

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

FOR KJØP AV

ENTREPRISE – WAISENHUSET
ISTANDSETTING OG UTSKIFTNING AV VINDUER

INNHALDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.	4
1.4	Kontrakt	4
1.4.1	Kontraktsperiode.....	4
1.4.2	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Tilleggsopplysninger	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Prosedyre.....	5
2.2	Tilbudsfrist	5
2.3	Innlevering av tilbud	5
2.4	Ønsket presentasjonsform	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Deltilbud	6
2.7	Alternative tilbud og minstekrav	6
2.8	Tilbudsbefaring	6
2.9	Opplysningsplikt	6
2.10	Taushetsplikt.....	6
2.11	Personopplysninger	6
2.12	Avvik.....	7
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	7
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	7
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	8
3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner	9
4	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TIIBUDENE.....	9
4.1	Dialog i konkurransen	9
4.2	Tildelingskriteriene og veiledning.....	9
4.2.1	Tildelingskriteriene	9
4.2.2	Pris – veiledning dokumentasjonskrav.....	11
4.2.3	Oppgaveforståelse – veiledning til dokumentasjonskrav	11
4.2.4	Erfaring – veiledning til dokumentasjonskrav	12
4.2.5	Miljø – veiledning til dokumentasjonskrav.....	13
4.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	13
BILAG		14

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Nidaros domkirke sokn, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av entreprise for utskiftning av vinduer på Waisenhuset.

Waisenhuset er en bygning som ligger i Kongsgårdgata 2 i Midtbyen i Trondheim.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å rehabilitere vinduene til Waisenhuset. Anskaffelsen vil i hovedsak omfatte rehabilitering av vinduene på fasadene av bygget. Selve fasadene vil bli renovert av en annen entreprenør, og er utlyst i en separat konkurranse. Det vil være nødvendig for vinnende tilbyder å koordinere sine arbeider med entreprenøren som skal utføre fasadearbeidene.

Vinduene på Waisenhuset er fordelt i to med tanke på det arbeidet som skal utføres. Den ene delen av vinduer skal utføres sommeren 2024, og er omfattet av denne anskaffelsen. Resterende vinduer vil være en opsjon i denne anskaffelsen. I Bilag 4 Riggplan er det angitt hvilke fasader med tilhørende vinduer som er omfattet av hovedarbeidene i anskaffelsen og hvilke fasader med tilhørende vinduer som inngår som opsjon. Hovedarbeidene er markert med grønt, mens opsjonsarbeidene er angitt med rødt i Bilag 4.

Hovedarbeidene skal utføres i løpet av sommeren 2024 (angitt som sesong 1 i Bilag 4).

Hvis opsjonen blir utløst, skal disse arbeidene bli utført sommeren 2025 (angitt som sesong 2 i Bilag 4). Det vil gjennomføres separat sluttoppgjør for hovedarbeidene og for opsjonen, hvis opsjonen blir utløst. Opsjonen vil også anses som sin egen kontraktssum relatert til, blant annet, byggherrens mulighet til å pålegge endringer.

Utskiftning og restaurering av dører hører alle til opsjonen, uavhengig hvilken fasade de skal gjøres på.

God faglig utførelse er veldig viktig for dette arbeidet, sett hen til byggets verneverdige status.

Beskrivelse av oppdraget og kravene som stilles finnes i bilagene til konkurransen.

Oppdraget er planlagt startet opp i uke 21 med en frist for ferdigstillelse 07.11.2024.

For opsjonen er det planlagt oppstart i uke 17 i 2025, hvis opsjonen blir utløst. Ferdigstillelse vil da være i november 2025.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.

Planlagt uke	Aktivitet
10.04.2024	Befaring/konferanse
19.04.2024	Tilbudsfrist
Uke 17	Evaluering
Uke 17	Tildeling av kontrakt
10 dager	Karensperiode
Uke 19-20	Kontraktsinngåelse
Uke 21	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraktsperiode

Kontrakten vil starte opp senest i uke 21.

Kontraktsarbeidene skal senest være ferdigstilt og overlevert 11.09.2025.

For opsjonen vil er oppstart planlagt til uke 17 i 2025, med overlevering i november 2025. Nøyaktig datoer for oppstart og overlevering av opsjonen vil avklares mellom oppdragsgiver og tilbyder ved utløsning av opsjonen.

