

Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon

1. Bakgrunn og formål

Norsk helsenett SF (NHN) har behov for levende grønne planter i sine kontorlokaler for å skjerme arbeidsplasser, hindre innsyn og dele opp soner i kontorlandskap i tillegg til å fremme trivsel hos de ansatte.

Denne avtalen skal derfor omfatte leie av planter og profesjonell planteservice i Kundens lokaler.

2. Omfang

Følgende lokasjoner inngår i avtalen på tidspunkt for avtaleinngåelse:

- Trondheim: Abels gate 9 (5. og 6. etasje) og Professor Brochs gate 2 (3. etasje) (det vil mest sannsynlig bli flytting fra Professor Brochs gate 2 til Abels gate 9 2. etasje cirka Q1 2025)
- Oslo: Verkstedveien 1 (4., 5., 6. og 7. etasje) (det blir flytting til nye lokaler ved årsskifte 2025/2026)

Leverandøren skal ta høyde for at Kunden bytter lokasjoner i Trondheim og Oslo i løpet av avtaleperioden, og må derfor kunne bistå med flytting av plantene.

Kunden har heis ved sine lokasjoner.

Avtaleperioden er 3 år med opsjon på ytterligere 1+1+1 år.

3. Delkontrakter

Avtalen deles opp i to delkontrakter og leverandører kan velge å gi tilbud på en eller begge.

Delkontraktene er:

- 1) Delkontrakt 1 - Oslo
- 2) Delkontrakt 2 - Trondheim

4. Opsjoner

Leverandøren skal ta høyde for at Kunden i løpet av avtaleperioden øker behovet med inntil 25 %.

Leverandøren skal ta høyde for at Kunden etter flytting inn i nye lokaler, kan utvide plantepark med noen enkelte større planter med høyde 150 – 200 cm målt fra gulv. I Oslo antas dette at det kan bli opptil ca åtte stk, i Trondheim under fem. En slik utvidelse skal Kunde kunne bestille til listepriis hos Leverandøren.

5. Beskrivelse av behovet og krav til tjenesten

Kunden har behov for levende grønne planter i overnevnte lokasjoner for å skjerme arbeidsplasser, hindre innsyn og dele opp soner i kontorlandskap i tillegg til å fremme trivsel hos de ansatte. Kunden har ingen grønne planter i kontorlandskapet i dag.

I tillegg til leie av grønne planter i egnede plantekar/selv vanningsystem, består avtalen av en fullservice vedlikeholdsavtale, hvor leverandør har ansvaret for at plantene til enhver tid er i henhold til god bransjestandard. Plantene skal gjennom hele avtaleperioden fremstå på en best mulig måte og ha fagmessig stell.

Leverandør vil ha ansvar for å komme med planter i henhold til skisse i vedlegg 1 til bilag 1 "Oversikt over lokaler og planteplan". Se nevnte vedlegg for nærmere oversikt over planteplan og antall.

Kravene i tabellen under er delt inn i MÅ-krav (M) og BØR-krav (B). MÅ-krav er absolutte krav som skal oppfylles. Manglende oppfyllelse av disse kravene, vil medføre avvisning av leverandørens tilbud. BØR-krav er gjenstand for evaluering under tildelingskriteriet "Løsningsbeskrivelse" eller "Evalueringskrav miljø".

5.1 Generelle krav til tjenesten

Nr.	Krav	Dokumentasjonskrav
M1	Tidspunkt for planteservice: Planteservicen skal utføres på hverdager mellom kl. 08.00 – 15.30.	Bekreftelse på oppfyllelse av kravet.
M2	Servicepersonell: - Leverandørens servicepersonell skal være plantekyndige og skal på eget grunnlag avgjøre stell av plantene. Kunden ønsker et begrenset antall servicemedarbeidere per lokasjon. - Personell skal ha antrekk som er tydelig merket med firmaets navn og ha synlig ID-kort. - Leverandørens servicepersonell må signere taushetserklæring før utlevering av personlig adgangskort med bilde.	Bekreftelse på oppfyllelse av kravet og en beskrivelse av kompetansen til servicepersonellet.
M3	Utstyr: Leverandøren skal selv inneha alt nødvendig utstyr for gjennomføring av planteservicen. Kunden har ikke plass til oppbevaring av utstyr.	Bekreftelse på oppfyllelse av kravet.

