

Konkurransebeskrivelse E71 Ledniger og veger

Fremmerholen vassbehandlingsanlegg – Ålesund kommune



Ålesund
kommune

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver	Ålesund kommune
Prosjekt	Fremmerholen vassbehandlingsanlegg
Delprosjekt	E71 - Ledninger og veger
Dokument	Del I – Konkurransebeskrivelse
Status	Godkjent
Revisjonsdato	22.03.2024
Utarbeidet av	MR/SNA
Ansvarlig	MR/SNA
Klassifisering	Offentlig

Innhold

1	Innledning	5
1.1	Om oppdragsgiveren	5
1.2	Om anskaffelsen	5
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	6
2.3	Språk	7
2.4	Fremdriftsplan	7
	Tilbudskonferanse	7
2.5	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.6	Spørsmål vedrørende anskaffelsen	8
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader	8
3	Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav	8
4	Lærlingeordning	8
5	Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede	8
6	Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1	Taushetsplikt	8
6.2	Offentlighet	8
7	Kvalifisering	9
7.1	Krav til tilbydere	9
	Elektronisk egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
	Kvalifikasjonskrav	10
7.1.1	Støtte fra andre foretak	10
	Krav til skatteattest	10
	Krav til registrering, autorisasjon mv.	11
	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	11
	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
	Krav til kvalitetssikringssystem	13
	Krav til miljøledelsessystem	13
8	Tilbudsfasen	13

8.1	Krav til tilbudet	13
8.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	13
8.1.2	Alternative tilbud.....	13
8.1.3	Parallelle tilbud.....	14
8.1.4	Avvik	14
	Mangelfull prisutfylling.....	14
8.2	Tilbudets utforming	14
8.3	Leveringsmåte	15
8.4	Tilbakekalling av tilbud	15
8.5	Vedståelsesfrist	15
8.6	Avvisning.....	15
9	Avgjørelse av konkurransen	15
9.1	Tildelingskriterier	15
9.2	Evaluerings	20
10	Avslutning av konkurransen	20
10.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	20
10.2	Avlysning av konkurransen	20

Innledning

Om oppdragsgiveren

Oppdragsgiver og byggherre er Ålesund kommune og Sula kommune. Ålesund kommune er kontraktspart.

Ålesund kommune er den største kommunen mellom Bergen og Trondheim, og et regionsenter for Nordvestlandet. Kommunen har rundt 67 000 innbyggere. Sula er en øykommune på Sunnmøre i Møre og Romsdal, og har rundt 9 000 innbyggere.

Om anskaffelsen

Ålesund kommune skal etablere redundant vannforsyning som reserve for eksisterende vannforsyning. Utbyggingen omfatter følgende hoveddeler:

- To nye inntaksledninger for råvann til nytt vannbehandlingsanlegg.
- Ny råvannspumpestasjon plassert ved den nordvestlige delen av Brisdalsvatnet.
- Ny råvannsledning fra råvannspumpestasjon til vannbehandlingsanlegg plassert i Brisdalsvegen 208.
- Nytt vannbehandlingsanlegg bestående av prosessanlegg og rentvannsanlegg plassert i Brisdalsvegen 208. Prosessanlegget bygges med koagulering og filtrering i tremediafilter med jernbasert fellingskemikalie (Moldeprosessen). Rentvannsanlegget inneholder rentvannsbasseng og rentvannspumpestasjon.
- Ny rentvannsledning fra rentvannsanlegg til ny påkoblingskum på utsiden av råvannspumpestasjon.
- Ny rentvannsledning fra rentvannsanlegg til eksisterende ledningsnett i kryss mellom Alvikvegen – Brisdalsvegen.

Byggherre skal inngå kontrakt med én entreprenør for utførelsen av entreprise E71 - Ledninger og veger.

Entreprise E71 omfatter følgende:

- Ny råvannsledning DN700 SJK fra råvannspumpestasjon til tomtegrense i Brisdalsvegen 208, lengde ca 465 m
- Ny rentvannsledning DN600 SJK fra tomtegrense i Brisdalsvegen 208 til ny kum ved råvannspumpestasjon, lengde ca 480 m
- Ny rentvannsledning DN600 SJK fra tomtegrense i Brisdalsvegen 208 til nytt ventilhus ved kryss Brisdalsvegen/Alvikvegen, lengde ca 865 m
- Ny spillvannsledning DN75 PE fra tomtegrense i Brisdalsvegen 208 til nytt ventilhus ved kryss Brisdalsvegen/Yrkesskolevegen, lengde ca 510 m
- Ny rentvannsledning DN280 PE fra Brisdalsvegen/Yrkesskolevegen til nytt ventilhus ved kryss Brisdalsvegen/Alvikvegen, lengde ca 375 m
- Ny rentvannsledning DN180 PE fra Rødsetvegen/Porsevegen til kum ved Rødsetvegen

