



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2024001428 – Forbruksmateriell

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	ANSKAFFELSENS VERDI	4
1.6	VARIGHET	5
1.7	OPSJON PÅ SÆRSKILT LAGERHOLD HOS VALGT LEVERANDØR.....	5
1.8	KONTRAKTSTYPE	5
1.9	EKSKLUSIVITET	5
1.10	INTERNASJONALE SANKSJONER - RUSSISK INVOLVERING	6
1.11	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
2.	GJENNOMFØRING.....	7
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	7
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	7
2.3	VIKTIGE DATOER	7
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	7
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	7
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	7
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	8
3.1	SPRÅK.....	8
3.2	SIKKERHETSKLARERING	8
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	9
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	9
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	9
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	9
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
4.1	GENERELT OM ESPD	9
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	10
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	10
4.3.1	GENERELT	10
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	10
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	11
5.	TILBUDSDEL	11
5.1	TILDELINGSKRITERIER	11
5.2	EVALUERING	12
5.2.1	EVALUERINGSMODELL.....	12
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	13
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	13
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	13
6.3	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	13
6.4	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	13
6.5	VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE	13
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	14
7.1	SKATTEATTEST	14
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	14
8.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	14

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Brukere av Rammeavtalen er Forsvaret og Forsvarsmateriell (FMA).

Forsvarsdepartementet (FD) har opsjon på å tiltre Rammeavtalen som bruker.

Alle representanter for brukerne vil kunne gjøre avrop på Rammeavtalen.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med Rammeavtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for leveringsomfanget i punkt 1.4 på en kvalitetsmessig god og kostnadseffektiv måte. Oppdragsgiver har løpende behov for et vidt spekter av produkter innenfor de nevnte produktgruppene i punkt 1.4. Behovet omfatter både forventet og oppdukkende behov for produkter i disse produktgruppene.

Sentrale fokusområder for Rammeavtalen er blant annet bærekraftig bestillingsmønster og sortiment. Videre er også trygg bruk av produktene, optimalisering og standardisering av sortiment, nøkterne priser, og kontroll over forbruk viktige fokusområder. Det er også viktig at størst mulig grad av innkjøp skjer gjennom katalog, så fremt Oppdragsgivers digitale løsning tillater det.

Rammeavtalen skal sikre et godt samarbeid med en lojal Leverandør med god kunnskap og erfaring, som kontinuerlig evner å jobbe lojalt i samsvar med rammeavtalens formål.

1.4 Anskaffelsens omfang

Leverandøren skal i henhold til Rammeavtalen levere innenfor de overordnede produktgrupper:

Produktgruppe	Innhold i produktgruppe inkluderer, men er ikke begrenset til:
1. Renholdsprodukter	Renholdsprodukter og renholdsrekvisita til daglig og mer spesialisert renhold, renholdsprodukter og renholdsrekvisita spesielt tilpasset bruk på storkjøkken og industrikjøkken, maskinrens, skokrem, skobørste, håndkrem, engangshansker, enkle engangsmasker,

	tøyvaskemiddel, tøymykner, dispensere, såper og krem til personvask, solkrem, våtservietter, vaskenett
2. Tørkeprodukter	Toalettpapir, tørkeruller, håndtørkepapir, dispensere
3. Desinfeksjonsprodukter	Alkoholbaserte desinfeksjonsprodukter, ikke-alkoholbaserte desinfeksjonsprodukter, dispensere
4. Emballasjeprodukter	Pappesker, emballasjetape, avfallsposer, avfallssekk, tilbehør til pakkseddel, absorbenter, papirposer, kuttekniv, tekstilteip, merkelapper
5. Sanitærprodukter til menstruerende personer	Bind, tamponger, truseinnlegg, våtservietter til intimt bruk
6. Cateringprodukter til engangsbruk	Bestikk, servietter, tallerkener, bokser, skåler, beger, drikkebeget, lokk, stearinlys, telys, folie- og plastfilm, aluminiumsformer, gastronomer
7. Kontormateriell	Kontorpapir, bestrøket papir, penner, tusjer, teip, stiftmaskin, permer, skriveblokker, kladdebøker, kalendere, dagbøker, batterier, whitebord, enkle lamineringsmaskiner, saks, selvklebende notat-lapper, enkle førstehjelpspakker og plastre, veggklokke, brevordner, kaffe, te, kjeks, drikkebuljong

