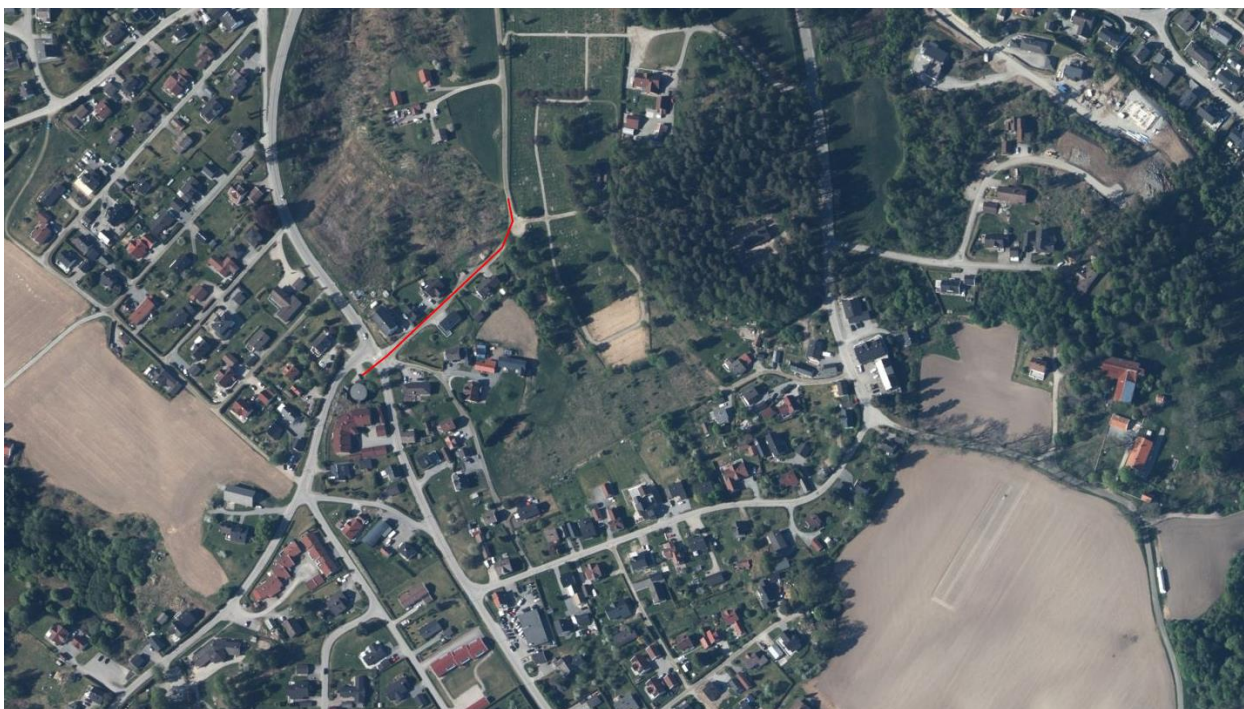


Konkurransegrunnlag

Del II – Kontraktsgrunnlaget

VA-sanering Berget – Entreprise EVA01 Neperud

Nome kommune



Dato: 21.03.2024

Revisjon 00

Enterprise:	Prosjektnummer:	Dato:
EVA01	10240171	21.03.2024

Konkurransegrunnlag

Del I - Konkurranseskrivelsen

Gjermund Torberg
VA Prosess, Seljord

Innholdsfortegnelse

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.3.1	Prosjektets oppdeling i entrepriser	6
A.3.2	Entrepriseform for denne kontrakten	6
A.3.3	Byggherres prosjektorganisasjon	6
A.3.4	Byggherrens representant overfor entreprenøren	7
A.4	Dokumentliste.....	7
B	Kontraktsbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	8
B.2.1	Telemarksmodellen	8
B.2.2	Avviksreaksjoner klima- og miljøkrav.....	8
B.2.3	HMS-kort.....	8
B.2.4	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	9
B.2.5	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	9
B.2.6	Mislighold av kontraktsforpliktelser	9
B.2.7	Revisjon	10
B.2.8	Regulering av rigg- og driftsutgifter.....	10
B.2.9	Suppleringer og endringer til NS8406:2009	11
C	Tekniske krav	12
C.1	Tekniske rammebetingelser	12
C.1.1	Ytre miljø	12
C.1.2	Andre rammebetingelser	13
C.2	Teknisk beskrivelse	14
C.3	Tegninger og modeller	14
C.4	Tekniske referansedokumenter.....	14
D	Krav til byggeprosessen	15
D.1	Administrative rutiner	15
D.1.1	Språk.....	15
D.1.2	Organisatorisk forankring av prosjektleder	15
D.1.3	Kunnskap om norsk regelverk knyttet til HMS og SHA	15
D.1.4	Krav til kvalitetsstyring og miljøstyring	15
D.1.5	Innhenting eller bidrag til innhenting av nødvendige tillatelser	15
D.1.6	Byggherrens oppfølging av prosjektet	15
D.1.7	Prosjektorganisasjon / bemanning.....	16
D.2	Kvalitetssikring	16
D.2.1	Krav til kontroll ved anleggsstart.....	16
D.2.2	Byggherrens rett til kontroll	16
D.2.3	Krav til sluttkontroll.....	16
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	17

D.3.1	Byggherrens SHA-organisasjon	17
D.3.2	Hovedbedrift.....	17
D.3.3	Vernemøter	17
D.3.4	Disiplinære tiltak ved brudd på verne- og sikkerhetsregler	17
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	17
D.4.1	Skader under arbeidet	17
D.4.2	Uttalelser til media	17
E	Frister og dagmulkt.....	18
E.1	Frister	18
E.2	Dagmulkt	18
E.3	Fremdriftsplanlegging.....	18
F	Vederlaget	19