- nord for råvannspumpepestasjon, lengde ca 290 m
- Separering av eksisterende va-ledninger, samt nye va-ledninger i Alvikkrysset, lengde ca 160 m
 - Nytt fortau i Rødsetvegen, lengde ca 600 m
 - Reetablering av veg/gangveg etter ledningslegging. Brusdalsvegen med kryss Alvikvegen: ca. 1100 m veg, 750 m GSV/fortau. Rødsetvegen: 440 m veg
 - Ny kabelkulvert fra tomtegrense i Brusdalsvegen 208 til ny kum ved råvannspumpepestasjon, lengde ca 420 m
 - Nytt gatelysanlegg i Rødsetvegen, lengde ca 620 m
 - Riving av eksisterende gatelysanlegg og oppsetting av nytt gatelysanlegg i vestre del av Brusdalsvegen, lengde ca 400 m
 - Nytt gatelysanlegg i østre del av Brusdalsvegen, lengde ca 600 m
 - Nye støttemurer av plasstøpt betong langs fortau i Rødsetvegen, veggareal ca 390 m²
 - Nytt ventilhus med kjeller og overbygg i kryss Brusdalsvegen/Alvikvegen, areal ca 50 m²

Entreprise E71 er en utførelsesentreprise og Byggherre vil inngå kontrakt som bygger på kontraktsstandarden «NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt» for utførelsen.

Regler for gjennomføring av anskaffelsen

Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forsyningsforskriften del I og del II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud. Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger.

Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

- Del I – Konkurransebeskrivelsen
- Del II – Kontraktsgrunnlaget

Del I består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

- Del I vedlegg 1 – Tilbudsskjema
- Del I vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring
- Del I vedlegg 3 – Oppgaveforståelse
- Del I vedlegg 4 – Prosjektorganisering

Del I vedlegg 5 – CV for nøkkelpersonell

- Del I vedlegg 6 – Klima og miljø
- Del I vedlegg 7 - Referanseprosjekter

Del II består av de dokumentene som er angitt i del II punkt A4 – Dokumentliste.

Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	04.04.2024 kl. 12:00-14:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.04.2024
Tilbudsfrist	30.04.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 18-20
Kontraktstildeling	Uke 20/21
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 22/23
Vedståelsesfrist	30.07.2024

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen ved behov. Dersom aktiviteter forskyves, vil entreprenørens forpliktelser forskyves tilsvarende.

Oppdragsgiver vil informere om eventuelle endringer gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet.

Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt digital tilbudskonferanse via Teams. Se dato i pkt. 0. Leverandører som ønsker å delta på digital konferanse må melde seg på via kommunikasjonsfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet senest tre dager i forveien for tilbudskonferansen. Oppgi navn, epostadresse og stilling/rolle til de som skal delta. Leverandøren vil etter påmelding motta en invitasjon til deltakelse via Teams.

På forespørsel fra leverandører, kan oppdragsgiver avholde fysisk tilbudsbefering på anleggs plass. Forespørsel fremsettes via kommunikasjonsfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet. Samtlige leverandører vil få invitasjon til å delta på en eventuell tilbudsbefering.

Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, supplerings og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) i god tid før tilbudsfristens utløp.

Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 0. Spørsmål skal stilles gjennom kommunikasjonsfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

Lærlingeordning

Kontrakten inneholder krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten, se kontraktbestemmelsene.

Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg, se kontraktbestemmelsene.

Konfidensialitet og offentlighet

Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) og lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se pkt. 0 nedenfor.

Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for

innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Kvalifisering

Krav til tilbydere

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at entreprenøren blir avvist, jf. forsyningsforskriften § 20-2.

Elektronisk egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD del IV seksjon a.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

§ 20-2 andre ledd: I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

§ 20-2 tredje ledd bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Kvalifikasjonskrav

Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling, ref. punkt 7.3.4, og til tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref. punkt 7.3.5. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 0 og 0.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (mal i del I vedlegg 2 kan benyttes), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: Tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Krav til registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: Utfylt tilbudsskjema hvor foretaksnavn og organisasjonsnummer fremgår. Oppdragsgiver vil verifisere at kravet er oppfylt gjennom oppslag i Foretaksregisteret. Norske foretak trenger derfor ikke å levere dokumentasjon for dette kravet ut over utfylt tilbudsskjema. Utenlandske leverandører: Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Finansiell kapasitet vurderes på bakgrunn av blant annet omsetning, resultatgrad, soliditet, likviditet, kredittscore og betalingshistorikk.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de siste tre avsluttede regnskapsårene (2020, 2021 og 2022). Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell annen egnet måte. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv innhente en kredittvurdering.

Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra prosjekter av relevant art, omfang og kompleksitet. Kravet til relevant art, kompleksitet og omfang må ikke å være oppfylt i hvert referanseprosjekt, men skal være oppfylt i referanseprosjektene samlet sett. Med "relevant omfang" menes prosjekter med kontraktsverdi over 35 MNOK ekskl. mva. Med "relevant art" menes utførelse av vei- og VA-prosjekter. Disse forholdene må ikke å være utført i ett og samme referanseprosjekt.	En oversikt over opptil fem (5) prosjekter av relevant art, omfang og kompleksitet som leverandøren har utført i løpet av de siste ti (10) årene, regnet fra tilbudsfristen. <u>Oversikten skal inneholde følgende for hver av kontraktene:</u> Navn på byggherre (oppdragsgiver) Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravet Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere) Tidspunkt for leveransen Kontraktens verdi ved sluttoppgjør Dette kvalifikasjonskravet dokumenteres gjennom utfyllelse av del I vedlegg 6 – Referansebeskrivelser. Leverandøren kan bruke egen mal så lenge informasjonen som etterspørres i Oppdragsgivers mal for referansebeskrivelser fremkommer av leverandørens dokumentasjon.
Leverandøren skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for utførende i tiltaksklasse som er nødvendig ift. Størrelse og kompleksitet innenfor de funksjonene som skal ivaretas, jf. SAK 10 kapittel 9 til 11. Herunder følgende tiltaksklasse: - Tiltaksklasse 3 for Vannforsynings- og avløpsanlegg - Tiltaksklasse 3 for Veg- og grunnarbeider	Leverandøren skal levere gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklassen for funksjonene som skal ivaretas, eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklassen.

Krav til kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt kvalitetssikringssystem.	En grundig beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Beskrivelsen skal som minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens kvalitetssikringssystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, hvordan oppgaver og ansvar er fordelt, hvordan ledelsen følger opp, og om revisjoner. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt miljøledelsessystem.	En grundig beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Beskrivelsen skal som minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens miljøledelsessystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, leverandørens miljømål, miljøpolicy, hvordan resultater måles, og hvordan ledelsen følger opp. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Tilbudsfasen

Krav til tilbudet

Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokument og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjemaet.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiveren at leverandøren stiller spørsmål i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som ikke kan rettes.

Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (del I vedlegg 1)
- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, ref. kapittel 7
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema, ref. pkt. 7.2
- Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav: Dokumentasjon for dette, se punkt 0 ovenfor
- Dokumentasjon for tildelingskriteriene, herunder:
 - Utfylt prisskjema (del II punkt F) og mengdebeskrivelse (del II punkt C.2)
 - Utfylt del I vedlegg 3 – Oppgaveforståelse
 - Utfylt del I vedlegg 4 – Prosjektorganisering
 - Utfylt del I vedlegg 5 – CV for nøkkelpersonell
 - Utfylt del I vedlegg 6 – Klima og miljø
 - Evt. øvrig dokumentasjon

For mer informasjon om dokumentasjon for tildelingskriteriene, se punkt 9.1 nedenfor.

Alle dokumenter skal leveres i PDF-format med filnavn som beskriver filens innhold. Utfylt mengdebeskrivelse (del II punkt C.2) skal i tillegg leveres i GAP- eller XML-format.

Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via konkurransegjennomføringsverktøyet før utløp av tilbudsfristen.

Konkurransegjennomføringsverktøyet stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Vi gjør oppmerksom på at konkurransegjennomføringsverktøyet ikke aksepterer filer som er større enn 2 GB.

Tilbud som ikke er levert gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet innen fristen vil bli avvist.

Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 0.

Avvisning

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

Avgjørelse av konkurransen

Tildelingskriterier

Den leverandøren som har levert det tilbudet som etter oppdragsgiverens vurdering scorer best på tildelingskriteriene samlet sett, skal tildeles kontrakten.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris Pris vil bli vurdert på bakgrunn av den totalsummen som fremkommer ved summering av prisbærende poster i mengdebeskrivelsen.	Utfylt prisskjema (del II punkt F) og mengdebeskrivelse (del II punkt C.2). Priser skal oppgis i NOK og eks. mva.	50 %

