



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Eiendom

Transport og infrastruktur

Prosjekt nr. 79.22.040

Polarsirkelen videregående skole - Bytte av ventilasjon fløyer Bygg A

Bok 0

Kontraktsbestemmelser

Utgave v 1.0

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.0	ka	08.03.2024			

Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON	3
A1	Dokumentliste	3
A2	Tilbudsinnsbygdelse	4
A3	Orientering om prosjektet	5
A3.1	Prosjektets art og omfang	5
A3.2	Byggetid	6
A3.3	Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering	6
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype	6
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon	6
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet	7
A3.7	Prosjektadministrative rutiner	7
A3.8	Partenes representanter	8
A3.9	Spesielle forhold ved byggeplass	9
B	KONKURRANSEREGLER	9
B1	Konkurranseregler, herunder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	9
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	9
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	9
C2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt 9.1 og 9.3)	10
C2.2	Forsikring	10
C2.3	Partenes representanter	10
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt	10
C2.5	Lønns- og prisregulering	10
C2.6	Betalingsbestemmelser	10
C2.7	Endringer	10
C2.8	Entreprenørens varslingsplikt	10
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	11
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	11
C3	Øvrige kontraktbestemmelser	11
C3.1	Reklamasjonsarbeider	11
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	11
C3.3	FDV-dokumentasjon	11
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8416	12
C3.5	Prøvedrift	12
C3.6	Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid	14
C4	Avtaledokument	14
C4.1	Avtaledokument	14
C4.2	Sikkerhetsstillelse	14
C4.3	Kontraktsform	14
C4.4	Kontraktssum	14
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan	14
D	BESKRIVENDE DEL	15
D1	Rigg og drift	15
D2	Rivearbeider	15
E	SVARDOKUMENTER	16
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	16
E2	Tilbudets oppbygging	16

A PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste

1. Bok 0
2. PA-bok
3. SHA-plan
4. Beskrivelse arbeid
 - Bygningsmessige
 - Elektroarbeid
 - VVS-arbeider
5. Tegninger og skjemaer

Bok 0 omfatter prosjektinformasjon, konkurranseregler, kontraktsbestemmelser og svardokumenter (kap. E)

PA-boken omfatter generell orientering om tiltakshavers regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

SHA-plan for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Alle delene i tilbudsgrunnlaget ligger til grunn og kan ikke fravikes. Dersom det er tatt med flere utførelser i anbudsunderlaget skal byggherre kunne velge begge deler/alle deler eller trekke ut med økonomisk konsekvens det en ikke ønsker utført. Hvis tilbyder har forbehold vedrørende enkelte beskrevne utførelser må dette fremkomme formelt i pristilbudet/oversendelsesskrivet fra tilbyder.

Dersom det er motstridende opplysninger, dvs. det ikke er mulig å gjennomføre alle deler, i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spørsmål og svar i anbudperioden
2. Referat fra anbudsbehandling
3. Bok 0
4. Beskrivelser
5. Vedlagte tegninger og skjemaer
6. NS8405

A2 Tilbudsinnsbydelse

Prosjektet er lokalisert i Mo i Rana (Rana kommune).

Nordland fylkeskommune skal bytte ventilasjon fløyer Bygg A ved Polarsirkelen videregående skole.

3 stk ventilasjonsaggregat er byttet i bygg A og disse er oppsatt mot nytt SD-anlegg. Nye hovedføringer til etasjene er etablert. I de beskrevne arbeidene inngår riving av eksisterende kanalnett og etablering av nytt kanalnett med tilhørende luftfordeling og luftbehandlingsutstyr. Påkobling av kanalnett gjøres ved sjakter i de respektive etasjer. Alle klasserom og større rom skal ha vav-styrt ventiler. For å muliggjøre ventilasjonsarbeidene inngår alle bygningsmessige og elektrotekniske følge og hjelpearbeider. Himlinger rives og ny systemhimling etableres. Ny belysning og annet el teknisk arbeide. I tillegg er det behov for oppgradering av en del dører som følge av brann og lydkrav. Disse arbeidene inngår også. Gjelder 2. og 3. etasje i klasseroms fløy A.

Utførelsesentreprisen er delt opp med utførelse for 3. etasje Fløy A Øst og Nord 2024.

Utførelse for 2. etasje Fløy A Øst og Nord 2025.

Prosjekt nr./navn:

79.22.040 Polarsirkelen Videregående skole - Bytte av ventilasjon fløyer Bygg A

Innsbydelsen gjelder anskaffelse over terskelverdi, jfr. del II Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**. Konkurransen er annonsert på Doffin/Mercell.

Tilbudsmaterialet sendes kun ut digitalt som pdf/gab via Doffin/Mercell.

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbydere. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt. Alle delene i tilbudsunderlaget ligger til grunn og kan ikke fravikes. Det er ikke mulig for tilbyder å fraskrive seg kravene stilt i noen av delene i byggherrens anbudssunderlag.

Anbudsbefaring

Det vil bli avholdt

Anbudsbefaring mandag 08.april 2024 kl. 1300 med oppmøte ved hovedinngang Bygg F.

Befaring vil være en viktig del av tilbudsgrunnlaget. Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringen, og referatet vil bli publisert som en del av konkurransegrunnlaget.

Spørsmål – supplering av anbud

Eventuelle spørsmål som gjelder anbudsdokumentene, skal stilles via Merccell.

Alle slike henvendelser skal skje skriftlig og være mottatt jfr. frist angitt i Merccell.

Alle tilleggsopplysninger vil deretter bli sendt til samtlige tilbydere via Merccell.

Det skal tas hensyn til denne informasjonen i anbudet, jfr. forskriftens § 8-2.

Anbudsmarkering

Anbudet skal leveres på Merccell.

Prosjektnr: **79.22.040**

Prosjekt: **Polarsirkelen Videregående skole - Bytte av ventilasjon fløyer Bygg A**

Anbudsl levering - frist

Frist for innlevering kommer frem på Merccell.

For sent innkomne anbud vil bli avvist.

Språk: Norsk

Alle anbud vil bli åpnet og protokollført. Det vil bli sendt ut protokoll.

Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 60 dager.

Krav til utforming av anbud

Det henvises til kapittel B.

A3 Orientering om prosjektet**A3.1 Prosjektets art og omfang**

Nordland Fylkeskommune skal som en del av oppgradering av eksisterende bygningsmasse ved Polarsirkelen videregående skole, oppgradere ventilasjonsanlegget for Fløy A Klasseromfløy.

3 stk ventilasjonsaggregat er byttet i bygg A og disse er oppsatt mot nytt SD-anlegg. Nye hovedføringer til etasjene er etablert. I de beskrevne arbeidene inngår riving av eksisterende kanalnett og etablering av nytt kanalnett med tilhørende luftfordeling og luftbehandlingsutstyr. Påkobling av kanalnett gjøres ved sjakter i de respektive etasjer. Alle klasserom og større rom skal ha vav-styrt ventilering. For å muliggjøre ventilasjonsarbeidene inngår alle bygningsmessige og elektrotekniske følge og hjelpearbeider. Himlinger rives og ny systemhimling etableres. Ny belysning og annet elektrisk arbeider. I tillegg er det behov for oppgradering av en del dører som følge av brann og lydkrav. Disse arbeidene inngår også. Gjelder 2. og 3. etasje i klasseroms fløy.

Tiltaket innebærer bl.a. demontering av eksisterende himlinger, demontering av tekniske anlegg som belysning og ventilasjonskanaler samt montering av nye systemhimlinger inkl belysning. Nye dører der dette er nødvendig jfr brannkrav.

Det kommenteres spesielt at deler av arbeidene skal utføres mens skolen er i drift, men sonene det skal arbeides i vil bli stengt for skoleelever etasjes-vis/sone-vis, etter avtale mellom kontraherte entreprenører og skolen underveis. Det skal ikke være elev trafikk i områder som er under ombygging/tilpasning.

Ombygging og tilpasningsarbeidene skal tilbys utført som delt entrepris, i henhold til beskrivelsene. Der beskrivelsene eventuelt ikke skulle være dekkende, vil krav i TEK 17 gjelde som minimumskrav.

Alle eksisterende inntak for strøm og vann forutsettes benyttet i entreprisen.

Beskrivelsen angir oppfyllelse av forskriftskrav og i grove trekk tekniske løsninger og materialforbruk. Det vil være mulig for anbyderne å tilby alternative løsninger innenfor de rammer som er gitt i anbudsbeskrivelsen.

Entreprenørene må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Entreprenørene har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og eventuelle underentreprenører, blir prissatt og medtatt. Byggherren har på plantegninger angitt tilgjengelig område for byggeplass og riggområde.

Entreprenøren tillates å etablere fasiliteter for egen rigg inne i de lokaler som omfattes av entreprisen. Brakkefasiliteter for egne arbeider tillates plassert i gårdsrom, ved eksisterende "fyrhus" eller i Nord enden av Fløy A.

Nye systemer skal integreres mot eksisterende toppsystem/SD-anlegg. Dette vil ivaretas av byggherre basert på BAC-Net protokoller levert i ventilasjons-entreprisen.

Byggherrens (BH) og Entreprenøren ytelser

Det påligger anbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk byggdetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike arbeidsplasser skal være etterfulgt.

Basert på anbudsdokumentene skal entreprenørene besørge og bekoste:

- HMS-koordinator.
- Hovedbedrift HMS iht. byggeforskriften.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

A3.2 Byggetid

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette arbeidet skal gjøres av entreprenørene i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Iht. A3.3 tar NFK forbehold om finansiering av prosjektet.

Vedståelsesfristen er satt til 60 dager av hensyn til dette.

Tidsfrister

Oppstart 1.juni 2024 - uke 23

Prosjektet del 1 (3.etasje) 1.juni 2024

Ferdigstilt uke 51 2024

Prosjektet del 2 (2.etasje) 1.juni 2025

Ferdigstilt uke 51 - 2025

A3.3 Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer/utenfor budsjetttramme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre entreprisene kan konkurransen bli avlyst, og han har rett til å avvise alle anbudene.

Ved avvisning av anbud som følge av ovenstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av anbud.

Gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Produksjonsfase
- Prøvedriftsfase
- Overlevering

Prosjektets gjennomføring og omfang

Grunnet finansiering og budsjett forbeholder byggherre seg retten til å inngå kontrakt på deler av konkurranseomfanget.

Aktuell inndeling ihht. beskrivelse.

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlig for bygget etter ferdigstillelse.

Arbeidet skal gjennomføres som delte entreprise, iht. NS 8405 «Norsk bygge og anleggskontrakt» for alle fag.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, v/Eiendomsseksjonen

Prosjektleder: NFK v/Kenneth Amundsen

Bruker: Polarsirkelen Videregående skole

Byggherren vil ha byggleder og prosjektkoordinator tilgjengelig i hele byggeperioden.

Byggeledelse: Avklares senere

Prosjekterende: RIV Norconsult AS
RIE Norconsult AS
RIB Norconsult AS

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggeleder som gjelder framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenøren viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til drift i bygget.

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet

Krav iht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

A3.7 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon av tegninger
- osv.

... er ikke utdypende beskrevet her. Entreprenørene skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Entreprenørene må stille i det antallet møter som er nødvendig, samt er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller.

Det kreves at entreprenørene benytter Byggeweb til tegningsdistribusjon og FDV. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes under utførelse, skal være utarbeidet før utførelse kan igangsettes, være lagt ut i egen mappe for arbeidstegninger, og være gitt status som arbeidstegning.

Overordnet PA-bok er utarbeidet av Nordland Fylkeskommune. Denne er del av anbudsdokumentene og entreprenørene har det videre ansvar for å utvikle en plan for styring av kvalitet som tilfredsstiller lover, forskrifter, norske standarder og behov hos Nordland Fylkeskommune.

Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggeleder

Til hvert byggemøte skal entreprenørene/leverandørene utarbeide fremdrifts rapport, som sendes til den prosjektdeltaker som har ansvaret for kontrakten, det vil si byggeleder. Disse rapportene danner grunnlaget for delprosjektets statusrapporter til prosjektlederen.

Behandling av fakturaer

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Fakturaer skal stiles til Nordland fylkeskommune. Ufullstendig utfylte fakturaer blir returnert. Betalingsfrist, 30 dager, begynner å løpe fra mottak av korrekt utfylt faktura.

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- ❖ Byggesakens navn og nummer med navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- ❖ Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- ❖ Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr. bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Siste justerte kontraktssum med dato
- ❖ Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- ❖ Tidligere utbetalt a-konto beløp
- ❖ Innestående beløp i henhold til NS 8405
- ❖ Merverdiavgift
- ❖ Beløp til utbetaling

Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggeleder. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe.

A3.8 Partenes representanter

Byggherrens representanter

Prosjektansvarlig

Som leder av eiendomsseksjonen er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

Byggeleder

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggeleder er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å sørge for teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene.

Entreprenørens representanter

Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

SHA-plan

Entreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Bygg-entreprenør for arbeider skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven. Hovedbedrift utarbeider og oppdaterer SHA-plan. SHA-plan skal forelegges Byggherren til godkjenning. Vedlagt grunnlag for utarbeidelse av SHA – plan.

Det presiseres at prosjektet ligger inne i eksisterende bygningsmasse. De arbeider som skal foregå mens skolen er i full drift må ivaretas HMS-teknisk. Generelt gjelder at det er byggeplassen som må tilpasses seg skolens drift, ikke omvendt.

Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Arbeid som omfattes av de enkelte entreprisene må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer, eller andre av Nordland Fylkeskommune sine bygg i området, som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Entreprenørene er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggearbeidene er avsluttet. Det planlegges ikke gjennomført sprengningsarbeider i forbindelse med entreprisene.

De samme forholdene vil gjelde i forhold til skolens drift, og undervisningssituasjonen, som til enhver tid skal prioriteres.

Rent tørt bygg

Alle arbeider skal produseres i henhold til RIF's Rent Tørt Bygg – håndbok.
Det henvises ellers til kontrakts bestemmelsene og byggherrens vedlagte SHA-plan.

Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.

Entreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell for å nå disse mål.
Byggherreombud vil kontinuerlig føre kontroll med at entreprenørene utfører bygg renhold i henhold til sine kontraktsforpliktelser. Avvik fra dette vil medføre nødvendig pålegg av ekstra renhold utført på entreprenørenes regning.

A3.9 Spesielle forhold ved byggeplass

Skolen skal være i drift under deler av byggetiden. Entreprenørene plikter å ta hensyn til at skolen og skolens anlegg skal være i drift under deler av byggeperioden. I den grad arbeidene vil medføre nedetid/driftstans på tekniske anlegg skal dette koordineres og avklares med BH og innarbeides i framdriftsplanlegging.

B KONKURRANSEREGLER

B1 Konkurranseregler, herunder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Kvalifikasjonskrav og krav er satt i Mercell. Henviser også til Konkurranses grunnlag Bygg og anlegg del II

B1.1 Besiktigelse av byggeplass

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen.
Feiltagelser eller unnlatelser i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8405.
Entreprenørene anbefales å delta på felles anbudsbehandling, og gjøre seg kjent med referat fra denne.

B1.2 Anbudets priser

Forespurte enhetspriser skal oppgis og anbudet sammenstilles i anbudsskjemaet.
I hver enkelt post i anbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.
Anbud hvor anbudsskjema ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig og vil bli forkastet.
Påslagsprosent/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeider.
Entreprenørene skal i anbudet oppgi de påslagsprosent/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. Regningsarbeider/ evt tiltransport av leveranser. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prisbærende post for påslag skal inkluderes i anbudet. Påslaget skal summeres med i anbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader.
Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombud. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

C KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 9.1 og 9.3)

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8405 punkt 9 samt punkt C4.2.

