



SAMSPILLSENTREPRISE: REHABILITERING AV KJØKKEN/MESSA I LINDERUD LEIR

Konkurransesgrunnlag del I - Tilbudsinnbudelse

INNHold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)
 - Prisskjema

INNLEDNING

1 Kort om anskaffelsen

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad om prekvalifisering i en konkurranse med forhandling (to-trinnsprosedyre), som gjelder totalrehabilitering av messa (bygg 0005) i Linderud leir.

Forsvarsdepartementet har gitt Forsvarsbygg i oppdrag å rehabilitere og utvide kjøkkenet i messebygget i Linderud leir. Forsvarsbygg ønsker å gjennomføre prosjektet etter modell samspill til totalentreprise, hvor valgt leverandør, i tett samarbeid med oppdragsgiver, skal utarbeide et forprosjekt basert på kontraktens rammebetingelser. Dette forprosjektet vil danne grunnlaget for evt. videre detaljprosjektering og bygging.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og på TED. I tillegg til kunngjøringen består det komplette konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter:

Del I - Tilbudsinnbydelse	<i>Delte dokumentet</i>
Del II - Kontraktsbestemmelser	<ol style="list-style-type: none">1. Samspillsavtale – Fase 12. Kontraktsbestemmelser – Totalentreprise med samspill3. Kontraktsbestemmelser NS 84074. Gjennomføringsavtale – Fase 2
Del III - Oppdragsbeskrivelse	<p>A Oppdraget</p> <p>B-1 SHA Vedlegg: SHA-plan</p> <p>B-2 Ytre Miljø Vedlegg 1: Miljøoppfølgingsplan Vedlegg 2: Miljøtekniske undersøkelser og tiltaksplan Vedlegg 3: Tiltaksplanen for forurenset grunn er godkjent med vilkår - ved Utfartsveien 2</p> <p>C-1 FDVU Vedlegg 1: Krav til innmåling</p> <p>C-2 Plan for systematisk ferdigstillelse</p> <p>C-3 BIM manual</p> <p>C-4 Gjennomføringsplan for BIM og digital samhandling</p> <p>D Administrative bestemmelser</p> <p>E-1 Prosjektbeskrivelse</p> <p>E-2 Prosjekteringskrav for bygg og anlegg i Forsvarsbygg Vedlegg E-3 Krav til utføring av branntegninger m.m</p> <p>E-4 Tegninger</p>

○

2 Anskaffelsesprosedyre

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

2.2 Særlig om konkurranse med forhandling

Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i trinn to av konkurransen i faser samt redusere antallet tilbydere det forhandles med, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. På denne bakgrunn gjør vi leverandørene oppmerksom på at de løper en risiko ved å fremme tilbud som inneholder stor grad av prutningsmonn. Samtlige tilbud som innleveres før eller under forhandlingene anses som alternative tilbud som Forsvarsbygg kan velge mellom. At Forsvarsbygg ber om nye forbedrede tilbud, eller ber om tilbud på nye forutsetninger anses ikke som avslag på tidligere inngitte tilbud. Tilbudene er bindende på de forutsetninger som gjaldt på tidspunktet for avgivelsen av det enkelte tilbud. Samtlige tilbud er bindende så lenge vedståelsesfristen løper (inkludert eventuelle forlengelser).

3 Informasjon

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tentative tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
FASE 1 - PREKVALIFISERINGSFASEN	
1. Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert (søknad om prekvalifisering)* Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp.	Fremgår av Mercell
2. Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 18/19
FASE 2 - TILBUDSFASEN	
3. Tilbudsbefaring Eksakt tidspunkt vil kunngjøres samtidig med meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 19/20
4. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	En uke før tilbudsfrist
5. Frist for å levere tilbud	Fremgår av Mercell
6. Eventuelle forhandlinger	Uke 23/24
7. Evaluering	Uke 24
8. Meddelelse om valg av leverandør	Uke 24
9. Planlagt kontraktsinngåelse	Medio/Ultimo juni 2024
10. Vedståelsesfrist Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.)	

* Fristen for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er bindende, og gjelder med mindre annet skriftlig blir meddelt leverandører. Øvrige tidsangivelser er det knyttet større usikkerhet til, og det må derfor påregnes avvik fra tidsangivelsene når prekvalifiseringen er ferdig og tilbud deretter utarbeides og leveres inn.

3.2 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

3.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Merzell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Merzell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

FASE 1 - PREKVALIFISERINGFASEN

4 Kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier

Leverandøren skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved innlevering i Merccell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i punkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha god soliditet og for øvrig tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av kredittvurdering som viser at leverandøren er kredittverdigg, samt fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelige regnskapstall som viser leverandørens omsetning, og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste årene. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår). Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålidelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	

Leverandøren (som firma) skal ha meget god erfaring og kompetanse med prosjektering og utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevante totalentrepriseprosjekter utført i løpet av de sju siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.
Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse ha tatt i bruk et miljøstyringssystem som oppfyller kravene i gjeldende NS-ISO 14001, EMAS (Eco-Management and Audit Scheme), Miljøfyrtårn for relevant bransje eller tilsvarende. Miljøstyringssystemet skal være dokumentert og åpent for innsyn fra Forsvarsbygg.	Leverandørens miljøstyringssystem dokumenteres med attest utstedt av uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller gjeldende ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn for relevant bransje, eller tilsvarende. Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer. Dersom leverandøren ikke har mulighet for å få slike attester innen kontraktsinngåelse, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan annen dokumentasjon av miljøstyringstiltak godkjennes, jf FOA §16-7 (3). Leverandøren må dokumentere at disse tiltakene tilsvarer ovennevnte miljøstyringsstandarder. Dette kan for eksempel dokumenteres med en bekreftelse på at sertifisering er i gang, eller annen attest fra uavhengig organ.

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

4.2 Utvelgelseskriterier

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere mellom tre og fem leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Forsvarsbygg står fritt til å velge om det er hensiktsmessig å bare ta med seg de tre leverandørene som oppfyller utvelgelseskriteriene best, og er ikke forpliktet til å velge fire eller fem leverandører til videre prosess.

4.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, har Forsvarsbygg en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-7.

5 Krav ved samarbeidende leverandører

5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Merccell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 3.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, med plan om å innlevere tilbud i fellesskap, skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

6 Andre opplysninger til leverandørene

6.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av søknaden levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

6.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig

tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

7 Forespørsel om deltakelse (søknad om prekvalifisering)

7.1 Hvordan innlevere søknad om prekvalifisering?

Søknad om prekvalifisering skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det teste ut dette i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

7.2 Hva skal søknaden inneholde?

Komplett søknad skal bestå av følgende dokumenter:

- **Søknadsbrev**
Undertegnet søknadsbrev.
- **Egenerklæringsskjemaet (ESPD)**
Dette er integrert i Mercell, og fylles ut ved innlevering av søknaden. Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se punkt 5 ovenfor.
- **Etisk egenerklæring**
Etisk egenerklæring i henhold til vedlagt mal.
- **Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper**
Egenerklæring i henhold til vedlagt mal.
- **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar (hvis aktuelt)**

FASE 2 - TILBUDSFASEN

8 Tildelingskriterier. Evalueringsmodell

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	40%	Prisskjema, se konkurransegrunnlaget del I vedlegg 3 Priser på alle fag og påslag på alle materialer man vet skal inn
2.	Miljø Tilbudt kompetanse og erfaring hos prosjektleder, ITB-koordinator og en annen nøkkelperson som skal brukes i prosjektet for å redusere klima- og miljøpåvirkningen til prosjektet Oppgaveforståelse som trekker frem hvordan man skal jobbe med problemstillinger som vil redusere klima- og miljøpåvirkningen til prosjektet Forpliktet sorteringsgrad utover minstekrav	30%	Tilbudt kompetanse Det skal leveres CV med referanseprosjekter for tilbudt prosjektleder, ITB-koordinator og en annen valgfri person i prosjektet som leverandør mener har avgjørende rolle for å minimere klima- og miljøpåvirkningen for gjennomføringen av prosjektet. Referanseprosjektene skal dokumentere i hvilken grad tilbudt personell har erfaring med å ivareta klima- og miljøhensyn i gjennomføring av tilsvarende prosjekter eller prosjekter med overføringsverdi. Vedkommende må ha fungert i samme rolle som de er tilbudt i dette prosjektet eller i annen rolle med overføringsverdi. Vedkommende må ha rollen den er evaluert for i gjennomføring av prosjektet. Oppgaveforståelse Tilbyder skal gi en redegjørelse for hvordan følgende problemstillinger knyttet til ombruk, gjenbruk og systemer for å minimere prosjektet klima- og miljøpåvirkning i prosjektet vil brukes/gjennomføres: <ul style="list-style-type: none">Hvordan entreprenør skal jobbe med byggavfallsminimering utover minstekravOmbruk av bygningsdeler og tilgjengelige materialerPlan for hvordan man skal redusere energibehovet til ferdig løsning ved f.eks. valg av materialer, løsninger o.l.Andre punkter hvor entreprenøren kan sørge for å minimere miljø- og klimapåvirkning ved hjelp av metodikk og/eller valg i gjennomføringen som man forplikter seg til å benytte seg av i gjennomføringen av kontrakten Forpliktet sorteringsgrad utover minstekrav Leverandøren skal oppgi hvilken sorteringsgrad man forplikter seg til ved gjennomføring av kontrakten
3.	Tilbudt kompetanse hos nøkkelpersonell Det vil bli vektlagt om tilbudt nøkkelpersonell har	20%	CV for de personer som skal utføre oppdraget. Det skal tilbys navngitte personer i følgende roller, og kun én person per rolle. Samme person kan ikke fylle flere roller:

	<p>erfaring med samspill, gjennomføring av prosjekter med overføringsverdi til de arbeidene som skal gjennomføres i denne kontrakten og med utarbeidelse av kalkyler</p> <p>Det presiseres at tilbudt nøkkelperson er den ressurs som skal utføre arbeid i begge samspillsfasene.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Gruppens Prosjektleder 20% • Gruppens Anleggsleder 15% • Gruppens Prosjekteringsgruppeleder PGL 15% • Utvalgt nøkkelressurs for storkjøkken 20% • Utførende arkitekt ARK 10% • RIV 10 % • RIE 10 % <p>Komplett CV skal være på maks 4 sider og skal inneholde opplysninger om relevant utdanning, kurs, IT-kompetanse, yrkeserfaring og redegjørelse for personens kompetanse.</p> <p>Det skal trekkes fra tre referanseprosjekter som vil bli evaluert. Referanseprosjektene må være fra de siste 7 årene og vise overføringsverdi til dette prosjektet.</p> <p>Vedrørende tilbudt personell forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å kontakte referanseperson for ett eller flere av referanseprosjektene. Referanseinnhenting kan gjelde én eller flere av de tilbudte personene. Referansene blir benyttet kan bli spurt om hvor tilfredse man var med hvordan oppgaven ble løst og om man ville engasjert vedkommende på nytt. Denne tilbakemeldingen vil bli vektlagt i evalueringen.</p> <p>Forsvarsbyggs egne erfaringer med tilbudt personell, kan også bli tillagt vekt.</p>
4.	<p>Oppdragsforståelse og kvalitet i gjennomføring av samspillet for Fase 1.</p>	10%	<p><u>Samhandlingskompetanse</u></p> <p>Tilbyder skal foreslå et kjerneteam på inntil 4 personer som skal være primærteamet i samspillsfase 1. Tilbyder skal beskrive kjerneteamets sammensetting og evt. tidligere samarbeid, med en begrunnelse for hvem som innehar hvilken rolle.</p> <p>Det er viktig at tilbyder beskriver samhandlingskompetanse i kjernekjerneteamet og begrunnelse for hvilken ressurs som skal fylle rollene og hvorfor disse ressursene er viktige for samspillsprosessen og utviklingen av prosjektet sett opp mot prosjektets kompleksitet og gjennomføring.</p> <p>Beskrivelse av prosjekteringen (utredninger, undersøkelser, rapporter og dokumentasjon) entreprenøren mener må utarbeides i Samspillsfase 1 som nødvendig grunnlag for å kunne fastsette fastpris/målpris.</p> <p>Beskrivelse av hvordan tilbyder ser for seg å gjennomføre Samspillsfase 1 -sammen med byggherren basert på entreprenørens tilbudte arbeidsmetodikk.</p> <p>Beskrivelsen for alle 3 punkter bør blant annet inneholde og skal understøttes av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføringsplan for Fase 1. • Organisering/bemanning • Beskrivelse for involvering av prosjekterende og underentreprenører • Beskrivelse av koordinering mot FB

