



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjjelte

KONTRAKT - 2024 RAMMEAVTALE FOR MEKANISKE

REPARASJONER

Ref. 2024/4586

mellom

Trondheim kommune og (fyll inn leverandørens navn)

(Org nummer 942110464) (fyll inn leverandørens org.nr.)

Om avtalepartene:

Se informasjon om organisasjonsnummer, kontaktpersoner etc. i Mercell-portalen.

Vedlegg til avtalen:

Vedlegg 1 Samhandlingsavtalen

Avtale undertegnet:

Dette avtaledokumentet signeres elektronisk i Mercell.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Generelt om avtalen	4
2 Definisjoner	4
3 Avtaleperiode	4
4 Språk	4
5 Om avtalen	4
5.1 Arbeidsbeskrivelse	4
5.2 Forbehold	5
6 Bruk av lærlinger i kontrakten	5
7 Lønns- og arbeidsvilkår	5
8 Helse, miljø og sikkerhet	6
9 Etisk handel	8
10 Administrative bestemmelser	8
11 Leverandørens forpliktelser	9
11.1 Krav til tiltaksklasse	9
11.2 Krav til utførelse	9
11.3 Leveringsbetingelser	11
11.4 Leveringsgaranti	11
11.5 Ansvar for skader - Forsikringer	11
11.6 Miljø	11
11.6.1 Krav til transport i kontraktsperioden	11
11.7 Møter og seminarer i kontraktsperioden	12
11.8 Statistikk og informasjon	12
11.9 Skifte av leverandørens nøkkelpersonell	13
11.10 E-handel og bestilling	13
12 Ordrebekreftelse	14
13 Retur og feilleveranse	14
14 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd	14
14.1 Ansvar for skader - Retting	14
14.2 Dagmulkt	14
14.3 Brudd på arbeids- og lønnsvilkår	15
14.4 Brudd på frister og annet	15
14.5 Brudd på bestemmelser i avtalen	16
15 Heving	16
16 Pris	16
16.1 Tidspunkt for regulering av prisen	17
16.2 Virkning av prisjustering	17
16.3 Skifte av indeks	17
17 Fakturering	18
17.1 Forskudd	18
17.2 Betalingsbetingelser	18

17.3 E-faktura (elektronisk faktura)	18
17.3.1 Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"	18
17.3.2 Krav til fakturaens innhold	18
17.3.3 Vedlegg til EHF-faktura	18
18 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden	19
18.1 Generelt	19
18.2 Statusmøter	19
18.3 Avvik	19
18.4 Kommunikasjon	19
19 Kontraktsbetingelser	19
19.1 Transport av avtalen	20
20 Endringer i leverandørs organisasjon m.v.	20

1 Generelt om avtalen

På bakgrunn av åpen anbudskonkurranse har Trondheim kommune valgt (Leverandørens navn) som leverandør av rammeavtale for mekaniske reparasjoner.

Avtalen mellom oppdragsgiver og leverandøren utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA) m.v. av 17. juni 2016, nr. 73, med tilhørende forskrifter (FOA) fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12. august 2016. I tillegg til forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og II, samt reglene i konkurransegrunnlaget.

2 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim kommune heretter benevnt som oppdragsgiver. Firma kontrakten er inngått med, er benevnt som leverandør.

3 Avtaleperiode

Rammeavtalen med leverandøren gjelder fra 01.07.2024 - 30.06.2027 med opsjon på 1 + 1 + 1 + 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår, med mulighet for minste prolongering på 3 måneder. Total varighet på avtalen er inntil 8 år. Opsjonene gir oppdragsgiver ensidig rett til å prolongere avtalen. Opsjon utløses automatisk dersom avtalen ikke sies opp 3 måneder før den utgår.

Dersom avtalens maksimale verdi nås før ovenstående, kan oppdragsgiver si opp avtalen når dens maksimale verdi er nådd. Avtalens maksimale verdi er oppgitt i konkurransegrunnlaget.

4 Språk

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå på norsk. Dette gjelder både muntlig og skriftlig.

5 Om avtalen

Denne avtalen regulerer berørte parter rettigheter og forpliktelser ved levering av mekaniske arbeider til oppdragsgiver. Intensjonen med avtalen er å utvikle et gjensidig samarbeid slik at det skapes en effektiv og lønnsom utvikling for begge parter.