C2.2 Forsikring

Pkt 10.1 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

Pkt 10.3 I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

C2.3 Partenes representanter

Pkt 6. Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

C2.4 Tidsfrister - dagmulkt

Pkt 34. Dagmulkt ved forsinkelse

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontrakts oppsettelse, jf. NS 8405.

Bindende fremdriftsplan - med milepæler/bindende delfrister - vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter, jf. NS 8405

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt. NS 8405

Tidsfrister delfrist i post A3.2 Milepælsplan er døgnmulktbelagt.

C2.5 Lønns- og prisregulering

Enhets og timepriser indeksreguleres iht. SSB's boligblokkindeks med utgangspunkt i dato for inngått kontrakt. Det foretas ikke indeksregulering i vedståelsesperioden på 60 dager.

C2.6 Betalingsbestemmelser

Betalingsfrist

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

C2.7 Endringer

Pkt 22.

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8405. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggeleder for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeider av lengre varighet foretas oppgjør månedvis. Sluttnota for regningsarbeider skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

C2.8 Entreprenørens varslingsplikt

Det vises til NS8405.

C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 32.5 I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslovens § 21–10. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggeleder i hende to dager før overtakelsesforretning. Formell overtagelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 43. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

C3 Øvrige kontraktsbestemmelser

C3.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8405.

Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til:

"Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser" fastsatt ved kgl.res. av 3 august 2009, ikrafttredelse 01.01.10

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

C3.3 FDV-dokumentasjon

Leverandørliste: Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholds grunnlag for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av FDV-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 14 dager før oppstart av prøvedrift/overtagelse av driftsansvar
- Komplette FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 1 uke før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først 30 dager etter at komplett FDV er levert.

Prøvedrift kan ikke startes før etter at protokoll for overtagelse av driftsansvar er signert av begge parter.

Kontroll og godkjenningssrunder utover dette belastes entreprenør kostnadmessig i henhold til medgått tid og materiell.

Avsluttende dokumentasjon og FDV-dokumentasjon.

Eventuelle påkrevde revideringer av FDV-dokumentasjon skal foretas i prøvedriftsperioden. Før formell overtagelse kan avtales, skal etter endt prøvedriftsperiode kvitteres ut fra begge parter at FDV-dokumentasjonen er revidert og oppdatert. Etter endt prøvedriftsperiode skal også leveres en prøvedriftsprotokoll, som gjengir hvilke kontroller som er utført, hvilke resultater som er registrert og hvilke tiltak som er gjort. Etter endt prøvedriftsperiode foretas formell overtagelsesforretning.

Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur på Byggeweb i henhold til bygningsdeltabellen på 3-sifret nivå. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå.

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være "som bygget".

Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på Byggeweb
- .pdf-format i korrekt målestokk på Byggeweb
- 1 sett papirformat (Det forventes at kun utvalgte deler som arkitekt og tekniske tegninger ønskes levert i papirformat (hovedtegninger).

Samtlige tegninger skal utarbeides i henhold til Norsk Standard og interne KS-rutiner (filnavn på tegninger). Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer på Byggeweb.

C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS8415

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge NS 8415 "Norsk underentreprisekontrakt vedrørende utførelse av bygge- og anleggsarbeider" til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

C3.5 Prøvedrift

Beskrivelse: Prøvedrift for komplett leveranse.

Periode: Pågår i 2 mnd. etter komplett ferdigstilling av kontraktsarbeidet. Ferdigstilling av kontraktsarbeidet ansees som akseptert når samtlige arbeider er avsluttet, alle tekniske anlegg er fullført, igangkjørt og testkjørt, komplett og opplæring er kvittert av oppdragsgivers representanter for de forskjellige tekniske fag.

