



2023043138 – Vedlikehold av Kongeskipet Norge

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	VARIGHET.....	3
1.6	KONTRAKTSTYPE	3
1.7	EKSKLUSIVITET	3
1.8	INTERNASJONALE SANSJONER - RUSSISK INVOLVERING	4
1.9	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING.....	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	5
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	SPØRSMÅLS-, TILBUDS- OG VEDSTÅELSESFRIST	5
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE/BEFARING	5
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	5
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	7
3.1	SPRÅK.....	7
3.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	7
3.3	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	7
3.4	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	7
3.5	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	7
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1	GENERELT OM ESPD	8
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	8
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
4.3.1	GENERELT	8
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER.....	8
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
5.	TILBUDSDEL	10
5.1	TILDELINGSKRITERIUM.....	10
5.2	EVALUERING	10
5.2.1	EVALUERINGSMODELL	10
5.2.2	EVALUERING AV PRIS	10
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	12
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	12
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	12
6.3	VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE	12
6.4	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	12
6.5	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	12
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	13
7.1	SKATTEATTEST	13
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	13
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	13

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret.

1.3 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå en rammeavtale på vedlikeholdstjenester og oppgraderinger til Kongeskipet Norge.

Kongeskipet Norge eies av Hans Majestet Kongen, men driftes, bemannes og vedlikeholdes av Sjøforsvaret.

1.4 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale på «klassing», reparasjoner, vedlikehold og oppgraderinger av Kongeskipet Norge. Anskaffelsens omfang omfatter også leveranse av materiell tilknyttet vedlikehold. Se Vedlegg B – Kravspesifikasjon for detaljert angivelse av anskaffelsens omfang.

Total estimert avtaleverdi (over 4 år) er 80 MNOK (ekskl. mva.).

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet er 100 MNOK (ekskl. mva.). Avtalens maksimale verdi er satt høyere enn forventet omfang for å ta høyde for uforventede behov for ytterligere vedlikehold eller oppgraderinger.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være fire (4) år fra signeringstidspunktet.

Oppdragsgiver kan med seks (6) måneders skriftlig varsel si opp hele eller deler av Rammeavtalen.

1.6 Kontraktstype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en eksklusiv rammeavtale når det kommer til Omfang 1 - Planlagt vedlikehold, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon.

Rammeavtalens øvrige områder, herunder Omfang 2 til 3, er ikke-eksklusive og tillater Oppdragsgiver å inngå avtaler med andre leverandører.

Oppdragsgiver har imidlertid til intensjon å benytte valgt leverandør i den grad dette anses som hensiktsmessig.

1.8 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8 bokstav n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Bilag 5.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 4.12 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

1.9 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Egenerklæring om russisk involvering

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Generelle kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA) del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Spørsmåls-, tilbuds- og vedståelsesfrist

Konkurransens spørsmåls-, tilbuds- og vedståelsesfrist fremgår i Mercell.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at for sent innleverte tilbud vil bli avvist, jf. FOA § 24-1 (1) bokstav a.

2.3.2 Tilbyderkonferanse/befaring

Det vil bli avholdt befaring på Kongeskipet Norge ved hjemmehavn i Oslo mandag 29. april kl. 09:00.

Det vil bli lagt ut nærmere informasjon om befaringen i Mercell.

Leverandøren må oppgi navn på deltagere som skal delta på befaringen innen torsdag 25. april kl. 12:00. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å begrense antall deltagere fra hver leverandør. Leverandører som gir beskjed om deltakelse senere enn torsdag 25. april kl. 12:00, vil kunne bli nektet adgang til skipet.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, må fremmes innen fristen oppgitt i Mercell.

