

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Lastebil

til

GIVAS

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.1	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.1	Skatteattest	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.2	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5.1	Evalueringsmetode	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Tilbudets utforming	10
7	VEDLEGG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er GIVAS IKS, som i dag eies av Eidskog-, Grue-, Kongsvinger, Sør-Odal og Nord-Odal Kommune. GIVAS er en interkommunal miljø- og kompetansebedrift innenfor vann og avløp. Selskapet eier og drifter offentlige vann- og avløpsanlegg i eierkommunene. I tillegg har GIVAS egen anleggsavdeling som utfører vann- og avløpsprosjekter i egenregi og vegvedlikehold etter bestilling fra eierkommunene.

Eventuelle spørsmål skal rettes i kommunikasjonsportalen i Mercell-portalen.

1.2 Anskaffelsens formål

Konkurransen gjelder anskaffelse av ny lastebil til vår anleggsavdeling. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig styregodkjenning før kontraktsinngåelse.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Evaluering	Uke 20/21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 21
Utløp av karenstid	Uke 22
Kontraktsinngåelse	Uke 22/23
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

2.6 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk. Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor er oppfylt.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver utfører selv kredittvurdering hos Bisnode. Dersom tilbyder ikke oppfyller ratingkravet må økonomisk gjennomføringsevne dokumenteres. Relevant dokumentasjon kan være regnskaper, revisjonsrapport, årsmeldinger, finansieringsplaner eller driftsgarantier fra bank eller morselskap. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av mottatt dokumentasjon avgjøre om tilbyder er kvalifisert til å delta i konkurransen.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes tilbudt totalpris. - Prisen skal oppgis eksklusive mva., men skal inkludere alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, levering, emballasje, reisekostnader, toll, montering, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer).	40%	Ferdig utfylte prisskjema
Kvalitet og funksjonalitet - Under dette kriteriet vurderes: - Brukerkomfort og arbeidsmiljø for fører (inkl. prøvekjøring av bil, se avsnitt 5.1) - Funksjonalitet og gode, innovative tekniske løsninger	30%	- Kravspesifikasjon vedlegg 2 - Beskrives i tilbudet
Service og garanti - Under dette kriteriet vurderes: - Responstid ved service/verkstedreparasjoner og andre reparasjoner - GIVAS ser det som viktig å kunne få tilbudt god tilgjengelighet på service og deler (delelager og leveringssikkerhet på deler) - Serviceavtale totalpris over 5 år - Garanti (lengde og innhold)	20 %	- Kravspesifikasjon vedlegg 2 - Responstid, lokalisering nærmeste autoriserte verksted, pris serviceavtale og lengde garanti oppgis i tilbudet
Leveringstid - Under dette kriteriet vurderes: - Oppdragsgiver ønsker lastebilen levert så raskt som mulig etter at eventuell avtale er signert.	10%	- Kravspesifikasjon vedlegg 2 - Leveringstid oppgis i tilbudet

5.1 Evalueringsmetode

For hvert tildelingskriterium underkriterium vil det bli gitt en karakter på en skala fra 1-10 der 10 er beste karakter. Karakterene vektet iht. kriteriets vekt og summen av vektete poeng for kriteriene danner grunnlag for tildelingen. Tilbyder med høyeste poengsum tildeles kontrakten.

Pris

Karakteren for pris vil bli beregnet etter lineær metode med totalprisen i prisskjemaet som grunnlag.

Tilbudspriser/-sum skal gis i vedlegg 3 prisskjema. Det er viktig for sammenligning at alle felt i prisskjemaet er utfyllt for de produkter det gis tilbud på.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Kvalitet/Funksjonalitet

Hvert underkriterium under kvalitet vil bli gitt karakter etter en skjønnsmessig vurdering, vektet og summert til en totalkarakter.

Prøvekjøring:

Under dette kriteriet vil oppdragsgiver ut fra besiktigelse av bil tilsvarende den som tilbys vurdere hvor brukervennlig den er ut fra oppdragsgivers brukere sine behov. Det vil legges vekt på trinnhøyde, høyde fra bakken til dørk, justeringsmuligheter for seter, oppbygging av dørk innvendig og ellers den generelle brukervennligheten i førermiljøet. Leverandør må legge til rette for prøvekjøring.

Service og oppfølging

Det vil bli gitt karakter etter en skjønnsmessig vurdering, vektet og summert til en totalkarakter.

