

NOME KOMMUNE

Dagsrudgata 6, totalentreprise

OPPDRAGSNR. 102240901

REVISJON 1.



KONKURRANSEGRUNNLAG med PRISSKJEMA

Åpen anbudskonkurranse etter Forskriftens del I og II.



DOKUMENTSTATUS:	Endelig
UTARBEIDET AV:	Arild Gonsholt
DATO:	13.03.24, revidert 08.04.24.

Innholdsfortegnelse

1.	GENERELL BESKRIVELSE	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4	TILDELINGSKRITERIER	8
5	INNLEVERING AV TILBUD	8
6	VEDLEGG	9
7	KVALITET OG FDV	10
8	TILBUDSAMMENDRAG	11
9	RIGG OG DRIFT, SHA	14
10	DOKUMENTASJON/VEDLEGG SOM FØLGER ANBUDET	14

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nome kommune (heretter NK) er en kommune i Midt-Telemark med ca. 6500 innbyggere.

Kommunalteknisk ved eiendomsavdelingen er ansvarlig for å forvalte, drifte, vedlikeholde og utvikle NKs eiendomsmasse. Eiendomsmassen består av blant annet skoler, barnehager, omsorgsboliger, sykehjem og kontor- og kulturbygg. Eiendomsavdelingen utfører også kommunens byggherreansvar ved oppføring av nybygg.

Tor Olaf Sannerholt	Nome Kommune Eiendomssjef	tosa1108@nome.kommune.no 918 84 359
Arild Gonsholt	Prosjektleder	arild.gonsholt@sweco.no 905 14 283

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson kommer frem i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy som er Mercell.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell.

Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen har som formål å foreta bygningsmessig oppgradering og endringer.

Dagsrudgata 6 i Nome ble etablert i 1972 og som i sin tid ble bygget som en behandlingsavdeling for Telemark Fylkeskommune. I dag er byggets hovedetasje et dagsenter for mennesker med spesielle behov. Underetasje rommer kommunens hjelpemiddelsentral, tekniske rom og rom for vaktmester. Noe benyttet og av dagsenteret.

Bygget har 2 etasjer med areal i hver etasje på ca. 600m².

Arbeidene omfatter:

- Installasjon av løfteplattform mellom etasjene med de arbeider det medfører.
- Levering/montering av nye dører for å ivareta branncelleinndeling.
- Nye brannklassifiserte himlinger/asbestsanering av eksisterende Asbestoluxplater i samme område.
- Utskifting av underfordelingsskap og etablering av ny kurs til løfteplattform.
- Utskifting av tak med nye takåser, tilleggsisolasjon, taktro og tekking.

1.3 Kontraktsvilkår

Det vil bli etablert kontrakt i hht. NS 8407-Totalentreprise.

1.4 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det er adgang til å gi alternative tilbud. De angitte alternativene skal i så fall prises separat. Alternativer vil bli vektlagt ved evalueringen. Det oppfordres til å være kreativ vedr. alternative løsninger.

Se øvrige deler av konkurransegrunnlaget m/ vedlegg for ytterlige informasjon om prosjektet.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlevering av anbudsmateriale	Ca. 15.03.24
Tilbudsbefaring	Onsdag 03.04. kl.10.00.
Frist for å levere tilbud	Torsdag 25.04. kl.12.00.
Tilbudsåpning	Samme som innlevering
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra innlevering tilbud
Meddelelse om innstilling	03.05.24.
Klagefrist/karensperiode	Frist 10 dager inkludert helgedager.
Kontraktsinngåelse	Ca. 15.05.24
Oppstart	Ca. 27.05.24.
Overlevering	Ca.15.10.24?

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende og kan bli gjenstand for justeringer.

1.6 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven, byggemøter

Leverandør skal være Hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2.

Leverandør gjennomfører og refererer byggemøter hver 14. dag.

Fremdriftsmøter tilsvarende.

1.7 Prosjektering.

Det er mest hensiktsmessig at entreprenøren benytter de rådgivere(Sweco) som er benyttet til utarbeidelse av konkurransegrunnlaget.

Siden det er noe usikkert hva som er nødvendig av tilleggsprosjektering, vil entreprenøren kunne fakturere dette etter medgått tid og med påslag.

Det er da ikke prisbærende poster for dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974. del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse".

Oppdragsgiver kan om nødvendig gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen.

Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Eventuelle forhandlinger planlegges med minst 2 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.3 Krav til arbeidsleder på plassen

Arbeidsleder på plassen skal kunne kommunisere på norsk språk og skal være tilgjengelig til enhver tid på plassen i byggeperioden.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget i tilbudsperioden vil bli formidlet via Mercell.

