skatteattest, firmaattest og årsregnskap

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av sanntids dokumentasjon fra offentlige registre. Oppdragsgiver vil benytte eBevis for tilgang til følgende opplysninger fra Totalentreprenøren:

- Skatte- og MVA-attest fra Skatteetaten
- Firmaattest fra Brønnøysundregisteret
- Siste 3 års avlagte årsregnskap
- Om Totalentreprenøren er i en konkurs- eller insolvenssituasjon

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å hente inn opplysninger som dokumenterer at Totalentreprenøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til registrering i et foretaksregister, og at det ikke foreligger avvísingsgrunner mht. skatt og mva. eBevis-ordningen er tidsbesparende fordi Totalentreprenøren slipper å legge ved skatt- og firmaattest og årsregnskap i sitt tilbud.

Det som skjer etter at tilbudet er levert, er at Altinn sender en melding på SMS eller e-post til den eller de hos Totalentreprenøren som har fullmakt i Altinn. Meldingen gir beskjed om at det ligger en forespørsel om å gi fullmakt til eBevis, som må behandles i Altinn. [Klikk her for å lese mer om eBevis og hvordan det fungerer.](#)

Det presiseres at Totalentreprenører som ikke gir tillatelse til bruk av eBevis vil være diskvalifisert.

5.1 Betalt skatt og merverdiavgift		
KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJON	Vedlegg nr
Totalentreprenøren og Underentreprenører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift: Det aksepteres ikke skatte- og/eller avgiftsrestanser av annet enn bokføringsmessig/ avrundingsmessig karakter.	For norske foretak kreves skatte- og avgiftsattest, som viser oppdatert status for betaling av skatt og merverdiavgift. Skatte- og avgiftsattest hentes ved bruk av eBevis, og tilgang til eBevis skal gis av Totalentreprenøren for kvalifisering. <i>Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land blir bedt om å fremlegge tilsvarende attest(er). Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være Oppdragsgiver i hende.</i>	* eBevis/ * 5.11

5.2 Registrering i foretaksregister

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJON	Vedlegg nr
Totalentreprenøren og Underentreprenører skal være registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor entreprenøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.	Norske selskaper: Firmaattest. Dokumentasjon på lovlig registrering i Foretaksregisteret hentes ved bruk av eBevis, og tilgang til eBevis skal gis av Totalentreprenøren for kvalifisering. <i>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</i>	* eBevis/ * 5.21

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren må råde over tilstrekkelig finansiell og økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal ikke være under gjeldsforhandlinger eller konkurs.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJON	Vedlegg nr
A) Dokumentasjon av økonomi og regnskap: Det stilles krav om årlig minimumsomsetning (beregnet for tre siste avlagte regnskapsår) på minst 5 Mill kroner.	Avlagt årsregnskap for siste tre år. Dokumentasjon på lovlig innlevert årsregnskap og -beretning hentes ved bruk av eBevis, og tilgang til eBevis skal gis av Totalentreprenøren for kvalifisering. <i>Utenlandske selskaper: Avlagte og revisorgodskjente årsregnskap med årsberetning siste to år.</i>	* eBevis/ * 5.31
B) Kredittvurdering: For denne leveransen vil en rating fra Bisnode/ D&B på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingserfaring på "Akseptabel" være tilstrekkelig.	Kredittrating fra et kredittopplysningsforetak skal vedlegges søknaden. Kredittratingen skal være ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra kunngjøringsdatoen.	* 5.32
C) Vil Entreprenøren støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet i kapittel 5.3, skal Entreprenøren dokumentere at den vil ha rådighet over de nødvendige økonomiske og finansielle ressursene.	Signert «K.01.03 Erklæring om solidarisk ansvar» fra foretak som støtter Totalentreprenøren slik at denne oppfyller kvalifikasjonskravene i kapittel 5.3.	* 5.33

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner		
KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJON	Vedlegg nr
A) Totalentreprenørens mest relevante utførte tjenester innen fagområdet: Totalentreprenøren skal i løpet av de fem siste årene ha gjennomført minst to prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget.	Oversikt over relevante arbeider utført i løpet av de siste 5 år. (§16-6.1a) Dokumentasjon for minimum 2, og inntil 4 prosjekt, fortrinnsvis 1 side pr. prosjekt. Dokumentasjonen skal minimum inneholde: • Prosjektnavn og oppdragsgiver med angivelse av kontaktperson (for eventuell referansesjekk) • Roller/nøkkelpersonell fra entreprenør • Beskrivelse av prosjektet, med aktuelle problemstillinger inkl. miljøhensyn Fyll ut og lever inn «K.01.02 Referanseprosjekter» til dette.	* 5.41 * 5.42
B) Totalentreprenørens faglige kvalifikasjoner: Totalentreprenøren må ha ressurser i eget foretak eller råde over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring for utførelse og egenkontroll som leveransens hovedfagområder krever: • Rådgivende ingeniører • Elektro (utførende) • VVS (utførende)	En beskrivelse av Totalentreprenørens tekniske personell eller enheter (prosjektorganisasjonen), som denne disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke (Underentreprenører). Liste over Underentreprenører, minimum med de som skal dokumenteres i vedleggene nr. 5.33 og 5.45.	* 5.43 * 5.44
C) Vil Entreprenøren støtte seg på andre foretaks tekniske og faglige kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kapittel 5.4, skal Totalentreprenøren dokumentere at denne vil ha rådighet over de nødvendige tekniske og faglige ressursene.	Signert «K.01.04 Forpliktelseserklæring faglige kvalifikasjoner» fra foretak som støtter Totalentreprenøren slik at denne oppfyller kvalifikasjonskravene i kapittel 5.4.	* 5.45
5.5 Kvalitetssikring og miljøledelse		
Leverandøren skal ha gode og velfungerende system for kvalitetssikring og miljøledelse.		
KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJON	Vedlegg nr
Kvalitetssikring: Totalentreprenøren skal ha et system for sikring av kvalitet som er tilpasset	En beskrivelse av Totalentreprenørens metoder og rutiner for kvalitetssikring.	* 5.51

leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.	<i>Hvis Totalentreprenøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat for å oppfylle dokumentasjonskravet.</i>	
Miljøledelse: Totalentreprenøren skal ha miljøledelsestiltak implementert i driften av foretaket.	En beskrivelse av Totalentreprenørens miljøledelsestiltak. <i>Hvis Totalentreprenøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat for å oppfylle dokumentasjonskravet.</i>	* 5.52
5.6 Straffbare forhold		
KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJON	Vedlegg nr
Leverandøren må ikke være rettskraftig dømt eller ha vedtatt forelegg for følgende straffbare forhold: a) deltakelse i en kriminell organisasjon b) korrupsjon c) bedrageri Dette gjelder dommer avsagt ikke mer enn 5 år siden eller med fremdeles gjeldende avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen.	Utfylt ESPD-skjema på at Totalentreprenøren ikke er rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for nevnte straffbare forhold.	* Merzell/ * 5.61

5.7 Arbeidsfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget egenerklæringsskjema, jf. punkt 5.6 ovenfor.

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal komme frem av tilbudet hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

6 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt på basis av det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og kvalitet.

Undertildelingskriterier	Dokumentasjon	Sjekk:
6.1 Pris Pris vektes 40% Poengskala: Laveste pris:40 poeng Laveste pris + 100% (eller mer):0 poeng Poeng for priser mellom disse alternativene beregnes lineært.	Utfylt prisskjema: A. Timepriser m/ sammendrag B. Påslagsfaktorer NB: Evaluering skal skje på samlet tilbudsum der alle element over er summert. Komplett prisskjema, se vedlegg «K.02 Prisskjema»	* 6.11
6.2 Miljø Miljøkrav vektes 30%. Karakterskala: 0-10 poeng * vekt Det beste tilbudet:30 poeng Ikke levert dokumentasjon:0 poeng		
Miljøbelastning: Evaluering av Totalentreprenørens beskrivelse av redusert miljøbelastning. Avfallshåndtering: Evaluering av Totalentreprenørens beskrevne avfallshåndtering.	Beskrive av hvordan Totalentreprenøren skal arbeide for å redusere miljøbelastningen i prosjektet. Beskrivelsen skal også inneholde beskrivelse av hvordan Totalentreprenøren vil håndtere avfall på og fra byggeplass.	* 6.21
6.3 Gjennomføring Gjennomføring vektes 30%. Karakterskala: 0-10 poeng * vekt Det beste tilbudet:30 poeng Ikke levert dokumentasjon:0 poeng		
Gjennomføringsplan: Evaluering av Totalentreprenørens beskrivelse av hvordan man vil håndtere leveransene i kontraktsperioden.	Beskrivelse av hvordan arbeidet vil bli gjennomført, med en overordnet framdriftsplan (tidsplanlegging av arbeidsoppgaver). I beskrivelsen skal Totalentreprenøren også gi en vurdering av aktuelle problemstillinger som kan oppstå i prosjektet.	* 6.31

Prosjektbemanning: • prosjekteringsleder • prosjektleder • formann Evaluerings av utdanning og faglige kvalifikasjoner hos tilbudt nøkkelpersonell.	CV-er (ca. 1 side per ressurs), samt beskrivelse av minst 2 referanseprosjekter hvor tilbudte ressurser har hatt tilsvarende roller som tilbudt her (maks 1 side per prosjekt, per person).	* 6.32
--	--	----------------------

6.4 Meddelelse om valg av Leverandøren og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle Tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av Leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget, og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Del II Kontraktsgrunnlag

A Generell del

A.1 Innledning

A.1.1 Kontraktsarbeider

Totalentreprise NS 8407, se «Y.01 Ytelsesbeskrivelse».

A.1.2 Andre forhold

Ikke relevant.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Rørvik rorbuer har tidligere vært benyttet til utleie, samt arealer for bevertning og servicefunksjoner.

Arealer i plan 1 (alle brygger) skal fra høsten 2024 benyttes til undervisning for Ytre Namdal videregående skole – fagretning Naturbruk. Leiligheter i plan 2 (alle brygger) skal fortsatt benyttes til utleie.

