



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser

for kjøp av
heving og destruksjon
av fartøy

Saksnr. 23/24142

INNHOOLD

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | OPPDRAKSGIVER | 3 |
| 1.2 | ANSKAFFELSENS FORMÅL | 3 |
| 1.3 | ANSKAFFELSENS OMFANG | 3 |
| 1.4 | VEDLEGGSOVERSIKT | 4 |
| 1.5 | FREMDRIFTSPLAN | 4 |
| 1.6 | KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE..... | 4 |
| 1.7 | RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET | 4 |
| 2 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN | 4 |
| 2.1 | REGLER FOR KONKURRANSEN..... | 4 |
| 2.2 | ANSKAFFELSESPROSEDYRE | 4 |
| 3 | KRAV TIL LEVERANDØRENE | 5 |
| 3.1 | SKATTEKRAV..... | 5 |
| 3.2 | KVALIFIKASJONSKRAV | 5 |
| 3.3 | LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING..... | 5 |
| 3.4 | LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING | 5 |
| 3.5 | LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER | 6 |
| 3.6 | STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER..... | 6 |
| 4 | KRAV TIL TILBUDET | 6 |
| 4.1 | TILBUDETS UTFORMING | 6 |
| 4.2 | FORBEHOLD | 7 |
| 4.3 | INNLEVERING..... | 7 |
| 5 | OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE | 7 |
| 5.1 | AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET..... | 7 |
| 5.2 | AVLYSNING AV KONKURRANSEN | 7 |
| 6 | AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN | 8 |
| 6.1 | TILDELINGSKRITERIER | 8 |
| 6.2 | PRIS..... | 8 |
| 6.3 | KAPASITET | 8 |
| 6.4 | MILJØHÅNDTERING..... | 8 |
| 6.5 | BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING..... | 9 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av heving og destruksjon av fartøy.

Oppdragsgiver plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med, og den valgte leverandør er etter bestilling fra oppdragsgiver forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

| | |
|--------------|---------------------|
| Navn | Sonja Aasheim |
| Tjenestested | Anskaffelsesenheten |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Bærum kommune har behov for bistand med å transportere fartøyer fra kommunens sjøområde og tilstøtende landområder til oppbevaring og/eller destruksjon.

Ytelsen inkluderer inntauing/berging, oppbevaring og sanering av utrangerte, forlatte, forliste fartøyer. Se vedlegg for nærmere beskrivelse av ytelsen.

1.3 Anskaffelsens omfang

Behovet for bistand er sporadisk og avhengig av hendelser og årlige budsjettmidler. De siste tre årene har kommunen betalt samlet ca. NOK 800.000 eks. mva. for slike tjenester. Dette inkluderer ikke tjenester relatert til fartøyer eller den del av fartøyer som faller inn under tilskuddsordning for behandling av kasserte fritidsbåter fra Miljøverndepartementet.

Ved behov forventes det at oppdragsgiver kan utføre henteoppdrag 1-2 ganger per måned i båtsesongen.

Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Maksimalt samlet uttak for rammeavtalen er NOK 2.300.000 eks. mva. Oppdragsgiver kan erstatningsfritt si opp avtalen når maksimalt uttak er nådd.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Kontraktutkast
- Vedlegg 4 – Standard kontraktvilkår for kjøp av varer og tjenester
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|----------------------------------|------------------------------|
| Frist for å levere tilbud | 06.05.2024 kl.12.00 |
| Utsendelse av tildelingsbrev | Ca. uke 20 |
| Oppstart av kontrakt | Ca. 1. juni 2024 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 3 måneder fra tilbudsfristen |

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én rammeavtale. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del II.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger dialog i form av avklaringer og korrigerings ved behov. Oppdragsgiver vil benytte seg av retten til å forhandle med én eller flere tilbydere, dersom dette fremstår som hensiktsmessig basert på innkomne tilbud. Det presiseres at tilbydere må leveres sitt beste tilbud.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Skattekrav

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i. | <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift <p>Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige, skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p> |

3.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i. | <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest <p>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p> |

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden. | <ul style="list-style-type: none">• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdige) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. <p>Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene, vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomførings- evnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</p> |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|------|--|
| | Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. |

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| <p>Krav 4 – Gjennomføringsevne Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet og kompetanse til å gjennomføre i henhold til kontrakten.</p> <p>Leverandøren må være i stand til å hente og håndtere fartøy på opp til minimum 15 meter.</p> | <ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av leverandørens kapasitet, tekniske personell og teknisk utstyr leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke. |
| <p>Krav 5 – Erfaring Det kreves tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag menes bl.a. inntauing, berging, transportering, oppbevaring, destruksjon/sanering av utrangerte, forlatte og forliste fartøyer.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Liste over de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private bestiller med kontaktinformasjon. |