2.8 Tilleggsopplysninger

Leverandør oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp(1 uke) dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandør ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Alle forespørsler skal sendes elektronisk via Mercell.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet, samt de øvrige vedlegg som er beskrevet under innholdsfortegnelsen i permen.

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referat fra befaring i henhold til nedenstående bestemmelser, vil også være en del av konkurransegrunnlaget.

2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandør tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart gå frem av tilbudet.

Det anbefales å ikke etablere forbehold/avvik.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandør, jfr. FOA § 24-8.

Vesentlige forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8. Leverandørs henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Nome kommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.10 Prisregulering

Det foretas ikke prisregulering av innkommet tilbud. Prisen er fast i byggeperioden.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år.

gjennomføringsevne og kapasitet.	
----------------------------------	--

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte leverandører og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget er aktuelle for dette oppdraget.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den høyeste scoren av følgende kriterier:

Krav	Vekt	Dokumentasjon
Pris	100%	Ferdig utfylt prisskjema.

Dersom dokumentasjonen ikke innleveres i henhold til krav angitt under dokumentasjonskravene, vil tilbudet ikke være mulig å sammenligne med de øvrige tilbud og tilbudet vil i så tilfelle måtte avvises.

Det er ikke mulig å etterspørre slik dokumentasjon.

Total tilbudspris framkommer av tilbudsskjema i kapittel 8 til konkurransegrunnlaget

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV (Mercell).

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal være bindende.

Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

6 VEDLEGG

Kravspesifikasjon med prisskjema, tegninger og supplerende dokumentasjon.

Tegninger, skjemaer:

Dokumenter:

PL:	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
PL:	Notat vedr. sosial dumping(Telemarksmodellen)
RIBR:	Brannkonsept.
RIB:	Prisgrunnlag med beskrivelse av arbeidene
RIE:	Prisgrunnlag med beskrivelse av arbeidene
HMS:	SHA Overordnet plan med risikovurdering
PL:	Vurdering miljøaspekt i konkurransegrunnlag
RIM:	Miljørapport,

Tegninger:

-01	Eksisterende kjellerplan
-02	Ny kjellerplan
-03	Eksisterende hovedetasje
-04	Ny hovedetasje
-05	Snitt eksisterende tak
-06	Snitt nytt tak 1
-07	Snitt nytt tak 2(gjennom korridor)
-08	Dørtegning

7 KVALITET OG FDV

7.1 Kvalitetssystem

Leverandør skal før oppstart utarbeide en kvalitetsplan som bl.a. skal beskrive kvalitetsaktiviteter i produksjonsfasen. Kvalitetsplanen skal bl.a. omfatte:

- 1 Organisasjonsplan for prosjektet.
- 2 Kontrollplan for byggingen som fastlegger de kontrolltiltak som er nødvendige for å dokumentere at arbeidene er utført i henhold til kontrakt.
 - Registrering og dokumentasjon av kontrollresultatene på spesielle blanketter.
 - Plan for registrering, rapportering og behandling av avvik.
 - Skjemaer for ferdigmelding.
 - Sluttkontroll av FDV dokumentasjon.

7.2 FDV-dokumentasjon/drifts- og vedlikeholdsinstruks

Generelt

- Leverandør skal levere komplett FDV-dokumentasjon FDV i henhold til bygningsdelstabell i NS3451, 3-sifret nivå. Dette må prises inn. Denne skal inneholde oversikt over:
 - De materialer og leveranser som er levert til prosjektet.
 - Opplysninger om byggherre, entrepriseform, entreprenører, underentreprenører, tid mm.
 - Det skal leveres sluttokumentasjon "som bygget". Sluttokumentasjon skal bestå av rapporter, tekniske notater og utførte sjekklister. Dokumenter leveres i digitalt pdf-format.

En ikke godkjent FDV-plan gir BH grunn til å nekte overtagelse.

7.3 Gjennomføring av miljøsanering og riving

Det er utarbeidet miljørapport for prosjektet.

Leverandør må utarbeide er plan for:

- Sikring, rigging og drift av anleggsområde
- Befaring og prøvetaking av mistenkelige materialer
- Avfallsplan
- Bortkjøring og håndtering av avfall
- Ukentlig hovedrydding

For å avgrense negativ påvirkning på det ytre miljøet samt å sikre et godt arbeidsmiljø, både i byggefasen og det ferdige bygg, skal prosjektet gjennomføres etter prinsippene om Rent Tørt Bygg(RTB).

