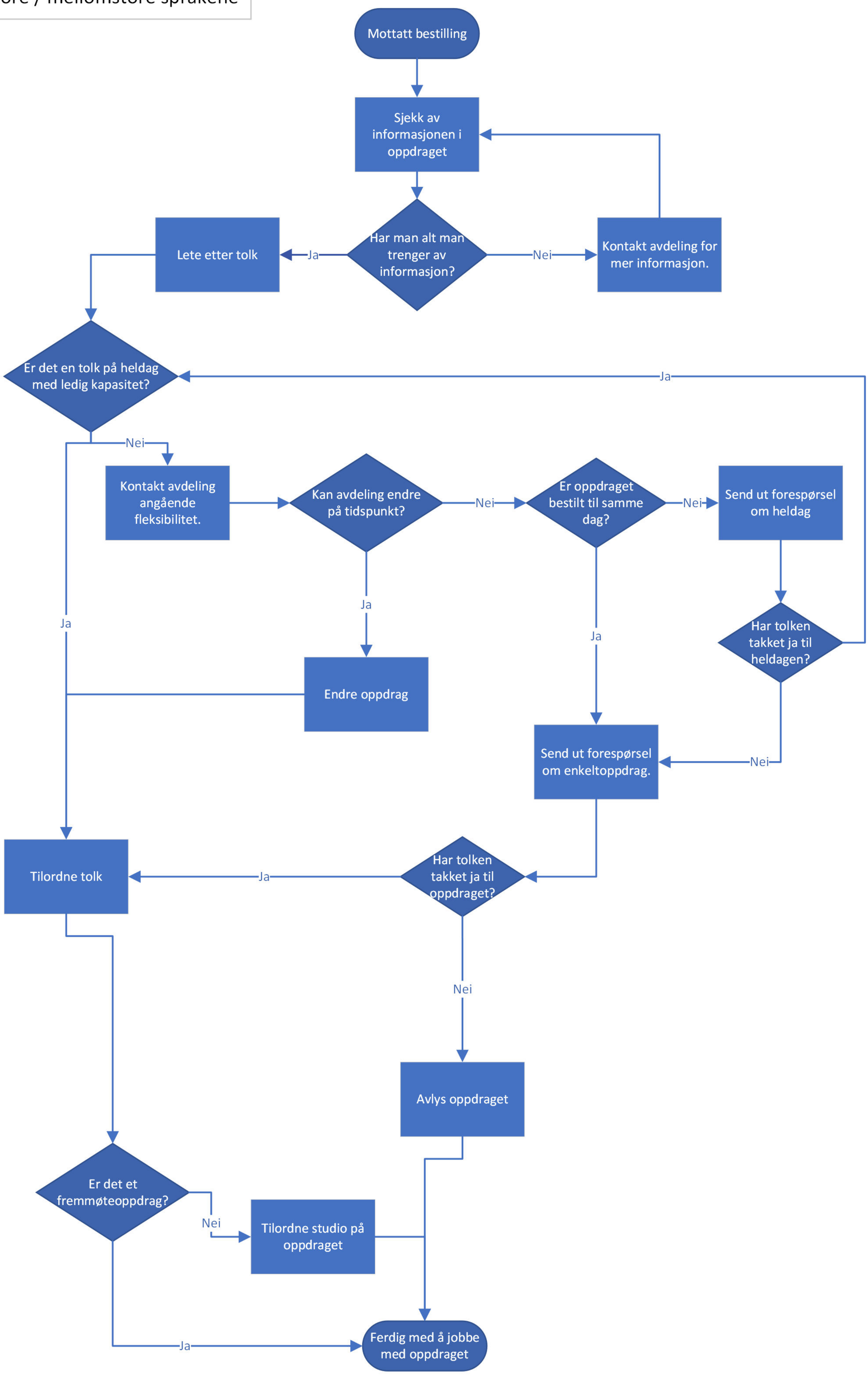
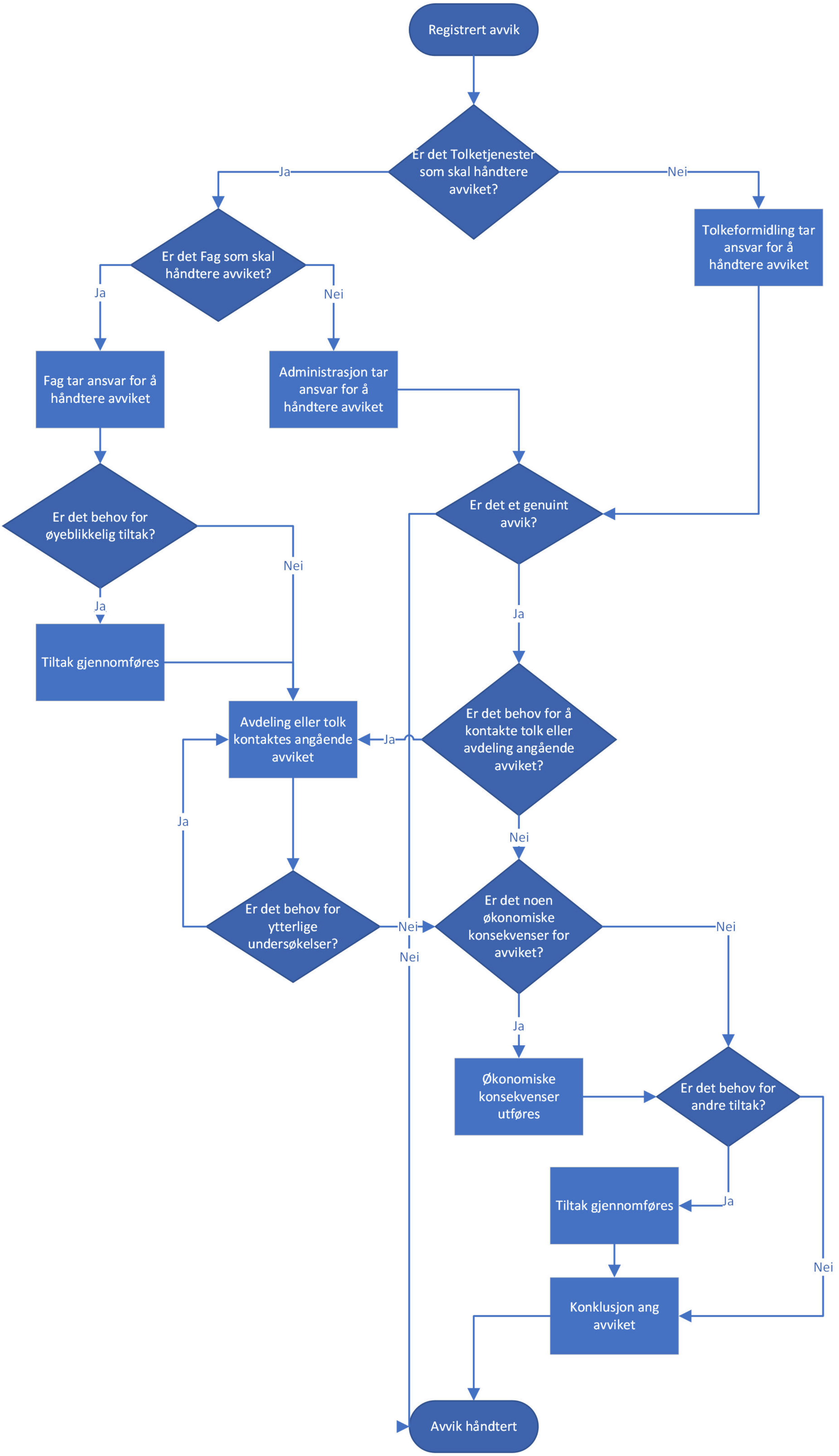
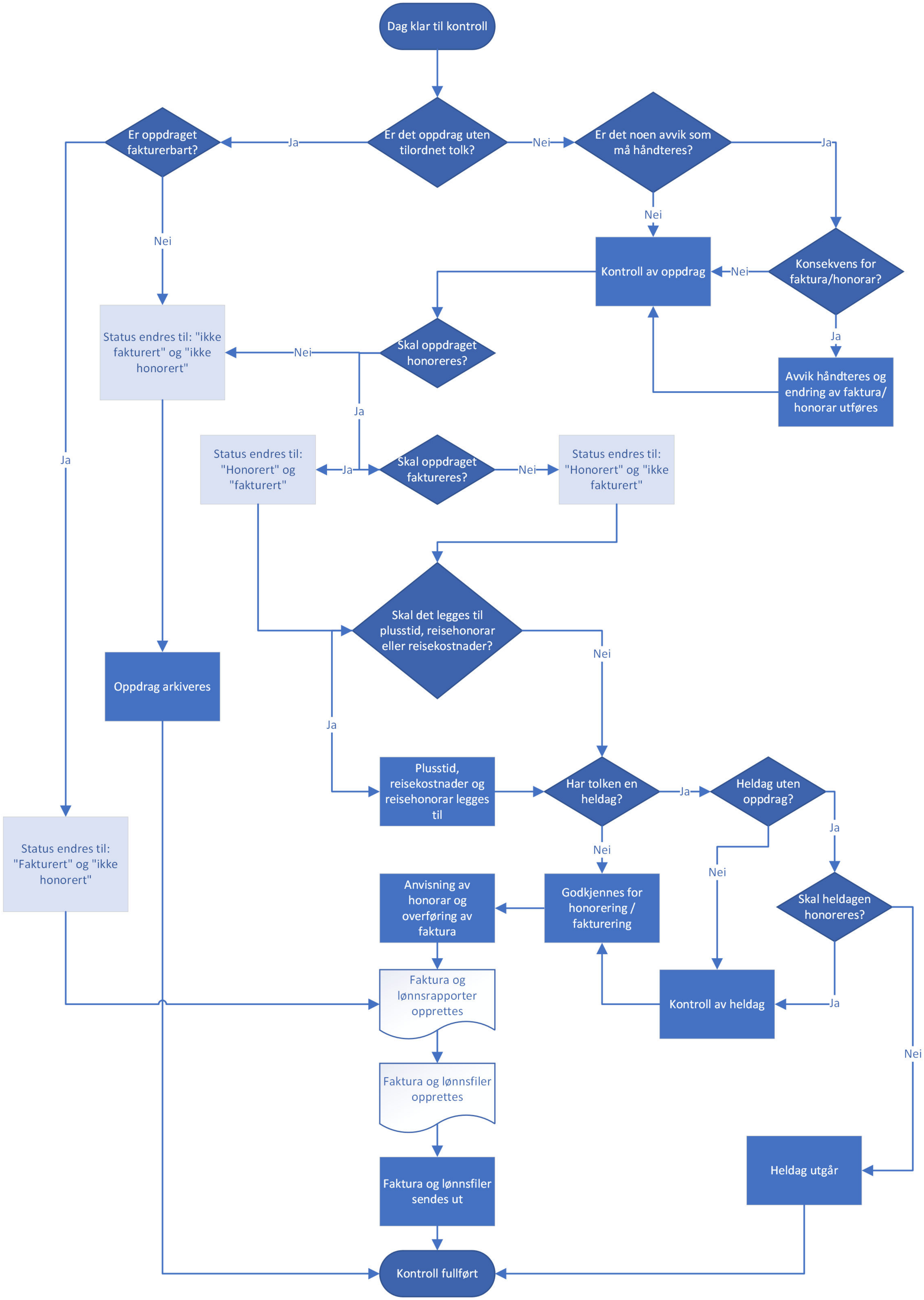
# Arbeide med et oppdrag på et av de store / mellomstore språkene




Registrert avvik
Er det Tolketjenester som skal håndtere avviket?
Ja
Nei
Tolkeformidling tar ansvar for å håndtere avviket
Er det Fag som skal håndtere avviket?
Ja
Nei
Fag tar ansvar for å håndtere avviket
Administrasjon tar ansvar for å håndtere avviket
Er det behov for øyeblikkelig tiltak?
Nei
Ja
Tiltak gjennomføres
Er det et genuint avvik?
Ja
Er det behov for å kontakte tolk eller avdeling angående avviket?
