



STOREBØ SKULE TOTALENTREPRISE

Konkurransesgrunnlag Del I Prekvalifisering

Trinn 1

Revisjon	Dato	Kommentar	Utført av

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innledning.....	4
1.1 Orientering om prosjektet	4
1.1.1. Bakgrunn.....	4
1.1.2. Kontrakten	5
1.2 Oppdragsgivers forbehold	5
1.3 Anskaffelsesprosedyre	5
1.4 Avvik og forbehold.....	5
1.5 Tilbudskonferanse	5
1.6 Tilbudsbefaring	6
1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer	6
2. Konkurranseregler for Trinn 1.....	6
2.1 Konkurransedokumenter	6
2.2 Utforming av forespørsel om deltakelse.....	6
2.3 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg	7
2.4 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
2.4.1. Nærmere om ESPD	7
2.5 Skatteattest.....	8
2.5.1. Attest for skatt og merverdiavgift	8
2.6 Språk.....	8
2.7 Kommunikasjon	8
2.8 Kostnader ved konkurransen	8
2.9 Offentleglova	9
2.10 Frist for begjæring om midlertidig forføyning	9
3. Avvisningsgrunner	9
3.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
4. Kvalifikasjonskrav.....	11
4.1 Tilbyders egnethet.....	11
4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	11
4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5. Utvelgelse	13

5.1	Utvelgelseskriterier	13
5.1.1.	Størrelse/omfang/kompleksitet	13
5.1.2.	Bygg i drift.....	13
5.1.3.	Systematisk ferdigstillelse	13
5.1.4.	Brukermedvirkning fra offentlig byggherre	14
5.1.5.	Samspillsentreprise og prosjektoptimalisering	14
5.1.6.	BIM / Digitale 3D-modeller.....	14
5.1.7.	Nøkkelpersonell og tilbyders organisasjon	14

1. INNLEDNING

1.1 Orientering om prosjektet

1.1.1. Bakgrunn

Austevoll kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for totalentreprise i prosjektet Storebø skole.

Storebø er et tettsted og kommunesenteret i Austevoll kommune. Fylkesveg 547, Storebøvegen, går gjennom Storebø. Tettstedet har 1 634 innbyggere per 1. januar 2021, mens skolekretsen Storebø har rundt 1 200 innbyggere. Bygden ligger nord på øya Huftarøy. Austevoll kyrkje ligg på Storebø. På Storebø ligg også Austevollbadet, hjørnesteinsbedriften Austevoll Seafood og offshoreselskapet DOF. Storebø skule ligger sentralt på Storebø like ved fylkesvegen. Tomta er sør- og vestvendt med flott utsikt mot sjøen.

I 2016 ble det utført en større rehabilitering av Storebø skule siden bygget bar preg av eldre bygningsmasse og ikke var tjenlig etter datidas bruk. Etter skolesammenslåinga i 2019, ble skolen for liten til tross for utbyggingen i 2016. For å løse denne utfordringa ble det sett opp brakkerigg med klasserom for å håndtere behovet for areal. I årene som har gått siden rehabiliteringen har det vist seg at det sammensette skulebygget er lite tjenlig for dagens måter å drive skule på. Planløsningene er til dels frå ein annan tidsalder og kommunikasjonen i bygga er dårlig. Etasjenivået er forskjellig fra bygg til bygg og de er vanskelig tilgjengelig for brukere med nedsett funksjonsevne. Tilstanden på noen av byggene, for eksempel gymsal, paviljong og "gamlebygget", er såpass dårlig at drifts- og vedlikeholdskostnader blir store.

Det nye prosjektet for Storebø skule skal gi Austevoll-samfunnet ein tjenelig skule med gode og fleksible planløsninger tilpassa en moderne pedagogikk. Det nye skulebygget er dimensjonert for 340 elever og er basert på elevtall fra Austevoll kommune si saksutredning sammen med behovsanalyse for 2023-2043. Skulebygget og uteareala er planlagt for å støtte krav til universell utforming og godt tilgjengelig for brukere med nedsett funksjonsevne. Nybygget har et rasjonelt og fleksibelt byggesystem med høye krav til energi-effektivitet og robust materialbruk som vil gi lave drifts- og vedlikeholdskostnader i framtiden.

Den nye skolen vil bli et møtested for lokalsamfunnet både i og utenom skoletid. Den vil være en plass for lek, læring, kultur, idrett og ulike aktiviteter både for organisasjoner og lokalbefolkning.

Meir informasjon om prosjektet og kontrakten finnes konkurransegrunnlagets del II.

1.1.2. Kontrakten

Prosjektet organiseres som en totalentreprise, hvor det gis tilbud på en kontraktspris. Kontrakten innledes med en prosjektoptimaliserende fase (Fase 1), også kalt «Sensamspill». Etter endt samspillsfase signeres avtale for totalentreprise (Fase 2), basert på en omforent/revidert kontraktspris. Det vil ikke bli benyttet incitament-modeller.