Avrop/bestillinger i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten.

5.1 Arbeidsbeskrivelse

Denne avtalen gjelder levering av følgende tjenester:

- Oppdragstaker skal levere tjenester innen vedlikehold av anlegg som beskrevet i punkt 1.2 "Behov" i konkurransegrunnlaget.
- Arbeidet inkluderer alt innenfor mekaniske arbeider, herunder blant annet sveising, elektro-, mekaniske- og hydrauliske arbeider, og tilliggende områder som er aktuelt for vann- og avløpsspumpeinstallasjonene.

- Oppdragstaker skal på forespørsel utføre akutte arbeider som oppstår i tilknytning til aktuelle anlegg.

Rammeavtalen skal dekke følgende behov:

Oppdragstaker påtar seg ved inngåelse av denne avtalen å medvirke til å opprettholde Trondheim kommunes vannbehandlingsanlegg med videre sin standard og kvalitet, samt å holde driftsutgiftene nede. Oppdragstaker er ansvarlig for at vannbehandlingsanleggene oppfyller en forsvarlig standard innenfor de forhold som avtalen gjelder.

Oppdragstaker er ansvarlig for at rammeavtalen gjennomføres og arbeidet under denne utføres i henhold til det til enhver tid gjeldende regelverk, samt i samsvar med bransjestandard samt retningslinjer fra oppdragsgiver.

5.2 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer, endringer i økonomiske rammevilkår, budsjettvedtak, politiske føringer, offentligrettslige forhold eller annet som kan påvirke avtalen.

Oppdragsgiver tar også forbehold om at man ved særskilte prosjekter kan velge å ikke benytte seg av avtalen. Det gjelder ved store avrop og entrepriser. Disse skal i så tilfelle lyses ut i egen konkurranse.

6 Bruk av lærlinger i kontrakten

Leverandøren skal sørge for at det i hele kontraktperioden benyttes lærlinger ved utførelsen av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglærte knyttet til denne kontrakten.

Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt ved oppstart av arbeidet, og ellers på oppdragsgivers anmodning.

Lærlingkravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av hovedleverandør eller underleverandører.

Utenlandske leverandør kan ved utførelsen av oppdraget oppfylle lærlingkravet ved å benytte personer hvis arbeid inngår som ledd i aktuell fagutdanning i annet EU/EØS- land.

Dersom leverandøren kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å fremskaffe lærlinger som ikke har ført frem, kan leverandøren anmode oppdragsgiver om bistand til å fremskaffe lærlinger. Dersom oppdragsgiver ikke kan bistå, bortfaller lærlingkravet. Se punkt 2.4 i Konkurranses grunnlaget.

7 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører eller kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører og kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende

landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører og kontraktsmedhjelpere skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører eller kontraktsmedhjelpere ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

8 Helse, miljø og sikkerhet

8.1 Generelt

Iht. "Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)", har leverandør plikt til å påse at lover og forskrifter innen HMS følges.

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde tilsvarende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet og rapportering til oppdragsgiver som brukt i dette avtaledokumentet.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom han får pålegg fra Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av kontraktsarbeidet.

8.2 Hovedbedrift og samordningsansvar

Leverandør er hovedbedrift etter "Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (Arbeidsmiljøloven)" § 2-2 og Internkontrollforskriftens § 6, med ansvar for å organisere verne- og miljøarbeidet i henhold til Arbeidsmiljøloven.

8.3 HMS-koordinator og HMS-plan

Iht. "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften)", har oppdragsgiver plikt til å påse at forskriften følges, for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved gjennomføringen av arbeidet.

Før oppstart av arbeidet skal det lages en omforent HMS-plan mellom partene. Denne planen er utgangspunkt for HMS-plan i gjennomføringsfasen. Denne skal oppdateres kontinuerlig gjennom hele byggeperioden med risikovurderinger, sikker jobbanalyser (SJA), endringer og andre relevante dokumenter. Hvis ingen fra oppdragsgiver er involvert i gjennomføringsfasen/arbeidet, så påhviler ovennevnte ansvar leverandør fullt ut.

8.4 Opplæring og kompetanse

I henhold til Arbeidsmiljølovens § 3-2 nr. 1a) skal det gis opplæring i risiko og helsefarer som er forbundet med utførelse av arbeidet på denne kontrakten.