Dette innebærer etablering av garderobeanlegg (brygge 4), arealer for teori, kontor og fellesarealer (brygge 3), samt arealer for praktisk læring (brygge 2). I tillegg er det et frittliggende bygg for sløying (Sløyebod).

Oppdraget innebærer riving av eksisterende vegger, samt oppsetting av nye. Oppgradering av overflater i henhold til vedlagte Y.01.05 Rombehandlingsskjema. Oppdraget omfatter også oppfyllelse av forskriftskrav (undervisning) til ventilasjon og belysning i plan 1 (alle brygger), samt belysning utomhus. Prosjektet skal også oppfylle krav til universell utforming ute/ inne.

Det henvises til vedleggene til konkurransegrunnlaget for ytterligere informasjon om bygningsmassen og krav til ytelse.

A.2.2 Opsjon

Ikke relevant.

A.2.3 Hovedkonstruksjoner

Se «Y.01 Ytelsesbeskrivelse».

A.2.4 Opplysninger om prosjektet

Byggtype	Skolebygg med hall og undervisningsarealer				
Virksomhet:	Videregående skole				
Prosjektets adresse:	Nyvegen 12, 7900 Rørvik				
Type utførelse:	Totalentreprise NS 8407				
Fagområder:	ARK, RIV, RIE, RIBr, RIVA				
Prosjektets omfang	Fotavtrykk på ca. 400 m ²				
Prosjektet utføres trolig i:	Tiltaksklasse:	1	Brannklasse:	1	Risikoklasse: 3 og 6
Forhold på byggeplassen	Flat tomt og kai				
Gjerde på byggeplass, vakthold	Anleggsgjerde rundt byggeplass				

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser

Entrepriseform: Totalentreprise NS 8407

A.3.2 Koordinering, samordning og administrasjon

Totalentreprenøren skal være ansvarlig utførende samt ansvarlig for all prosjektering iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgiving og andre lover og forskrifter.

Totalentreprenøren skal administrere alle aktiviteter på byggeplassen.

Byggherren kan stille med byggherreombud for å ivareta byggherrens interesser.

A.3.3 Adresseliste

Funksjon	Firma	Navn	Adresse	Telefon	E-post
Byggherre	Trøndelag fylkeskommune	Rune Venås	Erling Skakkesgt. 14 7013 Trondheim	74174714	runve@trondelagfylke.no
Prosjektleder	Trøndelag fylkeskommune	Åge Kristiansen	Erling Skakkesgt. 14 7013 Trondheim	90049288	agekr@trondelagfylke.no
Brukerkoordinator	Trøndelag fylkeskommune	Tor Arne Røkke	Erling Skakkesgt. 14 7013 Trondheim	91187911	torrok@trondelagfylke.no

A.3.4 Organisasjonskart

Ikke aktuelt.

A.4 Samlet dokumentliste

Se vedlagte «00 Dokumentplan».

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 med de unntak, endringer og suppleringer som er nevnt under punkt B.2 og B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

NB: Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter er samlet i avsnitt B3.

B.2.01 Byggherre

Som et tillegg til NS 8407 punkt 1.1 gjelder følgende:

Trøndelag fylkeskommune ved seksjon Eiendom, er byggherre.

B.2.02 Byggherremøter

Som en endring til NS 8407 punkt 4.2 tredje ledd første punktum gjelder følgende:
Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

B.2.03 Møter med kontraktsmedhjelpere

Som en endring til NS 8407 punkt 4.3 gjelder følgende:

Byggherren skal ha innkalling til prosjekteringsmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, og møter med kontraktsmedhjelpere, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 14. dag om ikke annet avtales.

I byggeperioden skal det avholdes møter med kontraktsmedhjelpere hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

B.2.04 Partenes sikkerhetsstillelse

Som et tillegg til NS 8407 punkt 7 gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse, stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden (Byggblankett 8407 B:2011).

B.2.05 Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret

Som en endring til NS 8407 punkt 8.1 annet ledd siste punktum gjelder følgende:

Tingforsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

B.2.06 Partenes representanter

Som et tillegg til NS 8407 punkt 9 gjelder følgende:

Prosjektleder er byggherrens representant.

Byggherrens oppdragsgiver, leietaker og brukere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

B.2.07 Tiltransport av entreprenører. Byggeplassadministrasjon mv.

Som et tillegg til NS 8407 punkt 12 gjelder følgende:

Byggherren har rett til å transportere sideentreprenører til totalentreprenøren, og til å transportere totalentreprenøren til en annen sideentreprenør.

Som et tillegg til NS 8407 punkt 12.4 og 13 gjelder følgende:

Byggherren kan pålegge totalentreprenøren å gjennomføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av byggherrens kontraktsmedhjelpere.

Ytelsene i dette punkt honoreres i samsvar med det som fremgår av «k.02 Prisskjema» Punkt F.

B.2.08 Arbeidstid

Som et tillegg til NS 8407 punkt 18.8 gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal tilpasse sine arbeidere til daglig drift ved virksomhetsstedet der dette er varslet i konkurransegrunnlaget. Dette gjelder spesielt for støyende arbeidere og alle arbeidere i eksamenstid eller tilsvarende.