1.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses. Tilbydere kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst på bakgrunn av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som forhandlet prosedyre i to trinn.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (trinn 1). Bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud (trinn 2).

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil fire (4) leverandører til å gi tilbud. Dersom flere kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene listet nedenfor i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Etter forhandlingene, i en eller flere runder, og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

1.4 Avvik og forbehold

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

1.5 Tilbudskonferanse

Det kan bli avholdt tilbudskonferanse. Mer informasjon kommer.

1.6 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt befaring i prekvalifiseringsfasen (Trinn 1).

1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer

Innen påmeldingsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom tilbyder finner at kvalifikasjonsgrunnlaget eller konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller har spørsmål til innholdet i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder på det sterkeste å ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

2. KONKURRANSEREGLER FOR TRINN 1

2.1 Konkurransedokumenter

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen påmeldingsfristen. Det anbefales at forespørselen leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring etter fristens utløp.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Spørsmål vedrørende ESPD rettes til: ans@difi.no eller tlf. 22 45 10 00, eller finn nærmere informasjon på følgende side:
<https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklaeringsskjema-espd>

2.2 Utforming av forespørsel om deltakelse

Veiledning til hva som skal leveres som del av forespørsel om deltagelse:

Arkfane i Mercell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon må vedlegges for alle krav
Avvisningsgrunner	Bekreftes under hvert enkelt punkt
Kriterier	Ikke aktuelt før innlevering av tilbud
Filer	Eventuelle utfyllende dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

2.3 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. **I tillegg skal det fremlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene.** Mal for forpliktelseserklæring ligger vedlagt.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre bygge- og anleggsarbeidene som krever slik kvalifikasjon.

2.4 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal tilbyder fylle ut ESPD skjema under arkfanen "kvalifikasjonskrav" og «avvisningsgrunner" i Merccell.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at alle foretak som inngår i en gruppekontrakt må fylle ut eget ESPD skjema. Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

I de tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg må i tillegg disse foretak fylle ut et eget ESPD skjema. Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

2.4.1. Nærmere om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Merccell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet nedenfor.

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

Vi gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell.

2.5 Skatteattest

2.5.1. Attest for skatt og merverdiavgift

Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Valgte leverandør skal levere skatteattest for skatt og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.6 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk. I den grad tilbyder allikevel velger å utforme deler av tilbudet på andre språk gjør oppdragsgiver oppmerksom på at dette kan lede til misforståelser under tilbudsvurderingen grunnet manglende forståelse av innlevert materiale. Dette kan da medføre avvisning grunnet manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller redusert poengsum ved evaluering av tilbud. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal vedlegge autorisert oversettelse.

2.7 Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere, vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjonen.

2.8 Kostnader ved konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.9 Offentleglova

I henhold til Offentleglova av 19. mai 2006 vil protokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks timepriser og prissetting av delhonorar, men ikke totalprisen).

Dersom det bes om innsyn i dokumenter som inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og denne plikten faller bort dersom det gis samtykke til at disse offentliggjøres, kan den som ønsker innsyn kreve at den offentlige aktøren skal legge frem en forespørsel til den som å taushetsplikten skal beskytte. Tilbyder bes om å angi i tilbudsbrevet om tilbudet inneholder opplysninger som blir ansett som forretningshemmeligheter, og eventuelt å beskrive tydelig i tilbudsbrevet hvilke opplysninger dette er.

Saksbehandler må likevel alltid foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unndras offentlighet, selv om tilbyder har gitt retningslinjer for hva de anser som dette. Noen opplysninger kan derimot være taushetspliktig uavhengig av samtykke, og i slike tilfeller plikter oppdragsgiver å unnta disse offentlighet.

Som hovedregel er det kun opplysninger som fyller kravene til å nekte innsyn som kan unntas, ikke hele dokumentet som inneholder slike opplysninger.

2.10 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Det settes en frist for begjæring om midlertidig forføyning i henhold til FOA § 20-7. Fristen settes til 15 dager etter at meddelelse i henhold til §24-10 tredje ledd eller §16-12 fjerde ledd er sendt.