Leverandøren skal utarbeide prosedyrer som sikrer at den enkelte arbeidstaker/enkeltmannsforetak gis nødvendig sikkerhetsopplæring og opplæring i risikomomenter ved aktuelle arbeidsoperasjoner.

Leverandøren skal utarbeide prosedyrer som sikrer at all bruk av maskiner, utstyr o.l. utføres av kvalifisert personell som har fått nødvendig opplæring.

Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Kopi av slik dokumentasjon for alle egne og andre kontraktsmedhjelpere skal oppbevares av hovedbedrift. Dokumentasjon skal kunne fremlegges for oppdragsgiver på forespørsel.

8.5 Taushetsplikt og fotoforbud

Alt personell som skal inn på oppdragsgivers anlegg og lokasjoner, plikter å underskrive taushetserklæring. Uten taushetserklæring har ikke personell tilgang til anlegg og lokasjoner. Brudd på dette kan sanksjoneres i henhold skjema i punkt 14.4. Erklæringen gjelder alle opplysninger og forhold leverandør, leverandørens personell og andre blir kjent i forbindelse med rammeavtalen.

Det er ikke tillatt å ta bilder med annet utstyr enn oppdragsgivers.

All nedtegnelse og skriftliggjøring av opplysninger eller annet om anlegg og lokasjoner, kan kun skje i nødvendig utstrekning for arbeidet. Det er ikke adgang til å benytte privat utstyr, herunder kamera, drone, PC, mobil og annet lignende data- og fotoutstyr. Brudd på dette kan sanksjoneres i henhold skjema i punkt 14.4.

8.6 Registrering på oppdragsgivers lokasjoner

Oppdragsgiver skal sørge for at de personer som utfører arbeid på oppdragsgivers lokasjoner, registrerer seg i et system for elektronisk mannskapsregistrering. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold få oversendt rapporter fra dette systemet ved forespørsel.

For manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- og anleggsplass, kan foretaket som har personene i arbeid bøtelegges med kroner 750 for hvert brudd. Leverandøren skal så langt som mulig etterregistrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg. Ilegging av bot etter denne bestemmelse har ingen innvirkning på oppdragsgivers adgang til å utøve andre misligholdsbeføyelser.

8.7 Personlig verneutstyr

Leverandør skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr. Alt verneutstyr skal være CE-godkjent. For alt arbeid på/ved trafikkert veg skal det benyttes vernetøy som er CE-merket og som sammen eller alene utgjør verneklasse 3

8.8 Arbeidsvarslingsplan

Leverandør har ansvaret for at utarbeidelse og oppfølging av arbeidsvarslingsplan.

8.9 Krav til rapportering av uønskede hendelser og ytelser

Hva rapporteres	Når rapporteres	Til hvem	Rapportform til byggherren
Alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid	Når det skjer	Politi Arbeidstilsynet Oppdragsgiver/Byggherrens representant Verneombud Pårørende (politiet varsler ved dødsulykke)	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig
Øvrige ulykker	Senest innen 48 timer	Oppdragsgiver/Byggherrens representant Verneombud	Skriftlig
Nestenulykker	Senest innen 14 dager	Oppdragsgiver/Byggherrens representant Verneombud	Skriftlig
Alvorlige nestenulykker	Når det skjer	Som for alvorlige arbeidsulykker	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig
Yrkesskade/yrkessykdom	Når det blir konstatert	Arbeidstilsynet Byggherrens representant	Skriftlig

9 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

10 Administrative bestemmelser

1. I kontraktperioden har oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene.
2. Leverandøren skal på forespørsel rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.
3. Hvis uregelmessigheter oppdages, skal leverandøren innen den frist oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.
4. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
 - a. Timelister
 - b. Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet per dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.

- c. Lønnsslipper
- d. Lønnsslippen skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
- e. Oppdragsavtale for vikaren
- f. Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes.

11 Leverandørens forpliktelser

11.1 Krav til tiltaksklasse

Tilbyderen skal ha ansvarsrett i tiltaksklassen som kreves for å utføre kontraktsarbeidet. Gebyr og kostnader som gjelder godkjenning for ansvarsrett skal dekkes av tilbyderen. Manglende ansvarsrett anses som et vesentlig kontraktsmislighold som gir grunnlag for heving. Tilsvarende gjelder for manglende overholdelse av plikter som omfattes av rollen som ansvarlig etter plan- og bygningslovgivningen.

