



**Larvik
kommune**

**Konkurranse med forhandling
Generell bygg – Totalentreprise
NS 3450 og NS 8407**

Larvik kommune
04580 Frøy skole - Nytt balansert ventilasjonsanlegg m/ VAV bygg - 24/5164
Konkurransegrunnlag: Del I Konkurranseskrivelsen

Dato: 05.04.2024

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Innbydelsen	2
1.1 Kort om anskaffelsen	3
1.2 Kort om oppdragsgiver	3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Konkurranseregler	5
2.3 Kunngjøring	5
2.4 Tilbudsåpning	6
3 Grunnlag for tilbudet	7
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	7
3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget	7
3.3 Befaring og informasjonsmøte	7
3.4 Krav til lærlinger i prosjektet	8
4 Krav til tilbudet	9
4.1 Tilbudets utforming	9
4.2 Tilbudets innhold	9
4.3 Offentleglova	10
4.4 Levering av tilbudet	10
4.5 Vedståelsesfrist	11
4.6 Tilbudskostnader	11
5 Kvalifikasjonskrav	12
6 Tildelingskriterier	13
6.1 Miljøkriterier	15
1. VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema	16
1. F.1 Prissammenstilling	16
2. F.2 Regningsarbeider	16
3. F.3 Påslag for side- og underentreprise	16
4. F.4 Opsjoner	17
5. F.5 Regulering	17
2. VEDLEGG 2 – Forpliktelseserklæring	18
3. VEDLEGG 3 – VEILEDNING I SLADDING AV TILBUD	19

1 INNBYDELSEN

På vegne av Larvik kommune innbys De herved til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med prosjektet *04580 Frøy skole - Nytt balansert ventilasjonsanlegg m/ VAV bygg - 24/5164*.

1.1 Kort om anskaffelsen

Kravene gjelder både for total Totalentreprenøren og kontraktsmedhjelpere.

Anskaffelsen er en totalentreprise, og alminnelige kontrakts bestemmelser NS8407 gjøres gjeldene for byggearbeider utført for Larvik kommune, Eiendom.

Totalentreprisen omfatter hovedsakelig etablering av et nytt ventilasjonsanlegg på undervisnings fløy på Frøy skole. Se nærmere opplysninger i funksjonsbeskrivelsen, vedlegg 6.

Totalentreprenøren står som komplett ansvarlig søker rolle inkl. søknad til Arbeidstilsynet.

I tillegg til de spesifiserte arealkrav, funksjonskrav, kvalitetskrav og ytelseskra for totalentreprise skal tilbudet inkludere alle kostnader for å tilfredsstille etterfølgende generelle krav, samt alle andre krav stilt i dette dokumentet og resterende konkurransegrunnlag.

Tilbudet skal videre inkludere alle leveranser og ytelser som er nødvendig for at bygg, utomhusanlegg og tekniske installasjoner prosjekteres og utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, byggesaker, veiledninger og retningslinjer.

Oppstart er forventet umiddelbart etter kontraktsignering, og arbeidene må være ferdigstilt og i drift innen skole start i uke 34 2024.

Skolens sommerferie er tiltenkt store bygningsmessige arbeider. Øvrig arbeid pågår med dialog og samarbeid med skolens ledelse og byggherre.

Anlegget skal være ferdig installert og i drift innen skolestart uke 34 2024 (19.august 2024)

1.2 Kort om oppdragsgiver

Larvik kommune har etter sammenslåingen med Lardal i 2018 et areal på ca. 800 km² og er med dette den største kommune i Vestfold målt i areal. Befolkningstallet i den nye kommunen er ca. 47.000 innbyggere.

Larvik kommune, Eiendom og teknisk drift, består av virksomhetene:

- Bolig
- Brann og redning
- Formålsbygg
- Prosjekt, bygg og anlegg
- Renhold

- Teknisk

Eiendomsvirksomheten i Larvik Kommune utgjør en vesentlig del av den totale virksomheten.

Totalt er det ca. 230 000 m² under forvaltning. Herav ca. 211 000 m² eide bygg og ca. 19 000 m² leide bygg. Bygningsmassen spenner fra gamle kulturbygg, skoler med forskjellige byggetrinn til topp moderne skoler og barnehager. Eiendomsvirksomheten har også vedlikeholdsansvaret for ca. 800 boliger, hvorav ca. 400 er egneide.

Den samlede forsikringsverdien av eiendomsmassen utgjør ca. 4,3 milliarder kroner. Årlig brukes anslagsvis 135 millioner kroner til forvaltning, drift og vedlikehold inklusiv energikostnader. Årlige investeringsbudsjetter knyttet til utvikling, nybygg og eiendommer utgjør 2-300 millioner kroner. Bygg og lokaler er en sentral innsatsfaktor for å sikre gode og effektive tjenester som kommunen skal yte til sin befolkning.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om nødvendig finansiering og politisk godkjenning av prosjektet.