F.1	Prissammenstilling	19
F.2	Regningsarbeider	19
F.2.1	Påslag og timepriser	19
F.3	Påslag for side- og underentreprenører	20
F.4	Opsjoner.....	20
F.5	Regulering	20
F.5.1	Prisregulering	20
F.5.2	Valutaregulering.....	20
G	Oppdragsgivers ytelser	21
Bilag		22

A Generell del

A.1 Innledning

Nome kommune skal sanere eksisterende VA-ledninger i boligområdet Berget i Ulefoss samt fjerne private slamavskillere.

Boligområdet Berget ble utbygd på 1950-tallet. Det kommunale VA-anlegget består av AF-ledninger i betong og hovedvannledninger i asbestsement og støpejern. Som følge av begrenset kapasitet i avløpsnettet, har boligene i området egne slamavskillere.

Vannforsyningen til området kommer fra en trykkøkningsstasjon som ligger i tilknytning til høydebassenget på Berget.

Avløp fra området går via sentrum til Søvitt renseanlegg.

Entreprisen gjelder området fra høydebassenget i krysset Neperud/Hollavegen til inngang gravplass.

Arbeidet er planlagt igangsatt så snart som mulig etter kontrahering, og Neperud må være ferdigstilt og åpnet før skolestart i august 2024. Dette innebærer at en del av arbeidene må utføres i felleferien.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

I denne entreprisen inngår i hovedtrekk:

- 400 meter grøfter for VA-ledninger
- 550 meter vannledning
- 300 meter spillvannsledninger
- 300 meter overvannsledninger
- 6 vannkummer
- 4 kummer for spillvann og overvann
- 4 sandfang
- Reetablering av veg
- Fornyelse av rør og rørdeler inne i kulvert i høydebasseng
- Provisoriske vannledninger

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser

Prosjektet er planlagt inndelt i fem entrepriser:

EVA01 (denne entreprisen)	Neperud Fra høydebassenget i krysset Neperud/Hollavegen til inngang gravplass. Lengde ca. 170 meter.
EVA02	Hollavegen Fra høydebassenget i krysset Neperud/Hollavegen til Hollavegen 51 Lengde ca. 550 meter.
EVA03	Neperud 2 Fra inngang gravplass til kum på parkeringsplassen ved Holla skole. Lengde ca. 450 meter.
EVA04	Bergegata, Helgeroa og Hekkevgen Bergegata fra kryss mot Hollavegen til kryss Hekkevgen. Lengde ca. 110 meter. Hekkevgen. Lengde ca. 190 meter. Helgeroa. Lengde ca. 125 meter.
EVA05	Hollavegen – Prestegårdsalleen Fra Holla Gård til kum ved Kirkebakken 57. Lengde ca. 600 meter.