B.2.09 Risikoovergang

Som en endring til NS 8407 punkt 24.2.1 første ledd gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger, materialer og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse. Dette innebærer at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningene selv.

B.2.10 Indeksregulering

Som en endring til NS 8407 punkt 26.2 gjelder følgende:

Ved eventuell avtale om indeksregulering skal dette gjelde for 90% av beløpet i opprinnelig kontrakt.

B.2.11 Avregning av kontraktssummen og innestående

Som tillegg til NS 8407 punkt 27.2 gjelder følgende:

Kontrakt med avtalt fastsum skal faktureres med avdragsnota hver måned eller etter en omforent betalingsplan. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2 osv.) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

Prisregulering

Er det avtalt prisregulering, skal det til hver avdragsfaktura høre en egen prisendringsfaktura som nummereres fortløpende (P1, P2 osv.). Prisstigningen beregnes som angitt i post F.5.

Materialer tilført byggeplassen (jf. NS 8407 punkt 27.2.1)

Som tillegg til NS 8407 punkt 27.2.1 c gjelder følgende:

Materialer skal ikke tilføres byggeplassen raskere enn nødvendig for arbeidenes framdrift.

Innestående (jf. NS 8407 punkt 27.2.2)

Som endring til NS 8407 punkt 27.2.2 siste ledd gjelder følgende:

Innestående beløp faktureres når byggherren har godkjent prøvedriftsperioden.

B.2.12 Retten til å pålegge endringer

Som en endring til NS 8407 punkt 31.1 tredje ledd siste punktum gjelder følgende:

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge totalentreprenøren endringer ut over 25% netto tillegg til kontraktssummen.

B.2.13 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

Som et tillegg til NS 8407 punkt 34.1.3 gjelder følgende:

Følgende egne regler gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til:

- reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres, regnet i måneder for halve tiden fra tilbudsdato til kontraktens overtakelsesdato.
- påslag knyttet til innkjøp av materialer, transport, maskiner, administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A \frac{(Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

B.2.14 Uenighet om endringer mv.

Som en endring til NS 8407 punkt 35.2 første ledd bokstav a gjelder følgende:

NS 8407 punkt 35.2 første ledd bokstav a utgår.

B.2.15 Levering av FDV-dokumentasjon

FDV dokumentasjon skal leveres ved bruk av Trøndelag fylkeskommune sitt innsamlingsverktøy fra BIM2Share. Opplæring vil bli gitt.

B.2.16 Prøvedrift

Som et tillegg til NS 8407 punkt 38.2 gjelder følgende:

Prøvedriftens omfang

Det skal alltid være prøvedrift, for tekniske fag i samsvar med NS 6450. I beskrivelsens prisbærende poster (se post D.4.1) vil det fremgå hvilke anlegg eller deler av anlegg som skal ha prøvedriftsperiode. Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor bygg, tekniske anlegg og installasjoner (heretter samlet kalt bygg og teknikk) prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og integrert systemtesting med andre tekniske anlegg, og hvor byggherren i prøvedriftstiden har slik disposisjonsrett som nevnt nedenfor. Det skal kjøres fullskala tester for krisehendelser som f.eks. brannutløp.

Prøvedriftsperiodens varighet er minimum 6 måneder.
Oppstart av prøvedriftsperiode skjer etter overtakelse.

Prøvedrift har til hensikt å

- kontrollere at bygg og teknikk fungerer tilfredsstillende
- vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid
- etterkontrollere og justere (regulerings)funksjoner basert på driftserfaring
- kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandøren av de enkelte anlegg/totalentreprenøren
- rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

Justering av prøvedriftsperiodens lengde

Totalentreprenøren skal, i samråd med byggherren, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøvedriftsperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke totalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Totalentreprenørens plikter

Totalentreprenøren skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av bygg og teknikk, og i denne forbindelse holde det tekniske personell på anlegget som er nødvendig. Totalentreprenøren skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. totalentreprenørens egen vedlikeholdsbeskrivelse, og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. Totalentreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften, jf. ovenfor.

Under prøvedriftsperioden plikter totalentreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

Dokumentasjon fra prøvedriften skal utarbeides av totalentreprenøren og overleveres byggherren.

Byggherrens plikter

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke totalentreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren.

B.2.17 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav

Som en endring til NS 8407 punkt 39.2 første ledd første punktum gjelder følgende:

Byggherren kan holde tilbake 2% av kontraktsbeløpet til 30 dager etter at prøvedriftsperioden er gjennomført og godkjent av byggherren.

B.2.18 Dagmulktbelagte frister

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.2 annet ledd gjelder følgende:

Andre frister (delfrister) enn sluttfristen er dagmulktbelagt, se punkt E.1.

B.2.19 Dagmulkten størrelse

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.3 gjelder følgende:

Dagmulkten størrelse på sluttfrist og øvrige dagmulktsbelagte frister fremgår av punkt E.2.