			<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse opptil 5 identifiserte kritiske suksessfaktorer med forslag til tiltak for å håndtere disse. <p>Beskrivelsen for tildelingskriteriet ovenfor skal begrenses til maks 4 A4 sider.</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.2 Evaluering av pris

8.2.1 Generelt

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

8.2.2 Samlet prisevaluering

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

8.3 Evaluering av miljø

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 er klima og miljø vektet med 30% i denne anskaffelsen.

Evalueringen av miljø er tre-delt. Tilbudt kompetanse hos prosjektleder, ITB-koordinator og annen nøkkelperson vil evalueres basert på referanseprosjekter. Det vil bli satt 10 poeng hvis entreprenøren samlet viser svært god erfaring med å minimere klima- og miljøpåvirkningen til prosjekter gjennom referansene. 1 poeng gis til leverandøren som samlet viser svært liten kompetanse med dette. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte kompetanse.

Oppgaveforståelsen vil bli evaluert i forhold til de oppførte vurderingskriteriene i dokumentasjonskravet. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. 10 poeng gis til leverandører med svært god besvarelse og 1 poeng gis til leverandører med svært mangelfull besvarelse. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon.

Leverandøren skal oppgi forpliktet sorteringsgrad utover minstekrav i MOP for gjennomføring av prosjektet. Beste tilbud får 10 poeng, resterende tilbud får en forholdsmessig score ut fra dette.

Den samlede poengscore for alle underkriteriene, justert for underkriterienes innbyrdes vekt, legges til grunn for evalueringen av kriteriet. Forpliktet sorteringsgrad har vesentlig mindre vekt enn de to andre underkriteriene.

Kontraktens øvrige klima- og miljøkrav er i Del III-B2 Ytre miljø.

8.4 Evaluering av tilbudt kompetanse hos nøkkelpersonell

Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng for hver tilbudt ressurs som omfattes av tildelingskriteriet. 10 poeng gis til leverandører med svært god tilbudt kompetanse og 1 poeng gis til leverandører med svært liten tilbudt kompetanse. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte kompetanse. Den samlede poengscore for alle tilbudte resurser, eventuelt justert for fagområdenes innbyrdes vekt, legges til grunn for evalueringen av kriteriet «Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell».

8.5 Oppdragsforståelse og kvalitet i gjennomføring av samspillet for Fase 1

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte vurderingstemaene i tildelingskriteriets dokumentasjonskrav. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng for hver av punktene 10 poeng gis til leverandører med svært god besvarelse og 1 poeng gis til leverandører med svært mangelfull besvarelse. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon til hvert vurderingskriterium. Den samlede poengscore for alle 3 vurderingskriteriene, legges til grunn for evalueringen av kriteriet «Kvalitet - Oppdragsforståelse og kvalitet i gjennomføring av samspillet».