Byggestart for prosjektet vil bli etter at saken er ferdigbehandlet av tiltakshaver og det er tegnet kontrakt med entreprenør for utførelse av arbeidet.

Konkurransen kan avlyses med øyeblikkelig virkning hvis det foreligger saklig grunn for dette – ref. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-4.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdata.no/>

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-portalen/DOFFIN – Åpen tilbudskonkurranse

Avklaringer og forhandlinger:

- ☐ Oppdragsgiver planlegger dialog i form av eventuelle rettinger og avklaringer
- ☒ Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger
Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med maksimalt 3 leverandører som inngir tilbud i konkurransen.

Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med, vil bli foretatt etter at tilbudene er mottatt og det er gjort en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Det presiseres at ingen tilbyder kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08) med supplerende regler gitt i dette konkurransegrunnlaget gjelder for konkurransen.

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

Ved behandling av saker som omfattes av Forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.3 Kunngjøring

- ☒ Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-portalen/Doffin-databasen (www.doffin.no)
- ☐ Anskaffelsen er sendt direkte til tilbydere via Merccell-portalen

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med:
Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Bekreft ønsket om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og trykk deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransegrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter *NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg*.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I Konkurransesbeskrivelsen som omfatter alt som har med konkurransen å gjøre («konkurransereglene»).
- Del II Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre. Del II har følgende, overordnet oppbygning:
 - o Avtaledokumentet
 - o A Generell del
 - o B Kontraktsbestemmelser
 - o C Tekniske krav
 - o D Krav til byggeprosessen
 - o E Frister og dagmulker
 - o F Vederlaget
 - o G Oppdragsgivers ytelser
 - o Vedlegg
- Eventuell justering av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver innen spørsmålsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig via Mercell. Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Mercell-portalen. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse via Mercell-portalen til alle tilbydere hvor stilte spørsmål med tilhørende svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Tidsfrist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er angitt i Mercell.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring og/eller informasjonsmøte vil finne sted

Tid og sted fremgår av kunngjøringen på Doffin eller i konkurransegrunnlaget i Mercell-portalen.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid.

Tilbydere oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Det føres referat fra befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurranse- og kontraktgrunnlaget.

3.4 Krav til lærlinger i prosjektet

I dette prosjektet er det satt krav til bruk av lærlinger. Dette fremkommer i konkurransegrunnlagets Del II kapittel D «Krav til Byggeprosessen», pkt. D.4.2 «Lærlinger».

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal lastes opp via Merccell—portalen og bestå av følgende dokumenter

- Signert tilbudsbrief
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav skal lastes opp i Merccell – se pkt. 5 Kvalifikasjonskrav
- Eventuelle forpliktelseserklæringer (se vedlegg 2)
- Tilbudsvedlegg 2.1 – 2.5 – se pkt. 6 Tildelingskriterier
- etc.

Det skal ikke leveres sladdet elektronisk versjon av tilbudet, jf. pkt. 4.4. Ved krav om innsyn vil dette bli etterspurt. Det vil være kort leveringstid på slikt dokument. Se eventuelt vedlegg 4 for Veiledning til sladding av tilbud. [4.1 Veiledning til sladding av tilbud](#)

Tilbudsbrevet skal minimum inneholde følgende opplysninger:

- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 5 nedenfor, og tabellen over tildelingskriterier i pkt. 6 nedenfor, jf. kolonne C: «Dokumentasjonskrav».

Dokumentasjonen skal systemiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne D: «Tilbudsvedlegg» i pkt. 5 og 6.

4.1.2 Språk

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal være skriftlig og signert av en person med nødvendig fullmakt. Alle skjema skal fylles ut.

4.2.1 Avvik og forbehold

Larvik kommune ønsker ikke tilbud med forbehold og/eller avvik. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Dersom tilbyder leverer tilbud med forbehold og avvik skal disse beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Eventuelle forbehold skal prises slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.2.4 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderer priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt «Offl.») § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av tilbyder er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er også angitt i Mercell.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om tilbyderen har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellene nedenfor legges til grunn.

Tilbyderen kan, om nødvendig, støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. I så fall skal han dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressurser, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedlegg 2) om dette fra disse foretakene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 og 17-9. Dokumentasjonen skal nummereres og systematiseres i henhold til kolonne D i nedenstående tabeller og legges ved tilbudet.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabeller, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

I denne konkurransen så må tilbyder:

Fremlegge dokumentasjon for at de er kvalifisert i MerceLL.

