



AVERØY KOMMUNE

Konkurransesgrunnlag

Oppgradering av vei

Gammelvegen

Futseterveien

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Innholdsfortegnelse

1 Om oppdragsgiveren	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson	3
2 Konkurransegrunnlagets dokumenter	3
3 Om anskaffelsen	4
3.1 Anskaffelsens formål og innhold	4
3.2 Kontraktstype og omfang	5
4 Konkurransegjennomføring	5
4.1 Kunngjøring	5
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
4.3 Fremdriftsplan	5
4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
4.5 Språk	6
4.6 Kommunikasjon	6
4.7 Tilbyders deltakelseskostnader	6
4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	6
4.10 Alternative tilbud	7
4.11 Deltilbud	7
4.12 Forbehold og avvik	7
4.13 Tilbakekalling av tilbud	7
5 Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1 Konfidensialitet	7
5.2 Offentlighet	7
6 Krav til tilbudet	8
6.1 Tilbudsfrist	8
6.2 Leveringsadresse	8
6.3 Formkrav og struktur	8
7 Kvalifikasjonskrav	9
7.1 Om kvalifikasjonskravene	9
7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	9
7.3 Skatteattest	9
7.4 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	10
7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
7.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
7.7 Krav til utslippsfri byggeplass og anleggsområde	11
7.8 Sirkulærøkonomi/massetransport og massehåndtering	12

8 Tildelingskriterier	12
9 Evaluering	13
9.1 Avvisning av tilbud	13
9.2 Avlysning av konkurranse	13
9.3 Melding om valg av leverandør(er)	13
9.4 Klage	

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for tilbudskonkurransen er Averøy kommune.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se:

www.averoy.kommune.no/

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Rainer Deggert
STILLING:	Ingeniør VVA

Eventuelle spørsmål skal stilles via konkurransegjennomføringsverktøyet.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)

Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Oversikt over relevante oppdrag

Del II:

BILAG	INNHold
	NS 8406 Blankett
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 1A	Kart Gammelvegen
BILAG 1B	Kart Futseterveien
BILAG 2	Egenerklæring ILO-konvensjon og HMS
BILAG 3	Byggherrens SHA-plan
BILAG 4	Pris og betalingsbestemmelser
BILAG 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
BILAG 6	Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse
BILAG 7	Prinsippskisse veifundament grusvei dårlig grunnforhold
BILAG 8	Prinsippskisse veifundament grusvei
BILAG 9	Prinsippskisse overlapping Tensar

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Averøy kommune har behov for entreprenør for oppgradering av vei Gammelvegen og Futseterveien. Arbeidet vil omfatte oppgradering av fundament, masseutskifting til og med bærelag,

masseutskifting 0,7 meter, og ny overbygning, kant rensk, utskifting/ legging av stikkrenne, etablering av møteplasser.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver budsjett for denne anskaffelsen er ca. NOK 4.800.000, - ekskl. mva.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply KGV), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom lenke på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support på e-post kgv@eu-supply.com eller tlf. +47 23 96 00 10.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA) del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.3 Fremdriftsplan

Se KGV for følgende frister: Spørsmålsfrist, tilbudsfrist og vedståelsesfrist.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse, oppdragsgiver oppfordrer imidlertid interesserte leverandører til å foreta egne befaringer på veien.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i KGV.

Spørsmål skal sendes skriftlig via KGV til oppdragsgivers kontaktperson, jf. pkt. 1.2.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 0

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 19. februar 1967 om behandlingssaker (forvaltningsloven/fvl.) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova og i henhold til General Data Protection Regulation (GDPR) Forordningen 2016/679. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i samsvar med lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. General Data Protection Regulation (GDPR) Forordningen 2016/679 kommer også til anvendelse. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 0.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen kommer frem i KGV.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

6.2 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV, alminnelige vedlegg lastes opp som dokumenter i PDF format, eller annet allment tilgjengelig format. Regneark lastes opp i XLs-format eller annet allment tilgjengelig regnearkformat.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6.3 Formkrav og struktur

6.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet burde som minimum bestå av tilbudsbrief og utfylt vedlegg, dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, utfylt bilag 4 og bilag 2.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav satt til tilbyderens evne til å levere den aktuelle tjenesten. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger knyttet til kvalifikasjonskravene kan føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal forespørselen om deltakelse også inneholde **en signert forpliktelserklæring**, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelserklæring er vedlagt.

7.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. For utenlandske tilbydere: Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.4 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.	Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 5 år. Listen skal som minimum inneholde: - Navn kunde - Oppdragets omfang - Firmaets rolle - Kontraktsverdi - Tidspunkt for leveransen - Kort beskrivelse av leveransen
Tilbyder skal ha god kompetanse og kapasitet til å gjennomføre leveransen.	Beskrivelse av tilbyders tekniske personell og tekniske enheter/utstyr tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

7.7 Krav til utslippsfri byggeplass og anleggsområde

Hvis det er mulig, skal kontrakten gjennomføres med minst mulig direkte utslipp fra maskiner innenfor anleggsområdet. Anleggsområdet dekker byggeplass, riggområder og alle midlertidige arealer som benyttes for gjennomføring av kontrakten, ref SN/TS 3770.

All transport av personell, varer, utstyr, løsmasser og avfall som har begge endepunkter innenfor anleggsområdet skal skje utslippsfritt eller med biogass. Tilbyder skal fylle ut forpliktende liste over alle maskintyper (over 5 tonn) som skal benyttes innenfor anleggsområdet, med angivelse av energibærer og planlagte brukstimer innenfor kontrakten. Se Bilag 4 prisliste

Type maskin	Vekt	Energibærer	Timer i kontrakt
-------------	------	-------------	------------------

7.8 Sirkulærøkonomi / massetransport og massehåndtering

Viktig Informasjon

Med masser menes her deler av eksisterende veidekke og veifundament som er egnet for gjenbruk i ny oppbygg/innfyllingsmaser.

Entreprenør er ansvarlig for avklaring om gjenbruk av masser.
Byggherre ønsker avklaringsmøte i forkant før innsats av gjenbruk av slike massene.

Prosjekterte mengder	tonn
Brutto masser gravd ut (prosjekterte gravemasser)	
Brutto masser fylt inn (prosjekterte innfyllingsmasser)	

8 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har best pris:

Kriterium	Krav til dokumentasjon	Vekting
Pris	Tilbyderen skal levere følgende dokumentasjon: • Utfylt bilag 4	70 %
Klima-og miljøhensyn	Tildelingskriterier 7.7 og 7.8	30%

9 Evaluering

Evaluering av pris

Oppdragsgiver vil evaluere pristilbud basert på oppgitt mengdepriser multiplisert med estimert volum. Regnings arbeider vil inkluderes i evalueringen.

9.1 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.2 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

9.3 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. anskaffelsesforskriften § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

9.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.