



VINDAFJORD
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Luftbehandlingsanlegg Ølen og Gymsal og svømmehall





Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Deltilbud	3
1.5 Viktige datoer	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.2 Krav til lærlinger	4
2.3 Skatteattest	4
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5 Vedståelsesfrist.....	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7 Tilleggsopplysninger	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4 TILDELINGSKRITERIER	7
5 Innlevering av tilbud	8
5.1 Tilbudets utforming	8
6 Vedlegg	8



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

For informasjon sjå www.vindafjord.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Vindafjord kommune ønsker å erstatte eksisterende ventilasjonsaggregater i Ølen gymsal og svømmehall som plassert i ventilasjonsrommet i byggets underetasje. Det er her installert ventilasjonsaggregat som forsyner svømmehallen og øvrige rom i første- og underetasje. Ventilasjonsrommet er på ca. 70m²

Eksisterende luftbehandlingsanlegg i teknisk rom skal rives, og nyinstallerte aggregat skal tilkobles eksisterende kanalgjennomføringer for hovedfordeling ut av teknisk rom. Det skal ikke utføres endringer på eksisterende kanalnett for luftfordeling på bygget

Oppstart: 01.06.2024

Ferdigstilling: 30.09.2024

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS 8704.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	09.04.2023 kl 14:30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.04.2024 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	22.04.2024 kl 11:59
Tilbudsåpning	22.04.2024 kl 12:00
Evaluering	uke 17
Eventuell dialog	Uke 17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17
Karensperiode	1 uke
Kontraktsinngåelse	Uke 19
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd





Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Forbehold

Vindafjord kommune tek atterhald om politisk og administrativ godkjenning av oppdrag og økonomiske rammer. Kostnadar tilbydar har hatt med arbeid knytt til tilbodsmateriell vert ikkje refundert.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.





Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.





3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen skal ikke være dårligere en A Leverandøren kan på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.





3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og miljø basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	- Ferdig utfylt prisskjema - Ligger i kravspesifikasjon
Miljø Under dette kriteriet vurderes: Miljøsertifisering	ISO 14009 sertifisering og Miljøfyrtårn: 10 p Miljøfyrtårn: 9 P Iso sertifisering: 9 P Blir sertifisert i løpet av året: 6 P Ikke sertifisert: 0 P

Poenggjeving for pris / kostnad

Det vert gjeve 10 poeng til tilbodet med lågast totalpris. Lågaste totalpris får 10 poeng, medan dei andre tilboda får poeng ut frå følgjande formell: Lågaste pris/aktuell pris x *10

Poenggjeving kvalitet

Det vert gjeve 10 poeng til den som har både ISO og miljøfyrtårn , medan dei andre tilboda vert poenggjeve opp mot hvilke sertifisering de har.





5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers Merccell

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Besvarelse punkt 3
- Besvarelse punkt 4
- Vedlegg 1 Leverandøropplysninger
- Vedlegg 2 Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 3 HMS erklæring

6 Vedlegg

- Kravspesifikasjon Ølen gymsal og svømmehallVedlegg
- Vedlegg 1 Leverandøropplysninger
- Vedlegg 2 Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 3 HMS erklæring
- Tegningsliste
- V-ØS-00U-300-20-001
- V-ØS-00U-300-40-001
- V-ØS-00U-300-50-001
- V-ØS-00U-320-20-001
- V-ØS-00U-320-70-001





- V-ØS-00U-360-20-001
- V-ØS-00U-360-70-001