11.2 Krav til utførelse

11.2.1 Generelt

Leverandør skal utføre arbeidet på en fagmessig og aktsom måte som sikrer kvalitet, driftssikkerhet, nødvendig fremdrift uten ugrunnet opphold i utførelsen av oppgaver som inngår i arbeidet.

Leverandør skal herunder legge vekt på sikkerhetsmessige forhold for å ivareta liv, helse, eiendom og miljø, samt samarbeide med oppdragsgiver i gjennomføringen av avtalen, samt også samarbeide med andre leverandører som oppdragsgiver måtte benytte og hva gjelder aktiviteter som har direkte eller indirekte betydning for anleggene og arbeidet.

Leverandør skal også påta seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i avtalen, og arbeidet omfatter således alle aktiviteter som er nødvendige for oppfyllelse av avtalens krav. Leverandør skal alltid rydde etter egne arbeider.

11.2.2 Språk

Muntlig og skriftlig arbeidsspråk er norsk.

11.2.3 Utførelse - Varme arbeider

Personell som skal utføre varme arbeider på anleggene skal ha gjennomført opplæring i hht forskrift vedrørende varme arbeider (Forskrift av 26.2.1998, nr 179). Leverandør må på forespørsel kunne dokumentere dette.

Det skal benyttes beskyttelsesgass ved all sveising. Utvendige og innvendige sveiseskjøter som er tilgjengelige, skal beises og passiveres. Alle sveiser skal tilfredsstille kravene for klasse 4 etter I.I.W. røntgenatlas.

Det settes krav til erfaring/opplæring og bruk av gnistsikkert verneutstyr og gassmåler ved arbeid i EX-soner.

11.2.4 Utførelse - Sveising

Alt sveisearbeid skal utføres av kvalifisert personell, sertifisert etter NS-EN 287-1, NS-EN ISO 9606-1 eller nyere som erstatter disse. Sveisere skal til enhver tid ha godkjent sertifikat.

Leverandør skal ha nasjonal sveisekoordinator og det skal foreligge sveiseprosedyrer. Sveiseprosedyre – spesifikasjon skal benyttes og fremlegges for kontroll ved spørsmål.

Sveisefuger for rørene skal utformes i henhold til NS 472 eller nyeste standard dersom NS'en er oppdatert.

11.2.5 Personlig verneutstyr

Leverandør skal besørge tilfredsstillende personlige verneutstyr for sine ansatte ihht Trondheim kommunes retningslinjer ved det enkelte anlegg.

Leverandør skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr. Alt verneutstyr skal være CE-godkjent. For alt arbeid på/ved trafikkert veg skal det benyttes vernetøy som er CE-merket og som sammen eller alene utgjør verneklasse 3.

11.2.6 Hygiene - Personell

Leverandør skal tilby og bekoste vaksinasjon av personell som utfører arbeid ved avløpsrenseanlegg, avløpspumpestasjoner og spylemagasin. Anbefalt vaksinasjonsprogram består av følgende vaksiner: Hepatitt A+B, Stivkrampe, Polio og difteri.

11.2.7 Hygiene - Kjøretøy og verktøy

Av hygieniske årsaker er det satt krav til egen bil og verktøy for arbeid ved vannbehandlingsanleggene, alle høydebasseng og pumpestasjoner for drikkevann.

Leverandør skal ha rutiner og verktøy for å ivareta ren og uren side. Det må forventes at verktøy som benyttes på avløpsanlegg må desinfiseres etter bruk.

11.2.8 Sortering av avfall

Det skal sørges for at avfall blir brakt til lovlig avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning, slik at objektet/gjenstanden opphører å være avfall eller på annen måte kommer til nytte ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt. Leverandøren skal sortere avfallet som blir generert i forbindelse med arbeidene.

Tilbyder skal ha medlemsbevis for medlemskap i godkjent returordning eller returselskap. Dette kan være medlemskap i Grønt punkt eller tilsvarende.

For øvrig skal alt avfall som oppstår i forbindelse med rammeavtalen behandles i henhold til minimumskrav i relevante lover og forskrifter vedrørende kildesortering, heriblant Forurensningsloven LOV-1981-03-13-6 og Avfallsforskriften FOR-2004-06-01-930.