Det kan bli aktuelt å slå sammen noen av entreprisene før utlysning.

A.3.2 Entrepriseform for denne kontrakten

Denne entreprisen, EVA01, er en utførelsesentreprise i samsvar med NS 8406:2009.

A.3.3 Byggherres prosjektorganisasjon

Prosjekteier (PE)	Nome kommune Frid Berge
Prosjektleder (PL)	Nome kommune Per Varøy
Byggeleder (BL)	Nome kommune Per Varøy
Ansvarlig søker	Sweco Norge AS Anita Overvik Langdahl
Rådgiver VA	Sweco Norge AS Thorbjørn Salmelid Emdal Gjermund Torberg

A.3.4 Byggherrens representant overfor entreprenøren

Byggherrens representant overfor entreprenør er prosjektleder Per Varøy.

A.4 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakten vil følge punkt 4 i NS8406:2009.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8406:2009 *Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt*, med de endringer og tillegg som er angitt nedenfor i pkt. B.2 *Spesielle kontraktsbestemmelser*.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Telemarksmodellen

Telemarksmodellen – Seriøsitetskrav for bygge- og anleggsprosjekter, bilag 1, gjelder for denne kontrakten.

Entreprenøren skal etter kontrahering gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene til lønns- og arbeidsvilkår i henhold til malen for egenrapportering, bilag 2. Egenrapporteringen skal sendes byggherre innen en måned etter kontraktsignering, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.

B.2.2 Avviksreaksjoner klima- og miljøkrav

Plan for massehåndtering og massetransport samt maskinliste for kontrakten som er vedlagt tilbudet er forpliktende for entreprenør.

Dersom forutsetningene for massehåndteringsplanen eller maskinlisten endres vesentlig skal entreprenøren uten opphold ta opp planen med byggherren, med forslag til hvordan planen kan endres uten å gi løsninger som tar mindre hensyn til klima, miljø og bærekraft.

Dersom entreprenøren kan klandres for enten ikke å ha gjennomført de tiltakene som følger av kontrakten, har byggherren rett til etter en helhetsvurdering å gjøre gjeldende trekk i entreprenørens vederlag, oppad begrenset til 5 % av kontraktssummen.

B.2.2.1 Massehåndtering og massetransport

Det skal levere månedlig massehåndteringsrapport med lasslister som dokumenterer mengdene og leveringssted/hentested.

Det forutsettes at all massehåndtering skjer innenfor til enhver tid gjeldende lovgiving.

B.2.2.2 Maskinliste for kontrakten

Det skal leveres månedlige lister over maskinene som er benyttet i kontrakten som dokumenterer antall timer de ulike maskinene har vært i bruk.

Ved behov for å benytte andre maskiner enn det som er oppført i tilbudet, skal disse erstattes av maskiner med samme eller bedre steg- eller euro-klasse.

B.2.3 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Ordrebekreftelse, søknadsskjema eller lignende aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.5 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller SHA-koordinators anvisninger. Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om entreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.6 Mislighold av kontraktsforpliktelser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med

regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.7 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos entreprenøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.8 Regulering av rigg- og driftsutgifter

I uendret byggetid

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlet tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter etter følgende formel:

$$\frac{0,5A \times (B - 1,15C)}{C}$$

- A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel (kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres)
- B = faktisk utbetalt vederlag, inkludert tillegg og fradrag
- C = kontraktssum

Ved utregning av beløpsdifferansen mellom faktisk utbetalt vederlag, inkludert tillegg og fradrag, og kontraktssum, skal det ikke tas hensyn til regulering av kontrakten på grunn av lønns- og prisstigning, eller utbetaling av påslag på grunn av administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter.

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjon etter denne bestemmelse. Der det er gitt en fast pris på endringsarbeid skal kostnader med riggytelser være medtatt. Dette medfører at disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjon.

