

Østre Toten kommune



Østre Toten
kommune

VA Olterud-Ovren - Entreprise 3

Utbygging av vannforsynings- og avløpsanlegg
Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5185563 Dokumentnr.: E3-KG_del1 Versjon: F02
2024-03-19

Oppdragsgiver: Østre Toten kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Runar Moen
Rådgiver: Norconsult AS, Bryggerigata 1, NO-2609 Lillehammer
Oppdragsleder: Terje Eikanger
Fagansvarlig: Terje Eikanger
Andre nøkkelpersoner: Fred Morten Kolden

F02	2024-03-19	For anskaffelse	TEi	FrMKo	TEi
A01	2024-03-15	Foreløpig utkast - under arbeid	TEi	FrMKo	TEi
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Kort om forprosjektet og byggherrens rådgiver	5
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
2.5	Klima- og miljøhensyn	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	9
4.5	Tilbudsfrist	9
4.6	Vedståelsesfrist	9
4.7	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6	Tildelingskriterier	13
7	Vedlegg	15

1 Innbydelsen

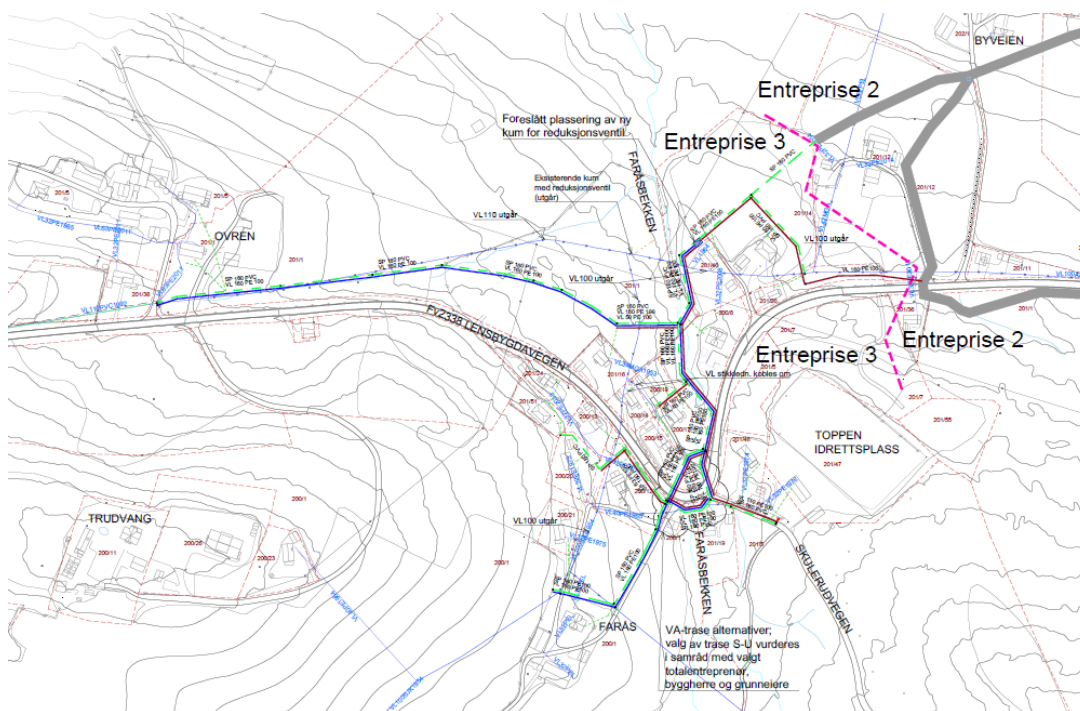
1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om totalentrepisekontrakt i prosjektet VA Olterud-Ovren – Entrepise 3 (E3).

Østre Toten kommune, Vann og Avløp v/Driftssjefen, heretter kalt oppdragsgiveren, skal etablere nytt vann- og avløpsanlegg i området mellom Olterud, Stensby og Ovren i Øverskreien. Anlegget er delt opp i 3 totalentrepriser (E1, E2 og E3).

Første del (entrepise E1) ble ferdigstilt sommeren 2023, mens andre del (entrepise E2) er under utførelse, og ferdigstilles sommeren 2024.

Samlet grøftelengde for hovedledninger i denne entreprisen er ca. 1,5 km.



Figur 1 Kartutsnitt av trase Olterud-Ovren – Entrepise 3.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Kontraktsinngåelse er antatt i løpet av mai 2024, med ferdigstilling av kontraktarbeidet i januar 2025, bortsett fra avsluttende istandsetting og oppussing som skal ferdigstilles våren 2025.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetsskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Østre Toten kommune v/Vann og Avløp, organisasjonsnummer 964 949 859.

