



**KARMØY
KOMMUNE**



Kryssløsning droppsone, Kopervik skole

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Kontraktsgrunnlaget er utarbeidet av:

Magne Rasmussen

Prosjektleder samferdsel og utemiljø, Karmøy kommune

Innhold.

A	Generell del	5
A.1	Innledning.....	5
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang.....	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	7
A.3.1	Entreprisepoppdeling.....	7
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet.....	7
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	7
A.3.3	Underentreprenører	8
A.3.4	Dokumentliste	8
B	Kontraktsbestemmelser	9
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	9
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406.....	9
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser – Seriøsitetskrav	11
B3.1	HMS-kort	11
B3.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	11
B3.3	Krav om faglærte håndverkere.....	12
B3.4	Lærlinger.....	12
B3.5	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
B3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.....	15
B3.9	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	15
B3.11	Revisjon	15
C	Tekniske krav	17
C.1	Tekniske rammebetingelser.....	17
C.1.1	Ytre miljø	17
C.1.2	Andre rammebetingelser	17
C.2	Tekniske beskrivelse	18



C.3	Tegninger og modeller	18
C.3.1	Tegninger	18
C.3.2	BIM-modell	18
C.3.2	Tekniske referansedokumenter	19
D	Krav til byggeprosessen	20
D.1	Administrative rutiner	20
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	20
D.1.2	Møter	20
D.1.3	Rapportering	20
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	21
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	21
D.1.6	Endringsbehandling	21
D.1.7	Fakturering	21
D.2	Kvalitetssikring	22
D.2.1	Kvalitetsplan	22
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	23
D.2.3	Planlegging	23
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	23
D.3.1	Generelt	23
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	23
D.3.3	Hovedbedrift	23
D.4	Øvrige krav til byggeplassen	24
D.4.1	Dokumentasjon	24
D.4.2	Generelt	24
D.4.2	Dokumentasjon av byggeprosessen	24
D.4.3	Underlag for som bygget dokumentasjon	24
D.4.3	Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon	25
D.4.4	Offentlig omtale av prosjektet	25
E	Frister og dagmulker	26



E.1	Frister.....	26
E.1.1	Fysiske arbeider	26
E.1.2	Dokumentleveranser	26
E.2	Dagmulkter	27
E.2	Framdriftsplanlegging	27
F	Vederlag	27
F.1	Prissammenstilling	27
F.2	Regningsarbeider.....	28
F2.1	Mannskap	28
F2.2	Maskinleie	28
F2.3	Materialer og utstyr	29
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	29
F.4	Opsjoner	29
F.5	Regulering	29
G	Oppdragsgivers ytelser	30
G.1	Riggområde	30
G.2	Forening og forpleining.....	30
G.3	Anleggsytelser	30
G.4	Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18).....	30
G.5	Kranselag.....	30



A Generell del

A.1 Innledning

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt på:

«Kryssløsning droppsone, Kopervik skole»

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Karmøy kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for:

«Kryssløsning droppsone, Kopervik skole»

Karmøy kommune skal utbedre kryss/innkjøring til Kopervik skole, samt opparbeide ny droppsone ved skolen.

I hovedtrekk omfatter arbeidene fjerning av eksisterende anlegg som asfalt, rabatter, kantstein, mm og tilhørende ny asfaltering. Videre inngår setting av ny kantstein, nye sluker med avløp til eksisterende OV-ledning, drengroft, bearbeiding av rabatt av kulestein montering av nye skilt og veglys, mm Så langt det er mulig ut fra fall og kvalitet skal eksisterende asfalt ikke røres. Partier med setninger og/eller krakelering skal underbygningen utbedres, og det skal legges ny asfalt.

Arbeidet vil bli utført parallelt med ordinær drift ved skolen slik at arbeidet må ta nødvendig hensyn til både elever som kommer gående eller med buss/bil til skolen i tillegg til skolens ansatt som kommer med bil og skal parkere på skolens parkeringsplass. Sikkerheten til myke trafikanter må ivaretas i hele anleggsperioden på samme måte som entreprenøren sine egne arbeidstakere. Byggherre forventer at kontraktør har en konstruktiv dialog med alle berørte parter som skolen, elever, myndigheter og ellers andre 3 parter som blir berørt av arbeidene. Alle arbeider må utføres på en hensynsfull måte.