Oppdragsgiver har andre rammeavtaler med tilgrensende sortiment slik at enkelte produkter kan være inkludert i sortimentet på flere rammeavtaler. I slike tilfeller skal Oppdragsgiver bestemme hvorvidt det enkelte produktet skal inkluderes i sortimentet.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utvide eller redusere leveringsomfanget på produktnivå innenfor de ovennevnte produktgruppene.

Rammeavtalen dekker ikke kjøp av større maskiner slik som makuleringsmaskiner og renholdsmaskiner, møbler, verktøy og verneutstyr, elektroniske lagringsenheter, tilbehør til telefoner, belysning, datarekvisita eller mer komplekse helseartikler som covid-tester og sutur-kit. Rammeavtalen omfatter heller ikke toner til printere.

Produkter skal leveres til alle Oppdragsgivers lokasjoner over hele landet. Dette inkluderer både faste og midlertidige lokasjoner. For en oversikt over Oppdragsgivers faste lokasjoner, se www.forsvaret.no/om-forsvaret/tjenestesteder.

Det presiseres at produktene i Vedlegg D – Prismatrise representerer volumprodukter til bruk i konkurransen.

1.5 Anskaffelsens verdi

Rammeavtalens estimerte verdi, inkludert alle brukere og opsjoner, er 310 MNOK ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi, inkludert alle brukere og opsjoner, er 400 MNOK ekskl. mva. Estimaten er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimaten innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av utvidelser og reduiseringer av eiendomsmasse Oppdragsgiver har ansvar for,

gjennomførte øvelser, innrykk, og annen midlertidig eller permanent økning av personell hos Oppdragsgiver mv. i avtaleperioden.

Renholdsarbeid skal føres tilbake i forsvarsektorens egen regi. Forsvarsbygg skal overta ansvaret for renholdsarbeid i forsvarsektoren. Oppdragsgiver har ikke tilgang til en eksakt tidslinje for når, eller hvordan, tilbakeføringen vil skje, men det er planlagt at tilbakeføringen skal skje i trinn. Det er politisk vedtatt at overføringen skal gjennomføres i løpet av 2024. Forsvarsbygg er bruker på Statens innkjøpssenters rammeavtale for blant annet renholds- og tørkeprodukter. Det betyr at leverandør må påregne at andelen renholds- og tørkeprodukter Oppdragsgiver kjøper fra Leverandør kan synke betraktelig i løpet av perioden rammeavtalen har virkning.

Det kan være aktuelt for Oppdragsgiver å foreta avrop med det formål å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser, eller av andre grunner er utplasserte på norsk territorium eller territorialfarvann. Oppdragsgiver har inkludert estimert verdi av slike avrop i angivelsen av rammeavtalens verdi. Omfanget av dette behovet vil variere avhengig av øvelser o.l. som gjennomføres i avtaleperioden, samt det konkrete behov i det enkelte tilfelle.

1.6 Varighet

Rammeavtalens varighet er ett (1) år fra signeringstidspunktet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ensidig å forlenge Rammeavtalen én eller flere ganger i inntil ytterligere tre år. Rammeavtalens maksimale varighet vil være fire år.

Avrop på Rammeavtalen kan skje i hele avtaleperioden. Hvert avrop kan ha en varighet utover Rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i Rammeavtalen som angår det enkelte avropet gjelder tilsvarende også etter Rammeavtalens opphør. Oppdragsgiver kan også kreve at Leverandøren oppfyller Rammeavtalens øvrige bestemmelser så lenge det er et aktivt avrop.

1.7 Opsjon på særskilt lagerhold hos valgt leverandør

Oppdragsgiver skal ha opsjon på særskilt lagerhold hos valgt leverandør. Dersom Oppdragsgiver utløser opsjonen skal valgt leverandør til enhver tid inneha en nærmere angitt beholdning av produkter innenfor Rammeavtalens produktgrupper på valgt leverandørs eget lager. Fra det tidspunktet Oppdragsgiver gir beskjed skal beholdningen holdes av særskilt til Oppdragsgivers avrop alene.

