



KONKURRANSEGRUNNLAG

Trinn 2

KONKURRANSE MED FORHANDLING (Konkurranse i to trinn)

Etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser
del I og III (over EØS terskelverdi)

Samspillsavtalen Tryggere hverdag 2.0

Avtale for kjøp av sammenhengende og bærekraftige tjenester
ved bruk av velferdsteknologi og digital hjemmeoppfølging

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	OPPDRAGSGIVER	2
1.2	VEDLEGGSOVERSIKT	2
1.3	FREMDRIFTSPLAN.....	3
1.4	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	3
1.5	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	4
1.6	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	4
2.2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE	4
3	KRAV TIL TILBUDET	4
3.1	TILBUDETS UTFORMING	4
3.2	INNLEVERING	5
4	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	5
4.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	5
4.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	6
5	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	6
5.1	TILDELINGSKRITERIER	6
5.2	BEGRUNNELSE FOR IKKE Å BRUKE KLIMA- OG MILJØHENSYN SOM TILDELINGSKRITERIUM	7
5.3	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Asker og Bærum kommuner, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse med forhandling (trinn 2) i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av sammenhengende og bærekraftige tjenester ved bruk av velferdsteknologi og digital hjemmeoppfølging, heretter omtalt som Samspillsavtalen Tryggere hverdag 2.0.

Asker og Bærum kommuner samarbeider om anskaffelsesprosessen, men vil signere selvstendige kontrakter med den leverandøren som tildeles kontrakt. Kommunene hefter kun for egne kontraktsforpliktelser ovenfor leverandør. Samarbeid i kontraktperioden er en uttalt målsetning for begge kommuner og det er ønskelig at Leverandør bidrar til dette. Konkurranses grunnlaget er likelydende for begge kommuner, med mindre annet fremgår eksplisitt.

For informasjon om Asker kommune, se www.asker.kommune.no

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn:	Tor Inge Stokke
Tjenestested:	IT tjenesteleveranser, Utvikling og Digitalisering

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurranses grunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli tilgjengelige i Mercell for leverandører i trinn 2.

1.2 Vedleggsoversikt

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt med leverandør. Avtaleforholdet vil reguleres av SSA -L som hovedavtale, der de overordnede behovsbeskrivelser og samarbeid mellom partene fremkommer.

Konkurranses grunnlaget (dette dokumentet) har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
- Vedlegg 3 - Kontraktutkast, SSA-L, Generell avtaletekst med tilhørende bilag.
- Vedlegg 4* - Bærum kommune - Standard kontraktsvilkår,
- Vedlegg 6 - Databehandleravtale Asker kommune
- Vedlegg 7 - Databehandleravtale Bærum Kommune

Leverandør skal besvare vedlegg 1-3 og 6-7 ovenfor.

*Vedlegg 4 gjelder likelydende for Asker kommune.

Databehandleravtale

Leverandøren og evt. tredjepart skal fortrinnsvis signere databehandleravtale for den respektive kommune, vedlegg 6 og 7. Databehandleravtale skal være signert av bemyndiget person hos leverandøren. Dette er en avtale som er tilpasset behov for datasikkerhet hos Oppdragsgiver.

1.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av invitasjon/konkurransegrunnlag til å levere tilbud i Trinn 2.	21.05.2024
Spørsmålsfrist	14.06.2024 kl. 12.00
Tilbudsfrist	20.06.2024 kl.10.00
Evalueringer	Uke 26 -
Evalueringer /forhandlinger	Uke 32-36
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 41
Karensperiode utløper	10 dager etter utsendelse av brev
Kontraktsinngåelse	Uke 43 2024
Oppstart av kontrakt	Snarest etter signering
Tilbudet vedståelsesfrist	5 måneder etter tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.4 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt per respektive kommunene med samme leverandør. Avtaleforholdet vil reguleres av SSA -L som hovedavtale, der de overordnede behovsbeskrivelser og samarbeid mellom partene fremkommer.