Anskaffelsen omfatter bl.a.



- ❖ Rigg og drift
- ❖ Rivning av fast dekke ca. 1.650m²
- ❖ Asfalt ca. 3.100m²
- ❖ Betongkantstein ca. 300m
- ❖ OV grøft med tilhørende rør ca. 115m
- ❖ Graving av grop, og nedsetting av sandfangkummer 7 stk.
- ❖ Graving av grop, for lysmaster og nedsetting ca. 10 stk.
- ❖ Kabelgrøft ca. 100 m
- ❖ Graving av grop for nye skilt ca. 18.stk.
- ❖ Permanent oppmerking av linje og symboler ca.300 m og 4 stk.
- ❖ Mindre støttemur av betong ca. 47 m
- ❖ Flettverksgjerde ca. 47 l/m

Følgende opsjoner gjelder denne kontrakt.:

-

Oppstart er satt til: Mai

Ferdigstillelse er satt til: September

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som kommer frem av del II - Kontraktsgrunnlaget (dette dokument), punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, og B3 Seriositetskrav.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II – Kontraktsgrunnlaget (dette dokument).



A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entreprisepdeling

Enterprise	Ansvarsområde
Skoleveg Grindhaug barneskole (denne kontrakt)	VA- grøft Veg-arbeider Lys-anlegg

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Karmøy kommune v/Vegard Forberg
Byggherrens representant (Kontakt)	Karmøy kommune v/Magne Rasmussen
Prosjektleder (PL)	Karmøy kommune v/Magne Rasmussen
Prosjekteringsleder (PGL)	Cowi v/Mikal Liknes
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av eget vedlegg.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.



A.3.3 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.3.4 Dokumentliste

Se vedlegg/dokumentliste



B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009” Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt” skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 9 – Forsikring

Nytt sjette avsnitt:

Forsikring skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger/skisser vedlagt kontrakten skal benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring



og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 19.1 – Retten til å pålegge endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse.

Overskrids denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 23.3 – Fakturering og betaling

Åttende avsnitt, første setning strykes og erstattes med følgende setning:

Byggherre plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.



Punkt 28 – Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Nytt sjette avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – Seriøsitetskrav**B3.1 HMS-kort**

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi Start BANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra Start BANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.



B3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraksarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltperson-foretak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B3.4 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

B3.5 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.



Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- ❖ Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- ❖ Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:



- ❖ Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- ❖ Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende Ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



B3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B3.9 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B3.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura



er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Prosjektet skal ha en prioritert miljøprofil og det skal være fokus på miljø i hele prosjektets levetid. Ytre miljø skal berøres i minst mulig grad. Hovedansvaret ligger på entreprenør selv med deltakende- og koordinerende ansvar på øvrige.

Alle dieseldrevende kjøretøy og maskiner som benyttes i kontrakten, skal ha henholdsvis **EURO 6** og **STEG 5** godkjenning. Støv- og slamdannelse skal forebygges. Støv og slam skal ikke dras med ut av tiltaksområdet på offentlige eller private veier. Bilene skal ha rene dekk, felger, lykter og skilt når disse skal ut av anleggsarealer/tiltaksområdet.

Entreprenøren skal opptre hensynsfullt og legge an arbeidet med sikte på å begrense miljøforstyrrelsene i nabolaget. Arbeid tillates ikke på søndager- og helligdager eller etter kl. 23.00 på hverdager med mindre avtalt. Det tillates ikke pigging/meisling av fjell/berg før kl. 07.00 – 23:00.

Anleggsområdet er ved veg/fortau til et boligområde og skoleområde v/Grindhaug barneskole. Det skal særlig hensynas sikring og tilkomst for naboer, barn, kjørende m.fl.

