



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2024001428 – Forbruksmateriell

Vedlegg E
Leveringsbetingelser

1 Generelt

Leverandøren skal yte service og håndtere avrop på en effektiv måte, samt ha høy leveringspresisjon på sine leveranser.

Leveranser skal skje i henhold til fristene angitt i Rammeavtalen. Delleveranser eller lengre leveringstider enn angitt i Rammeavtalen skal ikke forekomme, med mindre annet er særskilt avtalt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop. Slike avtaler skal initieres muntlig, med en etterfølgende skriftlig bekreftelse på det som er avtalt.

2 Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelser er DAP (Incoterms 2020) på angitt leveringssted.

Når en ordre er pakket og i transport skal Leverandøren sende et transportbevis (Proof of Shipment, POS) til bestilleren. Transportbeviset skal som et minimum inneholde sporingsnummer, innkjøpsordrenummer, kontaktinformasjon til kundeservice og leveringssted. Ved delleveranser skal det oversendes et transportbevis for hver leveranse.

En leveranse anses levert først når produktene er mottatt og ferdig montert, på angitt leveringssted i henhold til avrop.

Produkter skal leveres på godkjent euro-pall, og ved behov monteres, hos mottaker på angitt leveringssted i henhold til avrop.

Levering skal, med mindre annet er avtalt mellom Partene, skje på dagtid mellom kl. 06:00 og kl. 15:30 mandag til og med fredag hele året, unntatt helligdager og offentlige merkedager. Leveransedag og -tidspunkt innenfor det ovennevnte tidsintervall avtales særskilt for det enkelte avrop.

Ingen leveranser skal settes igjen ved leveransested uten at transportør gir beskjed til mottaker om at produktene er ankommet og Oppdragsgiver har gjennomført mottakskontroll ved å kvittere for varemottak på fraktbrev.

Det er likevel ikke forventet at Oppdragsgiver skal utføre detaljert mottakskontroll, herunder (ikke uttømmende) kontrollere varenes kvalitet og kvantum, ved levering. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta detaljert mottakskontroll innen rimelig tid etter mottak. Avvik som oppdages under detaljert mottakskontroll skal uten ugrunnet opphold varsles Leverandør.

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge produktdatablad, bruksanvisninger på norsk, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon på norsk og eventuelt andre dokumenter som er relevante for bruker av produktene, eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift.

Leverandøren skal levere på samme tidspunkter som nevnt over på alternative leveringssteder i forbindelse med øvelser, i beredskapssituasjoner og lignende.

3 Leveringstid og responstid

A₁- og A₂-sortiment skal leveres innen 6 virkedager regnet fra og med dagen bestillingen er mottatt, uansett leveringssted. B-sortiment skal leveres innen 20 virkedager fra og med bestilling er mottatt, uansett leveringssted. Leveringstid for produkter med Oppdragsgivers profilering skal avtales særskilt med den aktuelle bestilleren.

Leverandøren skal respondere på alle henvendelser som ikke er avrop innen 3 virkedager regnet fra og med dagen henvendelsen er mottatt. Et automatisk generert generelt svar på e-post og lignende vil ikke være en gyldig respons i denne sammenheng.

4 Leveringssted

Produkter skal leveres til alle Oppdragsgivers lokasjoner over hele landet. Dette inkluderer både faste og midlertidige lokasjoner, og Oppdragsgiver kan ha behov for leveranser til flere ulike steder inne på én lokasjon.

Avdelingers størrelser og lokasjoner vil over tid kunne endre seg basert på politiske, strategiske, operasjonelle, eller andre, beslutninger.

5 Sikkerhetsklarering av sjåfører

De ulike militære basene har lokale sikkerhetsbestemmelser. Dersom Leverandøren benytter seg av sjåfører ved leveranser til Oppdragsgiver som ikke er norske statsborgere, bør Leverandøren ta kontakt med leveringssted i forkant av leveransen for å undersøke og klarlegge hvilke krav som stilles for å kunne slippe inn på basen. Sjåfører som ikke er norske statsborgere risikerer å ikke slippe inn på leveringssted.

Sjåfører skal ved behov kunne autoriseres opp til nivå BEGRENSET. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved behov kan være nødvendig at sjåfører sikkerhetsklareres opptil nivå HEMMELIG. Se <https://nsm.no/fagomrader/personellsikkerhet/sikkerhetsklarering/slik-blir-du-sikkerhetsklarert/> for informasjon om hvordan sikkerhetsklarering oppnås.

6 Leveringspresisjon

Leveringspresisjon skal være minimum 90 %.

Leveringspresisjon beregnes som antall full-leverte varelinjer i henhold til avtalt leveringstid, med unntak av varelinjer levert til leverandørstyrt lager:

$$\text{Leveringspresisjon} = (\text{Antall varelinjer totalt} - \text{Antall varelinjer levert for sent}) / \text{Antall varelinjer totalt} * 100$$

Leverandøren skal måle per bruker hver måned og rapportere til Oppdragsgivers kontaktperson innen den 15. hver måned. Oppdragsgivers kontaktperson kan bestemme at leveringspresisjonen skal måles per lokasjon, avdeling eller lignende.

Dette skal rapporteres samtidig med statistikk i vedlegg F – Administrative bestemmelser punkt 4, Rapportering.

7 Pakking og merking

I forbindelse med leveranser skal mottaker og speditør motta tilstrekkelig forsendelses-/fraktdokumentasjon. Pakking og merking av materiellet skal følge de normale rutiner som gjelder for den avtalte transportmetoden. Hver enkelt bestilt produktlinje skal pakkes og sammenstilles på samme pall/tralle/vogn. Ved pakking skal Leverandøren påse at varer ikke blir forringet av klemskader. Paller skal leveres separat, og det skal ikke være to eller flere paller i høyden.

Leverandøren skal klart og tydelig merke forsendelser med pakksedler som inneholder følgende informasjon:

- Bestiller
- Varemottaker og leveringsadresse
- Kontrakts- og bestillingsnummer (innkjøpsordrenummer)
- Linjenummer
- Beskrivelse/varenavn
- Antall

Leverandøren skal kunne levere elektronisk pakkseddel fra det tidspunkt Oppdragsgiver bestemmer.

Leverandøren skal tilpasse seg Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende krav til pakking og merking. Dette inkluderer utenlandsforsendelser som skal være uten merverdiavgift, hvor fortollingspapirer og lignende dokumenter er av særlig viktighet.

8 Retur

Ved feillevering forårsaket av Leverandør har Oppdragsgiver rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for produktet. Krediteringen inkluderer fraktgebyr om gebyret er fakturert Oppdragsgiver. Leverandør gjennomfører i disse tilfellene returtransport og dekker alle kostnader forbundet med returen.

Ved feillevering forårsaket av Oppdragsgiver har Oppdragsgiver rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, forutsatt at produktene er tilgjengelige i originale forsendelseskartonger, i fullgod stand og salgbare i Leverandørens øvrige markeder. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for produktet. I disse tilfellene skal Leverandør gjennomføre returtransport på vegne av Oppdragsgiver, og Oppdragsgiver skal dekke alle dokumenterte direkte kostnader forbundet med returen.