

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av
scene, lyd, lys og bilde
til kultursal i rådhuset i Øygarden kommune

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen
anbudskonkurranse iht. del I og III i forskrift om offentlige
anskaffelser.

Tilbudsfrist: 26. april kl. 12.

Innhold

KONKURRANSEGRUNNLAG	1
1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Kommunikasjon med oppdragsgiver	3
1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.4 Kontraktsvilkår	3
1.5 Deltilbud	3
1.6 Tidsfrister	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3 Vedståelsesfrist	5
2.4 Klima- og miljøhensyn	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1 Generelt om ESPD	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4 Underleverandører	8
5 TILDELINGSKRITERIER	8
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1 Innlevering av tilbud	9
6.2 Tilbudets utforming	9
7 VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Øygarden er en kommune i Vestland fylke.

1.2 Kommunikasjon med oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Øygarden kommune har en kultursal i rådhuset på Straume, som skal oppgraderes med utstyr innenfor scene, lyd, lys og bilde. Arbeidene vil foregå i perioden 1. juli til 9. august 2024.

Kommunen utlyser dermed en konkurranse om leveransen, og det skal inngås kontrakt med 1 leverandør.

Sceneteknisk leveranse består av 1 stk motorisert lystrekk for frontlys montert i tak i sal. Lyd-leveransen er et komplett nytt lydanlegg med mikrofoner, mikser, signalbehandling, forsterkere og høyttalere.

Lysleveranse er komplett nytt utstyr for scenelys med lyskastere, lysmikser og signalbehandling. Bildeleveranse er supplering og utvidelse av eksisterende løsning med alternativer priset som opsjoner.

Målet med oppgraderingen er å legge til rette for aktivitet og formidling av scenekunst med lokale og regionale krefter. At salen har en teknisk utrustning som møter en stor del av brukerne sine behov er viktig for å stimulere til aktivitet.

For en nærmere beskrivelse av leveransen vises det til vedlagt kravspesifikasjon.

1.4 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet knyttet til vareleveransene vil reguleres av vedlagt standardavtale for varekjøp, og installasjons- og bygningsarbeidene vil reguleres av NS 8406.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, siden dette ikke vil være praktisk mulig. Øygarden kommune har behov for en komplett leveranse av etterspurt utstyr.

1.6 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.04.2024
Befaring	Blir berammet i uke 14 eller 15
Tilbudsfrist	26.04.2024 kl. 12.00
Evaluering	Uke 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19
Karensperiode	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse	Ved utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Leveranse	Iht. frister i kravspesifikasjon

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6. ovenfor.

2.4 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver vurderer det dit hen at denne anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, og vil følgelig ikke oppstille klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. FOA § 7-9 (5). Omfanget av leveransen er begrenset i mengde, volum og vekt. Drift av utstyret i forventet levetid (10-25 år) utgjør normalt ikke noen ytterligere miljøbelastning annet enn elektrisk energi. Forbruket av elektrisk energi vil være tilnærmet likt uavhengig av leverandør og fabrikat.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske

anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell, om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Kvalifikasjonsdokumentene som etterspørres i pkt. 4.1 til 4.3, vil derfor bare bli innhentet fra valgte leverandør i konkurransen, før tildeling av kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å innhente dokumentasjonen fra alle deltagende leverandører på ethvert tidspunkt i konkurransen.

4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet, og være datert senest 3 måneder før tilbudsfristen. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes leveranse og installasjon av utstyr innenfor scene, lyd, lys og bilde.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell hen råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tilbudene i konkurransen evalueres på bakgrunn av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
Pris (50 %)	Tilbudt totalpris i utfylt prisskjema. Priser fylles ut eks. mva. Prisskjemaet innleveres i Excel-format og PDF-format.
Kvalitet på tilbudt utstyr (50 %) • Teknisk løsning • Funksjonalitet • Brukervennlige løsninger	Beskrivelse av kvalitet på tilbudt utstyr, med fokus på teknisk løsning, funksjonalitet, brukervennlige løsninger, godt design og enkelt vedlikehold.

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
• Godt design • Enkelt vedlikehold	• Det er viktig at det medfølger tilstrekkelig relevant teknisk dokumentasjon. • Alle fabrikater/typer skal oppgis og det må vedlegges datablader som dokumenterer tilbudt system, utstyr og komponenter komplett. • Systemskisser som viser sammensetningen av produktene, inkludert nødvendige tilleggskomponenter som ikke er listet opp i produktskjema. • Det skal vedlegges løsningsbeskrivelse som forklarer teknisk løsning og bruken av utstyret. • Verifisering av tilbudt høyttalersystem tilfredsstillende oppgitte krav skal dokumenteres med lydbergninger i produsentens programvare eller Ease.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.2 *Tilbudets utforming*

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

- Tilbudsbrev med aksept av alle kontraktsvilkår
- Utfylt prisskjema/produktskjema
- Besvarelse av tildelingskriterier

7 VEDLEGG

- Avtaledokument
- NS 8406 (vedlegges ikke)
- Standardavtale for varekjøp
- Prisskjema
- Kravspesifikasjon
- Skisse av kultursal på Straume
- Kultursal skp-fil