Se også kapittel for «andre rammebetingelser». Det er entreprenørens ansvar at kravene i disse rapportene overholdes. Dokumentasjon er entreprenørs ansvar.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Eksisterende kabler, ledninger og luftstrekk

Kabeleier sin «Beskrivelse av anleggsarbeid» siste versjon legges til grunn for alle kabelarbeider. Denne er tilgjengelig via Fagne sine nettsider.

<https://fagne.no/bygge-grave-rive/tekniske-krav/>



Grunnforhold

Det er ikke foretatt geotekniske undersøkelser på anlegget. Fordeling av grøfter i anbudets masser er fordelt etter en teoretisk fordelingsnøkkel. Faktiske masser/fjellprofil innmåles nøyaktig iht. krav, og reguleres. Entreprenøren skal særlig vurdere eget arbeid mht. arbeider i dype grøfter, masser, grunnvannstand grøfteskrånninger m.m. Dette gjelder mht. utførelse, sikkerhet etc.

Entreprenør skal gjøre seg kjent med tilgjengelig data og grunnlag for grunnforhold.

Eksempelvis: http://geo.ngu.no/kart/losmasse_mobil/

Gyldig gravekurs Fagne

Personell må ha gyldig gravekurs Fagne for aktuelt personell. Det er krav til at slikt personell skal være med i grøftarbeider dersom det blir graving nært/ved kabler.

<https://fagne.no/bygge-grave-rive/tekniske-krav/entreprenorkrav/>

C.2 Tekniske beskrivelse

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

- ❖ Se vedlegg, og VA miljøblad Nr.5 (<https://www.va-blad.no/grofteutforelse-fleksible-ror/>)
- ❖ Tegningshefte for prosjektert trase.

C.3.2 BIM-modell

- ❖ Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.



C.3.2 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg/dokumentliste. Forhold, arbeider og kostnader for gjennomføring av arbeider omtalt i alle vedlegg skal medtas i enhetspriser om ikke angitt i egen post. Annet regelverk lagt til grunn for beskrivelsen og utførelsen er:

- ❖ SVV Håndbok N200
- ❖ SVV Håndbok N300
- ❖ VA-norm – Karmøy kommune
- ❖ Beskrivelse av anleggsarbeid – Fagne
- ❖ Karmøy kommunes veglysnorm



D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Rutiner skal etableres av prosjektleder. Foreløpig legges det til grunn: All korrespondanse merkes med «TS-Grindhaug skole». Det kommuniseres pr. e-post, til respektive mottaker/e med kopi til andre prosjektdeltakere. Sendte e-poster skal som hovedregel kun omtale én sak pr. e-post.

Det skal benyttes «prosjekthotell» eller lignende for dette prosjektet. E-post anses som juridisk bindende kommunikasjon.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Bygge møter avholdes på byggeplass, **hver 14. dag**.

Oppstartsmøter/særmøter/fremdriftsmøter/kontraktsmøter avholdes etter behov, slike møter avholdes på enten på byggeplass, eller hos byggherre. Byggherre er referent, eller utnevner referent.

Endringsordre etc. gitt i møter er ikke offisielt før det er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering.

D.1.3 Rapportering

Månedsrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- ❖ SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode



- ❖ Økonomi
- ❖ Framdriftsplan – status
- ❖ Bemanning
- ❖ Status KS – kontroller og avvik
- ❖ Dokumentasjon

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format, typisk PDF-format. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Tegning og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles. Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8406.

D.1.7 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure).

Faktura skal sendes på EHF-format. **Faktura merkes mara3**

Av avdragsfakturaer skal fremgå:



- ❖ Opparbeidet beløp denne periode.
- ❖ Totalt opparbeidet beløp.
- ❖ Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- ❖ Merverdiavgift.
- ❖ Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- ❖ Post i mengdebeskrivelsen.
- ❖ Kontraktmengde.
- ❖ Enhetspris.
- ❖ Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- ❖ Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.



D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren er ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse.