Leveringstid

Det vil bli gitt karakter etter en skjønnsmessig vurdering, vektet og summert til en totalkarakter.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget og etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og

avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

- Besvart ESPD skjema (elektronisk i mercell)
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon, kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier med etterspurt dokumentasjon).
- Utfylt prisskjema

7 VEDLEGG

1. Tilbudsbrev forside
2. Kravspesifikasjon
3. Prisskjema
4. Kontraktsforside
5. Standard avtalebetingelser
6. Kontraktsvilkår åpenhetsloven

Tilbudsbrev forside Vedlegg 1

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

Vedlegg 4 KONTRAKTSFORSIDE

Denne avtale er inngått mellom:

GIVAS

heretter kalt Oppdragsgiver

xx

heretter kalt Leverandøren

1. Avtalens omfang

Avtalen omfatter leveranser av lastebil. Avtalen regulerer oppdragsgivers ønsker om leveranser ihht oppdragsgivers intensjon og konkurransegrunnlaget inklusive vedlegg.

2. Avtaleperiode

Engangsleveranse

3. Spesielle vilkår for avtalen

Pris:

xx

Tilvalg:

xx

Leveringsbetingelser: Fritt levert GIVAS

Leveringstid: xx

Prisendringer: Fast

4. Dokumentrang

1. Dette dokument inkludert konkurranseunderlag med vedlegg
2. Leverandørens tilbud
3. Spesielle avtalevilkår.

5. Opplysninger om leverandør

Adresse:

Foretaksnummer:

Telefon:

Avtaleansvarlig:

E-post:

6. Opplysninger om GIVAS

Telefon: 62 87 42 00

Kontaktperson: Henrik Tunhøvd

Avdeling: Anlegg

E-post: post@givas.no

WEB: www.givas.no

7. Underskrifter

For GIVAS

For leverandør

Veronika Wæraas

Økonomisjef

Kongsvinger, xx

Kongsvinger, xx

VEDLEGG 5 STANDARD AVTALEBETINGELSER

1. Leverandørens generelle plikter

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Underleverandører skal være oppgitt med navn i leverandørens tilbud.

2. Prøvetid

For nye leveranser anses de første 3 måneder som prøvetid. Dersom Kunden anser at leveransene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

3. Priser

Prisene er basert på vedlagt nettopprisliste eller vedlagt prisliste korrigert for avtalte rabatter. Prisene er angitt i NOK. Alle priser skal være inkl. alle gebyrer og eventuelle andre tillegg, eksklusiv merverdiavgift. Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelser skal gjelde automatisk for Kunden. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet hos Oppdragsgiver.

4. Prisendringer

Med mindre annet fremgår av avtalen skal prisene være faste i kontraktsperioden.

5. Bestilling/Avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av avtalen etter forutgående avrop fra Kunden. Bestilling og avrop kan gjøres av de ansatte med fullmakt hos Kunden. Bestilling/Avrop kan foretas i form av e-post, elektroniske innkjøpssystemer (nettbutikk) og telefon/muntlig. Leverandør skal skriftlig bekrefte avropet/bestillingen med en ordrebekreftelse omgående. Ordrebekreftelsen skal inneholde navn på bestiller, bestillers referansenummer, beskrivelse av leveransen og betingelser samt evt. restordre og leveringstider.

6. Fakturering/betaling

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned pluss 30 dager forutsatt godkjent mottagelse og mottak av korrekt faktura. Eventuelle time og materialister skal leveres med faktura. Pakkseddel som dokumenterer mottak må følge faktura.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt. Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Leverandør skal innen 60 dager etter at kontraktsperioden/opsjonsperioden er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere

gjøres gjeldende. Det skal ikke beregnes gebyrer i noen form. Ved forsinket betaling kan forsinkelsesrenter beregnes iht. Forsinkelsesrenteloven og forøvrig iht. den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Forsinkelsesrenter skal beregnes pro anno.

Faktura skal klart angi bestillers referansenummer, navn på bestiller og andre referanser som Kunden krever. Fakturaen skal klart angi hva fakturaen gjelder. Dersom det ikke foreligger skriftlig bestilling må det oppgis navn på den som har bestilt varen/tjenesten, dato for bestilling og hvor varen/tjenesten ble levert. Faktura skal fortrinnsvis sendes som elektronisk faktura (EHF), alternativt per epost til okonomi@grue.kommune.no

7. Levering/leveringsgaranti

Leveringsbetingelsene er DDP til den enkelte virksomhet iht. gjeldende versjon av Incoterms. Leverandøren skal lagere de artikler avtalen gjelder. Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted. Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning, med mindre Kunden skriftlig har samtykket til slik levering. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveranser til Kunden høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet kan leverandøren opprette sikkerhetslager for artikler der dette er hensiktsmessig. Dette skal normalt skje uten kostnader for Kunden. Dersom leverandøren ikke kan levere eller ikke kan levere til rett tid, står Kunden fritt til å handle fra andre leverandører.

8. Produktopplysninger, samarbeide etc.

Leverandøren skal ta kontakt med den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen for å gi de nødvendige produktopplysninger, informasjon om leveringsforhold og eventuelle lagringsforskrifter. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene uten ekstra kostnader for Kunden. Leverandøren skal lojalt samarbeide med kundens øvrige leverandører, der det er nødvendig, og utføre sitt oppdrag slik at det faglig og fremdriftsmessig tilpasses deres arbeide.