Østre Toten kommune ligger på vestsiden av Mjøsa, ca. 100 km fra Oslo, og grenser til Gjøvik i nord og Vestre Toten i vest. Kommunen har ca. 15 000 innbyggere, og et areal på ca. 560 km². Kommunesenteret er Lena. Bosetningsmønsteret er spredt, og det er 3 tettsteder i tillegg til Lena; Kapp, Kolbu og Skreia.

Vann og Avløp har ansvar for drift og vedlikehold av kommunens VA-anlegg. Vann og Avløp er ansvarlig for drift og vedlikehold av ca. 480 km med vannledningsnett, 100 km avløpsnett og 100 km med ledning for overvann. Vann og Avløp har også ansvaret for drift av 2 vannbehandlingsanlegg, 7 avløpsrenseanlegg og ca. 70 andre VA-installasjoner.

For mer utførlig beskrivelse henvises det til kommunens nettsider
www.ostre-toten.kommune.no

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn: Runar Moen
E-post adresse: runar.moen@ototen.no
Mobiltelefon: 99204435

1.3 Kort om forprosjektet og byggherrens rådgiver

Norconsult har vært engasjert som rådgiver for kommunen i forprosjektet. Norconsult har også bistått med utarbeidelse av konkurransegrunnlaget.

Norconsult er engasjert videre i prosjektet på byggherresiden og kan derfor ikke gi tilbud til totalentreprenører i forbindelse med detaljprosjektering av prosjektet.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Tiltaket er søknadspliktig iht. Plan- og bygningsloven, og det tas forbehold om at nødvendige tillatelser/grunneieravtaler blir gitt. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver mangler politisk godkjenning av de økonomiske rammene for prosjektet. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser og da etter Del I og Del II.

2.2 Konkurranseregler

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog, men tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN. Oppdragsgiver benytter Mercell digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til Mercell, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. Mercell er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: www.mercell.no

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell og protokoll fra åpningen vil bli sendt ut i etterkant.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravet til klima- og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften § 7-9.

Kravspesifikasjonen inneholder en del klima- og miljøkrav som skal ivaretas under gjennomføring av kontraktsarbeidet.

Samtidig er klima- og miljøhensyn inntatt som en del av tildelingskriteriet «Gjennomføringsplan og oppgaveforståelse», ved at tilbyder skal redegjøre for sitt opplegg med transport og tiltak for å redusere utslippene, se pkt. 6 under.

Tilbyder skal angi konkrete tiltak for å redusere klimautslipp fra anlegget. Dette kan være angivelse av motor/maskintyper, drivstofftype, transportomfang i forbindelse med varekjøp, massetransport osv. Denne redegjørelsen vil bli vektlagt med poeng i evalueringen, og tilbyder må være forberedt på å dokumentere tiltak.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokumentet), med følgende vedlegg;

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument (Byggblankett 8407 A, ikke vedlagt dette dokument)

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Tilbudssum
- H Regningsarbeider
- I Prosjektorganisering

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurranses grunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

Konkurranses grunnlaget legges i sin helhet ut på Mercell, og sendes ikke ut i papirformat til tilbyderne. Ved problemer ved tilganger kontakt systemleverandør Mercell.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Alle spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes gjennom fagsystemet Mercell til oppdragsgivers kontaktperson, se under. Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom Mercell. Kommunikasjonskanalen er gjennom fagsystemet Mercell

Spørsmål som stilles senere enn 1- en virkedag før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart på grunn av den korte tiden før tilbudsfristens utløp

Østre Toten kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson for denne konkurransen er:

Navn: Kenneth Hvalby
E-post adresse: Kenneth.hvalby@gjovik.kommune.no
Mobiltelefon: 970 57 345

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte. Tidspunkt og oppmøtested blir kunngjort i Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av person med myndighet til å forplikte firmaet økonomisk for kontraktens sum. Her skal det være medtatt opplysninger om leverandør av materiell og dennes angivelse av leveransetidspunkt i forhold til oppstart/sluttfrist.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/tysk/svensk/dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller tilbud som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf. pkt 4.2.1.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for

offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Mercell, innen tilbudsfristen som angitt i pkt. 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av person med myndighet til å forplikte firmaet økonomisk for kontraktens sum.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være innlevert på Mercell innen den fristen som framgår av utlysningen.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv., viser vi til Kontraktsgrunnlaget Del II pkt. B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderer for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, kan bli avvist fra konkurransen.