11.3 Leveringsbetingelser

Levering skal skje i henhold til oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet. Kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop. For leveringssteder som ønsker det, skal det avtales faste leveringstidspunkter.

Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet, står bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos en annen leverandør.

11.4 Leveringsgaranti

Leverandøren innestår for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, regler satt for konkurransen, og forplikter seg til å levere alle de tjenester som er antatt i tilbudet. Når oppdragsgiver har behov for de tjenester det er inngått avtale for, vil disse bestilles fra leverandøren med mindre særlig hensyn skulle tilsi noe annet. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen, med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

11.5 Ansvar for skader - Forsikringer

Leverandøren har ansvar for skader som oppstår på grunn av kontraktsarbeidet eller fordi kontraktsarbeidet ikke ble utført på rett måte eller til rett tid. Om nødvendig skal leverandøren tegne egne forsikringer.

Oppdragsgiver kan anmode om at det fremlegges forsikringsbevis for oppdragsgivers kontroll. Fremleggelse skal skje uten ugrunnet opphold. Manglende kontroll fratar ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

11.6 Miljø

Leverandør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Oppdragsgiver kan jevnlig kontrollere dette, og det vil være eget tema på statusmøter.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på oppdragsgivers forespørsel. Dersom leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

11.6.1 Krav til transport i kontraktsperioden

Alle kjøretøy og maskiner som benyttes i dette oppdraget skal minimum ha utslippsklasse Euro 6 / Steg IV / Steg V. Kjøretøy og maskiner som går på elektrisitet og hydrogen, tilfredsstiller disse kravene.

Alle klasse B kjøretøy som benyttes i dette oppdraget skal være nullutslipp (elektrisk/hydrogen) eller biogass.

Alle klasse C1 kjøretøy må være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra 01.01.2025.

Alle klasse C kjøretøy må være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra 01.01.2027.

Ovenstående krav er en følge av politisk vedtak per 8. November 2022, ““Krav til utslippsfri transport av varer og tjenester i Trondheim kommunes anskaffelser”, med saksnummer PS 0245/22 (22/17927).

Dokumentasjon for oppfyllelse av minimumskrav: Utfylt *Vedlegg X Liste over kjøretøy og maskiner*.

Leverandører gis adgang til utskifting av kjøretøy og maskiner for å innfri minimumkrav, *etter* signering av kontrakt med oppdragsgiver. I disse tilfeller skal gjensidig bindende kontrakt for kjøp av maskiner eller kjøretøy, signert av leverandør/ leasingfirma/ utleiefirma og maskin-/kjøretøyforhandler ettersendes oppdragsgiver senest 3 måneder etter signering av rammeavtalen. Kjøretøy og maskiner skal leveres så snart de er tilgjengelige etter signering av kjøpekontrakt.

11.7 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Dersom leverandør på eget initiativ ønsker å invitere bestillerne hos oppdragsgiver til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av oppdragsgivers kontaktperson.

11.8 Statistikk og informasjon

Oppdragsgiver skal vederlagsfritt kunne be om å få tilsendt rapporter over forbruk på rammeavtalen. Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp. Rapportene skal kunne vise en oversikt over alle oppdragene leverandøren har utført for oppdragsgiver i en gitt periode. Det skal fremgå hvem hos oppdragsgiver som har bestilt oppdragene, og hva oppdraget gikk ut på.

For øvrig skal leverandøren etter avtale sende statistikk til Bydrift og eventuelt andre enheter. Statistikken må kunne presenteres totalt for oppdragsgiver og for den enkelte enhet ved behov. På forespørsel skal leverandøren kunne utarbeide annen statistikk. Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format. PDF-format aksepteres ikke.

Følgende skal rapporteres minimum hvert kvartal:

- Omsetning i avtalen (mengde og beløp) for foregående kvartal
- Omsetning i avtalen (mengde og beløp) siden kontraktsoppstart (akkumulert)

I tillegg er følgende statistikker aktuelle:

- Forbruket for hvert tjenesteområde totalt (mengde og beløp)
- Andel hasteordrer

Opplysninger skal oppgis i både mengde og beløp (kr).