I endret byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8406 punkt 19.4 skal utgifter for økte rigg- og driftsutgifter kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5A \times Z}{Y}$$

- A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel (kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres)
- Y = opprinnelig byggetid
- C = forlengelse utover opprinnelig byggetid

B.2.9 Suppleringer og endringer til NS8406:2009

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS8406:2009.

Pkt. 6 Byggemøter

Suppleres med:

Byggherren fører referat fra byggemøter.

Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse

Endres til:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 23.1 Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter

Første ledd endres til:

Kontrakten skal ikke indeksreguleres.

Pkt. 23.4 Særlig om regningsarbeider

Suppleres med:

Regningsarbeid skal avtales/rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeidet settes i gang. Timelister med underbilag skal oversendes ukentlig.

Avregning av regningsarbeider skjer i samsvar med konkurransegrunnlagets pkt. F.2.

Pkt. 24.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Suppleres med:

Byggherren vil nekte overtakelse dersom den avtalte sluttdokumentasjonen ikke er levert i rimelig tid for gjennomgang før overtakelsesforretning. Rimelig tid regnes som 2 hele arbeidsuker.

Pkt. 24.5 Delovertakelse

Suppleres med:

Ved byggherrens brukstakelse overtar byggherren ansvaret for driften av ledningsanlegget. Byggherrens brukstakelse utløser ikke overtakelse før hele ledningsanlegget som er omfattet av kontrakten, er ferdigstilt. Det betyr at garantiperioden, fakturering, sikkerhetsstillelse osv. ikke påvirkes av brukstakelsen.

Pkt. 25.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.

Suppleres med:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtagelsesforretningen er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeider er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren. Det vil også bli holdt tilbake et beløp til byggherren har mottatt og godkjent all FDV-dokumentasjon, herunder innmålingsdata, rapport fra rørinspeksjon, rapport fra trykkprøving etc.

Pkt. 26.3 Dagmulkens størrelse

Første ledd endres til:

Dagmulkten skal per hverdag utgjøre:

- 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3.000,-
- 50.000,- for første dag og 2 ‰ av kontraktssummen per etterfølgende dag for den del av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt delfrist.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Støv

Alle anleggsveier skal støvbindes i anleggsperioden, jf. krav i C.2. Tilsøling på adkomstveier inn i området skal fjernes.

C.1.1.2 Støy

Alle naboer blir varslet av byggherren før arbeidene settes i gang, jf. pkt. C.1.2.1.

Entreprenøren skal under arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at naboer ikke sjeneres unødvendig. Rigg, lager- og anleggsområder innrettes på en minst mulig skjemmende måte.

C.1.1.3 Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidstiden kan være i tidsrommet kl. 07.00-19.00 på hverdager og kl. 08.00-17.00 på lørdager.

Det skal ikke arbeides på søndager og helligdager.

Andre arbeidstider enn de som er angitt ovenfor må avtales særskilt med byggherren.

C.1.1.4 Vibrasjoner

Entreprenør skal sette opp rystelsesmålere ved sprengning/boring/pigging på boliger nærmest anleggsområdet, jf. krav i C.2. Rystelser skal ikke overstige grenseverdier i NS 8141-1:2022.

C.1.1.5 Forurensning

Eventuelle miljøskadelige stoffer skal håndteres aktsomt. Hvis uhellet er ute, er det entreprenørens ansvar å melde ifra til byggherren, og umiddelbart rydde opp i og fjerne eventuelle forurensninger.

Entreprenøren må være oppmerksom på at dersom det blir registrert forurensning som skyldes uaktsomhet fra entreprenørens side, kan konsekvensen bli at anleggsvirksomheten stanses med hjemmel i lovverket. Det økonomiske ansvaret må bæres av entreprenøren.

C.1.1.6 Avfallshåndtering

Entreprenøren har ansvar for å sette opp og tømme avfallscontainere.

Det skal ryddes etter egne arbeider i anleggsperioden etter hvert som arbeidene skrider frem. Avfall skal håndteres i samsvar med gjeldene lover og forskrifter, og i samsvar med Nome kommune sine regler for avfallshåndtering. Avfall skal fjernes fortløpende.