B.2.20 Gjennomføringen av utbedringen

Som et tillegg til NS 8407 punkt 42.3.3 gjelder følgende:

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

B.2.21 Avbestilling

Som et tillegg til NS 8407 punkt 44 gjelder følgende:

Gjennomføringen av prosjektet er avhengig av administrative og/eller politiske vedtak.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avbestille hele eller deler av oppdraget frem til endelig beslutning eller vedtak om utførelse er fattet.

Totalentreprenøren har ved avbestilling i dette tilfellet bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført. Totalentreprenøren har ikke krav på erstatning for tapt fortjeneste eller annet økonomisk tap han lider.

Eventuell avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt.

Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med reglene i neste punkt.

B.2.22 Rett til å bruke prosjekteringsmaterialet

Som en endring til NS 8407 punkt 47.2.2. gjelder følgende:

Trøndelag Fylkeskommune skal ha eiendomsretten herunder alle immaterielle og materielle rettigheter til ethvert resultat som fremkommer i forbindelse med prosjektet. Dette gjelder eksempelvis, alle digitale data, inkludert data som ligger i eller er tilknyttet bygningsinformasjonsmodellen for prosjektet (BIM), herunder beregninger, simuleringer, databaser, objektbibliotek og FDV-dokumentasjon og alle andre leveranser tilknyttet prosjektet som er utviklet og/eller fremskaffet av de prosjekterende, entreprenørene og/eller andre leverandører i prosjektet, herunder deres underleverandører (samlet betegnet som leverandørene). Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov om opphavsrett til åndsverk m.v. 12. mai 1961 nr. 2 (åndsverkloven) § 39b.

Partene skal ellers behandle prosjektmaterialet på en slik måte at opphavsmannens rettigheter ikke blir krenket.

B.2.23 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes på grunnlag av Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

B.2.24 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.

B.2.25 Forskudd

Et eventuelt avtalt forskudd til totalentreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stilt, jf. Blankett 4 - NS 8407 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

B.2.26 Krav om skatteattest og attester fra underleverandører

Leverandøren skal kreve skatteattest i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner eks. mva.

Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiveren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at entreprenøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger ellers som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren. Se forskrift om offentlige anskaffelser. § 7-2 (3).

B.2.27 Fornyete skatteattester

Entreprenøren skal uoppfordret framlegge fornyet skatteattest for merverdiavgift og skatt én gang i halvåret, fram til byggherren har overtatt arbeidene/ prosjektet.

Samtidig som entreprenøren framlegger sine fornyede skatteattester, skal entreprenøren framlegge fornyede skatteattester fra sine underentreprenører/ kontraktsmedhjelpere.

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder på framleggelsestidspunktet.

B.2.28 Ansvarsrett

Entreprenøren skal fremskaffe dokumentasjon for ansvarsrett innenfor de aktuelle godkjenningssområder før oppstart av de enkelte aktiviteter.

Manglende dokumentasjon på godkjenning betraktes som vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8407 pkt. 46.1 og 46.4.

B.2.29 Endring av nøkkelpersoner etter kontrakt

Tilbudte nøkkelpersoner skal beholdes i hele oppdragsperioden. Leverandøren skal straks varsle byggherren ved eventuell sykdom eller oppsigelse for nøkkelpersoner. Eventuell erstatning skal holde samme faglige nivå og skal godkjennes av byggherren på grunnlag av skriftlig dokumentasjon tilsvarende krav i konkurransegrunnlaget.

B.2.30 Konfidensialitet/ Taushetsplikt

Avtalen er offentlig i medhold av Lov om offentlighet i forvaltningen med unntak av forretningshemmeligheter, som oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til og som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

B.2.31 Anleggsledelse

Entreprenøren skal ha minimum én anleggsleder og én arbeidsleder/ bas på byggeplassen.

Anleggsleder eller arbeidsleder/ bas skal til enhver tid være på byggeplassen når arbeidene pågår.

Anleggsleder og arbeidsleder/ bas skal minimum ha håndverksbrev/ fagbrev eller tilsvarende.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitet

B.3.01 Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, eller ordrebekreftelse, vil bli bortvist fra byggeplassen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Trøndelag fylkeskommune og leverandøren skal benytte nettportalen HMSreg for kontroll av kontraktens seriøsitetskrav. Denne henter blant annet informasjon fra StartBANK og entreprenørens elektroniske mannskapsoppfølging.

Leverandøren skal sørge for elektronisk mannskapsoppfølging i HMSreg. Alle entreprenører som skal utføre arbeid skal være innregistrert og godkjent på prosjektet i HMSreg før de gis tilgang til byggeplass. Alle som oppholder seg på byggeplassen skal daglig registreres med HMSkort i sanntid i HMSreg. Det skal benyttes rondell med kortleser på alle byggeplasser. Leverandøren skal sørge for at det etableres tilstrekkelig adgangskontroll for transporttjenester.

Personell som ikke er registrert i systemet vil kunne bli bortvist fra byggeplassen.