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvísningsgrunner.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer og forpliktelseserklæring.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

5.1 Nasjonale avvísningsgrunner

Dette viser til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunner.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Oppdragsgiver vil via startbank sjekke om krav er oppfylt. <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Tilbyders årsumsetning må stå i rimelig samsvar med den omsetning som oppdraget medfører.	Vedlegg 1.2 - Kredittvurdering Oppdragsgiver vil via startbank sjekke om krav er oppfylt. Det kan alternativt legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Relevant erfaring med oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet. Lærlingeordning i bedriften.	Vedlegg 1.3 – Erfaring - Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaklinformasjon. - Lærlingeordningen skal dokumenteres, enten via startbank eller som vedlegg til tilbudet.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.4 - Kvalitetsstyringssystem Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 - Miljøstyringssystem Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell (prosjektleder, prosjekteringsleder og anleggsleder) som inngår i oppdragsorganisasjonen. Tilbyder skal dokumentere at grøftearbeider for VA-ledninger og rørmontasje etc. skal utføres av personell med nødvendige kvalifikasjoner og erfaring fra tilsvarende arbeider. Herunder at sveising av PE-rør utføres av personell med nødvendige sertifiseringer og erfaring fra tilsvarende arbeider.	Vedlegg 1.6 - Kompetanse, CV, organisasjonskart - Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV, og med referanseoppdrag. - Organisasjonskart for prosjektet

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. evt. opsjoner)	60 %	Tilbudsskjema utfyllt for alle poster. Tilbudspris korrigert for evt. regnefeil. Totalpris, timepriser og påslagsprosenter oppgis.	Vedlegg 2.1
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Gjennomføringsplan - Oppgaveforståelse - Klima- og miljøhensyn	40 %	Formkravet på kriteriet er å redegjøre for foretakets plan for gjennomføring og framdrift nedfelt i en skriftlig fremdriftsplan. Fremdriften, milepæler og evt. parallelle aktiviteter skal komme godt frem, og være i samsvar med frister under kapittel E.1.1, i Del II, slik at ferdigstillelse blir oppnådd. Kritiske milepæler skal synliggjøres. Tilbyder skal angi mulig framdrift med start og sluttunkt, dvs. total gjennomføringstid i antall dager, slik denne mener det er realistisk ut fra leverandørenes angivelser. Frister angitt over vil da bli justert etter en slik plan ved inngåelse av kontrakt med vinner av konkurransen. Videre skal tilbyder redegjøre for transportbehov og tiltak som gjøres for å optimalisere og redusere transportbehovet. Dette gjelder både intern/ekstern massetransport, men også transport i forbindelse med anskaffelse av materiell (kummer og rør). Dokumentasjonen på gjennomføringen, fremdriftsplan og evt. medfølgende beskrivelse skal synliggjøre bl.a. følgende forhold: Ressurspådraget, dvs. maskiner, mannskaper med tilhørende kompetanse som planlegges anvendt til oppdraget for å nå målsettingen. Aktuelle forhold som skal beskrives i gjennomføringsplan: 1. Ressurspådrag, mannskap og maskiner 2. Ivaretagelse av landbruksjord 3. Redegjørelse for transportbehovet og tiltak for å redusere anleggstrafikken.	Vedlegg 2.2

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
		4. Ivareta sikkerheten ved arbeidene 5. Andre momenter for å sikre gjennomføringen og redusere prosjektrisiko.	

Pris

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for eventuelle regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worstcase"-betraktning.
- Forbehold knyttet til leveranseproblemer omtalt over, vil ikke bli vurdert etter worstcase-prinsippet.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosjenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosjenter.
- I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

Kvalitet (gjennomføringsplan, oppgaveforståelse og klima- og miljøhensyn

- Oppgaveforståelse/gjennomføringsevne blir poengsatt ut fra en helhetsvurdering ved at beste tilbud får 10 poeng, og de andre tilbudene får poeng som gjenspeiler forskjellen, og hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Her vil tilbyders vurdering av materialleveranser og egen produksjonstid være grunnlaget for byggherrens vurdering.
- Transportbehov ved flytting og transport av masser utgjør en vesentlig del av miljøbelastningen i etableringen av et VA-anlegg. Det gis også uttelling for tiltak som reduserer omfanget og konsekvenser av masseforflytting inn og ut av anlegget, og transportbehovet for øvrig for vareleveranser etc.
- Det vil også gis uttelling for bruk av anleggsmaskiner som benytter miljøvennlig drivstoff (biogass eller EL/batteri).

7 Vedlegg

Se vedleggsliste i Del II Kontraktsgrunnlag.