Avfall skal kildesorteres og leveres til godkjent mottak. Brenning eller nedgraving av avfall er ikke tillatt.

C.1.1.7 Kulturminner

Dersom en støter på forhold som kan ha antikvarisk verdi eller fornminner, skal arbeidet stanses ved funnsted og byggherren skal varsles. Riksantikvarens regelverk for slike funn skal da følges.

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Naboforhold

Det må tas hensyn til eksisterende bebyggelse i området.

Forut for arbeider som berører den enkelte grunneier/beboer, skal entreprenøren varsle med brev i postkassen senest kl. 08 dagen før eller med SMS. Ordlyden i brevene/SMS skal på forhånd godkjennes av byggherren.

Alt arbeid som denne kontrakten omfatter, må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse er ivaretatt etter grannelova (LOV-1961-06-16-15) og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggegroper og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre annen manns liv og eiendom.

C.1.2.2 Riggplan

Entreprenør skal utarbeide riggplan for sitt kontraktsarbeid.

Nome kommune har ikke tilgjengelig riggplass og mellomlager og entreprenør må derfor skaffe dette selv.

Strøm, vann og avløp til brakkerigg må anlegges og bekostes av entreprenør.

God sikring av byggeplassen er viktig. Alt verktøy og maskinelt utstyr skal være forsvarlig sikret og låst når det ikke er i bruk. Grøfter og byggegroper skal være forsvarlig avsperrert og sikret. Entreprenøren vil bli tillagt ansvar for byggejerde.

C.1.2.3 Adkomst

Adkomst til anleggsområdet er fra Hollavegen.

C.1.2.4 Grunnforhold

Det er ikke utført grunnboringer, men det forventes å være leirholdige masser over fjell. I enkelte områder er det observert fjell i dagen.

C.1.2.5 Eksisterende forhold i grunnen

Det er både eksisterende VA-ledninger og kabelanlegg i grøftetraseene.

Entreprenør skal sørge for kabelpåvisning før oppstart av anleggsarbeidene.

C.1.2.6 Hensyn til vannforsyning

Tiltakene er tenkt gjennomført med minst mulig stans av eksisterende VA-anlegg. Det tillates kun kortvarig stans ved tilkobling til eksisterende hovedledninger for vann. All tilkobling til eksisterende ledninger må planlegges og utføres i tett samarbeid med Nome kommune sin VA-avdeling. Det skal legges provisoriske vannledninger på terreng for hovedledninger og stikkledninger til private hus.

Stenging av ventiler skal kun utføres av Nome kommunes driftspersonell.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se bilag 3 C.2 Teknisk beskrivelse.

C.3 Tegninger og modeller

Tilbudstegninger er vedlagt, se bilag 4 C.3. Tegningsliste og tegninger.

Tilbudstegninger vil bli revidert til arbeidstegninger før oppstart. I tillegg til arbeidstegninger vil det også bli levert følgende stikningsdata:

	Format	Innhold
Nytt VA-anlegg	TIT. SOSI. DWG. DXF. eller KOF	Det leveres ut stikningsdata (x og y) kun til røret som ligger i senter av prosjektert grøft. I tillegg leveres koordinater (x og y) på overvannskummer

C.4 Tekniske referansedokumenter

Følgende tekniske referansedokumenter er vedlagt:

- Bilag 5 – Ras- og sikringsvurdering (10247364-RIGberg-NOT-001). Multiconsult. Rev. 00 07.10.2022
- Bilag 6 – Bilder kulvert høydebasseng

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Språk

Kontrakts- og arbeidsspråket ved prosjektgjennomføring er norsk. Dette betyr at både kontraktsdokumenter, møtereferater, rapporter og dokumentasjon underveis i prosjektgjennomføringen vil foreligge på norsk.

D.1.2 Organisatorisk forankring av prosjektleder

Det er en forutsetning at entreprenørens prosjektleder har et fast ansettelsesforhold hos entreprenøren.

