



AVTALE 24-012

Flerbruksposer til

Vinmonopolets butikker

Avtalereferanse: 24-012 Flerbruksposer til Vinmonopolets butikker

Avtale for Flerbruksposer

Avtale mellom:

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

(heretter omtalt som Leverandør)

Denne avtalen signeres elektronisk i Mercell portalen

Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:

Henvendelser til Leverandør:

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

Innholdsfortegnelse

1	KONTRAKTSTYPE OG FORMÅL.....	4
2	BILAGSOVERSIKT	4
3	LEVERANDØRENS YTELSE	4
4	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	4
5	AVROP PÅ AVTALEN	5
6	TAUSHETSPLIKT	6
7	LEVERANDØRENS PLIKTER.....	6
8	OPPDRAKSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	8
9	OPPDRAKSGIVERS PLIKTER	9
10	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER	9
11	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	10
12	OPPSIGELSE	10
13	OPPHØR AV AVTALE	10
14	MØTER.....	10
15	FORCE MAJEURE	10
16	TVISTER	10

1 KONTRAKTSTYPE OG FORMÅL

1.1 Kontraktstype

Rammeavtale.

1.2 Avtalens formål og omfang

Avtalen gjelder kjøp av plastposer

1.3 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra signeringsdato og i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 1 år. Total avtaleperiode er maks 3 år.

2 Bilagsoversikt

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Generelle kontraktsvilkår
- Anbudsinnsbydelse med tilhørende konkurransegrunnlag
- Tilbud

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørs tilbud	X	
Bilag 3: Sosiale kontraktsvilkår	X	
Bilag 4: Etske retningslinjer	X	
Andre bilag		X

3 Leverandørens ytelse

Leverandørens ytelse skal være i henhold til kravspesifikasjon med vedlegg og tilbud med vedlegg, som er del av denne avtalen.

4 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

4.1 Pris

Priser fremgår av leverandørens tilbud i Bilag 2. Pris er eks. mva. Prisene skal inkludere alle kostnader i henhold til kravspesifikasjon, slik som leverings-, ekspedisjons- og fakturagebyr, toll og skatter.

Endring i avtalte priser

De avtalte prisene er faste i avtaleperiodens 2 første år og justeres kun ihht valutaklausulen nedenfor:

Prisen beregnes på bestillingsdato hvor valutakursen oppgis i AS Vinmonopolets bestillingsskjema. Norges Bank midtkurs skal legges til grunn ved prisendringer pga valutasingninger.

Det skal oppgis i tilbudet hvilken midtkurs (Euro eller dollar) tilbudte priser baserer seg på.

KPI

Avtalte priser kan justeres i henhold til SSB indeks ved utløsning av opsjon. Prisen kan endres begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen).

4.2 Endringer i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leverandørens vederlag eller kostnader, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

4.3 Endring i avtalte priser

De avtalte prisene er faste fra avtaletidspunktet og justeres kun ihht valutaklausul. Justeres på bestillingsdato og valutakursen oppgis i AS Vinmonopolets bestillingsskjema. Norges Bank midtkurs skal legges til grunn ved prisendringer pga valutasingninger.

4.4 Fakturering

4.4.1 Faktureringsrutiner

AS Vinmonopolet ønsker primært å motta faktura som EHF, disse sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med kostnadssted. Dersom dere ikke har anledning til å sende EHF-faktura, ber vi om at faktura sendes til oss på mail til regnskap@vinmonopolet.no

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med bestillers referanse
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

4.4.2 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

5 AVROP PÅ AVTALEN

Avrop på avtalen skjer gjennom bestillingsskjema.

6 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

7 LEVERANDØRENS PLIKTER

7.1 *Generelle forpliktelser*

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

7.2 *Varslingsplikt*

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7.3 Skader under transport- tapt/bortkommet gods eller manko

Leverandøren er ansvarlig for skader på forsendelsen under transport, samt tapt/bortkommet gods eller manko under transport. Dette gjelder likevel ikke så langt transportøren godtgjør at skaden skyldes forhold utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av.

7.4 Etiske krav

Leverandøren skal til enhver tid respektere følgende grunnleggende menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø:

- (1) Forbud mot barnearbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)
- (2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)
- (3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)
- (4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

Leverandøren forplikter seg til å jobbe aktivt for at miljøhensyn og sosiale krav etterleves i avtaleperioden.

7.5 Minstelønn

Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke jf. bestemmelsene om minstelønn i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 7. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandør skal på forespørsel dokumentere at disse kravene er oppfylt. Brudd på bestemmelsen vil bli betraktet som vesentlig mislighold av avtalen.

7.6 Bruk av underleverandører

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under avtalen der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter avtalen gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelse fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

7.7 Forsikringer

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver. Leverandør skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

7.8 Statistikk

Leverandøren skal elektronisk tilby Oppdragsgiver statistikk i henhold til Oppdragsgivers kravspesifikasjon og Leverandørens tilbud.

8 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

8.1 Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen/forsinkelsen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen/forsinkelsen.

8.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 7.2 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

8.3 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

8.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

8.5 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til avtalen kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp på rimelig måte. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningskjøpet.

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningskjøpet, i tillegg til annen erstatning etter denne avtalen.

8.6 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

8.7 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

8.8 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiver hevingsrett, kan Oppdragsgiver heve avtalen allerede før tiden for oppfyllelse.

9 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

9.1 Medvirkningsplikt

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

9.2 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til punkt 5.

10 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

10.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

10.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

10.3 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

10.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Leverandøren etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgivers betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiver ikke har betalt innen 60 – seksti – dager etter forfall.

11 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne avtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen umiddelbart.

12 OPPSIGELSE

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Oppdragsgiver og Leverandøren si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

13 OPPHØR AV AVTALE

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør. Dette gjelder ikke dersom avtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av avtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

14 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

15 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne avtalen, og som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

16 TVISTER

16.1 Rettsvalg og vernetting

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Beliggenheten til oppdragsgivers hovedkontor er avgjørende for valg av vernetting.

16.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

16.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.