3. AVVISNINGSGRUNNER

3.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Tilbyders egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Ved vurderingen av hva som anses som tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet for det enkelte oppdrag vil det bli lagt vekt på oppdragets verdi, ytelser, risiko og varighet. Alle innleverte og eventuelt innhentede opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.	Dokumentasjonskrav for norske foretak: Oppdragsgiver vil selv sjekke foretakets økonomiske situasjon fra DFØ's eBevis og Proff Forvalt (https://forvalt.no/). (foretak som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene er registrert gjennom Proff Forvalt) Dokumentasjonskrav utenlandske foretak: Foretakets to siste revisorgodkjente årsregnskap. Dersom informasjon i kilder ovenfor ikke er korrekt eller det er nødvendig med supplerende informasjon for å belyse foretakets økonomiske og finansielle situasjon, kan dette leveres. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den

etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal ha erfaring fra relevante oppdrag. Med relevante oppdrag menes oppdrag som total- eller samspillsentreprenør av samme kompleksitet/vanskelighetsgrad/type og omfang/størrelse.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 relevante oppdrag i løpet av de siste 8 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell hen råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Se vedlagt skjema for referanseoppdrag.

5. UTVELGELSE

Oppdragsgiver vil foreta en utvelgelse blant kvalifiserte tilbydere. Disse tilbyderne inviteres til å levere tilbud.

Dersom det er flere enn 4 (fire) tilbydere som oppfyller minstekravene til å delta i konkurransen, vil oppdragsgiver rangere tilbyderne etter et sett med utvelgelseskriterier, hvor de beste kommer videre. Formålet er å sikre en god konkurransedynamikk for Trinn 2 i konkurransen.

Tilbydere velges etter total poengsum, basert på materiale innlevert etter punktene 5.1.1-5.1.7.

Graden av relevant kompleksitet ved prosjektet har betydning for poengsetting ved utvelgelse.

Dokumentasjon

Foretakens relevante oppdrag utfyllt i mal for referanseliste, samt etterspurt tilleggsdokumentasjon. Det skal dokumenteres erfaring fra relevante oppdrag de siste 8 (åtte) år.

Det skal leveres referanseprosjekter som er relevante for de aktuelle tema. Samme prosjekt kan benyttes på flere tema.

5.1 Utvelgelseskriterier

Ved konflikt går denne beskrivelsen foran andre beskrivelser av Utvelgelseskriterier.

5.1.1. Størrelse/omfang/kompleksitet

Prosjekter med relevant størrelse/omfang/kompleksitet som TE, SE eller i egenregi (inntil 2 prosjekter, 0-3 poeng hver, der 1 er Noe relevant, 2 er Middels relevant og 3 er Svært relevant.)

5.1.2. Bygg i drift

Prosjekter med bygg i drift.

(inntil 1 prosjekter, 0-3 poeng hver, der 1 er Noe relevant, 2 er Middels relevant og 3 er Svært relevant.)

5.1.3. Systematisk ferdigstillelse

Prosjekter med systematisk ferdigstillelse.

(inntil 1 prosjekter, 0-3 poeng hver)

5.1.4. Brukermedvirkning fra offentlig byggherre

Prosjekter med betydelig element av brukermedvirkning for offentlig byggherre

(inntil 1 prosjekter, 0-3 poeng hver, der 1 er Noe relevant, 2 er Middels relevant og 3 er Svært relevant.)

5.1.5. Samspillsentreprise og prosjektoptimalisering

Prosjekter som samspillsentreprise. (Annen prosjektoptimalisering/medvirkning som grunnlag for totalentreprise vil også kunne være relevant.)

(inntil 1 prosjekter, 0-3 poeng hver)

5.1.6. BIM / Digitale 3D-modeller

Prosjekter hvor det har vært benyttet BIM og Digital samhandling

Se også BIM Gjennomføringsplan (BEP) - Del II – C.4.3 BEP plan.

(inntil 1 prosjekter, 0-3 poeng hver)

5.1.7. Nøkkelpersonell og tilbyders organisasjon

1. Det skal leveres en kort beskrivelse vedr. sammensetningen av nøkkelpersonell og hvorfor disse er godt egnet til å løse oppdraget. Estimert inntil 250 ord (ca. en side tekst) + evt. illustrasjoner/org.kart el.
2. Kort CV på nøkkelpersonell skal legges frem.

Følgende roller regnes som nøkkelpersonell for denne kontrakten:

- PL, PGL, Anleggsleder, Fremdriftsordinator, Driftsleder, Systemintegrator (ITB)

Ressurser som tilbys vil bli ansett som nøkkelpersonell og kan ikke skiftes ut uten saklig grunn og byggherrens samtykke. De skal være tilgjengelige gjennom hele prosjektperioden.

CV skal angi en kort innledende beskrivelse, ressursens rolle, relevant arbeidserfaring og utdanning, og inntil 3 referanseprosjekter.

3. I tillegg skal det fremlegges et komplett organisasjonskart over leverandørens organisasjon, samt ressurser og eventuelle underleverandører som skal benyttes i prosjektet.



Austevoll kommune

(Kriteriet vurderes skjønnsmessig med 0-6 poeng, hvor sammensetning, synergi og god dynamikk vil telle mer enn de enkelte CVer.)