D.1.3 Kunnskap om norsk regelverk knyttet til HMS og SHA

Entreprenøren skal ha kunnskap om sentralt norsk regelverk for byggsektoren, herunder inngående kjennskap til plan- og bygningsloven, arbeidsmiljøloven, internkontrollforskriften og byggherreforskriften. HMS-leder/verneleder skal ha konkret erfaring med arbeider i tilsvarende prosjekter der kunnskap og oppfyllelse av dette regelverket har vært en forutsetning. Dersom slik kompetanse ikke finnes i entreprenørens egne rekker, må slik kompetanse tilknyttes entreprenørens prosjektorganisasjon.

Entreprenøren skal utarbeide en HMS-plan for sine arbeider i prosjektet. Denne skal koordineres med byggherrens SHA-plan.

D.1.4 Krav til kvalitetsstyring og miljøstyring

Entreprenøren skal utarbeide kvalitetsstyringsplan og miljøstyringsplan for prosjektet, se C.2 teknisk beskrivelse. Eventuelt kan kvalitetsstyringsplanen og miljøstyringsplanen integreres i et dokument dersom dette oppfattes som hensiktsmessig.

D.1.5 Innhenting eller bidrag til innhenting av nødvendige tillatelser

Byggherren er ansvarlig søker for tiltaket. Entreprenøren skal levere erklæring om ansvarsrett umiddelbart etter kontrahering.

Entreprenør har ansvaret for nødvendige tillatelser for påkobling av strøm og vann og avløp.

D.1.6 Byggherrens oppfølging av prosjektet

Byggherren vil ha en oppfølgingsorganisasjon i prosjektet som blant annet omfatter prosjekteier, prosjektleder og byggeleder. Byggherren setter følgende krav til rapportering, møtestruktur og nærmere samhandling for prosjektgjennomføringen.

D.1.6.1 Byggemøter

Det vil bli arrangert byggemøter på byggeplassen så ofte som byggherre finner det nødvendig, minimum hver 14. dag. I tillegg kan byggherre innkalle til nødvendige koordineringsmøter og avklaringsmøter. Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherren innkaller og som har beslutningsmyndighet i prosjektet.

D.1.6.2 Koordinering og administrasjon på byggeplass

Entreprenøren er Nome kommunes eneste kontraktspart og plikter gjennom sin kontraktsinngåelse å lede arbeidet med koordinering av arbeidene og sikring av byggeplass.

D.1.6.3 Møtereferat

Byggherren vil sørge for referater fra alle møter med entreprenør med mindre annet er spesifikt avtalt. Unntak fra dette er vernemøter. Referat skal sendes ut senest tre arbeidsdager etter avholdt møte. Deltakerne på møtet har frist på tre arbeidsdager etter utsendelsen til å kommentere møtereferatet. Dersom kommentarer på møtereferatet ikke er mottatt innen tre dager anses opprinnelig møtereferat å være godkjent.

D.1.6.4 Kommunikasjon

All formell kommunikasjon i prosjektet skal kanaliseres mellom entreprenørens prosjektleder og Nome kommunes prosjektleder. Muntlig kommunikasjon som ikke er bekreftet skriftlig av Nome kommunes prosjektleder har ingen status i kontraktsforholdet mellom partene.

D.1.7 Prosjektorganisasjon / bemanning

Tilbyder skal i tilbudet redegjøre for sin planlagte prosjektorganisasjon, herunder hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget. Som nøkkelpersoner regnes som minimum følgende funksjoner:

- Prosjektleder
- Anleggsleder
- HMS-ansvarlig/verneleder

Nøkkelpersonene skal kunne kommunisere godt og effektivt både muntlig og skriftlig med norsktalende personal.

Anleggsleder skal følge arbeidet løpende. Han/hun skal inneha de nødvendige kvalifikasjoner og erfaring til å stå som ansvarlig for arbeid av denne vanskelighetsgrad.

Tilbudte nøkkelpersoner er kontraktsmessig bindende for entreprenøren. Eventuelle ønsker om endring av oppgitt personell skal fremmes som en endringsanmodning. Utskifting av personell skal skje med personell med likeverdig kompetansenivå. Nome kommune forbeholder seg retten til å vurdere hva som er likeverdig kompetanse ved behandling av eventuell endringsanmodning knyttet til utskifting av personell.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til kontroll ved anleggsstart

Entreprenøren skal ved anleggsstart selv kontrollere de faktiske forhold på anleggsstedet. Eventuelle mangler eller behov for tiltak må uten opphold varsles byggherren.