Avdeling eller tolk kontaktes angående avviket
Ja
Ja
Er det behov for ytterlige undersøkelser?
Nei
Nei
Er det noen økonomiske konsekvenser for avviket?
Nei
Nei
Ja
Økonomiske konsekvenser utføres
Er det behov for andre tiltak?
Tiltak gjennomføres
Ja
Nei
Konklusjon ang avviket
Avvik håndtert


Dag klar til kontroll
Er det oppdrag uten tilordnet tolk?
Ja
Er oppdraget fakturerbart?
Nei
Ja
Er det noen avvik som må håndteres?
Nei
Ja
Konsekvens for faktura/honorar?
Nei
Ja
Avvik håndteres og endring av faktura/ honorar utføres
Kontroll av oppdrag
Status endres til: "ikke fakturert" og "ikke honorert"
Nei
Skal oppdraget honoreres?
Ja
Status endres til: "Honorert" og "fakturert"
Ja
Skal oppdraget faktureres?
Nei
Status endres til: "Honorert" og "ikke fakturert"
Skal det legges til plusstid, reisehonorar eller reisekostnader?
Nei
Ja
Oppdrag arkiveres
Plusstid, reisekostnader og reisehonorar legges til
Har tolken en heldag?
Ja
Heldag uten oppdrag?
Ja
Nei
Nei
Status endres til: "Fakturert" og "ikke honorert"
Anvisning av honorar og overføring av faktura
Godkjennes for honorering / fakturering
Skal heldagen honoreres?
Kontroll av heldag
Ja
Faktura og lønnsrapporter opprettes
Nei
Faktura og lønnsfiler opprettes
Heldag utgår
Faktura og lønnsfiler sendes ut
Kontroll fullført