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Oppgaveforståelse Under tildelingskriteriet "Oppgaveforståelse" vil oppdragsgiver vurdere: 1. I hvilken grad entreprenøren har en god, konkret og prosjektilpasset plan for gjennomføring, herunder fremdrift, rekkefølge, trafikkavvikling og logistikk. 2. I hvilken grad entreprenøren har en plan for å unngå at det oppstår forsinkelser i materialleveranser som påvirker fremdriften i prosjektet.	1. Overordnet gjennomføringsplan, herunder beskrivelse av fremdrift, rekkefølge, trafikkavvikling og logistikk. 2. Beskrivelse av plan som beskriver hvordan entreprenøren vil sikre materialleveranser. Punkt 1-2 skal dokumenteres gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: - Del I vedlegg 3 – Oppgaveforståelse Beskrivelsen av punkt 1-2 skal være maks 4 A4-sider.	10 %

Prosjektorganisering Under tildelingskriteriet "Prosjektorganisering" vil oppdragsgiver vurdere: 1. Prosjektorganisering. Oppdragsgiver vil blant annet legge vekt på at entreprenøren har en organisering som er tilpasset prosjektet, med klare roller og ansvarsfordeling. 2. Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring knyttet til tiltenkt rolle i prosjektet. Oppdragsgiver viser før øvrig til Del II B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 2.	1. Organisasjonskart med forklaring/begrunnelse for organisering, herunder > Organisasjonskart med oversikt over hvordan entreprenøren vil organisere seg i prosjektet, herunder oversikt over roller og ansvarsområder i prosjektet, samt eventuelle underentreprenører (fagområder). Det skal videre leveres en forklaring/begrunnelse for organisering. Dette punktet skal dokumenteres gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: Del I vedlegg 4 – Prosjektorganisering. 2. CV for nøkkelpersonell > Beskrivelse av nøkkelpersonell sin relevante erfaring fra tidligere oppdrag og øvrig kompetanse, herunder formalkompetanse. Med "nøkkelpersonell" menes prosjektleder, anleggsleder, bas (ledning) og bas (grøft). Dette punktet dokumenteres gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: Del I vedlegg 5 – CV for nøkkelpersonell. Entreprenøren kan bruke egen CV-mal så lenge informasjonen som etterspørres i oppdragsgivers CV-mal fremkommer av CV'en.	10 %
--	---	-------------

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Klima og miljø Under tildelingskriteriet "Klima og miljø" inngår følgende underkriterier: 1. Massehåndtering, herunder blir det lagt vekt på reduksjon av klimagassutslipp, reduksjon av massetransport, uttak og forbruk av nye stein og grusressurser, samt forsvarlig håndtering av forurensede masser. Underkriterium 1 vektet 67 %. 2. Klima- og miljøtiltak som tilbys utover massehåndtering og krav i konkurransedokumentene, herunder valg for følgende materialer: – Støpejernsrør, DN600 – Støpejernsrør, DN700 – Vannrør PE100, DN280 – Trekkerør PP, DN110 – Trekkerør PP, DN160 Underkriterium 2 vektet 33 %. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at leverandørens besvarelse er forpliktende i kontraktsgjennomføringen, se Del II B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 3.	1. Entreprenøren skal utarbeide en enkel massehåndteringsplan som viser hvordan entreprenøren skal håndtere og disponere masser, herunder eventuelt ombruk (tilbakefylling), rensing, knusing, sortering eller andre tiltak som reduserer behovet for å tilføre nye masser. Det skal oppgis sted og avstand for levering av overskuddsmasser og henting av gjenvunnet/nye masser. Entreprenøren skal redegjøre for hvordan forurensede masser blir forsvarlig håndtert. 2. Entreprenøren skal redegjøre for alle klima- og miljøtiltak som tilbys og beskrive hvordan disse bidrar til å redusere klimagassutslippet og sikre at prosjektet gjennomføres uten uønsket miljøpåvirkning. Dokumentasjon på miljøvennlige valg av følgende materialer (f.eks. EPD) skal legges ved: – Støpejernsrør, DN600 – Støpejernsrør, DN700 – Vannrør PE100, DN280 – Trekkerør PP, DN110 – Trekkerør PP, DN160 Disse punktene dokumenteres gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: - Del I vedlegg 6 – Klima og miljø. Besvarelsen av punkt 1 og 2 skal være på maks 3 sider. Dokumentasjon på miljøvennlige valg av materialer i punkt 2, slik som eksempelvis EPD-skjemaer, kommer i tillegg.	30 %

Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

I konkurransen benyttes en modell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

For poengsetting av pris benyttes en hybridmodell. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-10 der 0 gis til svært dårlige og 10 gis til svært gode besvarelser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som oppnår score mellom 0-3 i evalueringen av ett eller flere av de kvalitative tildelingskriteriene i konkurransen, herunder oppgaveforståelse, prosjektorganisering og miljø.

Avslutning av konkurransen

Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4. Oppdragsgiver legger til grunn at manglende/utilstrekkelig finansiering og manglende byggetillatelse vil være saklig grunn til å avlyse konkurransen.