I slikt lagerhold skal Oppdragsgiver kun inkludere produkter som valgt leverandør uansett omsetter fortløpende. Frem til tidspunktet Oppdragsgiver gir beskjed om at lageret skal holdes av særskilt til Oppdragsgiver alene kan den valgte leverandøren fritt selge produkter fra lageret, så lenge solgte produkter suppleres slik at de avtalte volumene opprettholdes i lageret.

Oppdragsgiver dekker alle direkte ekstrakostnader leverandøren har for et slikt lagerhold. Fortjeneste eller indirekte kostnader dekkes ikke av Oppdragsgiver. Opsjonen har en øvre verdi på 5 MNOK. Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver når direkte kostnader knyttet til lagerholdet er 3,5 MNOK.

1.8 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.9 Eksklusivitet

Rammeavtalen vil ikke gi valgt leverandør en eksklusiv rett til å levere leveringsomfanget som nevnt i punkt 1.4 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

Et eksempel der det kan være hensiktsmessig for Oppdragsgiver å inngå kontrakt med annen leverandør er der det oppstår et plutselig behov knyttet til operativ drift som den valgte leverandøren ikke klarer å oppfylle. Et annet eksempel er der Oppdragsgiver har et saklig behov for et spesifikt merke som valgte leverandør ikke klarer å fremskaffe.

1.10 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Bilag 5 – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 4.9 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

1.11 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 0	Tilbudsbrev
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 2	Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Egenerklæring russisk involvering i offentlige anskaffelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Generelle Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	22.03.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.04.2024
Tilbudsfrist	07.05.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 20 - 24
Kontraktstildeling	14.06.2024
Karensperiodens utløp	24.06.2024
Kontraktsignering	24.06.2024
Vedståelsesfrist	01.11.2024 kl. 23:59

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før spørsmålsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Engelskspråklig eller skandinavisk dokumentasjon kan vedlegges dersom det kun er dette som er tilgjengelig, for eksempel produktdatablader eller sertifikater.

3.2 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under den aktuelle rammeavtalen må kunne sikkerhetsklareres opptil nivå HEMMELIG. Se Vedlegg A – Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 8 og Vedlegg E – Leveringsbetingelser punkt 5 for nærmere beskrivelse av hvilket personell som potensielt må sikkerhetsklareres.

I lys av hvem som er bruker på rammeavtalen må Oppdragsgiver ta forbehold om at sikkerhetssituasjonen, og dermed også sikkerhetsbehovet, kan endre seg. Kravene til sikkerhetsklarering kan variere ved de ulike lokasjonene. Oppdragsgiver kan av sikkerhetsmessige hensyn ikke utlevere nøyaktig informasjon.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og <https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser, etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver, uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Merzell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Merzell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Oppdragsgiver bemerker at leverandøren ikke kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til kvalitetssikringssystem og miljøledelsessystem. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D – Prismatrise	70 %
Miljø Tredjepartssertifiserte miljømerkede produkter i Vedlegg D – Prismatrise. Se punkt 5.2.1 for mer informasjon.	Dersom et tilbudt produkt innehar sertifisering i henhold til punkt 5.2.1 skal leverandøren, i raden for det aktuelle produktet i Vedlegg D – Prismatrise, fylle inn kolonne G og H, i arkfanen «Matrise». I kolonne G skal navnet på miljømerkeordning relatert til aktuell produktlinje oppgis. I kolonne H skal tilhørende lisensnummer, henvisning til gyldig sertifikat, eller link til fungerende nettadresse hos miljømerkeorganisasjonen som dokumenterer sertifikatet oppgis. Dersom sertifiseringen ikke har lisensnummer, eller det ikke kan legges ved link til fungerende nettadresse hos miljømerkeorganisasjon som dokumenterer sertifikatet, skal sertifikat/lisensbevis legges ved tilbudet. Det skal tydelig fremgå av filnavnet hvilket produkt det vedlagte sertifikat/lisensbevis viser til. Dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, vil Oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon på at produktet oppfyller krav som tilsvarer et miljømerke. Dette kan for eksempel være der leverandøren tilbyr et nytt produkt eller nylig har overtatt salgsrettighetene til et produkt. Det er leverandørens ansvar å dokumentere at slike omstendigheter foreligger. Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det leverandørens ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om produktet oppfyller tilsvarende krav som angitt	30 %

