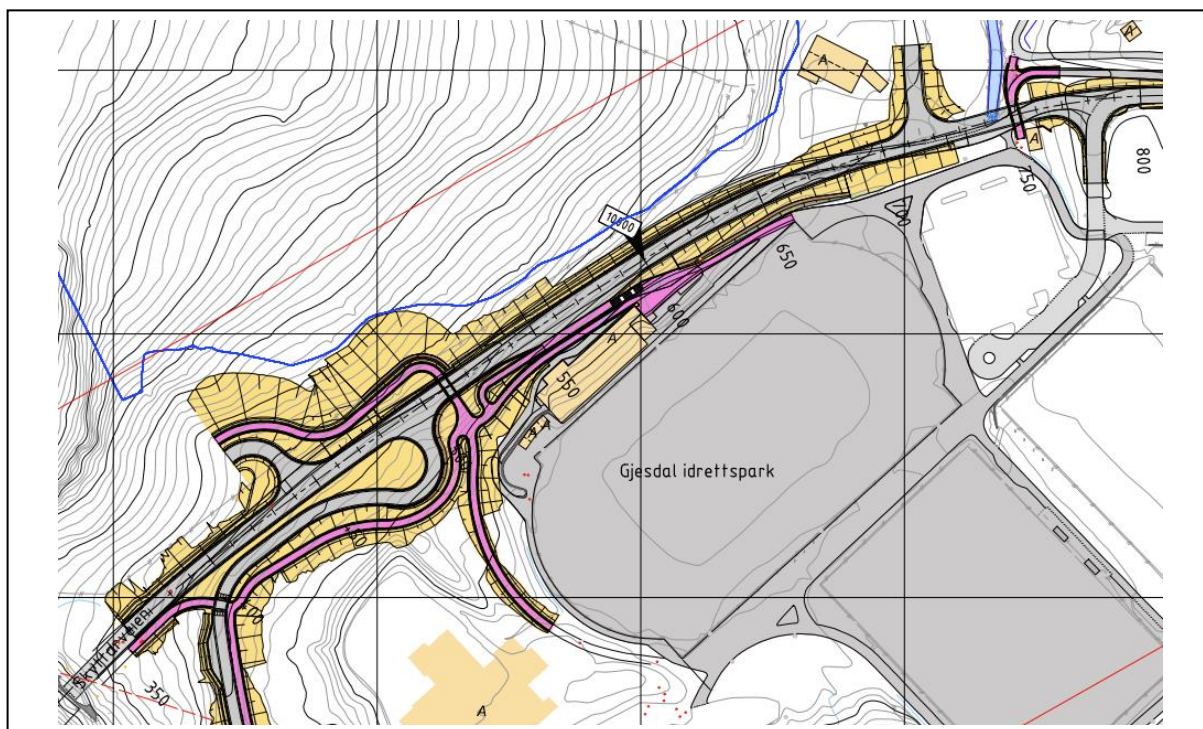


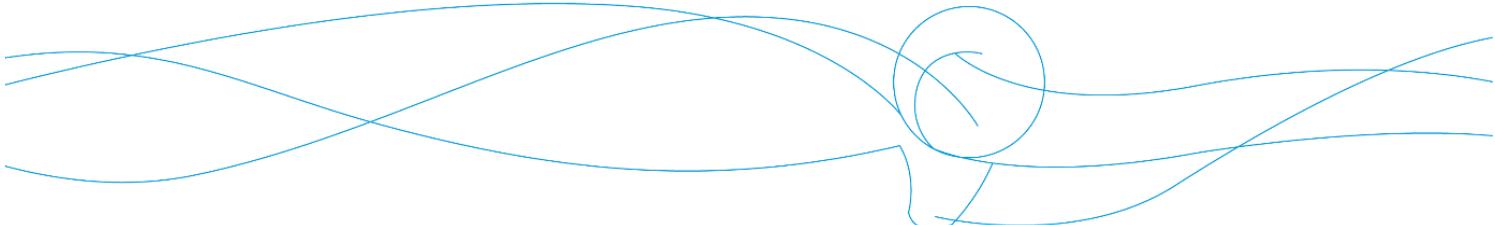


SHA-plan

Ålgårdsheiå adkomstvei til Kodlidalen

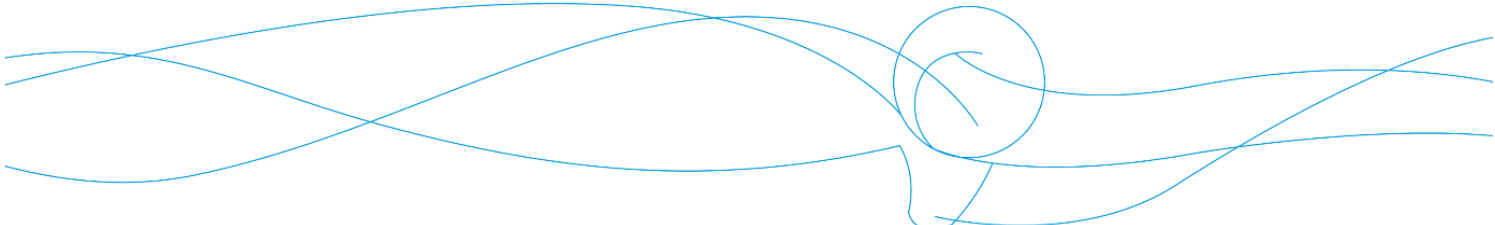


Revisjon	Dato	Beskrivelse av viktigste endringer	Utarbeidet av	Godkjent av
01	22.03.24	Utarbeidet SHA-plan før anbudskonkurranse	KBH	JTJ



Innhold

1	INNLEDNING	2
2	ORGANISASJON	3
3	ORGANISASJONSKART	4
4	FREMDRIFTSPLAN	5
5	RISIKOFORHOLD OG SPESIFIKKE TILTAK	6
6	RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING.....	6
7	RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER	6
8	VEDLEGG	6



1 Innledning

1.1 Kort om prosjektet

Kontraktsarbeidet vil grovt oppsummert bestå av følgende:

- Fjerning av eksisterende midlertidig vei fra tunnel til Flassabekken, inkludert sålerensk.
- VA-grøfter fra eksisterende VA-ledninger fra tunnel.
- Kabelgrøfter.