D.2.2 Byggherrens rett til kontroll

Byggherren har full adgang til å kontrollere entreprenørens løpende arbeid både ved anmeldte og uanmeldte kontroller i anlegget.

D.2.3 Krav til sluttkontroll

Entreprenøren skal sørge for rengjøring av eget og underentreprenørens kontraktsarbeid til tidspunkt som skal avtales med byggherre. Før overlevering skal entreprenøren foreta en fullstendig sluttrenngjøring/vasking av hele sin leveranse, jf. krav i post for nedrigging i kapitte. C.2. teknisk beskrivelse. Arbeidene anses ikke som kontraktsmessig ferdig før all opprydding og rengjøring er utført og godkjent av byggherren.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon

Prosjektleder	Nome kommune Per Varøy
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (SHA-KP)	Sweco Norge AS Jørgen Johan Kasin Cloumann
Koordinator for SHA i utførelsesfasen (SHA-KU)	Ikke avklart

D.3.2 Hovedbedrift

Entreprenør vil være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2 i hele byggefasen.

D.3.3 Vernemøter

Det vil bli arrangert vernemøter med vernerunde på byggeplassen så ofte som byggherre eller hovedbedrift finner det nødvendig, minst hver 14. dag. Vernemøtene vil, så langt det er praktisk, bli gjennomført i forbindelse med byggemøter. Entreprenøren skal delta i vernemøter med anleggsleder og verneleder/SHA-ansvarlig i prosjektet. Byggherren kan kreve at entreprenøren stiller med underentreprenører ved behov. Entreprenørens prosjektleder har plikt til å informere alle sine ansatte og underentreprenører om hva som besluttes på vernerunder.

D.3.4 Disiplinære tiltak ved brudd på verne- og sikkerhetsregler

Enhver som ser at det skjer brudd på verne- og sikkerhetsregler har rett og plikt til å påtale forholdet. Et særskilt ansvar påligger de som innehar ledende stillinger eller vernefunksjoner. Ved brudd på sikkerhets- og vernereglene skal ledere eller personell med vernefunksjon notere navn og firma og hva bruddet består i. Brudd tas opp umiddelbart og senest innen 2 dager. Brudd protokolleres på byggemøter i etterkant.

Hovedregelen er at det alltid skal reageres når det skjer åpenbare brudd på verne-/sikkerhetsreglene. Hvordan det skal reageres avhenger av graden av overtredelse.

Ved alvorlige brudd på gjeldende verne- og sikkerhetsregler kan arbeidstaker bli nektet adgang til byggherrens anleggsområde med øyeblikkelig virkning. Ved spesielt alvorlige tilfeller kan entreprenørens kontraktsforhold bli vurdert eller byggherren kan kreve at underentreprenør byttet ut.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Skader under arbeidet

Entreprenøren er ansvarlig for all skade som han måtte påføre annens eiendom hvis skadene skyldes manglende aktsomhet fra entreprenørens side.

D.4.2 Uttalelser til media

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Kontraktsdato:		22.05.2024
Delfrist 1:	Åpning av Neperud	16.08.2024
Sluttfrist:	Overtakelse av komplett leveranse	04.10.2024

Kontraktsdatoen er tentativ. Dato blir endret til faktisk kontraktsdato. Sluttfristen flyttes tilsvarende.

Neperud er skolevei og må åpnes før skolestart. Delfrist 1 er fast og flyttes ikke ved en eventuell endring av kontraktsdato.

Definisjon av delfrist 1

Med dette menes at VA-anlegget i Neperud er ferdigstilt og veien er reetablert.

E.2 Dagmulkter

Delfrist 1 og sluttfrist er dagmulktselagt. Dagmulkstens størrelse følger av B.2.9.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal presentere en fremdriftsplan for sine arbeider der det er tatt hensyn til de parallelt pågående aktivitetene. Alle hovedaktiviteter skal være brutt ned på et oversiktlig og tilstrekkelig detaljert nivå.

Det må påregnes at det arbeides med flere lag samtidig og gjennom hele ferien for å rekke åpning av skoleveg Neperud før skolestart 19. august.