Byggherrens eksisterende SD-anlegg skal benyttes i det videre, og selve integreringen av ny tekniske anlegg på SD-anlegget ivaretas i byggherrens egen regi, men entreprenøren skal medta alle forberedelser, samt klargjøre liste over signaler som skal integreres. Dette på bakgrunn av «ønskeliste» fra byggherren hva signaler styring angår.

Oppstart prøvedrift fordrer også at FDV er overlevert, gjennomgått og godkjent innenfor gitte frister.

Entreprenør skal lage et forslag til opplæringsplan og oppfølgingsplan i god tid før opplæring begynner.

Prøvedriftsperioden har følgende hensikt:

- Kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid.
- Etterkontrollere og justere reguleringsfunksjoner basert på driftserfaringer
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandør
- Rette feil og mangler som avdekkes.

I denne perioden skal entreprenøren være aktiv med å kontrollere at anlegget fungerer etter hensikten, og foreta nødvendige tilpassinger av programmering, parametre, etc. Det må forventes

nær dialog med driftspersonell og andre fag/entreprenører, slik at avvik kan avdekkes og utbedres, samt optimalisere driften av systemene i bygget.

Prøvedrift innebærer ansvar for behandling og utbedring av feil som oppstår i perioden. Når det rapporteres om feil skal entreprenøren lokalisere feilen og sørge for utbedring dersom feilen er på egen leveranse, eller rapportere til driftsansvarlig hos byggherren dersom feilen er på annen leveranse. Det skal samtidig rapporteres til den ansvarlige leverandøren av det anlegget det er registrert feil på, med beskjed om at de må kontakte driftsansvarlig hos byggherren. Dette skal utføres innen rimelig tid og uten omkostninger for byggherren. Protokoll for avvik skal føres av entreprenøren

Byggherren vil i denne perioden ha en bemanning på anlegget som tilsvarer normal bemanning for daglig drift av anlegget. Perioden skal også gjennomføres med normal bruker og driftsbelastning.

Hensikten med prøvedriftsperioden er å sikre riktig innkjøring og innjustering av anleggene, og dokumentere at alle funksjonskrav er innfridd. Ved utløp av perioden skal det foretas kontroll av anleggene og dokumentasjonen. Dersom det oppdages vesentlige mangler, vil prøvedriftsperioden bli krevd forlenget med en måned om gangen, inntil manglene er utbedret. For at anlegget skal aksepteres og overtas skal det i prøvedriftsperioden dokumenteres tilstrekkelig kvalitet på anlegget. Formell overtagelse foretas etter endt, godkjent prøvedriftsperiode, hvorefter reklamasjonsperioden starter å løpe.

Entreprenøren skal ved prøvedriftsperiodens start, angi kompetente kontaktpersoner som kjenner leverte anlegg i detalj, som dekker alle fagområder, og som er tilgjengelige i hele prøvedriftsperioden.

Responstiden i prøveperioden skal maksimalt være:

- 8 timer ved henvendelse pr. telefon til relevant personell kan svare på aktuell problemstilling
- 8 timer fra henvendelse til oppmøte på bygget med kompetent personell for aktuell feilsituasjon etc.

Kostnaden med prøvedriftsperioden skal være inkludert i tilbudet.

I prøvedriftsperioden skal det gjennomføres jevnlig kontroll og justering av alle parametere og verdier etter følgende intervall:

Prøvedriftsperiode 2 mnd:

- Entreprenørene skal ukentlig gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Krav til tilstedeværelse i prøvedriftsperioden:

Prøvedriftsperiode 2 mnd:

- Entreprenørene skal foreta ukentlige besøk på anlegg for gjennomgang og kontroll.

Det presiseres at det skal være gjennomgang med bruker ved ankomst på stedet. Dette for rapportering av gjennomgang og kontroll, samt at brukerne kan ta opp sine problemstillinger. Rapport ettersendes for hvert oppmøte.

Entreprenøren skal, i samråd med byggherre, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøveperioden. Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anleggene ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende de fire siste ukene av prøveperioden, eller dersom prøveperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Entreprenørens plikter:

Entreprenøren skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg (som omfattes av denne leveransen) og i den forbindelse holde det teknisk personell på anlegget som er nødvendig. Denne skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden i hht sine egne vedlikeholds instruksjer og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. Denne skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften jfr. ovenfor.