Kontrakten har en varighet på 5 år, med opsjon på automatisk forlengelse ytterligere 5 + 2 år. Total kontraktsperiode vil være maksimalt 12 år.

Det gjøres oppmerksom på at volumtallene benyttet i prisskjemaet er samlede tall for begge kommuner, det er også de samlede volumtallene som skal benyttes ved bruk av prisintervallene som fremkommer av SSA-L bilag 6 samlede pris og prisbestemmelser.

Oppstart av kontrakten skal skje umiddelbart etter kontraktsignering. Det forutsettes at Leverandør samarbeider med eksisterende Leverandør, Tellu AS med underleverandører for å sikre god overgang for tjenestene som inngår i dagens tjenester for hjemmeboende, for nærmere om innhold, volum og annet relevant tallmaterialet se SSA-L bilag 1 Vedlegg 4.

Plan for etableringsfasen i SSA-L bilag 3 gjelder kun etablering, migrering og driftsettelse av dagens tjenester for hjemmeboende, som leveres av Tellu AS. Tjenestemottakere som i dag får levert tjenester fra Tellu AS, skal få sine tjenester videreført eller erstattet med tilsvarende tjenester.

Metodikk og løsningsforslag for innføring og etablering av øvrige tjenester som er omfattet av kontrakten for øvrig, etter etableringsfasen, skal beskrives i SSA-L bilag 2.

1.5 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III (FOA).

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling, jf. FOA § 13-2 bokstav c.

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En eventuell første reduksjon av tilbud vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud skjer på bakgrunn av en vurdering av tildelingskriteriene som fremkommer av pkt 5.1 nedenfor.

Nærmere om gjennomføring av forhandlinger:

I forbindelse med forhandlingene vil leverandørene bli bedt om å vise en presentasjon av tilbudet, samt illustrere løsningsforslag og tilnærming til de utvalgte brukerscenariene (Bilag 1, Vedlegg 2). Det gjøres oppmerksom på at samtlige av brukerhistoriene som inngår i vedlegget skal kunne demonstreres for Kunden i forhandlingene og leverandør oppfordres til å benytte nødvendige underleverandører og samarbeidspartnere i forbindelse med forhandlingene.

Reiseutgifter og eventuelle andre kostnader som påløper i forbindelse med forhandlingene dekkes av den enkelte leverandør.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
• Signert tilbudsbrief (vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget). Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren	1
• Fullstendig utfylt kontrakt SSA-L, herunder prisskjema bilag 6 (vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget)	2
• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 5.1.	3
• Signerte Databehandleravtaler (med ferdig utfylt vedlegg 6 og 7)	4

3.2 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til trinn 1 og dette konkurransegrunnlaget trinn 2. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Svar på kravspesifikasjon i Word-format.**
3. **Prisskjema i Excel-format.**
4. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merzell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Merzell Support dersom du ikke er bruker hos Merzell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@merzell.com

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, vil kunne bli avvist.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil kunne bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

5 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av utvalgte kvalifiserte tilbydere i trinn 1, og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontrakt og kravspesifikasjon, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris /kostnad og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Utfylt prisskjema, jfr. kontraktens SSA-L bilag 6, tabell 1. Det er totalprisen for 12 år som er gjenstand evaluering og tildeling.
Kvalitet herunder oppdragsforståelse, i prioritert rekkefølge	60 %	Utfyllende beskrivelse skal fremgå i alle bilag i SSA-L
Grad av oppfyllelse av oppdragsgivers behov for helhetlige tjenester, målbilde og tilnærming.		Leverandørs utfyllende besvarelse av behovsbeskrivelsene i SSA-L bilag 1, med tilhørende vurderingskrav, kap 4.
Beskrivelse og innhold i tjenestene, med særlig fokus på: - samhandling og informasjonsflyt for tjenestemottaker - brukervennlighet, samhandling og informasjonsflyt for ansatte - samhandling og informasjonsflyt for pårørende og frivillige - samhandling mellom aktører på tvers av forvaltningsnivåer		Leverandørs besvarelse og demonstrasjon brukerscenariene i SSA-L Bilag 1, vedlegg 2 og øvrige vurderingskrav. Beskrivelsen bør være utfyllende slik at oppdragsgiver kan vurdere innholdet i tjenestene. Beskrivelsene bør omtale gjenbruk av data, strategier for økt bruk av beslutningsstøtte, og hvordan det kan legges til rette for å forbedre tjenestene, samt å supplere med nye tjenester.
Leverandørs veikart og strategi for videreutvikling og innovasjon av eksisterende tjenester og løsninger, samt hvordan det tilrettelegges for innovasjon og implementering av nye tjenester.		Leverandørs utfyllende besvarelse av vurderingskrav i SSA-L bilag 1. kap. 4.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Samspill, partnerskap og kompetanse Leverandørens tilnærming for å sikre godt samarbeid med oppdragsgiver, samt evne til å samhandle med andre aktører, etablere partnerskap og sikre relevant kompetanse.		Leverandør utfyllende besvarelse av vurderingskrav i SSA-L bilag 1.kap. 4.
Innhold og detaljert gjennomføringsplan for etableringsfasen i bilag 3.		Leverandørs beskrivelse av overføring av dagens tjenester, samt SLA ref. bilag 3 og 4.

5.2 Begrunnelse for ikke å bruke klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 skal klima- og miljøhensyn som hovedregel benyttes som tildelingskriterium for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. Hovedregelen kan imidlertid erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Nedenfor følger en kort begrunnelse for hvorfor innværende anskaffelse ikke benytter miljø – og klima som tildelingskriteriet.

Anskaffelsen av velferdsteknologiske tjenester har som primært formål å forbedre livskvaliteten og selvstendigheten til brukerne. Miljøkriterier er relevante for produkter og tjenester der det er en klar sammenheng mellom miljøpåvirkning og funksjonalitet (f.eks. energieffektivitet, emballasje og transporttjenester). Velferdsteknologitjenester er etter sin art ofte svært spesifikke og tilpasset individuelle behov, og det er ikke ønskelig å begrense leverandørs mulighet til å skreddersy sine løsninger.

Avtalen er innrettet slik at leverandør skal tilby et variert spekter av tjenester, innenfor et teknologiområde som endres raskt. Det anses dermed som mindre relevant å stille krav til konkrete produkter med tilhørende dokumentasjon på nåværende tidspunkt, etter som disse mest sannsynlig vil erstattes av nye tjenester og produkter innen kort tid.

Kontraktsdokumentene stiller minstekrav om å redusere energiforbruket, avfallsmengdene og klimagassutslippene som følge av produksjon, transport og bruk av velferdsteknologi. Det er krav til gode rutiner og ordninger for klima – og miljøbesparelser knyttet til selve skyplattformen(e) som benyttes i avtalen, herunder forhold knyttet til datalagring, strøm og kjøling samt det totale klimaavtrykket ved bruk av skytjenester. Kontraktskrav om bruk av fornybar energi, miljøvennlig retur/avhending, gjenbruk/gjenvinning, miljøhensyn og miljøkompetanse gjelder tjenestespekteret generelt. Det er vurdert at disse minstekravene vil gi en klart bedre miljøeffekt enn ved å vekte klima- og miljø med 30 %.

Avtalen har videre uttaksmekanismer som sikrer oppdragsgiver mulighet til å stille konkrete og tilpassede miljøkrav når det skal foretas uttak på enkeltprodukter og tjenester. Dette gjelder blant annet tjenester som ikke er definert på avtaleinngåelsestidspunktet.

Samlet sett er det oppdragsgivers intensjon å ivareta klima- og miljøhensyn i kontraktsperioden, både ved konkrete kontraktskrav, men også ved å konkretisere krav i forbindelse med uttak på avtalen. Det er videre stilt krav til miljøsertifiseringer og miljøledelsestiltak i kvalifiseringen. På denne måten vil avtalens formål om å møte brukernes behov og sikre kvalitet best mulig ivaretas.

5.3 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.