



Norges Bank

# Konkurransesgrunnlag

KUNSTFAGLIG KONSULENT  
(HELTID)

Åpen anbudskonkurranse  
(FOA del I og III)

Sak 24/01894

## INNHOLDSFORTEGNELSE

|      |                                                                      |    |
|------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | INNLEDNING                                                           | 3  |
| 1.1  | OM NORGES BANK                                                       | 3  |
| 1.2  | OM KUNSTSAMLINGEN                                                    | 3  |
| 1.3  | OM ANSKAFFELSEN                                                      | 3  |
| 1.4  | AVTALENS VARIGHET OG OMFANG                                          | 4  |
| 1.5  | AVTALEBESTEMMELSER                                                   | 4  |
| 1.6  | KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING                                    | 4  |
| 2.   | GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN                                        | 4  |
| 2.1  | OM KONKURRANSEN                                                      | 4  |
| 2.2  | FREMDRIFTSPLAN                                                       | 5  |
| 2.3  | KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON                       | 5  |
| 2.4  | RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET          | 5  |
| 2.5  | SPRÅK                                                                | 5  |
| 2.6  | OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD                                   | 5  |
| 2.7  | DELTAKELSESKOSTNADER                                                 | 6  |
| 2.8  | UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE           | 6  |
| 2.9  | TAUSHETSPLIKT                                                        | 6  |
| 2.10 | HABILITET                                                            | 6  |
| 2.11 | POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING                                     | 6  |
| 2.12 | REKLAME                                                              | 6  |
| 2.13 | INNLEVERING AV TILBUD                                                | 7  |
| 3.   | KVALIFIKASJONSKRAV                                                   | 7  |
| 3.1  | GENERELT                                                             | 7  |
| 3.2  | OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER  | 7  |
| 3.3  | KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET                                | 7  |
| 3.5  | NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER                                          | 7  |
| 4.   | TILBUDSDEL                                                           | 8  |
| 4.1  | TILDELINGSKRITERIER                                                  | 8  |
| 4.2  | POENGSETTING OG EVALUERING                                           | 8  |
| 5.   | AVSLUTNING AV KONKURRANSEN                                           | 9  |
| 5.1  | MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE                    | 9  |
| 5.2  | AVLYSNING AV KONKURRANSEN                                            | 9  |
| 5.3  | ETISKE RETNINGSLINJER                                                | 9  |
|      | VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV                                   | 10 |
|      | VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE | 11 |
|      | VEDLEGG 3 – ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER                   | 12 |
|      | VEDLEGG 4 - ENDRINGER TIL SSA-B                                      | 16 |

## 1. INNLEDNING

### 1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også kontorer i London, New York og Singapore. For mer informasjon, se: [norges-bank.no](http://norges-bank.no) og [nbim.no](http://nbim.no)

Norges Banks organisasjon består av to områder;

- Sentralbankvirksomheten (SBV) med Norges Bank Administrasjon (NBA)
- Norges Bank Investment Management (NBIM)

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

### 1.2 OM KUNSTSAMLINGEN

Norges Banks kunstsamling skal bidra til at profesjonell samtidskunst er en naturlig og viktig del av Norges banks kontorer og uterom i inn- og utland. Samlingen består hovedsakelig av norsk billedkunst fra 1900-2000-tallet og omfatter maleri, grafikk, billedvev, skulptur og foto. Samlingen er digitalisert og forvaltes sammen med bankens kulturhistoriske samlinger.

### 1.3 OM ANSKAFFELSEN

Norges Banks strategi og retningslinjer ligger til grunn for forvaltningen av bankens kunstsamling. Norges Bank ønsker å inngå avtale med en person (100 %) for kunstfaglig bistand.

**Arbeidsoppgaver** (listen er ikke uttømmende)

- Være en faglig veileder og støttespiller med god kunstfaglig kompetanse  
Konsulenten skal være en proaktiv initiativtaker til nye kunstinnkjøp ved å til enhver tid være oppdatert innenfor norsk samtidskunst, samt gi råd og foreslå anskaffelser som faller inn under formålet med Norges Banks kunstsamling, på oppdrag fra Norges Bank
- Ansvarlig for gjennomføring og skrive referat fra kunstkomite møter i Norges Bank
- Kvalitetssikre forslag og innspill til ny kunst ut ifra en helhetlig vurdering
- Operativt jobbe med kunstsamlingen i Norges Bank, herunder oppheng / utskifting av kunst
- Kunstformidling internt i Norges Bank
- Kunne håndtere og kombinere faglig kompetanse med ønsker fra bankens ansatte
- Jobbe selvstendig og være aktiv og samarbeidsvillig i teamarbeid
- Erfaring med kunstregistreringssystem (Norges Bank benytter i dag ArtPlus)
- Se muligheter til forbedring og oppgradering av eksisterende kunst i samlingen, samt være oppmerksom på konservatoriske behov

### Utdrag fra strategien for Norges Banks kunstsamling

- Banken har en intern kunstinnkjøpskomite
- Ny kunst som anskaffes skal primært være verker av unge norske kunstnere / kunstnere med tilknytning til Norge
- Årlig kunstbudsjett fastsettes hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet. Dette dekker både hovedkontoret i Oslo og utenlandskontorene.
- Samlingen er ikke bygget opp med tanke på museums kvalitet eller utstillingsformål. Det tas derfor ikke initiativ til omfattende formidling av kunstsamlingen utover presentasjoner på intranett og interne omvisninger
- Forespørsler om utlån til etablerte gallerier, museer og samlinger forekommer

Det forventes at konsulenten holder seg faglig oppdatert på egen regning.