	miljømerke. Dersom det tar mer enn 4 timer samlet sett å vurdere all alternativ dokumentasjon i leverandørens tilbud, vil det kunne medføre at den aktuelle dokumentasjonen avvises. Det er kun produkter med dokumentasjon som er egnet til å verifisere oppfyllelsen av relevant sertifisering som vil vurderes i evalueringen.	
--	---	--

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Pris

Poeng under tildelingskriterium pris beregnes på bakgrunn av tilbudte priser i Vedlegg D – Prismatrise. Evalueringen baserer seg på hvilken leverandør som oppnår lavest total evalueringssum.

Leverandørens tilbudte pris per basisenhet multipliseres med estimert årlig forbruk per basisenhet for hvert produkt. Summen av hvert produkt vil deretter summeres til en total evalueringssum for alle produkter.

Prisene vil evalueres etter en forholdsmessig modell. Tilbudet med laveste totale evalueringssum for alle produkter får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativ forskjell fra beste tilbud. Formel: $\text{lavest pris} / \text{tilbudt pris} \times 10$.

Miljø

Det vil gis positiv uttelling i evalueringen dersom det tilbys tredjepartssertifiserte miljømerkede produkter.

Produkter som er sertifisert i henhold til ISO 14024 miljømerke type 1, som Svanemerket, Blå Engel, Bra Miljøval og EU Ecolabel, vil få 10 poeng per produkt. Produkter som er sertifisert etter FSC, PEFC, Fairtrade, Debio (økologimerket) eller Rainforest Alliance vil få 3 poeng per produkt.

Likeverdige merkeordninger som de som er spesifisert over vil få poeng tilsvarende merkeordningene de er likeverdige med. Leverandører som tilbyr likeverdige merkeordninger har ansvaret for å dokumentere at oppgitt miljømerke kan anses likeverdig med en eller flere av de merker som er spesifisert.

Poengene vil deretter summeres til én samlet poengsum, før poengsummen deles på antall produkter i Vedlegg D – Prismatrise som er tilbudt med sertifisering i henhold til det som er spesifisert over.

Dersom det på et konkret produkt i prismatrisen ikke er noen leverandører som har tilbudt et produkt som er sertifisert i henhold til det som er spesifisert over, vil dette produktet ikke være en del av antallet produkter poengsummen skal deles på. Eksempelvis, hvis dette er tilfellet på 42 av 142 produkter, herunder at 42 produkter får 0 poeng i uttelling hos alle leverandørene, vil antallet produkter den samlede poengsummen skal deles på være 100.

Dette vil danne tilbyders totale poengsum for tildelingskriteriet «miljø».

Endelig poengsum

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum etter vekting av tildelingskriteriene i henhold til tabellen i punkt 5.1 vinner konkurransen.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt.2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument -nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Tilbudsbrev	Bilag 0
2	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Leverandørens kontaktperson samt oversikt over transportør(er)	Vedlegg F
5	Utfylt Vedlegg D – Prismatrise	Vedlegg D
6	Sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
7	Eventuelle sertifikat/lisensbevis	Se pkt. 5.1
8	Annen relevant informasjon	

6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.4 Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

6.5 Veiledning til leverandørene

Leverandøren skal besvare alle felter under «Fylles ut av leverandør» i Vedlegg D – Prismatrise under fanemarket «Matrise». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjon som bekrefter at kravene i kolonne C i fanemarket «Matrise» i Vedlegg D - Prismatrise er oppfylt. Oppdragsgiver vil foreta stikkprøver for å verifisere at tilbudte produkter oppfyller kravene i Vedlegg D – Prismatrise.

Dokumentasjon for «miljø» fylles ut som anvist i pkt. 5.1 «Krav til dokumentasjon».

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.