11.9 Skifte av leverandørens nøkkelpersonell

Skifte av nøkkelpersonell hos leverandøren skal godkjennes av oppdragsgiver. Opplysninger om hvem som byttes ut og hvem som tar over, skal meddeles skriftlig. Informasjonen skal inkludere navn, faglige kvalifikasjoner, rolle og eventuelle andre relevante forhold for oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

11.10 E-handel og bestilling

Oppdragsgiver har innført e-handel for alle sine enheter. E-handel er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte rammeavtaler. Oppdragsgiver har avtale med TietoEvry Norge, på deres ERP system (UBW/Agresso/LIFT). For produktområdet / tjenesteområdet som omfattes av anbudskonkurransen, kan / skal det i løpet av kontraktsperioden tas i bruk e-handel.

Bestilling via LIFT

Alle bestillinger skal skje skriftlig via LIFT. Normalt skjer bestillinger av driftsleder eller arbeidsleder. Ved avtaleoppstart skal leverandøren angi en e-postadresse der alle bestillinger fra oppdragsgiver sendes. Det vil utpekes kontaktpunkt i Trondheim kommune for hvert arbeidssted, som skal avklare bestillinger med overordnet. Ved mottatt bestilling kreves det at ordrebekreftelse sendes til bestiller snarest mulig og senest samme dag som bestillingen gjøres.

Ordinære oppdrag (utover eventuelle lovpålagte kontroller) vil bli informert via e-post, og hasteoppdrag per telefon, med formell bestilling via LIFT. Leverandør skal følge opp bestillingen med etterfølgende skriftlig bekreftelse innen 24-timer. Det samme gjelder bestillinger gjort under befaringer eller liknende.

Alt arbeid og bestillinger skal avklares direkte med oppdragsgiver før utførelse. Bestilling og kjøp utenom at det er avklart med oppdragsgiver, er for tilbyders egen regning og risiko.

Rutiner og prosedyrer:

Arbeidet skal utføres på mest effektiv måte. Leverandøren skal samle oppdrag i et bestemt geografisk område, da det er mulig for å kunne utføre oppdrag med minst kjøring.

Ved oppdragsstart skal all nødvendig verktøy og materiell være tilgjengelig i servicebil, og godt planlagt for oppdragsutførelse. Planlegging av arbeid inkluderes i timepriser.

Vanligvis vil det være akseptabelt at arbeidet oppstartes senest neste ordinære arbeidsdag eventuelt noe senere, og likeledes at arbeidene utføres innen normal arbeidsdag. Noe arbeid vil ikke kunne utføres før nødvendige nye deler er ankommet. Arbeidet skal da være planlagt slik at det kan utføres umiddelbart når deler er på plass.

Prosedyren ved bestilling av arbeidene vil normalt være følgende (unntatt hasteoppdrag):

- Oppdragsgiver sender E-post hvor arbeidsoppgavene beskrives og da med forespørsel om prisestimat basert på info som gis i henvendelsen og priser gitt i kontrakten. Det opplyses om når arbeidet skal eller ønskes utført.

- Oppdragsgiver/byggherre bestiller deretter arbeidene via e-handel med eventuelle korrigeringer av omfang og framdrift.
- Hvis det under utførelsen framkommer større avvik i forhold til prisestimat og/eller framdrift, gis skriftlig tilbakemelding til den annen part.
- Oppdrag over 100.000 kroner skal ha ekstra godkjenning av oppdragsgiver før det kan påbegynnes.

Ved mottatt bestilling på arbeid fra oppdragsgiver, skal leverandør utarbeide en sikker jobbanalyse(SJA) før gjennomføring av den enkelte arbeidsoppgave. Dokumentet signeres normalt av begge parter før oppstart av arbeidet.

12 Ordrebekreftelse

Ordrebekreftelse skal sendes snarest mulig og senest samme dag.

13 Retur og feilleveranse

Oppdragsgiver/ Bestiller skal umiddelbart informere leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feillevering på grunn av feil i avrop fra oppdragsgiver, krediteres hele beløpet minus leverandørs returavgifter/-frakt.

14 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd

14.1 Ansvar for skader - Retting

Leverandør skal for egen regning, uten ugrunnet opphold, rette enhver feil og mangel ved leverandørens utførelse av arbeidet som leverandøren er blitt klar over eller som oppdragsgiver har varslet muntlig eller skriftlig om.