- Oppbygging ny vei fra tunnel ned til Flassabekken, inkludert bru og undergang. Vei skal også kobles til Husafjellveien og innkjørsel til boligfelt D, Ålgårdsnuten.
- Gang og sykkelsti langs vei. Murer langs vei og G/S vei pga. høydeforskjell
- Belysning langs vei og G/S vei

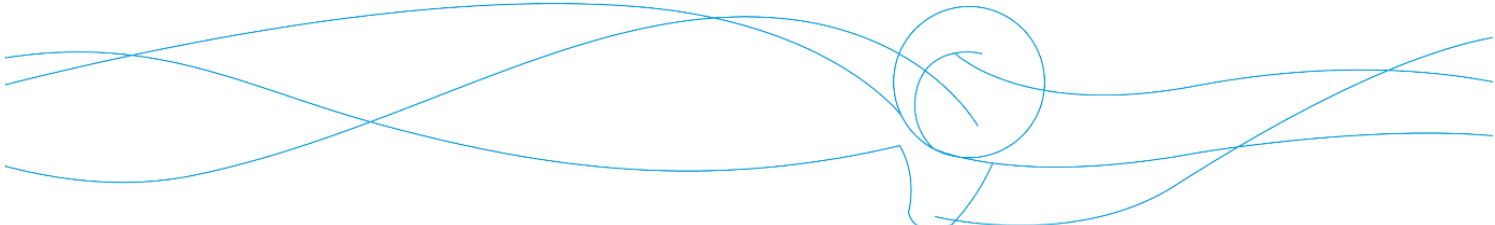
1.2 Mål

HMS skal være et fast punkt i alle byggemøter. Gjesdal kommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i organisasjonen skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø skades.

For dette prosjektet er det satt følgende mål

- H1-verdi (fraværsskedefrekvens) = 0
- H2-verdi (personskadefrekvens) = 0
- F-verdi (fraværskdefrekvens) = 0
- N-verdi (nestenulykkefrekvens > 1000

Det skal legges vekt på rapportering av uønskede hendelser (RUH). N-verdi over 1000, krever minimum 1 RUH per 1000 utførte timer.