Vi ser for oss følgende rekkefølge på arbeidene (Mye av dette må foregå parallelt):

1. Etablering av provannsledninger, nedsetting og tilkobling av vannkum BR2. Nedgraving og blinding av vannledning i Helgeroa.
2. Sikring av fjellskjæring før oppstart sprenging
3. Planlegging og bestilling av rør og rørdeler innvendig i kulvert
4. Graving og legging av nye rør fra eksisterende VA ved kumgruppe 2 til høydebasseng. Vegoverbygning bygges samtidig.
5. Fasevis legging av nye rør og kummer foran høydebasseng. Samtidig må rør og rørdeler innvendig i kulvert/høydebasseng fasevis utskiftes.
6. Reetablering av overflater

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Tabell i punkt 5 i Svordokument 2 - Tilbudsskjema skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

F.2 Regningsarbeider

Som hovedregel skal tilleggsarbeid gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke kan gjøres gjeldende, kan regningsarbeid bli aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter spesifikasjoner i herværende kapittel. Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres ukentlig.

Summene i kapittel 08 *Regningsarbeider* i utfylt C.2. Teknisk beskrivelse tas med i sammendraget slik at timepriser og påslagsprosjenter blir en del av tilbudskonkurransen.

Ikke noe av de avsatte beløp eller arbeidsomfang (timer) kommer til utbetaling med mindre slike arbeider blir nødvendige, og disse skal ikke settes i gang uten etter skriftlig avtale med byggherren eller hans representant.

F.2.1 Påslag og timepriser

F.2.1.1 Timepriser for personell

Timepriser oppgitt i kapittel 08 *Regningsarbeider* i utfylt C.2. Teknisk beskrivelse vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva. Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn etter ordinære satser, også være full godtgjørelse for sosiale utgifter og andre indirekte kostnader.

Timepris for lærling: i.h.t gjeldende påslagsprosent/kronefaktor i *Fellesoverenskomsten for byggfag §3-2*.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Tillegg for overtidarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Ved fakturering av fagarbeider skal vedkommende sitt fagbrev, svennebrev eller tilsvarende kunne dokumenteres. Personer uten fagbrev faktureres som hjelpearbeider.

F.2.1.2 Timepriser for maskiner med maskinfører

Timepriser oppgitt i kapittel 08 *Regningsarbeider* i utfylt C.2. Teknisk beskrivelse vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

For maskiner skal timeprisene inkludere fører, fortjeneste, risiko samt alle utgifter som administrasjon, frakt, forsikring, drivstoff, samt håndtering på byggeplassen etc.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

F.2.1.3 Materialer, kjøpte tjenester og underentreprenører

Materialer og utstyr, kjøpte tjenester og underentreprenører som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgått materiell inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Kjøpte tjenester og underentreprenører i henhold til dokumentert faktura
- Entreprenørens påslag i henhold til oppgitt prosentsats.

Det oppgis en påslagsfaktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materiell/tjenester direkte fra entreprenør er inkludert.

Påslagsfaktor og priskonsekvens knyttet til inntakskost på materiell/tjenester fylles inn i kapittel 08 *Regningsarbeider* i utfylt C.2. Teknisk beskrivelse. Påslagsprosenten vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.4 Opsjoner

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.5 Regulering

F.5.1 Prisregulering

Se kapittel B.2.9

F.5.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke valutaregulering.

G Oppdragsgivers ytelser

Byggherre vil sørge for følgende:

- Byggesøknad
- Innkalling, ledelse og referat fra byggemøter
- Bistand til planlegging av arbeider inne i høydebassenget og planlegging av provisorisk vannforsyning

Bilag

- Bilag 1 Telemarksmodellen
- Bilag 2 Mal for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 3 C.2. Teknisk beskrivelse
- Bilag 4 C.3. Tegningsliste og tegninger
- Bilag 5 Ras- og sikringsvurdering (10247364-RIGberg-NOT-001). Multiconsult. Rev. 00 07.10.2022
- Bilag 6 Bilder kulvert høydebasseng
- Bilag 7 Byggherrens SHA-plan