Leverandørene oppfordres til å benytte seg av muligheten til å stille spørsmål, ettersom forhandlingsforbudet gjør at det ikke er anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp, jf. pkt. 2.1.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er

tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Merccell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell. Leverandør skal opplaste dokumentasjon på oppfyllelse av kravene direkte i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer, hvor de fyller ut skjemaets del II, del III og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterium

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
<u>Pris</u> Under dette kriteriet vil oppdragsgiver vurdere • Priser oppgitt i Vedlegg D • Forsvarets merknader	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i Vedlegg D – Prisskjema. Leverandøren skal i tillegg oppgi adressen til egen dokk, slik at Oppdragsgiver kan regne ut Forsvarets merknader.	60 %
<u>Miljø</u> Under dette kriteriet vil oppdragsgiver vurdere • Tilkobling til landstrøm • Forurensningshåndtering ved tørrdokking av skipet • Håndtering av avfall/farlig avfall	Leverandør skal redegjøre for: • Om skipet vil være koblet til landstrøm i dokk og ved kai • Hvilke metoder som vil benyttes for å hindre forurensning når skipet skal ut av tørrdokka • Hvordan leverandør vil håndtere avfall/farlig avfall i forbindelse med arbeid på KS Norge Besvarelsen kan være maks 2 A4-sider.	30 %
<u>Kvalitet – kompetanse og erfaring</u> Under dette kriteriet vil oppdragsgiver vurdere tilbudt nøkkelpersonell som skal utføre klinkarbeid	Leverandør skal levere oversikt over opptil 5 relevante referanseprosjekt utført de siste 10 år. Beskrivelsen skal inneholde tidspunkt for utførelse, tidsbruk for ressursen, rolle, oppdragsgiver og beskrivelse av arbeidet. Det må tydelig fremgå av innlevert dokumentasjon i hvilken grad den aktuelle ressursens kompetanse og erfaring er av relevans for denne anskaffelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser for å ved behov verifisere omfang og kvalitet.	10 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Evaluering av tildelingskriteriet pris vil skje etter en lineær modell. Tilbudet med laveste pris tildeles 10 poeng. Tilbud med pris som er dobbelt så høy som laveste pris får 0 poeng.

Tildelingskriteriene miljø og kvalitet – kompetanse, vil bli evaluert etter en forholdsmessig metode. I denne modellen vil det beste tilbud motta 10 poeng og øvrige tilbud får en poengsum som reflekterer deres relative avvik fra det beste tilbudet.

5.2.2 Evaluering av pris

1) Priser oppgitt i Vedlegg D

Leverandørens tilbud vil bli evaluert på bakgrunn av de prisene leverandøren har gitt i Vedlegg D - Prisskjema. Evalueringen vil skje på bakgrunn av oppgitt estimert volum.

Relevant informasjon om fartøyet, herunder DNV GL-klasse og tekniske data, er listet opp i Vedlegg B – Kravspesifikasjon punkt 2.2. Se også GA som er lagt ved som vedlegg til kravspesifikasjonen.

2) Forsvarets merkostnader

For å ta hensyn til alle kostnader forbundet med dokking hos Leverandørens verft, vil Oppdragsgiver i tillegg regne ut Forsvarets merkostnader, herunder kostnader i forbindelse med seiling og reise for fartøyets besetning. Utgangspunktet for beregningen er følgende merkostnader beregnet ut fra hele kontraktens varighet:

- 1) Seiling fra Oslo havn til Leverandørens verft
- 2) Merkostnader for reisekostnader for besetning. Et verftsopphold på ca. fire uker ved dokking annethvert år
- 3) Seiling fra Leverandørens verft til Oslo havn

For punkt 1 og 3 vil vi legge til grunn at fartøyet benytter 26 liter MGO pr. nautisk mil.

For punkt 2 nevnes følgende: Fartøyet har en fast besetning på 11 befal. Av disse vil i snitt ca. seks personer pendle frem og tilbake hver helg. Reise gjennomføres etter statens reiseregulativ.

Reisekostnader for de menige vil ikke medregnes i utregningen av Forsvarets merkostnader, da disse har klart færre hjemreiser og det vil variere fra kull til kull hvor de menige bor. Til evalueringsformål vil kostnader for hele kontraktens varighet legges til grunn.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i Merccell.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav slik de fremkommer i Merccell	
5	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
6	Besvarelse på tildelingskriteriene miljø og kvalitet	Leverandørs egen mal
7	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
8	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.2
9	Annen relevant informasjon	

6.3 Veiledning til leverandørene

Følgende skal legges til grunn om Vedlegg D – Prisskjema:

- Med «Pr. dokking» menes det at pris skal oppgis per opphold i dokk

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å stille spørsmål til Vedlegg D – Prisskjema dersom det er uklart hvordan tilbudet skal prises.

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.5 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.