3.6 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

| Dokumentasjon | Inndeling |
|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget) <i>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</i> | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> Signert forpliktelseserklæring for støttende virksomhet(er) | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon av obligatoriske krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6. | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) | 5 |

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@mercell.com

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

| Kriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|----------------------------------|------|---|
| PRIS | | |
| Pris | 60 % | Komplett utfylt prisskjema (Konkurransesgrunnlagets vedlegg 2 «Prisskjema») |
| KVALITET | | |
| Kapasitet | 10 % | Redegjørelse for leverandørens maksimale kapasitet i forhold til størrelse på fartøy. |
| Gjennomføring og miljøhåndtering | 30 % | Redegjørelse for leverandørens miljøhåndtering for oppgitt oppdragsbeskrivelse. |

6.2 Pris

Priser skal oppgis i vedlegg 2 «Prisskjema». Leverandøren skal oppgi enhetspriser for ytelser som beskrevet i vedlegget. Leverandøren skal prissette alle linjer. Grunnlaget for evaluering av pris vil være tilbudt totalsum for ytelsene som prises i prisskjemaet. Uttak per år er variabelt og stipulert faktor i prisskjema er kun for evalueringsformål.

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader, herunder, men ikke begrenset til, administrasjon, utstyr, bemanning, lønnskostnader, godtgjørelser, transport, deponeringskostnader, destruksjon, eventuell fortjeneste, avgifter, miljøgebyr og andre gebyr. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene. Alle priser skal oppgis i norske kroner.

Det er oppgitt en opsjon for lagringsmuligheter, som kan prises. Eventuelt pristilbud for dette inngår ikke i evalueringen.

Se for øvrig vedlegg 1 «Kravspesifikasjon», pkt.4 for detaljer om prising.

6.3 Kapasitet

Det er satt et minstekrav om at leverandøren må være i stand til å hente og håndtere fartøy på opp til minimum 15 meter. Det vil kunne være behov for større oppdrag, og det er derfor ønskelig at leverandøren skal kunne håndtere fartøy mellom 15 og 24 meter, og gjennomføringsevne vil bli vurdert ut fra leverandørens kapasitet til å håndtere fartøy over 15 meter.

Leverandøren skal oppgi maksimal kapasitet i størrelse (meter og tonn) på fartøy.

6.4 Miljøhåndtering

Som en klimaklok kommune skal Bærum være en foregangskommune innen sirkulærøkonomi. Målsettinger for klimatilpasning, naturbaserte klimaløsninger og miljø, herunder temaer som avfall, naturmangfold, forurensning, miljørettet helsevern, kulturvern og forsøpling utgjør en viktig del i arbeidet med å være et klimaklokt samfunn.

Det er derfor avgjørende for oppdragsgiveren at forespurte oppdrag gjennomføres på en helse-, miljø- og sikkerhetsmessig måte, med minst mulig risiko for spill til sjø, på transportvei, på oppbevaringssted, samt at fartøyene blir kildesortert, gjenbrukt eller destruert i størst mulig grad og på en mest mulig miljøvennlig måte.

Leverandørens besvarelse for hvordan oppdragene sikres for minst mulig miljøpåvirkning ved berging, ved transport og på oppbevaringssted, hvordan fartøyet håndteres for å unngå spill fra fartøyet og hvordan eventuelt spill håndteres, vil bli evaluert.

I tillegg vil grad av gjenvinning og hva som gjøres med avfallet utover minstekrav, jf. vedlegg 1 «Kravspesifikasjon», pkt. 8.2, bli vurdert.

For å konkretisere ovennevnte, skal leverandøren beskrive hvordan dette håndteres relatert til følgende oppdragseksempel:

- Motorbåt, glassfiber, 26 fot, 3 tonn, står på grunn (skjær), hull i skrog og vil ta inn vann når/hvis den trekkes av skjær. Eksemplet tilsvarer oppdrag som skal prises i vedlegg 2 «Prisskjema», Post 1.2.

For å bidra til reduksjon av miljøbelastningen knyttet til transport av fartøyene, settes det krav til at saneringsanlegget som skal benyttes, ligger innenfor en radius på 150 km beregnet fra Bærum rådhus, Rådhusstorget 2, 1337 Sandvika.

6.5 Beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.