



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

opplæring skogsmaskin

Saksnr. 202422384



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Skatteattest	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.4	Vedståelsesfrist	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
5	EVALUERING	7
6	INNLEVERING AV TILBUD	7
6.1	Tilbudets utforming	7
6.2	Elektronisk signatur	8
7	VEDLEGG	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av opplæring skogsmaskin. Opplæringen er en del av opplæringen for elever Vg2 skogbruk. Opplæringen skal omfatte bruk av både hogstmaskin og lassbærer samt service og vedlikehold av disse. Andre forhold knyttet til maskinell skogsdrift som planlegging, datahåndtering og dokumentasjon skal også være en del av opplæringen. Opplæringen er knyttet opp mot læreplan for Vg2 skogbruk, og Mære landbruksskole har det pedagogiske ansvaret. Hver elev skal ha 80 timer opplæring. Det vil bli maksimalt 14 elever.

Avtalen skal sikre god behovsdekning, lave priser, reduserte transaksjonskostnader for Oppdragsgiver og leverandør, gjensidig avtaleoppfølging med fokus på kontinuerlig forbedring, redusert miljøbelastning og regeletterlevelse.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen, vedlegg 1.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 3.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.04.2024, kl 12.00
Frist for å levere tilbud	19.04.2024, kl 12.00
Tilbudsåpning	19.04.2024, kl 12.00
Evaluerings	Uke 17-19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	08.05.2024
Kontraktsinngåelse	Uke 22-23



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad, kvalitet, kompetanse og miljø, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium		Krav til dokumentasjon
Pris	25%	Utfylt prisskjema, jfr. vedlegg 2
Tekniske løsninger Kravspesifikasjon pkt. 1.5, 1,6	20%	Nødvendig dokumentasjon og begrunnelser jfr. pkt. i kravspesifikasjon
Kompetanse Kravspesifikasjon pkt. 2.1, 2.7, 2.8, 2.9	25%	Nødvendig dokumentasjon og begrunnelser jfr. pkt. i kravspesifikasjon
Miljø Kravspesifikasjon pkt. 1.8, 1.9, 2.3, 2.4, 2.6, 2.14, og Miljøerklæring vedlegg 4	30%	Nødvendig dokumentasjon og begrunnelser jfr. pkt. i kravspesifikasjon. Utfylt miljøerklæring vedlegg 4.

5 EVALUERING

Det benyttes en karakterskala fra 0-10 med 10 som maksimumskarakter, innenfor det enkelte kriterium. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng. Maksimal poengoppnåelse samlet er 10.

Evaluering – Pris

Tilbyder skal fylle ut og levere komplett prisskjema. Leverandør som har beste pris vil tildeles 10 poeng i konkurransen. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet.

Evaluering – Tekniske løsninger/Kompetanse/Miljø

Tildelingskriterier som blir evaluert framkommer i kravspesifikasjonen (jf. vedlegg 1) og danner grunnlaget for evalueringen innenfor det enkelte kriterium. Poengscore gis i henhold til tabellen under. Poengscore vektes deretter i henhold til kriteriets vekt.

Poeng	Vurdering
10	Løsningsbeskrivelse bidrar veldig positivt til realisering av avtalens mål og leveranse.
8	Løsningsbeskrivelse bidrar godt til realisering av avtalens mål og leveranse.
6	Løsningsbeskrivelse bidrar tilstrekkelig til realisering av avtalens mål og leveranse.
4	Løsningsbeskrivelse bidrar i liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
2	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
0	Løsningsbeskrivelse er ikke akseptabel. Tilbudet avvises.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.



Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Vedlegg A - Tilbudsbrev
- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 4 - Miljøerklæring

6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 - Kontrakt, utkast
- Vedlegg 4 – Miljøerklæring
- TRFK Etiske krav
- Vedlegg A - Tilbudsbrev