2 Organisasjon

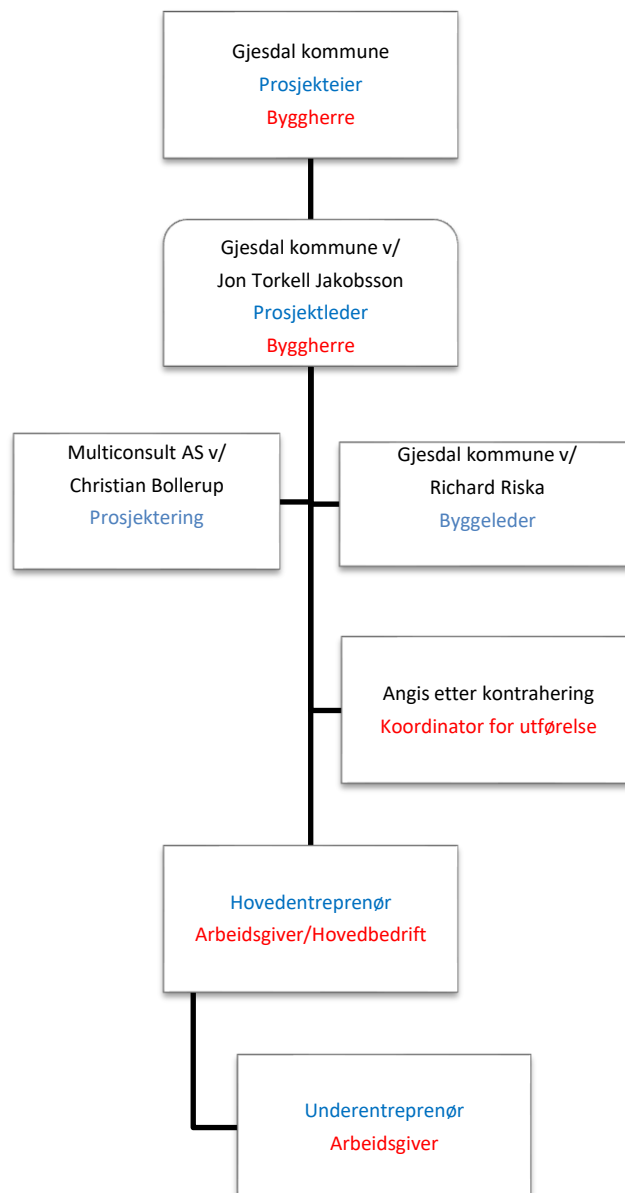
Byggherre

Prosjekteier	Gjesdal kommune
Prosjektleder	Jon Torkell Jakobsson, Gjesdal kommune
Byggeleder	Richard Riska, Gjesdal kommune
Koordinator prosjektering	Ikke aktuelt siden kun ett firma er engasjert som prosjekterende
Koordinator for utførelse	Angis etter kontrahering
Prosjektering	Multiconsult AS v/ oppdragsleder Christian Bollerup

3 Organisasjonskart

Prosjektet utføres som en beskrevet hovedentreprise iht NS 8406.

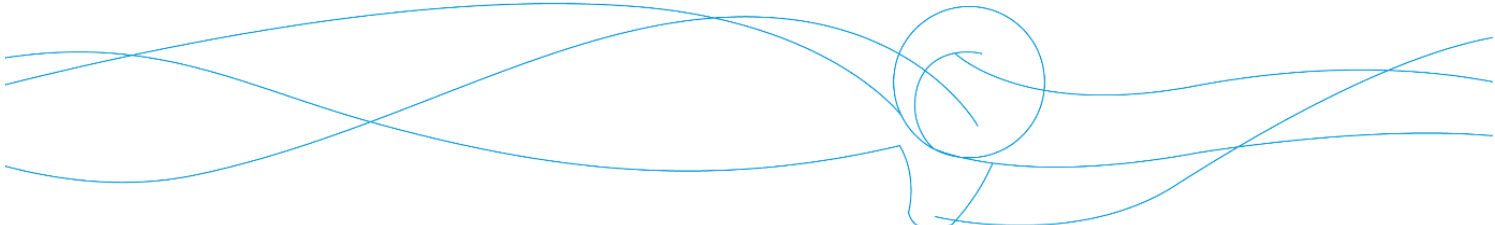
Hovedentreprenør har hovedbedriftsansvar og med det ansvar for å samordne HMS-arbeidet på byggeplassen.



Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven/internkontrollforskriften

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person



I Samordningsansvaret ligger bl.a å sørge for elektronisk mannskapsregistrering, kontroll og oppfølging av alt mannskap på byggeplassen, oppfølging av at SJA-er skrives av alle entreprenører, oppfølging av at RUH-er skrives, lagres, tiltak og lukking av disse. Hovedbedrift har ansvar for å påse at førstehjelpsutstyr finnes tilgjengelig, inngjerding/ låsing av byggeplass, rutiner for lagring av farlige stoffer, organisering av lagerplass for materiell mm.

Hovedbedrift har ansvar for å organisere og gjennomføre vernerunder.

Se link for Arbeidstilsynets beskrivelse av samordningsansvar og hovedbedrift:

<https://www.arbeidstilsynet.no/hms/samordning/>

4 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

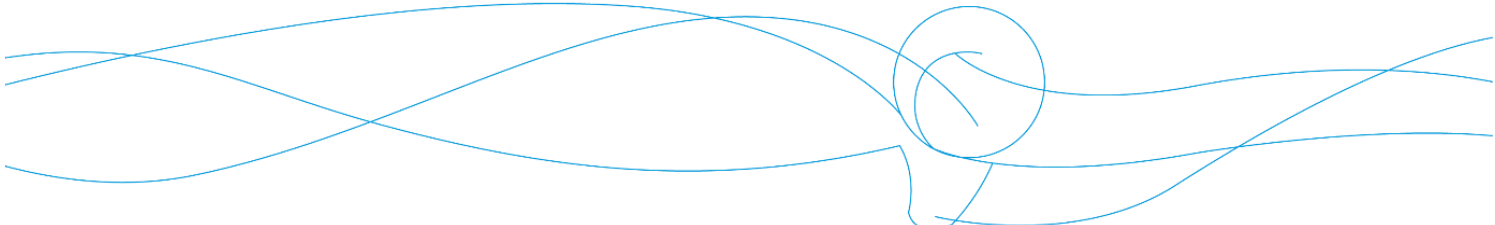
Fremdrift er oppgitt i anbudskonkurranse og videre skal mer detaljert/ omforent fremdriftsplan settes opp avklares med entreprenør(er) før/ ved oppstart.

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Kontrahering	Mai/juni 2024
2	Oppstart byggeplass	Juli, senest august 2024
3	Ferdigstillelse	Oktober 2025

Fremdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstillelse av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko skal blant annet fremgå. Oppdatert fremdriftsplan som både viser reelt oppnådd fremdrift og videre planlagt reell fremdrift.

Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Tidsbehov skal tilpasses miljøkravene og riktig ressursutnyttelse, og at arbeidene utføres på fullt forsvarlig måte i forhold til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Tidsplanene skal også tilpasses klima-, ras- og flomforhold m.m. Tidsplanen skal være retningsgivende for entreprenørens fremdriftsplanlegging.



5 Risikoforhold og spesifikke tiltak

Før oppstart av arbeidene, er spesifikke tiltak for de arbeider som kan medføre fare for liv eller helse og som ikke kunne planlegges eller prosjekteres bort vurdert og beskrevet i egen risikovurdering i vedlegg 1 til denne SHA-planen. De spesifikke tiltak beskriver hvordan et arbeid som kan medføre fare for liv og helse, skal eller kan utføres, at risikoreduserende tiltak må iverksettes slik at arbeidstakerne ikke utsettes for unødig fare. Risikoforholdene og de spesifikke tiltakene listet opp i vedlegg 1, gjelder tiltak til prosjektspesifikke risikoforhold som byggherren og prosjekterende har sett under planlegging og prosjektering av prosjektet. Denne risikovurdering skal gjenspeiles i entreprenørens egen HMS-plan og risikovurdering som mer detaljert skal beskrive risiko og tiltak knyttet til valgt utførelsesmetode, stedlige- og tidsmessige faktorer som kan spille inn.

6 Rutine for avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres til byggherrens koordinator for utførelse (KU). Byggherren, de utførende og andre involverte skal melde avvik. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens prosjektleder har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

7 Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres på eget skjema iht. entreprenørens internkontrollsystem/rapporteringssystem.

8 Vedlegg

Vedlegg 1: Risikovurdering Ålgårdsheia adkomstvei til Kodlidalen