1.4.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8405 sammen med dette konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom Mercell i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i Mercell.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 7 dager før utløpet av tilbudsfristen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 4.1 om eventuell dialog i konkurransen.

2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 19.04.2024 kl. 12:00.

Tilbudet skal være levert i Mercell før utløpet av tilbudsfristen.
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

2.4 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. Pkt.	Filnavn
• Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)		
• Skatteattest	Jf pkt.3.1	
• Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	Jf pkt. 3.2	
• Dokumentasjon på leverandørens økonomisk og finansielle kapasitet	Jf pkt. 3.3	
• Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Jf pkt. 3.4	
• Dokumentasjon på oppfyllelse av lærlingekravet	Jf pkt. 3.5	
• Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene	Jf pkt. 4.2	
• Fullstendig utfylt prisskjema/priset beskrivelse	Jf pkt. 4.2	

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til i 90 dager etter tilbudsfristen.

2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.8 Tilbudsbefaring

- Det vil gjennomføres tilbudsbefaring onsdag 10. april 2024 klokken 10:00 i Kongsgårdgata 2 i Midtbyen i Trondheim (Waisenhuset).

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål ved hjelp av meldingsfunksjonen i Mercell på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i Mercell.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.11 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra kravene nedenfor, basert på dokumentasjonskravene nedenfor.

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Leverandøren skal kreve tilsvarende skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelsen av kontrakter i tilknytning oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten - Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra Kredittopplysningsbyrået Bisnode AS eller tilsvarende anerkjent kredittopplysningsbyrå	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Alternativt leveres det årsregnskap for å dokumentere tilsvarende.

Dersom leverandøren av gyldige grunner, for eksempel nystartet selskap, ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
• God kompetanse og erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet, herunder erfaring med: - General-/utførelsesentrepriser - Rehabilitering av vernede og/eller fredede bygg - Organisasjonens størrelse, gjennomføringsevne	• En oversikt over relevante oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene. Oversikten skal angi oppdragsgiver, entrepriseform, verdi på oppdraget og beskrivelse av relevante forhold ved oppdraget for denne konkurransen. Nidaros domskirke sokn forbeholder seg retten til å kontakte oppdragsgivere for referanseoppdragene.
• Tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem	• Oversikt over virksomhetens kvalitetssystem
• Miljøledelsessystem	• Redegjørelse for eksisterende rutiner innenfor miljøstyring og miljøledelsestiltak

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere leverandører. En slik dialog kan bestå av forhandlinger, avklaringer e.l. Det vil bli ført referat av en eventuell dialog.

4.2 Tildelingskriteriene og veiledning

4.2.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen av kontrakten skjer ut ifra følgende kriterium:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
• Pris - Totalpris - Se punkt 4.2.2 for nærmere forklaring	• 30 %	• Ferdig utfylt prisdokumenter og priset beskrivelse (bilag 1 og 2) • Tilbyder blir evaluert på totalsummen for både kontraktsarbeider og opsjonsarbeider
• Kvalitet – oppdragsforståelse og erfaring	• 40 %	

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Dette tildelingskriteriet er delt inn i to underkriterier: Oppdragsforståelse og Erfaring. Underkriteriene er nærmere redegjort for under, samt vektingen av underkriteriene.	Samlet vekting av underkriteriene. Under er angitt hvordan vektingen er fordelt mellom underkriteriene.	
• Oppdragsforståelse Underkriterium Kvalitet - Se punkt 4.2.3 for nærmere forklaring	• 10 %	• Tilbyder skal lage et forslag til fremdriftsplan med beskrivelse som synliggjør hvordan entreprenøren skal overholde de oppgitte tidsfrister. Hovedaktiviteter, ressursbelastning og fysiske angrepspunkter skal fremgå. • Forslaget bør ta utgangspunkt i fremdriftsplanen som oppdragsgiver har lagt ved konkurransen • Avvik fra oppdragsgivers forslag bør forklares og begrunnes. • Det vil bli lagt vekt på realistisk fremdriftsplan. Det er ønskelig at fremdriftsplanen ligner på oppdragsgivers forslag, men realistisk løsning er viktigst.
• Erfaring Underkriterium Kvalitet - Se punkt 4.2.4 for nærmere forklaring	• 30 %	• CV-er skal leveres på nøkkelpersonell som skal utføre arbeid på prosjektet • Det skal leveres to CV-er på nøkkelpersonell • Det skal leveres opptil tre referanseprosjekter med hver CV. Det vil vektlegges positivt prosjekter som er av lignende omfang, størrelse, kompleksitet og verneverdig status vil vektlegges positivt • Nidaros domkirke sokn forbeholder seg retten til å

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		kontakte oppdragsgivere for referanseoppdragene.
- Miljø - Se punkt 4.2.5 for nærmere forklaring	30 %	- Tilbyder skal levere en redegjørelse for hvordan tilbyder vil ivareta miljø ved utførelsen av sitt arbeid - Redegjørelsen skal maksimalt være på to A4-sider. - Det vil bli vektet positivt gode besvarelser angående transport, rutiner, søppelhåndtering med mer - Kortreiste og varige materialer vil også vektes positivt

4.2.2 Pris – veiledning dokumentasjonskrav

Poeng for pris vil for begge delkonkurranser beregnes etter relativ modell, hvor laveste pris mottar 10 poeng, Øvrige deltakere vil få en poengsum for pris relativ til den laveste prisen.

Poeng for pris beregnes for den enkelte tilbyder som følger:

$10p - 10p \times (1 - \text{Lavest tilbudt pris} / \text{Tilbudt pris})$.

Det vil ikke gis minuspoeng selv om tilbudt pris er mer enn dobbelt så dyr som laveste tilbudt pris.

Etter poengsum er avgjort for alle tilbydere, vil poengsummene vektes i tråd med angitt prosent i tabellen over.

4.2.3 Oppgaveforståelse – veiledning til dokumentasjonskrav

Poeng for Oppgaveforståelse vil beregnes etter relativ modell, hvor leverandøren med det beste tilbudet på Oppgaveforståelse vil få 10 poeng, mens øvrige tilbydere vil få poengsum relativt til hvordan deres tilbud er i forhold til beste tilbud.

Etter poengsum er avgjort for alle tilbydere, vil poengsummene vektes i tråd med angitt prosent i tabellen over.

Det skal utarbeides en fremdriftsplan som del av denne besvarelsen. Forslaget til fremdriftsplan skal vise hvordan tilbyder planlegger å overholde fristene satt i planen. Hovedaktiviteter, ressursbelastning og fysiske angrepspunkter skal fremgå i planen.

Vedlagt til konkurransegrunnlaget ligger et forslag til fremdriftsplan, se Bilag 11. Oppdragsgiver at fristene som er angitt i den planen skal overholdes i størst mulig grad. Hvis tilbyder mener disse fristene ikke kan overholdes, må tilbyder redegjøre for sitt syn.

Det vil bli vektlagt en realistisk fremdriftsplan, som i størst mulig grad overholder de frister som oppdragsgiver har gitt. Gode forklaringer som viser hvorfor tilbyders forslag til fremdriftsplan er realistisk vil bli vektlagt positivt.

Fremdriftsplanen som tilbydere legger frem vil være bindende hvis tilbyderen vinner konkurransen, og frister med tanke på dagmulkt vil bli satt i tråd med tilbyders fremdriftsplan.

4.2.4 Erfaring – veiledning til dokumentasjonskrav

Poeng for Erfaring vil beregnes etter relativ modell, hvor leverandøren med det beste tilbudet på Erfaring vil få 10 poeng, mens øvrige tilbydere vil få poengsum relativt til hvordan deres tilbud er i forhold til beste tilbud.

Etter poengsum er avgjort for alle tilbydere, vil poengsummene vektes i tråd med angitt prosent i tabellen over.

For oppdragsgiver er det viktig at bygget blir renoverert på en korrekt måte. Waisenhuset er et vernet bygg, som medfører skjerpede krav til utførelse for å ivareta det særpreget bygget har i tillegg til sin vernede status.

Derfor vil oppdragsgiver i stor grad se hen til de erfaringer og referanseprosjekt som tilbyder legger frem for sine ressurser, for å avgjøre hvem som leverer det beste tilbudet på Erfaring. Det vil legges stor vekt på referanseprosjekter som er sammenlignbare med tanke på størrelse, kompleksitet og type arbeid. Prosjektene skal være fra de siste fem årene.

Relevant utdanning vil også bli vektlagt, men det vil legges størst vekt på prosjekter som er sammenlignbare/relevante for dette oppdraget.