Leverandør skal påse at retting skjer på en slik måte at det ikke, eller i minst mulig grad, forstyrrer VA - driften.

Kan ikke leverandør rette feil og mangler slik det er fastsatt her, kan oppdragsgiver selv rette mangelen eller å la en tredjemann gjøre dette, for leverandørens regning og risiko. Før oppdragsgiver eller tredjemann begynner retting, skal oppdragsgiver gi leverandøren skriftlig varsel om dette, så fremt det er nødvendig å iverksette tiltak straks for å unngå betydelig skade.

14.2 Dagmulkt

Ved manglende retting som ikke skyldes oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, erstattes dagmulksatsene i AIK tjenester 2017 av følgende satser:

- Frist for utbedring av eventuelle mangler eller manglende retting sanksjoneres med kr. 5000 per oppgave per dag inntil utbedring finner sted.

- Frist for utbedring av eventuelle mangler eller manglende retting på oppdrag estimert til en verdi over kr. 500 000 eks mva, erstattes ovennevnte sum med kr. 10 000 per dag inntil utbedring finner sted.

14.3 Brudd på arbeids- og lønnsvilkår

Dersom Leverandøren ikke oppfyller forpliktelsene iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilsvarende gjelder dersom leverandør på forespørsel ikke overleverer etterspurt dokumentasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ytterligere sanksjoner dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, se om heving av kontrakt.

14.4 Brudd på frister og annet

Ved overtredelse av avtalte frister, f.eks. i statusmøter, som ikke skyldes oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulksatsene i AIK varer 2020/ AIK tjenester 2017 erstattes av følgende satser:

Type avvik	Sanksjon
Alminnelige oppgaver (ikke hasteoppdrag)	1000 kr per angitt oppgave per hverdag inntil levering finner sted
Hasteoppdrag og kritiske oppgaver (<i>Der oppdragstaker har bekreftet oppgaven</i>)	5000 kr per angitt oppgave per hverdag inntil levering finner sted
Manglende oppmøte eller vurdering av oppgave i henhold til det avtalte	5000 kr per oppgave
Manglende rapportering (avvik, skader, mannskap o.l) Se punkt 8.9 for frister.	5000 kr per manglende rapportering av avvik, skade mv.
Manglende registrering/loggføring av personell på anlegg.	750 kr. per tilfelle
Personell gis adgang til anlegg eller lokasjoner uten å ha signert taushetserklæring.	kr. 10 000 per tilfelle, per person
Brudd på foto og dokumentasjonsreglement i kontraktens punkt 8.5	kr. 10 000 per tilfelle

14.5 Brudd på bestemmelser i avtalen

Ved vesentlige brudd på bestemmelser i avtalen, herunder kontraktskrav, minimumskrav og bestemmelser i tilbudet, som ikke er vesentlig mislighold etter punktet om heving eller som ikke har egne sanksjoner, og som ikke skyldes oppdragsgiver eller som ikke kan henføres til force majeure, gjelder satsene i AIK Varer 2020.

15 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

Tilbyders insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse, eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, eller forsinkelser eller mangler som medfører at oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig avtalebrudd. Oppstilling i dette punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurdering av hva som utgjør et vesentlig avtalebrudd.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Følgende forhold anses som uopprettelige vesentlige mislighold:

- Gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, (AML) kapittel 4, 10, 11, 13, § 12-1 til § 12-9 , § 14-5 , § 14-6 , § 14-8 , § 14-12 til § 14-14 og § 15-9, ferieloven og likestillingsloven § 3 til § 6 - dokumentert av Oppdragsgiver
- Gjentatte brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale som ikke er blitt rettet opp i rimelig tid
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten.
- Forhold som gir avvisningsrett iht FOA § 9-5 (3) bokstav b, og § 24-2 (3) bokstav i, jf. konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontraktssummen i de tilfeller leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen.

16 Pris

Prisene i denne avtalen er faste de første 12 månedene av kontrakten, og justeres deretter årlig. Prisen reguleres etter konsumprisindeksen for varer og tjenester, hvor arbeidskraft dominerer (nr. 11117, 2015=100, regnes fra måned år X til måned år Y).

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter, bom, kjøregodtgjørelser og lignende og er i henhold til leverandørens tilbud.

