



**DRAMMEN
KOMMUNE**
– et godt sted å leve

Prekvalifisering (trinn 1)

Begrenset konkurranse med forhandling - Anskaffelsesforskriftens del III

Ruteplanleggingssystem

Saksarkivnr.: 24/12835

Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	4
2	Om anskaffelse av ruteplanleggingssystem	4
2.1	Beskrivelse av anskaffelsen	4
2.2	Oppdragsgiver	4
2.3	Leverandør	4
2.4	Frister for trinn 1	5
2.5	Anskaffelsens omfang	5
2.6	Oppdragsgivers forbehold.....	5
2.7	Avtalens innhold, kontraktsdokumenter og varighet	5
3	INSTRUKS TIL TILBYDER	7
3.1	Anskaffelsesdokumenter.....	7
3.2	Anskaffelsesprosedyre	7
3.3	Kontraktsbetingelser	7
3.4	Befaring/tilbyderkonferanse	7
3.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
3.6	Kommunikasjon.....	7
3.7	Endringer i konkurransegrunnlaget	8
3.8	Om ESPD.....	8
3.9	Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)	8
3.10	Skatteattest	8
3.11	Forbehold og avvik	9
3.12	Tilbud på deler av leveransen	9
3.13	Alternative tilbud	9
3.14	Parallellt tilbud.....	9
3.15	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	9
4	KONKURRANSEREGLER FOR TRINN 1	9
4.1	Forespørsel om å delta i konkurransen.....	9
4.2	Utforming av forespørsel om deltakelse.....	9
4.3	Språk.....	9
5	AVVISNINGSGRUNNER	10
5.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	10
5.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
6	KVALIFIKASJONSKRAV	10
6.1	Tilbyders egnethet.....	10
6.2	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	11
6.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6.4	Kvalifikasjoner for underleverandører	12
6.5	Der tilbyder støtter seg på andre foretak	12
6.6	Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt).....	12
6.7	Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"	12
7	PREKVALIFISERING	12
8	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	13
9	TIDSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	13

1 GENERELL INTRODUKSJON

Om Drammen kommune

Drammen kommune er med sine rundt 105 000 innbyggere den syvende største kommunen i Norge og ble til etter en sammenslåingsprosess i 2020 mellom daværende Drammen kommune, Svelvik og Nedre Eiker. Visjonen til den nye kommunen «Et godt sted å leve» omfatter alle livets faser, sett fra innbyggernes ståsted. Et godt sted å leve er et sted hvor innbyggerne er inkludert og finner sin plass i storsamfunnet og har gode opplæringstilbud, boliger tilpasset livets ulike faser, attraktive arbeidsplasser, et variert handels- og servicetilbud, stor bredde i både organiserte og uorganiserte aktivitets- og fritidstilbud, mulighet til å utøve sin tro, godt utbygd infrastruktur og et trygt omsorgstilbud.

Drammen kommune, Helse og omsorg og sosial er ansvarlig for sykehjemsdrift, drift av bo- og servicesentre og serviceboliger i tillegg til å tilby innbyggerne hjemmetjenester. I tillegg er det et omfattende tjenestespekter til personer med nedsatt funksjonsevne.

Vårt organisasjonsnummer er 921 234 554.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

2 Om anskaffelse av ruteplanleggingssystem

2.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Det skal anskaffes et ruteplanleggingssystem som primært skal benyttes i hjemmetjenesten til å optimere kjøreruter for sykepleiere/vernepleiere, helsefagarbeidere og annet personell og således bidra til å effektivisere kommunens bruk av ressurser og personell. For hjemmesykepleien skal systemet bidra til at fagansvarlig syke- og hjelpepleier og stedfortredere ikke må planlegge manuelt og lage arbeidslister for hvert skift og hver sykepleier og hjelpepleier.

