



Innkjøpssamarbeidet på Hadeland har utarbeidet felles Standard avtalevilkår for kommunens kjøp av varer

Oppdatert 26.02.2024



LUNNER KOMMUNE



JEVNAKER KOMMUNE



GRAN KOMMUNE

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	3
2.	Bestillinger	3
3.	Fakturering - betalingsbetingelser	3
4.	Priser.	4
5.	Prisendring.	4
6.	Leveringsbetingelser.....	5
7.	Leveringstid.....	6
8.	Frakt - krav til transportør	6
9.	Retur av varer.....	7
10.	Kvalitet.	7
11.	Helse- miljø- sikkerhet.....	8
12.	Miljø	8
13.	Produktopplysninger- samarbeid.....	8
14.	Statistikk.....	8
15.	Reklame/offentliggjøring.	9
16.	Ansvar for feil eller mangler.	9
17.	Forsikring.	9
18.	Skatteattest	9
19.	Lønns- og arbeidsvilkår	10
20.	Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden	10
21.	Transport av avtalen.....	12
22.	Endringer.....	12
23.	Oppsigelse.....	12
24.	Force majeure	13
25.	Rettsvalg og vernetting m.m.	13

1. Innledning

Innkjøpssamarbeidet har samordnet og systematisert sin innkjøpsfunksjon, i tråd med blant annet stadig større krav til resultatforbedring og gjeldende regelverk om offentlige kjøp.

Kommunens leverandører stilles overfor nye utfordringer når rettidig levering av varer og tjenester til riktig pris og kvalitet er ufravikelige krav, samtidig som en større del av oppfølgingsansvaret vil bli pålagt leverandørene.

Leverandør er med dette ansvarlig for at oppdraget er forstått og at leveranser skjer i.h.h.t. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav. Utførelse av oppdraget skal som et minimum være i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Lov om kjøp (Kjøpsloven) av 13.05.1988 gjelder for alt som ikke er regulert av disse betingelsene.

2. Bestillinger

Alle bestillinger skal som hovedregel være skriftlige, eventuelle muntlige bestillinger skal følges opp med skriftlig dokumentasjon. Bestillinger skal som hovedregel være gjort via Visma eHandel.

Hvis bestilling gjøres utenom Visma eHandel må den som gjør bestillingen alltid oppgi sitt eget navn, samt sitt kostnadssted, fire - 4 - siffer og initialer.

Kommunens organisasjonsnummer skal benyttes ved innkjøp.

- Jevnaker kommune: 961 381 363
- Lunner kommune: 961 381 452
- Gran kommune: 961 381 541

For innkjøp som er omfattet av inngåtte rammeavtaler skal det alltid følge med en henvisning til gjeldende rammeavtale.

3. Fakturering - betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er 30 dager, etter mottatt og godkjent leveranse og faktura.

Kommunen godtar ingen form for gebyrer eller tilleggskostnader.

Eventuell morarente kan beregnes i.h.t. morarenteloven, p.t. 1% pr. måned. Betaling anses ikke som noen godkjennelse av leveransen.

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Alle fakturaer skal enten referere til ett bestillingsnummer (starter på 120) eller til bestiller sine fire - 4 - siffer (kostnadssted) og initialer. Referansen må stå i feltet som heter "buyers reference".

Foreligger ikke en slik referanse på fakturaen, vil kommunen returnere mottatt faktura.

Tekniske opplysninger:

Gran kommune: 9908:961381541

Jevnaker kommune: 9908:961381363

Lunner kommune. 9908:961381452

Oppdragsgiver er registrert i [ELMA](#)-register.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig ovenfor kommunen ved eventuell reklamasjon eller regresskrav.

4. Priser.

Dersom ikke annet er avtalt, er oppgitte priser faste og eksklusiv mva, der alle kostnader forbundet med leveransen, herunder emballasje, toll, skatter og alle andre avgifter er inkludert. Prisene skal være basert på nettopprisliste eller oppgitt rabatt på gjeldende prisliste. Kommunen betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kommunen.

Pris på nye produkter, endrede utgaver eller varianter, skal ikke ha dårligere prisstruktur enn de produktene som allerede er i avtalen.

Tilbud fra leverandøren, gitt etter inngåelse av avtalen, og som er gunstigere enn inngåtte avtale skal automatisk gjelde for kommunen. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

Leverandøren er forpliktet til å bruke disse tilbudsprisene dersom de er gunstigere enn inngåtte avtale selv om kommunen i sin bestilling ikke er klar over slike priser.

5. Prisendring.

En eventuell prisendring i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer for det enkelte kostnadselement. Dersom leverandørens produkter får en prisstigning som går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters pris, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

Ved kursendringer ut over +/- 5% kan partene forlange forhandlinger for justering av prisene for den valutaavhengige andelen av prisgrunnlaget. Utgangspunktet skal være gjennomsnittlig salgskurs hos Norges Bank for den måneden tilbudet ble gitt, sammenlignet med gjennomsnittskurs siste måned før anmodning om prisjustering ble sendt til/fra kommunen.

De oppgitte priser skal baseres på tilbudsdagens toll- og avgiftssatser. Dersom disse endres i avtaleperioden skal prisene justeres tilsvarende.

Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst to måneder før ikrafttredelse, og kan ikke iverksettes før avtaleansvarlige i kommunen har godkjent prisendringen.

6. Leveringsbetingelser.

Leveringsbetingelser er fritt levert det leveringssted som er angitt i bestillingen. Leveringsbetingelsene skal tolkes i samsvar med kjøpslovens bestemmelser og forøvrig i henhold til siste versjon av incoterms, utgitt av International Chamber of Commerce. Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt til avtalt tid og sted, og leveransen skal være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold samt annen avtalt eller pålagt dokumentasjon. Kommunen er forpliktet til å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen, og skriftlig påpeke eventuelle mangler. Ved vesentlige mangler har kommunen rett til å avvise leveransen eller deler av den, og for de avviste deler anses levering for ikke å ha skjedd. Dersom leverandør forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøper om antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen

Ved forsinkelse av leveranser ut over avtalt leveringstid, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av kommunen, forbeholder kommunen seg retten til å kreve konvensjonalbot (dagmulkt).

Konvensjonalboten skal beregnes i.h.t. nærmere avtale mellom partene, dog ikke mindre enn 0,2 % pr. hverdag av verdien av den del av leveransen som påvirkes av forsinkelsen så lenge forsinkelsen varer, men begrenset oppad til 20 % av leveransens totalverdi. Med totalverdi forstås hovedbestillingens sum samt eventuelle tilleggsbestillinger under samme bestillingsnummer. Kommunens krav om konvensjonalbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.

Pakkseddel skal følge med hver forsendelse. Den skal inneholde følgende:

- leverandørens navn og adresse
- varebetegnelse og antall
- mottakerens navn og bestillingsnummer, eventuelt fire - 4 - siffer og initialer

hvis anført

- mottakerens vareadresse
- antall kolli
- dato for ekspedering
- signatur for ansvarlig ekspeditør

7. Leveringstid.

Leveringstid/ -tidspunkt som er avtalt mellom leverandør og mottaker er bindende. Leveringstid for de produktene denne avtalen gjelder for står i selve rammeavtalen/kontrakten.

Tidspunktet for eventuell restleveranse skal oppgis i ordrebekreftelsen. Antall poster med restlevering skal i gjennomsnitt være lavere enn 10% av totalt antall bestilte poster

Leverandør skal for spesielle avtaleforhold lagerføre de produkter som omfattes av avtalen. Ved vareknapphet skal leverandør gi leveringer til kommunen høyeste prioritet. Etter nærmere avtale kan leverandør plassere sikkerhetslager med varer der dette er hensiktsmessig. Normalt skal dette skje uten omkostninger for kommunen. For ovennevnte spesielle avtaleforhold skal leverandøren kunne garantere en definert leveringstid fra bestillingsdato. Vesentlig overskridelse av gjennomsnittet gir kommunen rett til å reforhandle avtaleforholdet, eventuelt vurdere oppsigelse av avtalen.

8. Frakt - krav til transportør

Leverandøren har ansvaret for frakt av varene kjøp på denne rammeavtalen. Dette gjelder også om han har satt ut frakt av varer til en transportør.

Leverandøren har ansvaret for å følge opp følgende punkter:

Kontroll av kjøretøy

Bedriften/transportøren har rutiner for daglig kontroll av kjøretøy og tilhengere og at det tas service og kontroll etter leverandørenes spesifikasjoner og myndighetskrav.

Opplæring i sikring av last

I tillegg til at sjåførene får opplæring i sikring av last hvert 5. år under yrkessjåføropplæringen, forplikter bedriften å distribuere og ha tilgjengelig for sjåførene NLF standardene Lastsikring ved transport på vei – Lastsikring av betongelementer – Transport av krokcontainer.

Opplæring bilbrann i tunnel

Bedriften/transportøren forplikter seg til å ha gitt opplæring om bilbrann i tunnel, og at veilederen «Tunnelbrann – tyngre kjøretøy» er tilgjengelig for sjåførene.

Kjøre- og hviletidsbestemmelsene

Bedriften/transportøren bekrefter at den tilrettelegger sine transporter slik at kjøre- og hviletidsbestemmelsene overholdes. Lagring av dataene gjøres i henhold til forskrift, og avvik følges opp.

Utnyttelse av lastekapasiteten

Bedriften/transportøren har fokus på og rutiner for å utnytte kjøretøyenes lastekapasitet. Transportoppdragene planlegges best mulig, ofte i samråd med oppdragsgiver.

Skriftlige arbeidsavtaler som følger Norsk Lov

Bedriften/transportøren bekrefter at den har skriftlige arbeidsavtaler som tilfredsstiller kravene i Arbeidsmiljøloven.

Fellesskapsløyve

Bedriften/transportøren bekrefter at den har det riktige antallet løyver, og rapporterer inn navn på løyveinnehaver og bekrefter at vedkommende er ansatt i selskapet.

Skatter og avgifter – årsregnskap

Bedriften kan dokumentere at den betaler sine skatter og avgifter, og har levert årsregnskap for siste hele regnskapsår.

Oppfølging av sykmeldte

Bedriften kan dokumentere at den registrerer sykefravær og følger opp sykmeldte.

9. Retur av varer.

Kommunen har rett til å returnere ubrukte varer for kreditt forutsatt at varene er i originalemballasje og forøvrig i fullgod stand og salgbar. I tilfelle en feillevering plikter mottaker å rapportere dette til leverandøren umiddelbart. Leverandøren plikter å levere erstatningsutstyr uten ekstra kostnad. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

10. Kvalitet.

Leverandør er ansvarlig for at de produkter som leveres er i samsvar med bestillingen og dennes kvalitetskrav. Kommunen har for egen regning, og etter rimelig varsel, anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer. Slik kontroll fritar ikke leverandør for de forpliktelser han har påtatt seg i forbindelse med bestillingen, og manglende kvalitetskontroll skal ikke medføre reduksjoner i kommunens rettigheter. Kommunen forbeholder seg retten til å avvise eller vrake leveransen eller deler av denne hvis kvalitetskrav og betingelser ikke er i henhold til bestillingen.

Det er videre et krav at de produkter som leveres er offentlig godkjent, sertifisert, registrert o.l., der slik godkjenning er pålagt. Typegodkjenninger, sertifikater og lignende skal medleveres uoppfordret, uten ekstra kostnader. Kommunens krav til best oppnåelige kvalitet gjelder både leveransen og dennes gjennomføring, samtidig som leverandørens interne kvalitetssystemer og kontrollrutiner (internkontroll) vil bli vektlagt.

11. Helse- miljø- sikkerhet.

Leverandøren er innforstått med at helse- miljø og sikkerhet er noen av kommunens satsingsområder, og er dermed pålagt å tilrettelegge for forebyggende løsninger i sitt produktvalg, så langt dette er praktisk mulig. Iverksatte tiltak i denne sammenheng skal kunne dokumenteres. Som eksempel skal alle merkepliktige produkter medleveres produktspesifikasjon og/eller datablad. Lov om produktkontroll pålegger alle som har befatning med produkter som kan forårsake helseskade eller miljøforstyrrelse en kunnskaps- og aktsomhetsplikt. Dette betyr igjen at leverandører skal treffe "rimelige tiltak" for å forebygge og begrense skadevirkningene av slike produkter.

12. Miljø

Leverandøren skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter. Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

13. Produktopplysninger- samarbeid.

Det er leverandørens ansvar å gi kommunen nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere vare/produktkatalog og nødvendig oppdatering av denne. Leverandøren skal i spesifisert eller nødvendig grad utføre bruker/produktopplæring for å ivareta og sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnader for kommunen. I avtaleforhold hvor nye produkter utprøves har leverandøren et utvidet oppfølgingsansvar for at kommunens brukere får tilstrekkelig informasjon, veiledning og rettmessig opplæring.

Det gjennomføres evalueringsmøter etter behov, og minimum hvert år.

Avtalen skal legge grunnlag for at leverandør og kommune skal utvikle et samarbeidsforhold som åpner for at begge parter skal oppnå fordeler ved å utvikle og tilpasse de enkelte aktiviteter i varekjeden.

14. Statistikk.

Leverandør skal på forespørsel, uten kostnader for kommunen, utarbeide leveringsstatistikk. Statistikken skal som et minimum inneholde

opplysninger om levert vare og mengde, verdi i kroner og eventuelt andre aktuelle opplysninger. Statistikken skal kun gjelde den avtalen som dette kontraktsvilkår dokumentet er knyttet opp mot.

15.Reklame/offentliggjøring.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kommunen dersom det i reklameformål eller på annen måte er ønskelig å gi offentligheten informasjon om leveranser eller andre avtaleforhold, utover å oppgi leveransen som generell referanse.

16. Ansvar for feil eller mangler.

Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen påtar leverandøren seg, i de første 12 måneder etter leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Garantien omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet, og som ikke skyldes normal slitasje.

For deler som er skiftet ut eller reparert påtar leverandøren seg de samme garantiforpliktelser som for det opprinnelige materiellet regnet fra tidspunktet reparasjon eller utskiftingen er foretatt. Slikt utvidet garantiansvar skal dog ikke vare utover 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har kommunen rett til å heve kjøpet dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse. Dersom avtaleforholdet ikke heves eller at mangelen ikke er vesentlig, kan kommunen enten la mangelen avhjelpe for leverandørens regning og risiko eller kreve prisavslag.

17.Forsikring.

På kjøpers oppfordring skal leverandør fremvise originale forsikrings-sertifikater med betingelser, for de forsikringer han er pliktig å tegne, også etter avtalen.

18. Skatteattest

Oppdragsgiver kan kreve ny skatteattest og utvidet skatteattest i løpet av avtaleperioden. Leverandøren skal levere dette kostnadsfritt innen en uke etter av kravet er mottatt.

19. Lønns- og arbeidsvilkår

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har følgende lønns- og arbeidsvilkår
 - På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med gjeldende forskrifter
 - På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver kan kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver har forbeholdt seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.
- Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Dersom Leverandøren ikke etterlever pliktene er dette å anse som vesentlig mislighold.

20. Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 1-4 i dette kontraktsvilkåret.

Kontraktsvilkåret bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

20.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
- Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland¹. Av særlige relevante forhold fremheves
 - 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser
 - 2) helse, miljø og sikkerhet
 - 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter
 - 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

20.2 Policys og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen seks måneder etter kontraktsstart, ha policys og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven skal ha dette på plass ved kontraktsstart.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

¹ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

20.2.1 Offentlig tilgjengelige policys

En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

20.2.2 Regelmessige risikoanalyser

Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 1.

20.2.3 Tiltak til stans, forebygging

Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 1.

20.2.4 Overvåking av tiltak

Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.

20.2.5 Aktsomhetsvurderinger

Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.

20.2.6 Rette opp skade

Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

21. Transport av avtalen.

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller forpliktelser i denne avtalen til tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning.

22. Endringer.

Endringer i denne avtalen skal foreligge skriftlig, og være undertegnet av begge parter.

23. Oppsigelse.

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på tre -3 -måneder.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan avtalen sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kommunen kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom leverandørens produkter har en vesentlig dårligere kvalitet enn forutsatt i tilbud/anbud, samt ved forhold nevnt under pkt. 8.

Om det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

24. Force majeure

Inntreffer det en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle kontraktsforpliktelser, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Partene har gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

Motparten kan da bare avslutte kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Avslutning av kontrakten kan kun skje med 15 kalenderdagers varsel. Partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av kontrakten. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før kontrakten ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av kontrakten etter denne bestemmelse.

25. Rettsvalg og vernetting m.m.

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er spesielt nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal saken løses ved voldgift. At en tvist er brakt til avgjørelse ved voldgift fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Vernetting skal være den enkelte kommunens tingrett.