8 TILBUDSAMMENDRAG

8.1 Opplysninger om leverandør-

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

8.2 Tilbudssammendrag

	Hovedposter		
1	Rigg og drift	Kr.	
2	Elektroarbeider inkludert lasterampe	Kr.	
3	Bygningsmessige arbeider tak	Kr.	
4	Bygningsmessige arbeider for løfteplattform	Kr.	
5	Asbestsanering og nye takplater.	Kr.	
6	Dører og tilstøtende dørfelt	Kr.	
7	Oppsummering regningsarbeider(pkt. 8.5)	Kr.	
	Sum eks. mva.	Kr.	
	+25 % mva.	Kr.	
	Sum (inkl. mva.)	Kr.	

8.3 Regningsarbeider felles (timepriser) Fyll inn det som passer for entreprisen.

Bemanning	Normaltid	Overtid/hverdag	overtid / lør-/søn-/helligdag
Formann/prosjektleder			
Elektriker			
Elektrikerlærling			
Rivingsarbeider			
Annet:			

Leverandøren kan for regningsarbeider ikke benytte høyere timelønn enn den som framgår av NHO's lønnsstatistikk, rubrikk for bygg øvrige land, for det aktuelle kvartal.

Skjema gjelder for eventuelle tilleggsarbeider.

8.4 Leverandørens underleverandører

Elektroarbeider:	
Rivingsarbeider:	
Øvrige arbeider:	

8.5 Regningsarbeider som tillegges entreprisen(normaltid)

Bemanning	Timer	Timepris	Sum
Formann/prosjektleder	40		
Bygningsarbeider	100		
Elektriker	50		
Rivingsarbeider	50		
Sum:			

Leverandøren kan for regningsarbeider ikke benytte høyere timelønn enn den som framgår av NHO's lønnsstatistikk, rubrikk for bygg øvrige land, for det aktuelle kvartal.

Skjema gjelder for eventuelle tilleggsarbeider.

Kalkulasjonsfaktor for materialer ved tilleggsarbeider:

Selvkost materialer tillagt alle påslag (transport, adm., fortjeneste, rigg): _____ %

For innkjøp gjennom underentreprenør beregnes følgende påslag: _____ %

8.6 Opsjon

Byggherren vurderer å øke størrelsen på heisen til innermål 1000x1980, tilsvarende Aritco Publiclift Access.

Oppgitt pris for endring:

8.7 Asbest

Gamle tegninger viser at det er montert himlingsplater Asbestolux i himlinger.

Prøver viser imidlertid ikke asbestinnhold. Det blir tatt nye prøver. Hvis disse og viser seg å være negative vil kostnadspost knyttet til asbestsanering falle bort.

9 RIGG OG DRIFT, SHA

9.1 Generelt

Hele bygningen/byggeplassen vil ikke være tilgjengelig for leverandør i byggeperioden.

Strømutgifter i byggeperioden:

Kommunen dekker strømutgifter i byggeperioden, men leverandøren bekoster installasjon og avvikling av byggestrømskap.

9.2 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), rengjøring

SHA – Byggherreforskriften

Byggherren er koordinator for Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for utførelse.

Kommune utarbeider lovpålagte SHA-planer for prosjektering- og utførelsesfasen. Det er utarbeidet restrisikorapport.

Leverandør fyller ut og oversender forhåndsmelding til Arbeidstilsynet.

Byggherren gjennomfører vernerunde før hvert byggemøte. Verneleder fra bruker deltar.

Internkontrollforskriften

Det er en forutsetning at leverandør og de han knytter til seg i prosjektet, oppfyller kravene i forskrift om "Internkontroll". Leverandørs system for oppfyllelse av forskriften skal dokumenteres og forelegges byggherren. Det påligger leverandør å påse at tilknyttede bedrifter har tilsvarende dokumenterbare systemer.

Renhold i byggeperioden

I byggeperioden skal leverandør utføre regelmessig renhold på byggeplassen.

Leverandør har selv ansvar for å holde avfallscontainere for sitt fag og sørge for bortkjøring. Alt avfall skal fjernes fortløpende og kildesorteres for leverandørs regning.

9.3 Arbeidstid

Institusjonen har vanlig drift på ukedager fra kl.800.15.00. Det er avtalt ferie i ukene 28-30.

Støyende arbeider(skjæring av åpning, boring) må foregå i periode hvor brukerne ikke er til stede.

Det kan avtales mindre perioder hvor brukerne ikke oppholder seg på bygget.

Bytting av underfordeling må og skje i periode uten drift.

10 DOKUMENTASJON/VEDLEGG SOM FØLGER ANBUDET

Dokument/vedlegg	Ikke aktuelt	Vedlagt tilbud
Datert tilbudsbrief		
Avvik og forbehold		
Vedståelsesfrist	Angitt i forespørsel	
Kvalifikasjonskrav: -Skatteattest/MVA		

-HMS-egenerklæring		
-Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling		
-Leverandørens økonomiske og finansielle stilling		
-Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner		
Utfylt prisskjema/prissammenstilling		
Fremdriftsplan		