

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Automatikk og toppsystem (sentralt driftsanlegg) for VVS i
Aukra kommune

Saksnr. 24/04128

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Oppdragsgivers forbehold.....	3
1.4 Underleverandører	4
1.5 Kontraktsvilkår	4
1.6 Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud	4
1.7 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3 Vedståelsesfrist.....	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.5 Tilleggsopplysninger	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4 TILDELINGSKRITERIER	7
4.1 Evalueringsmetode	7
5 INNLEVERING AV TILBUD	7
6 VEDLEGG	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp, heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene. Denne avtalen gjelder for Aukra kommune.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Merzell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om rammeavtale på automatikk med montasje og toppsystem (sentralt driftsanlegg) for VVS til Aukra kommune.

Aukra kommune har en portefølje med bygg med flere forskjellige tekniske driftssystemer. Flere av disse har en felles avhengighet, men flere er også enkeltstående. Eksempler på slike anlegg er varmeanlegg, kjøleanlegg, ventilasjonsanlegg, lysstyring, persienneanlegg, diverse systemer for reservekraft og UPS, energioppfølgingssystem og gatevarmeanlegg.

Eiendomsporteføljen vil kunne endres underveis i avtaleperioden, ved at nye bygg, systemer og koblingspunkt kan tilkomme eller falle bort. Ikke alle systemer er i dag aktuelle å koble opp til toppsystemet, og det vil fortløpende bli gjort vurderinger av hvilke som skal kobles på i rammeavtalens periode. Informasjon om anlegg som sannsynligvis skal ombygges i nær fremtid er vedlagt som typeeksempler på relevante anlegg i kommunen. For å optimalisere administrasjon og bruk av systemene er det ønskelig å integrere flest mulige systemer inn i et felles toppsystem / sentralt driftsanlegg. Det er ønskelig med et brukervennlig og funksjonelt godt system, med høy oppetid.

Beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen i vedlegg 1. For å presentere toppsystem er det ønskelig at tilbyder inngir dokumentasjon med presentasjon av tilbudt løsning, med bilder / illustrasjoner av utseende og innhold på sentrale programfaner. Det er også ønskelig at oppdragsgiver får gjennomføre en enkel test av toppsystemet med en testbruker i DEMO SD-anlegg. Vi ber om at det legges ved testlenke med innloggingsinformasjon til demo-bruker i tilbudet.

Varigheten på avtalen er 2 år med opsjon på 1+1+1+1 år. Dersom oppdragsgiver ikke sier opp avtalen innen tre måneder før et nytt avtaleår så fornyes avtalen automatisk for ytterligere ett år av gangen i inntil totalt 6 år. Avtalen vil avsluttes dersom den innen denne tid har nådd sin uttømmende virkning på et maksimalt totalt forbruk på inntil 4 000 000 kroner.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at opprettholdelse av budsjettert finansiering. Dersom det leveres tilbud som overstiger budsjettet, eller budsjettert finansiering faller bort, så utgjør det saklig grunn for avlysning av konkurransen.

Rammeavtalen vil dekke mindre oppgradering av eksisterende anlegg hva gjelder automatikk. Oppdragsgiver tar forbehold om at nye store investeringsprosjekt med estimert

kostnad over 500 000 kroner vil kunne falle på utsiden av rammeavtalen, og bli gjennomført som egne anskaffelser.

Det understrekes at estimert verdi er basert på estimat fra egne økonomidata, samt antagelser om fremtidig behov. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne variere som følge av endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

1.4 Underleverandører

Oppdragsgiver åpner for at man kan gjennomføre leveransen med underleverandører. Underleverandør kan maksimalt utgjøre to ledd jamfør FOA § 8-13 (1). Underleverandør skal også levere skatteattest og en forpliktelseserklæring.