Det skal leveres CV-er for nøkkelpersonell i prosjektet. Nøkkelpersonell er personell som skal være til stede mens arbeid innenfor deres fagfelt utføres under kontraktperioden.

Det skal leveres to CV-er til anleggsleder eller prosjektleder for dette prosjektet.

CV-ene skal være på maksimalt tre A4-sider hver, inkludert referanseprosjektene. Det skal angis stillingsgrad, tiltenkt rolle i prosjektet, relevant arbeidserfaring og utdanning, i tillegg til opptil tre relevante referanseprosjekter som ressursen har deltatt

Blir det levert CV-er som er lengre enn maksimalt tillatt sideantall, vil oppdragsgiver kun forholde seg til de tre første sidene av hver CV. Øvrige sider vil bli sett bort fra.

For hvert referanseprosjekt skal det angis hvilken rolle ressursen hadde i prosjektet, prosjektets verdi, varigheten av ressursen oppdrag i prosjektet, og en kort beskrivelse av

prosjektet. Det er tilbyders ansvar å vise referanseprosjektenes relevans. Det skal også gis kontaktinformasjon til en person hos prosjektets oppdragsgiver, som kan kontaktes for å undersøke referansen.

Blir det levert flere referanseprosjekter på en eller flere ressurser, vil oppdragsgiver kun forholde seg til de tre første referanseprosjektene som er oppgitt.

4.2.5 Miljø – veiledning til dokumentasjonskrav

Poeng for Miljø vil beregnes etter relativ modell, hvor leverandøren med det beste tilbudet på Miljø vil få 10 poeng, mens øvrige tilbydere vil få poengsum relativt til hvordan deres tilbud er i forhold til beste tilbud.

Etter poengsum er avgjort for alle tilbydere, vil poengsummene vektes i tråd med angitt prosent i tabellen over.

Leverandør skal levere besvarelse på maksimalt to sider angående hvordan leverandøren vil sørge for å redusere sitt klima- og miljøavtrykk for dette kontraktsarbeidet. I besvarelsen vil det bli lagt vekt på blant annet transport av personell og materialer til og fra byggeplassen. Det kan omfatte transportmiddel, reisevei, optimalisering av antall turer, eller lignende relevante aspekter med tanke på miljø.

Besvarelsen bør også angi hvordan søppel og avfall vil bli håndtert på byggeplassen, for å sikre en miljøvennlig avfallshåndtering.

Materialvalg og produktvalg bør også opplyses i besvarelsen. Det vil vektlegges miljøvennlige produkter, både med tanke på selve produksjon og på transporten av produktene. Produktenes levetid er også relevant, hvor lang levetid vil vektes positivt. Det presiseres at materialer og produkter må kunne være anvendelige i prosjektet, med tanke på de krav som gjelder for dette prosjektet og byggets verneverdige status. Det vil vektes negativt hvis besvarelsen angir materialer og produkter som er miljøvennlige, men som ikke kan anvendes i prosjektet.

Besvarelser som viser god forståelse av miljøløsninger og utfordringer knyttet til dette prosjektet, vil vektes positivt.

Blir det levert besvarelser som er lengre enn maksimal tillatt lengde, vil oppdragsgiver kun forholde seg til teksten på de første to sidene av besvarelsen. Øvrige sider vil bli sett bort fra under evalueringen.

4.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenperiodens før kontraktinngåelse.

Karensperioden vil være 10 dager. Etter anskaffelsesforskriften del II er det ikke et minimumskrav til karensperiode, annet enn at karensperioden skal være rimelig, jf. FOA § 10-2 (1). 10 dager blir ansett som en rimelig karensperiode for denne kontrakten.

* * *

BILAG

Bilag 1: Teknisk Beskrivelse
Bilag 2: Mengdeskjema
Bilag 3: Ytelsesbeskrivelse
Bilag 4: Riggplan
Bilag 5: Undersøkelse av eksisterende maling
Bilag 6: SHA plan
Bilag 7: Forslag fremdriftsplan
Bilag 8: Mal tilbudsbrev
Bilag 9: Kontraktsformular NS 8405
Bilag 10: Mal endringsmelding
Bilag 11: NS 8405 (legges ikke ved)

Det er lagt ved relevante tegninger og bilder til konkurransen

Alle vedlegg fremgår i Mercell