Alle kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav er opplistet i MerceLL.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig/laveste kostnad ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Pris*	100%	Utfylt tilbudsskjema (kapittel F i konkurransegrunnlagets del II) med opplysninger om totalpris og øvrige priselementer.	
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbuds-brevet
Miljø	0%	Se punkt 6.1 minstekrav på miljø	Leveres med tilbudet

Merknader til tabellen:

* Under vurdering av pris vil alle elementer i Tilbudsskjemaet bli tatt med. Vurderingen blir som følger:

1. **Tilbudssum** jf. kontrollert Prissammenstilling (F.1 i Konkurransegrunnlagets del II) korrigert for eventuelle åpenbare feil i tilbudet)

Tillagt

2. **Regningsarbeider:** (F.2 i Konkurransegrunnlagets del II) Her vil samtlige poster multipliseres med det antall timer som angitt:

Bekrivelse	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 100 %
Prosjektleder/Prosjekteringsgruppeleder	10		
Prosjekterende (alle fag)	10		
Byggeleder/anleggsleder	10		
Tømrer/snekker	20		
Elektriker	20		
Rørlegger	10		
Blikkenslager	20		

Hjelparbeider	20	
Lærling	10	
Andre (spesifiseres)	0	

Tabellen fylles ut i Konkurransgrunnlaget: Del II Kontraktgrunnlaget.

Det skal ikke oppgis timepriser for overtid. Dersom oppdragsgiver ved endringsmelding rekvirerer arbeid utover ordinær arbeidstid vil priser for personell honoreres med 50 % påslag i tidsrommet 19.00-22.00 og 100 % påslag i tidsrommet 22.00-07.00 mandag til fredag samt ved arbeid på lørdag og søndag.

Tillagt

3. Påslagsprosjenter for materialer og timer multiplisert med angitt volum:

Beskrivelse	Volum eks. mva
Materialer	Kr. 500 000,-
Påslag for andre kostnader	Kr. 500 000,-

Tabellen fylles ut i Konkurransgrunnlaget: Del II Kontraktgrunnlaget.

Tillagt

4. Påslag for side- og underentrepriser (F.3 i Konkurransgrunnlagets del II) multiplisert med angitt volum:

Beskrivelse	Volum eks. mva.
Materialer	Kr 100 000,-
Påslag for andre kostnader	Kr 100 000,-

Tabellen fylles ut i Konkurransgrunnlaget: Del II Kontraktgrunnlaget.

Tillagt

5. Opsjoner: (F.4 i Konkurransgrunnlagets del II) Opsjoner summeres. Alle tilbydere vil bli vurdert på samme måte i forhold til opsjonene.

Prisen/totalkostnaden justert for eventuelle prismessige forhold, kostnadseffektive tiltak og forbehold vil bli lagt til grunn ved evaluering,

Scoren på kriteriet pris/kostnaden vil bli beregnet etter følgende metode:

Forholdsmetoden:

Billigste/beste tilbyder / tilbud * 10 = Score

Kun de opsjoner som oppdragsgiver vurderer som overveiende sannsynlig vil bli brukt, summeres til totalsum

6.1 Miljøkriterier

Ved anskaffelse av **nytt ventilasjonsanlegg samt utskiftning av eksisterende anlegg på Frøy skole** i Larvik kommune er det stilt følgende minimumskrav til miljø:

a) Tilbyder skal levere EPD på minst 3 av anleggskomponentene som skal leveres. EPD skal være gyldig, utført i tråd med bestemmelser i ISO 14025, EN 15804+A2 og NPCR 030 del B, samt være verifisert av uavhengig 3. part. Det skal leveres EPD på følgende komponenter.

1. Ventilasjonsrør
2. Tilluftsventiler
3. Ventilasjonsfilter

b) Tilbyder skal levere en liste over deler og materiell som kan/skal gjenbrukes fra de eksisterende ventilasjonsanleggene.

c) Minimum 90 vektprosent av avfallet som oppstår i oppdraget skal sorteres i rene avfallstyper, og alt avfall skal leveres til godkjent avfallsmottak, til ombruk eller direkte til gjenvinning. Tilbyder skal utarbeide en enkel avfallsplan som viser hvordan kravet skal innfris.

Begrunnelse:

Miljøbelastningen i denne anskaffelsen er vurdert til å være CO₂-utslipp i tilknytning til produksjon av ventilasjonskomponentene. I tillegg er det vurdert at ombruk av eksisterende deler samt høy grad av sortering av avfall vil bidra til å redusere energibruk og utslipp av klimagasser knyttet til avfallssektoren.

Å stille minimumskrav som de nevnt over vil derfor, etter Larvik kommunes vurdering, gi en klart bedre klima- og miljøeffekt enn å vurdere andre klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen.