1.5 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-R, med avrop på vedlagt SSA-L for toppsystemet (SD) og ellers SSA-K for varedelen med montasje på automatikk. Premissene i vedlegg 11 - egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS) og vedlegg 12 - egenerklæring om etiske regler er del av kontrakten og skal følges i avtaleperioden. Ved gjennomføring av avrop gjelder også vedlegg 9: Krav til dataleveranser i bygg ROR-IKT der den har relevans, samt vedlegg 10 - Anleggsegenskaper ved avrop.

Kontraktene skal ikke fylles ut som del av tilbudet; oppdragsgiver vil implementere valgt leverandørs tilbud i kontraktene før kontraktsignering.

1.6 Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud. Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.04.2024 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	22.04.2024 kl. 12:00
Tilbudsåpning	22.04.2024 kl. 12:00
Evaluerings og eventuelle forhandlinger	Uke 17 - 20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17 - 20
Kontraktsinngåelse	Etter tildeling, med 10 dagers karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Norske leverandører skal ha ordnede forhold til betaling av skatt og offentlige avgifter.	Skatteattest (skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud). Dette gjelder bare for norske leverandører.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<i>Norske oppdragsgivere behøver ikke inngi dokumentasjon; her vil oppdragsgiver gjøre oppslag i åpne databaser for å undersøke kriteriet.</i> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha og innfri ventilasjonsfaglige krav og kompetanse, og ha ventilasjonsfaglige godkjenninger, herunder: Være et Sentralt godkjent foretak (direktoratet for byggkvalitet) med funksjon utførende og prosjekterende på fagområdet Ventilasjon- og klimainstallasjoner.	Dokumentasjon: Godkjenningsbevis.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier oppgitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet: klima- og miljøbelastning og tekniske egenskaper - Under dette kriteriet vurderes: - Oppfyllelse av de behov og ønsker som fremgår av kapittel 1.2 og B-krav i kravspesifikasjonen.	- Utfylt kravspesifikasjon - Presentasjon av tilbudt løsning, med bilder / illustrasjoner av utseende og innhold på sentrale programfaner samt oppdragsgivers test med testbruker i DEMO SD-anlegg.

4.1 Evalueringsmetode

Alle tildelingskriterier vil få satt en karakter, hvor 10,00 er høyest og 0,00 er lavest. Tilbyder som kommer best ut i et tildelingskriterium vil få 10 poeng for dette. De øvrige tilbud rangeres i forhold til det beste tilbudet.

Evaluering av kriteriet pris/kostnad gjøres ut ifra en basis lineær modell. Tilbud som er mer enn dobbelt så kostbare som det rimeligste tilbudet vil få karakter 0 fremfor negativ karakter.

Kvalitet vurderes ut ifra innlevert dokumentasjon opp imot hvordan krav, behov og ønsker som beskrevet i kapittel 1.2 og i kravspesifikasjonen er oppfylt.

Karakter multiplisert med kriteriets vektall gir poengsum for kriteriet. Summert poengsum for alle kriterier gir total poengsum for tilbudet. Tilbudet med høyest total poengsum, er konkurransens beste tilbud, og blir valgt.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Mercell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

6 VEDLEGG

Vedlegg 0 - Tilbudsbrev (vedlagt som neste side)

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 - Prisskjema

Vedlegg 3 - SSA-L generell avtaletekst 2018

Vedlegg 4 - SSA bilag 2018

Vedlegg 5 - SSA-R generell avtaletekst

Vedlegg 6 - SSA-R bilag

Vedlegg 7 - SSA-K generell avtaletekst

Vedlegg 8 - SSA-K bilag

Vedlegg 9 - Krav til dataleveranser i bygg ROR-IKT

Vedlegg 10 - Anleggsegenskaper ved avrop

Vedlegg 11 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Vedlegg 12 - Egenerklæring om etiske regler

Vedlegg 13 - Eksempel på eksisterende anlegg (zip-fil)

Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

☐ Tilbudet oppfyller alle krav i vedlegg 1 - Kravspesifikasjon, uten forbehold.
☐ Tilbudet har forbehold. *Disse må beskrives i eget vedlegg, med referanse til aktuelt punkt i vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.*

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver