

MARS 2024
JEVNAKER KOMMUNE

ADRESSE COWI AS
Hvervenmoveien 45
3511 Hønefoss
TLF +47 02694
WWW cowi.com

A107658

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I, for anskaffelse av
"Prefabrikerte Pumpestasjoner"

OPPDAGSNR. DOKUMENTNR.
A107658 A107658BES001

VERSJON	UTGIVELSESDATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET	KONTROLLERT	GODKJENT
1	11.03.2024		KALN	LEGR	LEGR

INNHold

1	Generell Beskrivelse	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering	3
1.4	Tidsfrister	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesplikt	4
3	Kontraktsbestemmelser	5
3.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
3.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	5
4	Kvalifikasjonskrav	9
4.1	Skatteattest	9
5	Tildeling	9
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
6.1	Innlevering av tilbud.	10
6.2	Tilbudets utforming	10
7	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	11

1 Generell Beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

OPPDRAAGSGIVER

Organisasjon: Jevnaker Kommune
 Adresse: Kirkegata 6
 Postadresse: 3520 Jevnaker
 Telefon: 613 15 700
 Representant: Per Olimb
 E-post: peo@Jevnaker.kommune.no
 Mob: 481 73 526

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Leveransen består av levering, montering av 1 stk. prefabrikerte avløpspumpestasjon. Oppdragsgivers beskrivelse og tegninger følger dette konkurransegrunnlag. Gravarbeider skal ikke medtas da dette utføres etter rammeavtale som kommunen har med entreprenør. Tilbyder må påregne dialog og samarbeide med kommunens entreprenør.

1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om finansiering av prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter og grunneiere. Avlysning av konkurransen gir ikke entreprenør rett til erstatning.

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.04. 2024
Tilbudsfrist	22.04. 2024 Kl. 12.00
Tilbudsåpning	23.04. 2024
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18
Kontraktsinngåelse	Uke 20
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager etter tilbudsfrist
Antatt Fremdrift:	
KP. Nordby. Antatt Igangkjøring j Juli. Etter avtale. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.	

2 Regler for gjennomføring av konkurransen.

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 12. august 2016 (FOR), del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesplikt

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kap. 1.4. ovenfor.

3 Kontraktsbestemmelser

3.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407, med tillegg og endringer som angitt i kapitell 3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser. Disse tillegg og endringer gjelder i tillegg til og foran NS 8407.

Referater fra eventuelle forhandlinger gjelder foran entreprenørens tilbud.

AVTALEDOKUMENT

Byggeblankett 8407 A vil bli benyttet og følgende er bestemt:

- Pkt 6: Indeksregulering: Alternativ A1
- Pkt 9: Byggherrens sikkerhetsstillelse: Alternativ 2
- Pkt 10.1: Forsikring av kontraktsgjenstanden: Alternativ 1b

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) gjøres gjeldende, og stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende formularer benyttes: Byggeblankett 8407 A Formular for kontrakt om totalentrepriser. Avtaledokumentet utarbeides på grunnlag av avsluttede kontraktsforhandlinger og med grunnlag i NS 8407.

I tillegg til kontrakten spesifiseres følgende:

Arbeidstegninger skal utarbeides i AutoCAD, eller AutoCAD-konvertibel programvare. Tegninger skal oversendes elektronisk for utplotting i A3-format på *.pdf-format. Som en del av sluttokumentasjon skal tegninger også oversendes på *.dwg-format. Norsk Standard, skal følges for lagoppsett og tittelfelt.

Totalentreprenøren må påregne nødvendige endringer på tegninger etter tilbudsfasen for å bidra til en optimal layout for hele anlegget samlet. Disse endringene berettiger ikke til tillegg.

Følgende endringer og tillegg til NS 8407 gjøres gjeldende:

8 Forsikring.

8.1 Presisering

Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret. Forsikringen skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

16 Prosjektering, rådgivning mv.

16.1 Nytt andre ledd:

Entreprenøren utarbeider som et minimum følgende arbeidstegninger for anleggets utførelse som oversendes på elektronisk format:

1. Arrangementstegninger av pumpestasjoner og rørtegnninger.
2. Jordingstegninger. Plantegninger over elkraftinstallasjoner.
3. Tavleskjemaer (arrangement, enlinje/flerlinje-skjemaer).
4. Oppdaterte IO og funksjonsbeskrivelse
5. Tegninger av overbygg (plan og snitt)

Arbeidstegninger oversendes byggherren for godkjenning minimum 2 uke før de enkelte stasjonene settes i bestilling, slik at byggherre kan beslutte evt. endringer. Dette skal skje skriftlig. Det presiseres at det er leverandør sitt ansvar og risiko å foreta oppretting dersom byggherre ønsker å gjøre endringer som ikke er forhåndsgodkjent iht. forannevnte. Forhåndsgodkjenning endrer ikke entreprenørens ansvar for å tilfredsstille de fastsatte krav dersom ikke avviksmelding er godkjent på forhånd.

24.2 – Avtalt risikoovergang

Tilføyes:

Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse.

26 Fastsettelse av vederlag

Pkt 26.2 Indeksregulering – endres

Prisene skal være faste frem til **Uke 30 2024**. Etter dette tidspunkt reguleres priser i hht. Indeks SSB Boligblokk rørleggerarbeid i alt. Tabell 08655.