Innen tidsfrist som oppgitt i «tidsplan» skal entreprenøren utarbeide en detaljert fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal være tilstrekkelig detaljert til at de andre aktørene i prosjektet kan koordinere sine planer mot den.

Planen skal holdes løpende oppdatert. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren. Dersom ikke annet avtales særskilt skal planer utarbeides i MS Project eller i annen programvare som er kompatibel med dette, samt skal fremdriftsplan leveres i PDF format til byggherre i leselig format.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se eget vedlegg.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift



Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeplassen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.2 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det kan søkes aksept for produktdatablader på engelsk.

D.4.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måldata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måldata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges ”rødmerkede” tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).



Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.4.3 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Entreprenøren skal levere komplett FDVU-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal struktureres slik at det er klart hva den henfører seg til (bygningsdel, system, utstyr, komponent etc.). Dokumentasjonen skal leveres samlet innen overtagelsesforretning. Dokumentasjon iht. byggherrens krav.

Karmøy kommune OV-anlegg – Jf. VA-norm

Statens Vegvesen - reetablering og innmåling/dokumentasjon. Rapportering og dokumentasjon Alle kabler og rør skal måles inn i henhold til SOSI-Standarden og gjeldende objektliste for NVDB. For mer info se:

www.vegvesen.no/fag/teknologi/Nasjonal+vegdatabank Signert «Entreprenørens egenkontrollskjema» som ligger som vedlegg i dette brevet med nødvendig dokumentasjon skal sendes: Firmapost-vest@vegvesen.no senest 14 dager etter at arbeidet er fullført.

Skjema kan fås i Word format ved å kontakte undertegnende. Det ligger også en versjon av skjema ute på www.vegvesen.no/fag/veg+og+gate/gravemelding/skjemaer-regelverkretningslinjer

Se TEK 17 § 4-1 for beskrivelse av innhold.

D.4.4 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.



E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	Som oppgitt i utlysningstekst av Karmøy kommune	
2.	Fysisk ferdigstilling av anlegget	Som oppgitt i utlysningstekst av Karmøy kommune	3.500, -
3.	Overtakelse	Som oppgitt i utlysningstekst av Karmøy kommune	3.500, -

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	7 dager før oppstart	Nei



2.	Detaljert fremdriftsplan	7 dager før oppstart	Nei
3.	Bemanningsplan	7 dager før oppstart	Nei
4.	Månedssrapporter	Innen 7. i hver måned	Nei
5.	Som bygget dokumentasjon	5 dager før overtakelse	3.500, -
6.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	5 dager før overtakelse	3.500, -

E.2 Dagmulkter

Se E.1.1-1.2 - Frister.

E.2 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se kapittel E.

F Vederlag

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2 (Mengdebeskrivelse og prissammenstilling).

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.



F.2 Regningsarbeider

F2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- ❖ Lønn.
- ❖ Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- ❖ Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- ❖ Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- ❖ Reise- og gangtid.
- ❖ Diett- og boutgifter.
- ❖ Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepengar.
- ❖ Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- ❖ Håndverktøy, mindre redskaper.
- ❖ Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- ❖ Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- ❖ Forsikringer.
- ❖ Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.



Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet. Vektangivelse for maskiner gjelder uten last. For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- ❖ Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- ❖ Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406, punkt 16.4) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Opsjoner

Det er ingen opsjoner i denne kontrakt.

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.



G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Byggherre stiller ikke riggplass til disposisjon. Riggområdets plassering skal godkjennes/avklares i samråd med byggherre før kontraktsinngåelse.

Entreprenør er ansvarlig for å tilbakeføre riggområdet i minst like god stand, som det var før arealet ble benyttet som riggområdet. Alle kostnader som vedrører tilbakeføring skal entreprenør prise i anbudet.

G.2 Forening og forpleining

Byggherre stiller **ikke** forlegning og forpleining til disposisjon

G.3 Anleggsytelser

Viser til mengdebeskrivelsen, kapittel Rigg og drift.

G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)

Iht. mengdebeskrivelse

G.5 Kranselag

Byggherre holder ikke kranselag.