Nr.	Krav	Dokumentasjonskrav
	Parkering: Leverandør må selv ta hånd om parkering.	
M4	Renhold og skader: Leverandøren skal sørge for renhold etter egne aktiviteter. Avfall/søl etter eget arbeid skal samles og fjernes etter endt arbeidsøkt. Eventuelt smuss etter egen transport skal fjernes umiddelbart. Leverandøren skal vise nødvendig aktsomhet ved transport og arbeid. Skader på konstruksjoner o.a., skal unngås. Eventuelle skader som skyldes Leverandøren sitt personales uaktsomhet skal utbedres av Kunden på Leverandørens bekostning.	Bekreftelse på oppfyllelse av kravet.
M5	Rapportering: Leverandøren skal utarbeide en service rapport for utført vedlikehold pr. lokasjon hvert halvår.	Bekreftelse på oppfyllelse av kravet.
M6	Leverandør skal med tilbudet levere listepriis for større planter med høyde 150 – 200 cm målt fra gulv, i henhold til punkt 4 Opsjoner.	Leverandør legger ved gjeldende listepriis.

5.2 Krav til planter, plantekar og planteservice

Nr.	Krav	Dokumentasjonskrav
M7	Krav til grønne planter/plantetyper: Krav til størrelse på planter, og hvorvidt det er behov for bordkar eller gulvkar, fremkommer av "Vedlegg 1 til bilag 1". Allergifremkallende planter, vekstmedium og materialer skal ikke benyttes.	Bekreftelse på at krav til størrelse på planter oppfylles. Bekreftelse på at krav om allergene materialer og planter unngås.
M8	Leverandør har ansvar for at plantene til enhver tid fremstår på best mulig måte og får fagmessig stell: - Plantene skal være friske og frodige	Bekreftelse på oppfyllelse av kravet, samt beskrive hvordan de planlegger å oppfylle kravet.

Nr.	Krav	Dokumentasjonskrav
	- Plantene skal leveres i pottes egnet for kontorlokaler - Det skal være et proporsjonalt forhold mellom størrelse på plante og potte - Plantene skal være egnet for våre kontorlokaler, herunder stedlige lysforhold	
M9	Skadedyr og sykdom: Kontroll og tiltak mot skadegjørere og sykdom vurderes fortløpende av Leverandøren. Det skal kun brukes manuelle eller biologiske bekjempelsesmetoder mot skadegjørere og sykdom.	Bekreftelse på oppfyllelse av kravet.
M10	Byttegaranti: Planter som dør eller viser tegn på mistrivsel, skal byttes ut kostnadsfritt av Leverandøren.	Bekreftelse på oppfyllelse av kravet og en kort beskrivelse.
M11	Utskiftning av plante: Hvis en plante må skiftes, skal Leverandøren samarbeide med Kunden for å avklare valg av planter som er egnet for lokalet.	Bekreftelse på oppfyllelse av kravet.

5.3 Evalueringskrav kvalitet

Nr.	Krav	Dokumentasjonskrav
B1	Estetisk løsningsforslag: Kunden ønsker et forslag til planter som kan dekkes kundens behov presentert med en helhetlig løsning med dekorpotter/plantekar, basert på oversikten over Kundens lokaler (vedlegg 1 bilag 1 Planteplan) og beskrivelse av behov. Kunden ønsker et estetisk fint resultat med "friskt preg". Det er ønskelig med potter/plantekar i nøytrale farger, men ikke hvit. Bordkar skal plasseres på lave skap og må ikke være større i fotavtrykk enn: - Lengde 80 cm - Bredde 42 cm	Leverandør skal lage et løsningsforslag med illustrasjoner for hvilke planter og plantekar som inngår i leie. Det må bekreftes at bordkar er innenfor maksimal størrelse.
B2	Dekorpotter/plantekar: - Plantekar bør være tilpasset til plantens størrelse, rot- og vanningsystem. - Plantekar skal være permanent vanntette. - Plantekarenes underside bør ha gulvbeskyttelse i form av hjul eller møbelknotter el. Annet for å ikke skade gulv eller danne kondens. - Plantekar til bord etc. bør ha beskyttelse under for å ikke skade bordet eller danne kondens.	Leverandøren beskriver hvilken type dekorpotter/plantekar som vil bli benyttet i tjenesten og hvordan disse oppfyller Kundens behov.
B3	Service og vedlikehold bør omfatte aktiviteter som tilsier at plantene til enhver tid skal trives, eksempelvis: - Vanning - Dusjing/støv tørking - Fjerning av dødt bladverk - Beskjæring og oppbinding ved behov - Gjødsling	Leverandør beskriver hvordan den vil utføre tjenesten og sine rutiner for service og oppfølging.

Nr.	Krav	Dokumentasjonskrav
	- Nødvending utskifting og etterfylling av vekstmedium - Rengjøring av potter - Behandling mot evt. plantesykdommer eller skadeinsekter	
B4	Flytting av planter mellom etasjer, bygg og lokasjoner: Leverandøren bør på vegne av Kunden håndtere flytting av planter innad i et kontorbygg og mellom bygg ved flytting av kontorlokaler på en slik måte at plantene ikke skades.	Leverandør beskriver hvordan den vil håndtere av flytting av planter.

5.4 Evalueringskrav miljø

Nr.	Miljøaspekt	Dokumentasjonskrav
B5	Avfallshåndtering Herunder kommer håndteringen av: - Emballasje - Planteavfall og jord o.l. - Kasserte plantekar Leveringsemballasjen når varene/plantene leveres Kunde, bør aller helst inngå i et ombrukssystem, eventuelt materialgjenvinnes, dette i henhold til avfallspyramidens prinsipper. Leverandører med gode systemer for avfallshåndtering vil premieres.	Beskrivelse av hvordan leverandørens systemer generelt er for avfall, grad av resirkulering, kompostering og eventuell medlemskap i returordning. Beskrivelse av hvordan tilbudte løsning vil inngå i avfallspyramiden ved kassasjon.
B6	Transport til Kunde Leverandør bør benytte klimavennlig transport ved utføring av tjenesten, samt bestrebe mest mulig klimavennlig distribusjon av planter/varer ut til Kunden.	Beskrivelse av hvordan miljøhensyn vil bli ivaretatt i gjennomføringen med hensyn til transport og distribusjon, f.eks. ruteoptimalisering, bruk av el-bil, etc.
B7	Distribusjon underleverandør Leverandør som kan vise til at distribusjon av plantene fra underleverandør(er) er mest mulig klimavennlig, vil premieres.	Beskrivelse av hvordan kravet i varetas

Nr.	Miljøaspekt	Dokumentasjonskrav
B8	Leverandører som kan vise til at plantene er bærekraftig produsert, for eksempel ved merkeordning eller annet, vil premieres.	Beskrivelse av hvordan bærekraftshensyn ivaretas.
B9	Leverandør bør tilby et bærekraftig alternativ til plantekar.	Leverandør må få fram hvilket materiale plantekarene består av, dette med tanke på produksjon, transport og hvordan disse vil bli håndtert ved kassasjon.
B10	Kunden ønsker at det benyttes klima- og miljøvennlige løsninger for vekstmedium i tilbudte tjenester. Lavt innhold av torv/myr vil premieres.	Leverandør beskriver type vekstmedium som vil bli benyttet i avtalen.