Systemet må kunne lage arbeidslister på få minutter og hensynta fag, primæransvar, tid, geografi, antall husholdninger som skal ha hjelp, antall personell pr oppdrag og ikke minst fordele oppgavene på de som er på jobb mest mulig likt basert på brukers behov. Systemet skal bidra til å sikre tjenestemottakerne bedre forutsigbarhet på tjenesteleveransen. Fra et lederperspektiv er det viktig å kunne ta ut rapporter og analyser.

For ikke å skape merarbeid er det viktig at ruteplanleggingssystemet lar seg integrere med fagsystemene Gerica og GAT og setter opp arbeidslister ved at det henter nødvendige data fra Gerica og GAT. Ruteplanleggingsverktøyet skal levere data/arbeidslister tilbake til Gerica og ha et logisk og bruker-vennlig oppsett over arbeidsoppgaver som de ansatte skal utføre.

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Drammen kommune ved programområde hjemmetjenester og institusjon. Anskaffelsen vil imidlertid omfatte mulige brukere i hele kommunen.

Avtalen vil bli administrert av virksomhet Anskaffelser.

2.3 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Merzell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Merzell inneholder korrekte opplysninger.

2.4 Frister for trinn 1

Frist for innlevering av forespørsmål om å bli prekvalifisert: 30.04.2024/ se Mercell.

Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringen: 16.04.2024 / se Mercell.

2.5 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter i prisskjema og de krav og beskrivelser som er gitt i denne konkurransen.

Merk at volumtall oppgitt i prisskjemaet er estimerer basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

2.6 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang/volum er estimerer kun basert på informasjonsutveksling med andre offentlige etater og informasjon fra markedet og er derfor forbundet med stor usikkerhet.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2.7 Avtalens innhold, kontraktsdokumenter og varighet

Kontraktsperioden

- Det skal inngås avtale om løpende tjenesteleveranse med én leverandør. Avtalens varighet er tidsubestemt og er regulert av varighetsbestemmelsen i SSA-L pkt. 5.1.

- **Kontrakts bestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert etter SSA-L med bilag.

Instruks til tilbyder:

VEDLEGG	INNHold
Dette dokument	Instruks til Tilbyder – Trinn 1
Vedlegg 1	Forpliktelseserklæring

Avtalen med bilag:

BILAG	INNHold
Avtalen	SSA-L
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Bilag 3	Plan for etableringsfasen

BILAG	INNHold
Bilag 4	Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Samlet pris og prisbestemmelser
Bilag 7	Endring i den generelle avtaleteksten
Bilag 8	Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
Bilag 9	Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser(utgår)
Bilag 10	Databehandleravtale (med moduler)
Bilag 10.1	Bilag til databehandleravtale

3 INSTRUKS TIL TILBYDER

3.1 Anskaffelsesdokumenter

Forespørsel om å delta skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av:

- kunngjøring Doffin / TED
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg i pkt. 2)

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-2. Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (trinn 1). Bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud (trinn 2).

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil **fem (5)** leverandører til å gi tilbud. Dersom flere kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene listet nedenfor i punkt 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag. For mer informasjon se spesielt konkurransegrunnlagets del I trinn 2.

3.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

3.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. av 8. februar 2008 nr. 112.

3.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere, vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta melding i Mercell med link til tilleggsinformasjonen.

3.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

3.8 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Mercell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet i hovedpunkt 4 og 5 nedenfor.

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

Vi gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell.

3.9 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digdir benyttes.

eBevis lar oppdragsgiver elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan oppdragsgiver hente inn uten samtykke, mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn. [Se her hvilke opplysninger som kan hentes inn via eBevis-tjenesten.](#)

Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell.

Vi ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at Drammen kommune kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten.

3.10 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest, jf punkt ovenfor om eBevis.

3.11 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

3.12 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

3.13 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

3.14 Parallellt tilbud

Parallellt tilbud vil ikke bli vurdert.

3.15 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4 KONKURRANSEREGLER FOR TRINN 1

4.1 Forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen påmeldingsfristen. Det anbefales at forespørsel leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av forespørsel om å delta i konkurransen etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

4.2 Utforming av forespørsel om deltakelse

Forespørselen skal inkludere følgende:

- Besvarelse av kvalifikasjonskrav, med nødvendig dokumentasjon på oppfyllelse der det etterspørres (besvares i Mercell)
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner (besvares i Mercell)

4.3 Språk

Forespørsel om deltakelse og kommunikasjon i forbindelse med forespørsel skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

5 AVVISNINGSGRUNNER

5.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen og må besvares under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Merccell:

6.1 Tilbyders egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra Kredittopplysningsbyrået Bisnode AS eller tilsvarende anerkjent kreditt-opplysningsbyrå	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Alternativt leveres det årsregnskap for å dokumentere tilsvarende. For selskap som ikke kan kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

6.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag, som omhandler ruteplanleggingssystem som kommuniserer med nødvendige, eksterne systemer. Drammen kommune benytter Visma GAT og det elektroniske journalsystemet Gerica (TietoEvry).	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell det rådes over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Det vil vektlegges at Leverandøren har erfaring med integrering av Ruteplanleggingssystemet mot GAT og Gerica. Dette fordi integrasjon mot disse fagsystemene er et minimumskrav til systemet.

6.4 Kvalifikasjoner for underleverandører

Hvis tilbyder har underleverandører, skal også disse kvalifiseres for de deler av leveransen som denne tar ansvar for, se pkt. 6.

6.5 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

6.6 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

6.7 Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"

Dersom oppdragsgiver har stilt kvalifikasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske situasjon, gjelder følgende i tillegg til det som er beskrevet i kvalifikasjonskravet:

Leverandør står fritt til å supplere opplysningene som er tilgjengelig for oppdragsgiver med annen informasjon som kan anses som relevant for vurderingen av om kravet til selskapets økonomi er oppfylt. Slik informasjon kan eksempelvis være bankgarantier, garantier fra morselskap eller ansvarsforsikringer.

For nystartede selskaper der det er få eller ingen registrerte opplysninger, kan leverandør fremlegge de regnskapene som er ferdigstilt.

Dersom leverandør mener opplysninger på Proff Forvalt eller CreditSafe er uriktige eller misvisende, kan leverandør begrunne synspunktet og legge ved relevant dokumentasjon.

Eventuelle garantier og forsikringer gitt av tredjepart må dekke hele det økonomiske tap som kan oppstå som følge av manglende kontraktoppfyllelse. Eventuelle garantister må dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi.

Oppdragsgiver forbeholder seg uansett retten til å innhente økonomisk informasjon fra andre kilder hvis det fremstår som tvilsomt om kravet er oppfylt eller ikke.

Alle innhentede og eventuelt innleverte opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

7 PREKVALIFISERING

Det vil bli valgt ut 5 leverandører fra prekvalifiseringen som blir invitert til å inngi tilbud. Er det færre enn fem leverandører som kvalifiserer, vil alle bli invitert til å inngi tilbud.

Utvelgelsen vil skje på bakgrunn av økonomien og referanseprosjekter som leveres under kvalifikasjonskravet faglige og tekniske kvalifikasjoner. Leverandører som kan vise til prosjekter som er av

tilsvarende type, størrelse og kompleksitet vil bli valgt foran leverandører med mindre relevante prosjekter.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

9 TIDSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Tidsplan for gjennomføring av anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidsfrist
Dato for kunngjøring av konkurranse i Mercell	22.03.2024
Trinn 1: Prekvalifisering av tilbydere	
Spørsmål og svarfrist	16.04.2024
Frist for søknad om prekvalifisering, jf. pkt. 2.4.	30.04.2024
Invitasjon til å inngi tilbud (sendes prekvalifiserte leverandører)	03.05.2024
Trinn 2: Innlevering av tilbud/forhandlinger	
Spørsmål og svarfrist	20.05.2024
Tilbudsfrist	31.05.2024
Periode avsatt til forhandlinger	Uke 24-25
Frist for tilbud 2	28.06.2024
Tildele kontrakt	09.08.2024

Tidspunkter etter frist for levering av søknad om prekvalifisering, er tentative og kan bli endret.