27 Fakturering

27.2 Fakturering av kontraktssummen

Faktureringsplan gjelder

1. 30% ved kontraktsinngåelse og etter mottak av forsikringsdokumentasjon og sikkerhetsstillelse.
2. 30% når overbygg, sump, pumpe, mv. er tiltransportert anleggsplass.
3. 30% når anlegget er innregulert og klart for prøvedrift og FDV dokumentasjon er levert
4. 10% ved overtagelse etter tre måneders prøvedrift og anlegget viser stabil drift.

Eventuelle endringer avregnes i forbindelse med slutfaktura.

36 Forberedelse til overtakelse

36.1 Testing og innregulering av tekniske anlegg suppleres med:

Etter at komplett montasje er utført, funksjonstesting utført og godkjent samt at all teknisk utrustning er innregulert, skal anlegget driftes i en prøvedriftsperiode på minimum 3 måneder. Totalentreprenøren er ansvarlig for driften i prøvedriftsperioden. Det skal medregnes fullverdig og kostnadsfri service support og feilretting i prøvedriftsperioden. Garantert respons skal være mindre enn 8 time.

Byggherren besørger drift av pumpestasjonene i prøvedriftsperioden ihht. totalentreprenørens instruks. Det avholdes samlet overtakelse etter at prøvedrift er avsluttet, alt utstyr fungerer tilfredsstillende og anlegget viser stabil drift.

36.2 Levering av FDV-dokumentasjon

Totalentreprenør skal utarbeide komplett FDV-dokumentasjon for anlegget. Foruten ajourførte tegninger "Som Bygget" som nevnt i pkt. 16.1 skal dette inkludere:

- › Dokumentliste.
- › Datablader på levert utstyr.
- › Funksjonsbeskrivelse.
- › Utstyrliste med adresse og telefon nr. for aktuelle leverandører.
- › Elektro- og signalliste.
- › Driftsinstruks for daglig drift og rutinemessig vedlikehold og kontroll av utstyr.

All dokumentasjon skal ha norsk tekst. Dokumentasjon leveres på digital form i *.pdf format. Videre skal entreprenøren gi byggherrens driftspersonale nødvendig opplæring i drift av pumpestasjonen.

38 Brukstakelse og prøvedrift

Punkt 38.1 – Brukstakelse

Ledd 1, 2 og 3 utgår og erstattes med:

Byggherren har rett til å ta i bruk og drifte kontraktsgjenstanden i prøvedriftsperioden uten at dette er å anse som overtakelse. Overtakelse kan først skje etter godkjent prøvedrift, jf. pkt. 38.2.

Punkt 38.2 – Prøvedrift

Tilføyes:

1. Prøvedrift

Prøvedriftsperioden er satt til 3 mnd. Anlegget og levert utstyr driftes i denne perioden av byggherren på instruks fra totalentreprenøren. Det vil si at anlegget tas i bruk av byggherren for drift uten at anlegget overtas.

Driftskostnader dekkes av byggherren, men evt. utbedringer av feil og mangler dekkes av totalentreprenøren.

2. Overtakelse:

Når prøvedriften er ferdig og det er dokumentert at anlegget er iht. forutsetningene og alt utstyr og komponenter fungerer tilfredsstillende skal totalentreprenøren innen rimelig tid sende skriftlig melding til byggherren om at kontraktarbeidene er klar for overtakelse.

Det avholdes samlet overtakelse etter at prøvedrift er avsluttet og godkjent.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

5 Tildeling

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilke tilbud som har det beste forhold mellom pris/kostnad og en skjønnsmessig vurdering av kvalitet på bakgrunn av utfylte tilbudsdokumenter og vedlegg.

Kriterium:	Dokumentasjon:
Pris: Under dette kriteriet vurderes: - Tilbud pris	Ferdig utfylt prisskjema. Tilbudspris korrigert for evt. Regnefeil.
Kvalitet: Under dette kriteriet vurderes: - Tekniske løsninger - Kvalitet på tilbudte løsninger - Opplegg for service og teknisk bistand - Responstid for servicepersonell - Tilgang på reservedeler	Tegninger, annet grunnlag Datablader, kurveblader, mv. Beskrivelse av service organisasjon Responstid beskrives Tilgang på reservedeler beskrives

Tildelingskriterier er ikke oppgitt i prioritert rekkefølge.

Pris

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for eventuelle regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worstcase"-betraktning.

Kvalitet

I evalueringen av kvalitet gjøres en skjønnsmessig vurdering basert på utfylte tilbudsdokumenter og vedlegg mm.

Klima og miljøkrav er ivaretatt i kravspesifikasjon. Det vil grunnet dette ikke være hensiktsmessig å vekte klima og miljø i tildelingskriterier for denne anskaffelsen.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud.

Tilbudet skal levers på e post til følgende adresse:

peo@Jevnaker.kommune.no

Tilbudsfrist fremgår av kap. 1.4.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1	Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
2	Utfylt skjema for regningsarbeid (Ligger vedlagt)
2	Utfylt anbudsbeskrivelse (Ligger vedlagt)
3	Skatteattest
4	Undertegnet erklæring om etiske krav (Ligger vedlagt)
4	Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdrags givers tildelingskriterier med etterspurt dokumentasjon. Jmf. kap. 4
5	Eventuell annen dokumentasjon.

7 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

V1	Tilbudsbrev	
V2	Regningsarbeid	
V3	Egenærklæring etiske krav	
V4	Anbudsbeskrivelse KP Nordby	
V5	Funksjonsbeskrivelse	
V6	IO Oversikt	
V7	Tegningsgrunnlag	