Dersom kjøper tar i bruk tjenester som ikke er priset i leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene. Leverandør har ikke mulighet til å legge påslag på prisene oppgitt i prisskjemaet, selv om tjenesten blir levert av underleverandør.

Dersom leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

Maskiner, kjøretøy og utstyr

Maskiner, kjøretøy og utstyr for selve arbeidsutførelsen som elektrisk verktøy, stiger, transportmidler og lignende skal være inkludert i timeprisene.

Det er som hovedregel tilbyderens eget ansvar og for egen regning å skaffe nødvendig utstyr for å utføre oppdragene. Det skal særlige grunner til for å avvike dette punktet.

16.1 Tidspunkt for regulering av prisen

Tidspunkt for justering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen. Årlig prisendring trer i kraft etter oppstartsdato, ikke i henhold til fakturadato eller lignende. Første reguleringstidspunkt er 12 måneder etter avtalens oppstartsdato, andre reguleringstidspunkt 24 måneder etter avtalens oppstartsdato og tilsvarende fremover så lenge avtalen varer.

- Prisendringer skal meldes skriftlig minst en (1) måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før bydrift har mottatt henvendelse og bekreftet prisendringen. Begrunnelsen for prisendringen skal alltid dokumenteres.

16.2 Virkning av prisjustering

Prisjustering får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisjusteringen.

Alle avrop foretatt før dagen prisjusteringen tar til å gjelde, skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

16.3 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks endres, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen.

Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller ev. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

17 Fakturering

17.1 Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

17.2 Betalingsbetingelser

Trondheim kommune krever 30 dager forfall, etter mottatt korrekt faktura.

17.3 E-faktura (elektronisk faktura)

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har rammeavtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

For ytterligere opplysninger om fakturering til Trondheim kommune se:

https://www.trondheim.kommune.no/org/okonomi-og-finans/regnskapstjenesten/#faktura_til_trondheim_kommune

17.3.1 Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"

Faktura på bakgrunn av e-handelsordre eller rekvisisjoner skal merkes med ordrenummer i feltet "Deres referanse".

Annen faktura skal merkes med korrekt TK Org. kode i feltet "Deres referanse". Som standard skal kun de siste 6 sifrene i TK Org. koden stå i de 6 første posisjonene i feltet.

TK Org. koden for denne kontrakten er 610000

17.3.2 Krav til fakturaens innhold

Alle fakturaer skal minimum inneholde informasjon om hvilken jobb det er fakturert for. Oppdragsgiver aksepterer ikke samlefaktura for en mengde av jobber over tid. Hver faktura skal være spesifisert hvilket arbeid som er utført, herunder når, hvor, hva som er utført og av hvem.

17.3.3 Vedlegg til EHF-faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

18 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

18.1 Generelt

Leverandøren og oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for tjenesten, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtale.

18.2 Statusmøter

Det kan avholdes inntil 4 statusmøter pr. år (kvartalsvis), hvor forhold knyttet til avtalen vil bli tatt opp. For å styrke servicen og kommunikasjonen vil det kunne bli holdt oppfølgingssamtaler via telefon, samt kommunikasjon via e-post ved behov.

Partene er gjensidig ansvarlig for å føre skriftlig referat fra møtene, og referatet skal oversendes den annen part senest en uke etter avholdt møte.

18.3 Avvik

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med den berørte enhet, foretak eller bedrift og søkes løst der. Oppdragsgiverens kontaktperson skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.

18.4 Kommunikasjon

Oppdragsgiver bruker Kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV), for tiden fra Mercell, i avtaleoppfølgingen. Overordnet kommunikasjon/avtaleoppfølging skal skje via KAV.

Ved utsendelser/reklame til enheter skal alt som sendes ut godkjennes av Oppdragsgiver ved avtaleforvalter i forkant.

19 Kontraktsbetingelser

På bakgrunn av konkurransegrunnlaget og leverandørens tilbud vil det bli skrevet en kontrakt.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

- Kontrakt
- Konkurransegrunnlag med vedlegg
- Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av tjenester (AIK tjeneste 2017)
- Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer (AIK varer 2020)
- **Leverandørens eventuelle egne kontraktsvilkår**
- Leverandørens tilbud.

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

19.1 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

20 Endringer i leverandørs organisasjon m.v.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.