8.6 Samlet evaluering

Poengene på alle kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vektning blir innstilt som vinner av konkurransen.

9 Krav til tilbudet

9.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

9.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres inn elektronisk til www.mercell.no, etter samme fremgangsmåte som for søknad om prekvalifisering, se punkt 7.1 ovenfor.

9.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mancell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

10 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter

meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

11 Tilbudets innhold og organisering

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene		
	Prisskjema i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	Dokumentasjon for oppfyllelse av tildelingskriteriet Miljø	
	Dokumentasjon for oppfyllelse av tildelingskriteriet kompetanse	
	Oppgaveforståelse	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se punkt 3.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel

Vedlegg 2 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering i [navn på kontrakten] til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

(a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;

(b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;

(c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,

(d) det er ingen deltakelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

Dato

Land og sted

(Navn og mva/org nummer på selskap)

(Signatur)

(Underskriverens navn med store bokstaver)

Erklæringen skal være undertegnet av en person som har fullmakt til å opptre på vegne av selskapet. Den personlige signaturen skal gjentas med blokkbokstaver

Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Vedlegg 4 - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverand/underleverand	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal sies skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonal ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--

Vedlegg 5 – Prisskjema

1. Timepriser

Timepris, inkl. alle påslag, herunder hovedadm, oppdragsledelse, timeføring, faste og indirekte kostnader, risiko og fortjeneste på netto selvkost/inntakskost. Timepriser gjelder for Fase 1 og Fase 2.

Samme ressurs kan dekke flere kategorier.

Kategori	Enhetspris (per time)	Forsvarsbyggs estimerte mengde (timer)	Sum
Gruppens prosjektleder		250	
Gruppens prosjekteringsleder		250	
Gruppens anleggsleder		150	
Prosjekterende RIB		200	
Gruppens prosjektplanlegger		100	
Nøkkelperson for miljø		100	
Prosjekterende ARK		250	
Prosjekterende RIBr		50	
Prosjekterende RIE		150	
Prosjekterende RIM		50	
Prosjekterende RIV		150	
Prosjekterende RIVA		50	
Prosjekterende RIBFy		100	
Prosjekterende RIAUT		20	
Prosjekterende LARK		50	
RIVeg		20	
RIGm		20	
RIAku		20	
RIEnergi		50	
RIG		50	
Ansvarlig søker (SØK)		20	
ITB		150	
Teknisk tegner		50	
Kalkulator		100	
Prosjektingeniør(er) som ikke er nevnt i listen*		100	
Sum ekskl mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

*For spesielle fag/ øvrige ressurspersoner som er ikke omtalt ovenfor gjelder priser i kategori «prosjektingeniør».

Det forutsettes at alle samspillsdeltakerne stiller med følgende

- Alle andre IT-systemer, PCer, programvare, applikasjoner og lisenser som er nødvendig for at

- totalentreprenøren skal utføre sitt arbeid i henhold til kontrakten
- IT support for totalentreprenørens egne PCer, applikasjoner og systemer.
- Telefoni

2. Påslag

Påslag % for innkjøpte tjenester/materiell/utredninger etc for Fase 1:

Kategori	Påslagsprosent	Forsvarsbyggs estimerte verdi på materialer (kroner)	Sum
Innkjøpte materialer	%	500 000	
Mva			
Sum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

3. Dekningsbidrag – benyttes i samspillfase 2 (utførelsesfasen)

Kategori	Påslagsprosent %	Forsvarsbyggs estimerte verdi (kroner)	Sum
Dekningsbidrag på netto selvkost/inntakskost		80 000 000	
Sum ekskl mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

Ved tilbudsevalueringen vil timesatser og påslag bli multiplisert med de angitte mengder. Oppgitte mengder er kun gitt for evalueringsformål og gjenspeiler ikke nødvendigvis det korrekte økonomiske bildet av prosjektet.

Indeksregulering

For bestemmelser om indeksregulering, se Kontraktsbestemmelser totalentreprise med samspill pkt 12.