Under prøvedriften plikter entreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.
Dokumentasjon på prøvedriftsperioden skal utarbeides og overleveres byggherre.

Byggherrens plikter:

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke entreprenøren fra noen av hans plikter jfr ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherre.

C3.6 Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid.

Byggherren er avhengig av å ta bygget i bruk på datoen for ferdigstilling.

Kontraktsarbeidet overtas imidlertid først av byggherre etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og når samtlige anlegg med tilhørende FDV er oppgradert på bakgrunn av registreringer og erfaringer fra prøvedriftsperioden.

Garantitid løper fra start av prøvedriftsperioden. Ved evt hendelser i prøveperioden som gjør at denne forlenges skal garantitiden være minimum 3 år etter avsluttet prøvedriftsperiode (overtagelsesdato).

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning, etter endt prøvedriftsperiode, og protokoll er underskrevet av begge parter.

C4 Avtaledokument

C4.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8405A "Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider" benyttes.

C4.2 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhetsstillelse.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8405B "Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

C4.3 Kontraktsform

Kontrakten er enhetspriskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister).

C4.4 Kontraktssum

Kontraktsummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene.

Kontraktsummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

GE skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesiell hensyntagen til at øvrige skoleanlegg vil være i ordinær drift i byggefasen.

C4.5 Betalingsplan / fakturaplan

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan som vedlegges som del av denne kontrakt.

D BESKRIVENDE DEL

Det vises til mengdebeskrivelse.

D1 Rigg og drift

Rigging skal skje etter anvisning innenfor skolens område, se plan med angitt riggområde jf. tegningsliste. Parkering mv skal skje innenfor riggområdet. Skolens øvrige parkeringsplasser skal ikke benyttes.

Alle arbeider, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe. Tilbyderen må selv ordne med lagringsplass for materiell. Ved støyende arbeider har entreprenøren varslingsplikt til den enkelte institusjon. Det skal tas spesielt hensyn til skolens drift, spesielt i forbindelse med prøve og eksamensperioder. Slike perioder vil varsles av skolen.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Dette gjerdet skal vedlikeholdes i hele byggeperioden.

Byggherre stiller til disposisjon WC og vaskemuligheter.

Tilkobling av riggfasiliteter til vann og avløp gjøres tilgjengelig innenfor riggområdet. Entreprenøren kan benytte alle angitte tilkoblingspunkter i byggeperioden til rigg og drift. Entreprenøren må selv stå for tilknytning av nødvendig vann og avløp.

Alle kostnader til byggestrøm er holdes av byggherren, men forsvarlig tilkobling i byggherrens tavler eller uttak skal ivaretas av entreprenøren. Byggestrøm kan hentes i eksisterende tavler eller uttak, etter avtale med byggherren.

Byggestrøm kan om ønskelig også etableres direkte fra kraftleverandør dersom entreprenøren finner dette formålstjenlig.

D2 Rivearbeider

Riving skal foretas i det omfang som er nødvendig.

Selskap som skal ivareta daglig avfallshåndtering ved utplassering og tømning av containere avtales mellom entreprenøren og renovatør

Kostnader for containerleie, tømning og deponering av rivemateriell, skal medtas i Rigg og driftpost.

Daglig kontakt med selskap som håndterer avfall ivaretas av entreprenøren.

E SVARDOKUMENTER

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører og leverandører skal i beskrivelsen fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige resurser til disposisjon for oppfyllelse av Polarsirkelen Videregående skole, Mjølan – Bygg A Bytte ventilasjon.

E2 Tilbudets oppbygging

Konkurransegrunnlaget skal fylles ut, og dokumentasjon legges ved.

1. Tilbudsbrev med evt. forbehold.
2. Dokumentasjonskrav i hht utlysning i Mercell
3. Utfylt og signert konkurransegrunnlag