Trøndelag fylkeskommunes byggeplasser og øvrige lokaler vil være tilgjengelig for arbeider innenfor tidsrommet 07.00-17.00 mandag til fredag og 07.30-15.30 på lørdag. Det vil ikke være anledning til å utføre arbeid utenfor disse tidsrom uten etter forutgående skriftlig godkjennelse fra byggherren. Personell som påtreffes utenfor avtalt åpningstid vil kunne bli bortvist.

B.3.02 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister. Leverandøren plikter å sørge for at registeret til enhver tid inneholder oppdatert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente utvidet SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Byggherren kan kreve at Leverandøren bytter ut underleverandører som ikke har levert fullmakt til å innhente SKAV-info i hele kontraktsperioden.

B.3.03 Yrkesskadeforsikring

Leverandør og dennes underleverandører som skal inn på byggeplass plikter å ha lovpålagt yrkesskadeforsikring. Leverandør og underleverandører uten gyldig yrkesskadeforsikring gis ikke adgang til byggeplassen. Personell ansatt hos bedrifter uten gyldig yrkesskadeforsikring vil bli bortvist.

B.3.04 Krav om bruk av faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **50 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samlet) utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 50 prosent faglærte arbeidere. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av faglærte arbeidere.

Ved gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for totalentreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

B.3.05 Krav om bruk av lærlinger

Totalentreprenøren skal være tilknyttet en lærlingordning. Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **10 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene og elektrogagene utføres av lærlinger, jf. *opplæringslova § 4-1*.

Kravet i lærlingeklausulen kan tilfredsstilles ved samla tilbud til 4 roller:

1. Lærlinger
2. Læreandidater (er en person som har et mål om å ta et kompetansebevis som er mindre omfattende enn fag-/svennebrev)
3. Praksisbrevandidater (toårig opplæringsløp for den som ønsker en mer praktisk, yrkesfaglig videregående opplæring der opplæringen skjer i bedrift)
4. Kandidater til fagbrev i jobb (ny ordning høsten 2018 der voksne som er i lønnet arbeid kan bli realkompetansevurdert, få opplæring på arbeidsplassen og ta fagbrev på grunnlag av dette)

Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *opplæringslova § 3-5*, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og eller en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, eller arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Entreprenøren skal ved oppstart, og under gjennomføringen av kontraktarbeidet sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Timelister skal framlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren, ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 10 prosent lærlinger. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av lærlinger.

B.3.06 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.07 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens anvisninger og faktaark. Totalentreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Alt personell som skal utføre arbeider på byggeplass/ byggherrens lokasjoner skal ha gjennomført kurset «Fareblind» før de gis tilgang på stedet. Personell som ikke har gjennomført nevnte kurs kan bortvises fra stedet uten forutgående varsel.

Totalentreprenøren skal sørge for at totalentreprenørens underentreprenører og leverandører har og benytter internkontrollsystem. Underentreprenørens internkontrollsystem og bruk av dette skal på forespørsel kunne dokumenteres overfor Byggherren. Manglende dokumentasjon gir Byggherren rett til å kreve at Totalentreprenøren bytter ut den aktuelle underentreprenøren/ leverandøren.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på et hvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Verneombud skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig. Likeledes har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom det av andre grunner anses nødvendig av hensyn til SHA. Byggherrens rett til å stanse arbeidene kan settes bort til tredjemann.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 eks. mva per mislighold.

B.3.08 Lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har ordnede lønns- og

arbeidsvilkår som tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav som følger av lov, forskrift og allmenngjorte tariffavtaler. På områder som ikke er omfattet av allmenngjorte tariffavtaler skal ansatte som utfører arbeid på kontraktene ha lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav som følger av landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen

Totalentreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører, herunder innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Totalentreprenøren skal stille tilsvarende krav til sine eventuelle underleverandører, og skal på forespørsel også legge frem ovennevnte dokumentasjon for disse. Byggherren kan stille krav om at lønns- og arbeidsvilkår skal være dokumentert før tilgang gis til byggeplassen.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Ved brudd på denne bestemmelsen har byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren de(n) aktuelle arbeidstaker(e) er ansatt hos. Tilbakeholdsretten opphører når retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører plikter å ha tjenstepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenstepensjon. Alle ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som i henhold lov om obligatorisk tjenstepensjon har krav på innmelding skal være innmeldt i ordningen. Totalentreprenøren skal på forespørsel umiddelbart dokumentere at kravene er oppfylt. Manglende dokumentasjon gir Byggherren rett til å holde tilbake et beløp inntil to prosent av kontraktssummen inntil dokumentasjon er mottatt av Byggherren. Manglende eller utilfredsstillende pensjonsordning anses som vesentlig mislighold. Totalentreprenøren plikter å sørge for at sine avtaler med eventuelle underentreprenører inneholder tilsvarende bestemmelser. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren umiddelbart skifter ut underleverandører. Utsifting skal skje uten omkostninger for byggherren.

B.3.09 Krav til brakker/rigg

Totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører plikter å benytte rigg og innkvartering som tilfredsstillende kravene i den til enhver tid gjeldende fellesoverenskomst for byggfag. Ved brudd på denne bestemmelsen har byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren.

B.3.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg, uten byggherrens skriftlige samtykke. Samtykke vil kun gis unntaksvis.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for totalentreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp påløper dagmulkt med en promille av kontraktssummen, dog ikke mindre enn NOK 1.500,- pr dag, frem til forholdet er rettet. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Dersom forholdet ikke er rettet når samlet dagmulkt etter dette punkt passerer 2,5 % av kontraktssummen betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig og godkjennes skriftlig av byggherren. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan nekte bruk der han har saklig grunn.

Før underleverandører kan påbegynne sitt arbeid på byggeplass under totalentreprenør, skal underleverandør ha fullført UE innregistrering i HMreg med godkjent status av TrFK. Følgende skal dokumenteres ved innregistrering:

- Prosjektspesifikk risikovurdering av eget arbeid
- Arbeidstid på prosjektet. Arbeidsplan og nødvendige godkjenninger hvis arbeidstiden krever det
- Standard arbeidsavtalemål
- OTP – Kopi av avtalen
- Kontaktinfo tillitsvalgt
- Tariffavtaler som bedriften er omfattet av (hvis aktuelt)
- Adresse til innkvarteringssted for arbeidstakere (hvis aktuelt)
- Avtale ved innleie fra bemanningsforetak (hvis aktuelt)
- 2.ledd UE søknad TrFK (hvis aktuelt)

B.3.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.13 Revisjon og innsynsrett

Byggherren, LO-koordinator eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon, herunder stedlig kontroll på produksjonssted, byggeplass, innkvarteringssted, hos leverandøren samt hos eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.14 Fast ansatte

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes fast ansatte, eventuelt av underentreprenør og deres faste ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Byggherren skal skriftlig godkjenne underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser ovenfor byggherren.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser og innleid arbeidskraft skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som skal anvendes for dette oppdraget.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og dersom entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag innen bygge- og anleggsvirksomhet for denne byggherren for inntil ett år.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag.

B.3.15 Utenlandsk arbeidskraft

Totalentreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller hos underentreprenører har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

B.3.16 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner (www.fn.no) og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet. Informasjon om åtte kjernekonvensjoner fra ILO kan hentes her: <https://www.uniontounion.org/ilo>

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for totalentreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

B.3.17 Rapportering av uønskede hendelser

Totalentreprenøren plikter å sørge for rapportering av samtlige arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser. Rapportering skal skje ved bruk av HMSreg RUH-modul.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Entreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller og ansvar iht. til Plan- og bygningsloven og Byggesaksforskriften:

- Ansvarlig søker (tiltransporteres)
- Ansvarlig utførende

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. Arbeidsmiljøloven:

- Hovedbedrift med vernerunder – ansvar alle fag

C.1.2 Ytre miljø

Entreprenøren skal tilpasse seg til stedlige forhold (f.eks. skole i drift) og overordnede krav mht.:

- Områdesikring
- Støy
- Støv
- Vibrasjoner
- Forurensing
- Trafikkforhold
- Arbeidstidbegrensninger
- Avfallshåndtering
- Kulturminner

C.1.3 Andre rammebetingelser (forhold før byggestart)

Se punkt A.1.1.

C.1.4 FDV, sluttdokumentasjon

FDV dokumentasjon skal leveres ved bruk av Trøndelag Fylkeskommune sitt innsamlingsverktøy fra BIM2Share. Opplæring vil bli gitt.

C.1.5 Rent tørt bygg

For byggesaken gjelder krav til rent tørt bygg i henhold til Faktaark for Rent og Tørt Bygg – «K.03.01 SHA faktaark».

C.1.6 Grønt bygg

Ikke aktuelt.

C.1.7 Universell utforming

Trøndelag fylkeskommune sine bygg skal være tilgjengelig for alle. Som minimum skal krav i forskrift TEK17 være oppfylt.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se «Y.01 Ytelsesbeskrivelse» m/ vedlegg og «K.04 Rom- og funksjonsbeskrivelse» m/ vedlegg.

C.3 Tegninger og modeller

Se «Y.01 Ytelsesbeskrivelse» m/ vedlegg og «K.04 Rom- og funksjonsbeskrivelse» m/ vedlegg.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se «Y.01 Ytelsesbeskrivelse» m/ vedlegg og «K.04 Rom- og funksjonsbeskrivelse» m/ vedlegg.

C.5 Dokumentliste

Se «00 Dokumentplan».

D Krav til byggeprosessen

D.1 Prosjektadministrative rutiner

Vil bli etablert i startfasen sammen med totalentreprenør.

D 1.2 Reklame

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

D.1.3 Byggeweb/ webhotell

Ikke aktuelt.

D.1.4 Tegningsadministrasjon

Ikke aktuelt.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til KS-system inkl. entreprenørens kvalitetsplan

Se kapittel 5.5 Kvalitetssikring i Del I av dette dokumentet.

D.2.3 Informasjon om uavhengig kontroll

Se avsnitt G i dette dokumentet.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Byggherreforskriften)

Se vedlegg «K.03 SHA Faktaark».

D.3.1 Avtale med SHA koordinatorene

Se avsnitt G i dette dokumentet.