9. Rapportering og møter

På forespørsel skal Leverandøren - uten omkostninger for Kunden - utarbeide leveringsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kunden skal også kunne få denne for alle virksomheter samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner, antall leveranser, antall restleveranser og andre aktuelle opplysninger. Dersom Kunden ønsker det skal det avholdes møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen og evaluering av avtalen.

10. Kvalitet - Helse, miljø og sikkerhet

Varenes kvalitet og leveransens utførelse forutsettes å være av førsteklasses kvalitet og ihht. relevante standarder. All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Kundens særlige HMS krav dersom det er spesifisert ytterligere i konkurransegrunnlaget. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden. Det forutsettes at de produkter som leveres er offentlig godkjent, sertifisert, registrert o.l., der slik godkjenning er pålagt. Kunden har rett til innsyn i leverandørens organisasjon og dokumenter for det formål å verifisere at avtalens vilkår overholdes.

Leverandøren skal arbeide for at emballasje reduseres til et minimum, at den er resirkulerbar og ikke inneholder miljøskadelige stoffer. Leverandøren skal ha gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de

varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av kontraktperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnearbeid vil dette være et vesentlig mislighold av kontrakten.

11. Endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen. Dog slik at endringen er i tråd med anskaffelsesregelverket. Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør. Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

12. Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser. Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden. Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør. Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

a. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. På Kundens forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Konvensjonalboten skal utgjøre [0,4]% av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten. Samlet sum skal ikke overstige [15] % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

13. Mislighold av kontraktsforpliktelser

Brudd på pliktene i kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser.

a. Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at den ikke kan benyttes til Kundens formål, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Dersom leveranser er forsinket i henhold til dette punkt, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Kunden, forbeholder Kunden seg retten til å kreve konvensjonalbot (dagmulkt). Beror forsinkelsen på en tredjepart som leverandøren har gitt i oppdrag å helt eller delvis oppfylle leveranser, er leverandør fri ansvar bare dersom også tredjepart ville vært fritatt etter dette punkt. Ved forsinkelse begynner konvensjonalbot å løpe automatisk. Konvensjonalboten baserer seg på faktiske dokumenterte ekstrakostnader Kunden er påført som følge av forsinkelsen. Dette gjelder ekstra medgått tid og merkostnad (dekningskjøp) som følge av forsinkelsen så lenge forsinkelsen varer. Konvensjonalboten skal dog ikke settes mindre enn 1500 pr. hverdag inntil levering finner sted. Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandøren skal varsle Kunden dersom det oppstår forhold som kan medføre leveransesvikt- eller hindringer. Hvis slik melding ikke gis, kan kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om beskjed var gitt i tide.

b. Mangel

Det foreligger mangel dersom Leverandørens prestasjon ikke oppfyller angitte krav eller spesifikasjoner. Som mangel regnes også at kravet til faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet ikke er overholdt. Unnlatelse fra å opplyse Kunden om forhold av betydning for det konkrete oppdrag, regnes også som mangel.

Hvis varer ved levering har feil eller mangler, skal Kunden reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget.

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

c. Erstatning

Kunden kan kreve erstatning dersom selskapet er påført tap som ikke dekkes av kompensasjon knyttet til det enkelte avrop. Krever Kunden erstatning som følge av Leverandørens mislighold, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til Leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiseres uten ugrunnet opphold etter at tapets omfang er klart.

d. Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

14. Lojalitet

Kundens virksomhet skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til å ikke levere produkter til Kunden som Leverandøren vet andre leverandører har inngått rammeavtale med Kunden på. Kunden er ikke bundet av denne avtale ved dersom varen/tjenester naturlig inngår i en leveranse fra annen leverandør, større innkjøp til prosjekter og investeringer. Dersom kunden i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene ikke anses å være forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

15. Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Dog slik at avtalen automatisk utløper når avtaleperioden utløper.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan avtalen sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kunden kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom Leverandørens produkter har en vesentlig dårligere kvalitet enn forutsatt i tilbudet.

16. Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter iht. denne avtale til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

17. Taushetsplikt

Leverandøren forplikter seg til å ikke offentliggjøre noen form for informasjon relatert til avtalen uten skriftlig godkjenning fra Kunden.

18. Avtalen

Avtalen er skrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver. Eventuelle endringer i avtalen skal skje skriftlig og være undertegnet av begge parter for å være gyldig.

19. Rettsvalg og vernetting

Avtalen er underlagt norsk rett og skal i sin helhet tolkes iht. norsk rettsforståelse. Dersom det oppstår en tvist i forbindelse med avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten løses ved voldgift. At en tvist er bragt inn til avgjørelse ved voldgift fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Vernetting er Glåmdal Tingrett.