Larvik kommune vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsene i Anskaffelsesforskriftens §7-9 fjerde ledd. Larvik kommune er unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene i denne anskaffelsen.

1. VEDLEGG 1 - TILBUDSSKJEMA

Tilbudsskjema (Kapittel F i konkurransegrunnlaget del II) skal fylles ut og inngå i tilbudet som vedlegg 2.1, jf. pkt. 6.

1. F.1 Prissammenstilling

I tillegg til poster hentet fra kapittel F, i konkurransegrunnlagets Del II, skal detaljert beskrivelse med enhetspriser, skjema C.2 *Teknisk beskrivelse (Detaljbeskrivelse og mengdefortegnelse)* fylles ut og innleveres sammen med tilbudet.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster og således priset til kr «0».

Vi vil gjøre oppmerksom på at dersom det tas forbehold om ytelser som må forstås skal inngå i tilbudet for å levere et komplett anlegg iht. tegninger og beskrivelse, må forbeholdene prises slik at tilbudet kan evalueres mot andre tilbydere.

2. F.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider gjelder de priser som følger av tabell i Tilbudsskjema, vedlegg 2.1. Det understrekes at alle timer av maskiner og/eller mannskaper avregnes i samsvar med gitte enhetspriser uten noen form for påslag, selv om arbeidet utføres av underentreprenør.

Timepriser

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste, andel av rigg og drift, administrasjon, fortjeneste og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift.

Timeprisene oppgis eksklusive merverdiavgift og skal være faste hele kontraktstiden.

Påslag

Påslag på materialer regnes kun i ett ledd, dvs. samme påslag selv om materialene skulle være innkjøpt av en underentreprenør.

Priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift dersom ikke annet er angitt.

3. F.3 Påslag for side- og underentreprise

Dersom entreprenør kjøper inn annet materiell og/eller administrerer andre leverandører enn det som fremgår av kontrakt, tilbys dette mot et fast prosentpåslag. Slike påslag skal fylles ut i Kapittel Fi konkurransegrunnlagets Del II.

4. F.4 Opsjoner

Eventuelle opsjoner skal prises og fylles ut i Kapittel F i konkurransegrunnlagets Del II.

5. F.5 Regulering

1. F5.1 Indeksregulering

Alle priser er faste i anleggstiden og skal ikke reguleres. Dette gjelder også for tilleggsarbeider som skal utføres etter kontraktens enhetspriser.

2. F5.2 Mengdekontroll

Mengdekontroll skal ikke utføres.

3. F5.3 Rigg og drift

Alle økte kostnader for rigg og drift som følge av ekstra arbeid utført som regningsarbeid skal være inkludert i timepriser/påslag.

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlet tillegg minus fradrag i løpet av kontaktavviklingen) ikke overstiger 15% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Økte rigg og driftskostnader som følger av mengderegulering ut over 15% reguleres etter følgende formel:

$$\text{ØKT RIGG OG DRIFTSKOSTNAD} = \frac{0,5 A (B - 1,15 \times C)}{C}$$

- A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel (kostnader for opp- og nedrigging skal ikke reguleres).
B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. tillegg og fradrag
C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva.)

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen etter denne bestemmelse.

Der det er gitt en fast pris på endringsarbeid skal kostnader med riggytelser være medtatt. Dette medfører at disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjon.

I endret byggetid

Dersom entreprenøren fremlegger krav på fristforlengelse i h t. NS 8405 punkt 24.1 skal utgifter for økte rigg- og driftsytelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5AZ}{Y}$$

- A = avtalt sum for drift av byggeplassen i opprinnelig rigg- og driftskapittel (kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres)
Y = opprinnelig byggetid
Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

2. VEDLEGG 2 – FORPLIKTELSESERKLÆRING

Forpliktelseserklæring

Dette dokumentet skal brukes når tilbyder/hovedleverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Forskrift om offentlige anskaffelser §16-10, (2)

Det skal i tillegg til denne erklæringen legges frem dokumentasjon på at underleverandør tilfredsstiller kvalifikasjonskravet.

Det er ikke anledning til å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kvalitetssikrings- eller miljøledelsesstandarder.

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (tilbyder/hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [underleverandør] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til KVALIFIKASJONSKRAV Nr. xx – Må fylles ut av tilbyder - i forbindelse med [hovedleverandør] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [underleverandør] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [hovedleverandør] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Dato og signatur (underleverandør):

Dato

Underskrift fra underleverandør*

*person(er) som etter firmaattest har fullmakt til å underskrive på vegne av firmaet

3. VEDLEGG 3 – VEILEDNING I SLADDING AV TILBUD