D.3.2 HMS-planer

Utarbeides i samarbeid mellom byggherre og totalentreprenør.

Entreprenøren skal:

- Følge arbeidsmiljølovgivningen
- Ha internkontroll som oppfyller relevante krav fra byggherreforskriften

Ved vesentlig eller stadige brudd på pliktene kan arbeidene stanses eller kontrakten heves selv om forholdene rettes.

Er underentreprenør(ene) skyld i avvikene, kan byggherren kreve denne/disse utskiftet.

D.4 Øvrige krav i byggeprosessen

D.4.1 Prøvedrift

Se punkt B.2.16 i dette dokumentet.

D.4.2 Skole i drift

Ikke aktuelt.

D.4.3 Andre krav til byggeprosessen

Låsing og lukking ved arbeider i eksisterende arealer. Låsing og lukking av lokalene skal utføres etter avtale med prosjektleder.

D.4.4 Brannplaner og evakuering

Entreprenøren skal utarbeide en brannstrategi for byggeplassen med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier for arbeiderne. Planene skal være oppslått på byggeplassen, og alle arbeidere skal gjøres oppmerksom på dette.

Videre skal det utarbeides plan for utsetting av slukkeutstyr i alle etasjer.

Entreprenøren skal utarbeide evakueringsplaner og varslingsinstruks for byggeplassen som iverksettes etter beskjed fra byggherrens representant. Planen skal minst omfatte rutiner for varsling, kontroll, oppsamlingssteder, registrering etc.

Entreprenøren skal også utarbeide en brannstrategi for byggeplassen hvis det er påkrevd rømning gjennom byggeplassen for elever og ansatte med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier. Planene skal være oppslått ved aktuelle rømningsveier i eksisterende bygg, og brannvernleder ved virksomheten skal gjøres oppmerksom på dette.

E Frister og dagmulkter

(Henvisninger til NS 8407:2011)

E.0 Supplerende bestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, er dette angitt som tillegg.

E.1 Frister

Dagmulktsbelagte frister vil bli fastsatt sammen med valgt entreprenør når igangsetting og byggetid er klarlagt i detalj.

For at entreprenøren skal følge framdriftsplanen kan byggherre beholde en sum for gjenstående arbeid.

E.2 Dagmulkter

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.3 gjelder følgende:

Dagmulkten skal være stor kr 5 000,- ved overskridelse av sluttfristen.

Dagmulkten skal være stor kr 2 000,- ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon.

Dagmulkten skal være stor kr 2 000,- ved overskridelse av frist for utbedring av mangler.

Dagmulkten skal være stor kr 2 000,- ved overskridelse av sluttfrist prøvedrift.

I tillegg til disse fristene knytta til framdrift er i avsnitt B.3. tatt inn dagmulktsbestemmelser for flere seriøsitetskrav, Disse mulktene kommer eventuelt i tillegg til mulktene for framdrift.

E.3 Framdriftsplanlegging

Det stilles følgende krav til totalentreprenørens framdriftsplanlegging:

- Hovedframdriftsplan med milepæler i samarbeid med byggherre
- 14 dagers produksjonsplaner som revideres hver uke
- Prosjekteringsplaner

Andre forhold som påvirker framdrift:

- Tidsplan for offentlige søknader og saksbehandling
- Framdriftsplan for byggherreavklaringer og byggherreleveranser

Framdriftsplan for tidspunkt for bestilling

Seksjon eiendom vurderer byggetid for lokalene å være 2,5 måneder. Prosjektets hovedmilepæler avtales ved kontraktsinngåelse, men er estimert ved tilbudsgivningen til:

Milepæler

Kontrahering:	i løpet av mai 2024
Byggestart:	tentativ dato 3. juni 2024
Overtakelse:	14. august 2024

Framdriftsforhold

Disse milepælene er foreløpig lagt til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Framdriftsplan skal framlegges, og må justeres i samsvar med framdriften i den kommunale byggesaksbehandlingen.

F Vederlag

F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema

Leverandøren skal fylle ut vedlagte «K.02 Prisskjema» fullstendig.

Alle gule felter skal være utfyllt – utfylte poster regnes inkludert i andre poster.

Prisskjema leveres i Excel- og PDF-format.

G Oppdragsgivers ytelser

Trøndelag fylkeskommune er ansvarlig for å anskaffe følgende:

- Ansvarlig søker (tiltransporteres Totalentreprenør etter kontrahering)
- Uavhengig kontrollerende foretak iht. krav i Byggesaksforskriften §14 (TK = tiltaksklasse):

Oppgave	TK	PRO	UTF
Bygningsfysikk	1	X	X
Konstruksjonssikkerhet	1	X	X
Brannsikkerhet	1	X	X
Koordinerende prosjektering KP (SHA)		X	
Koordinerende utførende KU (SHA)			X

Det tas forbehold om eventuelle endringer i den kommunale saksbehandlingen for oppgitte tiltaksklasser.

Byggblankett 8440 A og B avklarer oppgavefordeling mellom partene knyttet til SHA-plikter og fullmakter.