Ved faglig oppdatering og f.eks. galleribesøk etc. som kommer Norges Bank spesielt til gode skal dette avtales og godkjennes i forkant av at kostnaden påløper Norges Bank.

Arbeidssted vil være Norges Bank, Bankplassen 2, Oslo.

#### 1.4 AVTALENS VARIGHET OG OMFANG

Avtalen har en varighet på 2 år. Norges Bank forbeholder seg rett til å forlenge avtalen med 2 år + 2 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 3 – 5 MNOK eks mva. totalt i avtaleperioden. Arbeidsmengden vil variere etter behov i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da behovet kan variere betydelig fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat, og ikke bindende for Norge Bank. Norges Bank gjør oppmerksom på at avtalen ikke er eksklusiv med valgt tilbyder og at avtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt.

#### 1.5 AVTALEBESTEMMELSER

Avtaleforholdet reguleres av SSA-B med SSA-B bilag og Norges Banks standard endringer til SSA-B, se **vedlegg 4**.

#### 1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

| Konkurransegrunnlag (dette dokumentet) |                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 1                              | Skjema for tilbudsbrev                                              |
| Vedlegg 2                              | Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene |
| Vedlegg 3                              | Etiske retningslinjer for leverandører                              |
| Vedlegg 4                              | Norges Banks endringer til SSA-B                                    |

## 2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Leverandørene har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) [doffin.no](http://doffin.no) og TED (Tender Electronic Daily): [ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)

## 2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på fristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

| Milepæl                                          | Dato                        |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| Frist for å stille spørsmål                      | 29.04.2024 kl. 12:00        |
| Tilbudsfrist                                     | <b>06.05.2024 kl. 12:00</b> |
| Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativt) | Uke 20 - 2024               |
| Vedståelsesfrist                                 | 30.05.2024                  |

## 2.3 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se [mercell.no](https://mercell.no). På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

## 2.4 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

## 2.5 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

## 2.6 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13. Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

## 2.7 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

## 2.8 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jfr. FOA § 23-3 (2).

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se **vedlegg 1**), og gi en utførlig angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b. Det vises også til anskaffelsesforskriftens øvrige bestemmelser om avvisning av tilbud. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Norges Bank oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

## 2.9 TAUSHETSPLIKT

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

## 2.10 HABILITET

Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner jf. FOA § 7-5 er til stede. Dersom Norges Bank ut ifra en vurdering av Leverandørens redegjørelse og forholdene ellers konkluderer med at det foreligger en habilitetskonflikt vil dette medføre avvisning.

## 2.11 POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det, skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

## 2.12 REKLAME

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Dersom Leverandøren deltar i en konkurranse der Leverandøren ønsker å oppgi Norges Bank som referanse, skal dette forhåndsgodkjennes av Norges Bank.

### 2.13 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbudsbrief **vedlegg 1**.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

## 3. KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

### 3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderer støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderer dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til økonomisk og finansiell kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

### 3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

| Kvalifikasjonskrav                            | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak | <i>Norske selskaper:</i> Firmaattest<br><br><i>Utenlandske selskaper:</i><br>Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

### 3.5 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderer har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderer for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i)

## 4. TILBUDEDEL

### 4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier

| 50 % Kvalitet                                                                                                       | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norges Bank ønsker en konsulent med svært god kompetanse innenfor norsk samtidskunst, og en utpreget kunstinteresse | <i>Dokumenteres med:</i><br>a) CV med utdanning, erfaring og kurs<br>b) Detaljert beskrivelse av hvordan dere vil ivareta og gjennomføre oppdrag som kunstfaglig konsulent for Norges Bank Jfr. konkurransegrunnlagets beskrivelse av bakgrunn og omfang, pkt. 1.3 arbeidsoppgaver |
| 50 % Pris                                                                                                           | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Norges Bank ønsker en leverandør med konkurransedyktige priser                                                      | <i>Dokumenteres med</i><br>Oppgis konsulentens timepris, eks mva.<br>Prisene skal oppgis eksklusive mva., inkludert alle tilbyderens kostnader. Timepris skal oppgis som en pris, ikke intervall.                                                                                  |

### 4.2 POENGSETTING OG EVALUERING

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste.

Det vil ikke bli gjennomført normalisering av poengscore i evalueringen.

#### Evaluering av tildelingskriteriet pris

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsiktig metode.

Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsiktig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot priskriteriets vekt.

#### Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for underkriterium blir summert til en totalscore for kvalitet.

### 4.1 KLIMA OG MILJØHENSYN

Norges Bank anser at anskaffelsen etter sin art faller innenfor unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 (5). Hovedytelsen etter avtalen består av tjenester ved at menneskelige ressurser hos leverandøren utarbeider og leverer konsulenttjenester. Tjenesten anses å utgjøre konsulent-tjenester som en kombinasjon av administrativt arbeid samt praktisk arbeid. De administrative tjenestene utføres typisk som skrivebordsarbeid.

På bakgrunn av ovenfor nevnte legger Norges Bank til grunn at konsulentens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Det vises til DFØ sin veileder, hvor det fremgår at det for konsulenttjenester typisk er den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget vedkommende jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning. Videre fremgår at igjen av disse elementene faller innenfor anskaffelsens art (konsulenttjenester).

Norges Bank vurderer det ut ifra dette at de administrative tjenestene/konsulentttjenestene etter sin art medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning, og benytter oss av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd.

## **5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE**

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karensperioden. Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

### **5.2 AVLYSNING AV KONKURRANSEN**

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

### **5.3 ETISKE RETNINGSLINJER**

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (**se vedlegg 3**) gjelder for personell hos leverandøren tilknyttet avtalen.

## VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

### Forespørselens tittel: Anskaffelse av Kunstfaglig konsulent

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

|                                                                                                                                   | Kryss av for riktig alternativ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.                                                  |                                |
| Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene.<br>En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i <b>vedlegg 2</b> . |                                |

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

|                                                                                                                         | Vedlagt |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Dette tilbudsbrief                                                                                                      |         |
| Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene<br>Ref konkurransegrunnlagets <b>vedlegg 2</b> |         |
| Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår<br>Ref konkurransegrunnlagets <b>vedlegg 4</b>                          |         |
| All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav<br>Ref konkurransegrunnlagets punkt 3                                  |         |
| Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet<br>Ref konkurransegrunnlagets punkt 4                                     |         |
| Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris<br>Ref konkurransegrunnlagets punkt 4                                         |         |

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Dato:

### Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

## VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

| Dokumentreferanse | Opprinnelig tekst | Avvik |
|-------------------|-------------------|-------|
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |

### **NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE**

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

#### **1. Felles retningslinjer for alle leverandører**

##### **1.1. Generelt**

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

##### **1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter**

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

##### **1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon**

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

##### **1.4. Diskriminering**

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

### **1.5. Taushetsplikt**

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

### **1.6. Interessekonflikter**

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

### **1.7. Gaver**

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

## **2. Særskilte retningslinjer**

### **2.1. Virkeområde**

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptre på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

### **2.2. Egenhandel**

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
  - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
  - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

### **2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon**

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmissbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

### **2.4. Gaver**

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

### **2.5. Invitasjoner**

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for

Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

## **2.6. Foredrag og undervisning**

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

## **3. Rett til kontroll**

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

## **4. Melding om kritikkverdige forhold**

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: [IR-Varsling@Norges-Bank.no](mailto:IR-Varsling@Norges-Bank.no).

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: [IR-Varsling@Norges-Bank.no](mailto:IR-Varsling@Norges-Bank.no). Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

## **5. Unntak fra retningslinjene**

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.

#### VEDLEGG 4 - ENDRINGER TIL SSA-B

| Referanse                                                                                                              | Tekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nytt siste avsnitt<br>SSA-B-E 3.5                                                                                      | <b>Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon</b><br>Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon. Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SSA-B-E 3.6<br>Annet og tredje avsnitt utgår.<br>Nytt annet avsnitt.<br><br>Siste avsnitt utgår.<br>Nytt siste avsnitt | <b>Taushetsplikt</b><br>For ansatte og andre som utfører arbeid eller tjeneste for Kunden (Norges Bank) følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.<br><br>Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos Leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nytt punkt SSA-B-E 3.8                                                                                                 | <b>Politiattest og kredittvurdering</b><br>Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant.<br><br>Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det, skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste. |
| Endring SSA-B enkel pkt 4.2                                                                                            | <b>Krav til fakturaer utstedt til Norges Bank</b><br>For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon:<br><b>Kontaktperson, Ksted, Prosjektnr, Oppgavenr</b><br>Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Faktura skal sendes med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling mm, av 17.12.76.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SSA-B-E punkt. 4.5<br>Nytt tredje avsnitt tillegges | <b>Prisendringer</b><br>Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nytt punkt SSA-B- E 7.5                             | <b>Reklame</b><br>Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.<br><br>Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse vil bli gitt. |
| Nytt punkt SSA-B-E 7.7                              | <b>Habilitet</b><br>Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nytt punkt SSA-B-E 7.8                              | <b>Etiske retningslinjer for Norges Bank</b><br>Tilbyder som får tildelt oppdraget vil ved signering av avtalen bekrefte at Etiske retningslinjer for leverandører - gjelder for utførende personell hos leverandør.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |