

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Prosjektleder bygg (PL)

til Kongsvinger kommune

Saksnr. 2024/652

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Deltilbud	4
1.6	Konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.2	Tilleggsopplysninger	5
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Skatteattest	5
2.5	Parallele tilbud.....	6
2.6	Alternative tilbud	6
2.7	Tilbudets utforming	6
2.8	Innlevering av tilbud	6
2.9	Vedståelsesfrist.....	7
2.10	Språk.....	7
2.11	Forbehold.....	7
2.12	Omkostninger.....	7
2.13	Taushetsplikt.....	7
2.14	Offentlig innsyn	8
2.15	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
4.5	Støtte fra andre foretak	10
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5.1	Pris.....	11
5.2	Kvalitet	11
6	AVTALEVILKÅR	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se www.riik.no.

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Kongsvinger kommune v/KKEiendom

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelse av tjenester med inntil 3 leverandører innenfor:

Prosjektleder bygg (PL).

KK Eiendom ønsker å tilknytte seg kompetanse på prosjektledelse. KK Eiendom ønsker faste samarbeidspartnere som på kort varsel kan bistå med prosjektledelse for små og mellomstore prosjekter. Leveransen omfatter levering av prosjektledertjenester i henhold til spesifikasjoner framsatt i konkurransegrunnlaget. Det ønskes oppgitt navngitt person for rammeavtalen. Rammeavtalens kontraktsverdi estimeres til NOK 1.000.000 årlig, uten at dette er bindende for oppdragsgiver.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og vedlegg 3 - Prisskjema.

1.3 Avtaletype

Det planlegges å inngå parallelle rammeavtaler med minimum 3 leverandører. Rammeavtaleleverandørene vil bli rangert, og oppdrag under rammeavtalen vil bli tildelt som beskrevet under.

For avrop med verdi inntil kr 50 000,- eks mva:

- Vinner av konkurransen, som etter tildelingskriterier oppgitt i punkt 6 blir rangert som nr 1, vil alltid bli forespurt først om han har kapasitet til å ta på seg oppdraget.
- Viser det seg at denne ikke har kapasitet til å ta oppdraget innen rimelig tid vil forespørselen gå videre til leverandøren som er rangert som nr 2., og deretter nr 3, hvis heller ikke leverandør nr 2 har kapasitet, osv.
- Skulle det vise seg at ingen av avtaleleverandørene har kapasitet til å ta oppdraget innen rimelig tid så står oppdrag

Oppdrag med verdi over kr 50 000,- eks mva og enkelte spesielle oppdrag som ønskes gjennomført, kan det tildeles oppdrag ved minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandører.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen har 1 års varighet fra kontraktsignering. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 + 1 år.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 6 måneders varsel hvis det i løpet av avtaleperioden blir inngått en regional rammeavtale.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kontraktsvilkår m/bilag
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Svarskjema tilbudt rådgiver
Vedlegg 7	Svarskjema prosjektreferanser
Vedlegg 8	Svarskjema referanser
Vedlegg 9	Prosjekthåndbok Kongsvinger kommune
Vedlegg 10	Offentlig innsyn

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Evaluerings	Uke 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18/19
Utløp av karenperiode	Uke 20/21
Kontraktsinngåelse	Uke 21/22
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Vedlegg 01 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Vedlegg 03 – Utfylt prisskjema
- Vedlegg 04 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 05 – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet.
- Vedlegg 06 – Svarskjema tilbudt rådgiver
- Vedlegg 07 – Svarskjema prosjektreferanser
- Vedlegg 08 – Svarskjema kundereferanser
- Vedlegg 09 – Sladdet versjon av tilbudet
- Vedlegg 10 – Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumenteringen være lik listen ovenfor.

2.8 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

2.10 Språk

Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk.

2.11 Forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

2.12 Omkostninger

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

2.13 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts-

og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.14 Offentlig innsyn

Tilbyder bes om å sladdde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

2.15 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i Merccell-portalen.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering eks.: som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap]. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Se vedlegg 2 - Kravspesifikasjoner

4.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon
Kvalitetssikring under oppdragsutførelse	Redegjørelse for hvorledes foretaket ivaretar kvalitetssikring under oppdragsutførelsen

4.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	60 %	Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes Kompetanse og erfaring	40 %	- Ferdig utfylt vedlegg 2 - CV for tilbudt personell - Utdannelse og evt. fagkurs/etterutdanning - Attester og referanser - Intervju

Skala fra 0 til 10 poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.

5.1 Pris

Vedlegg 3 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

Ved lineær metode kan følgende formulering i noen tilfeller være aktuell å ha med

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge forholdsmessig evalueringsmetode dersom det, i de mottatte tilbudene, inngis timepriser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %.

5.2 Kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt på dokumentasjon som viser utdanning og bred erfaring fra tilsvarende relevante oppdrag. Det vil også bli foretatt intervjuer av kvalifisert tilbudt person og referansesjekk.

6 AVTALEVILKÅR

Rammeavtale med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Oppdrag bestilles ved at det tegnes en egen avropsavtale for det enkelte oppdrag. Se vedlegg 6.

Avhengig av type oppdrag vil kontrakten følge bestemmelsene i NS8401 og NS8402

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 ne. 112