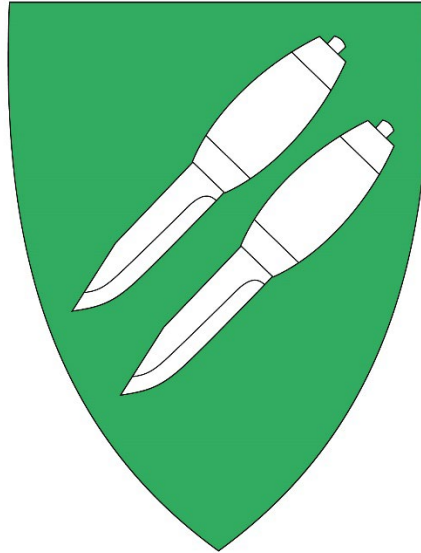




## KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

Leasing på skybasert (ASP) nettportalløsning for

Vestre Toten kommune

Saksnr.223055

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| 1 GENERELL BESKRIVELSE.....                                 | 3 |
| 1.1 Oppdragsgiver.....                                      | 3 |
| 1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....                    | 3 |
| 1.3 Kontraktsvilkår.....                                    | 3 |
| 1.4 Viktige datoer og tidsfrister.....                      | 4 |
| 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....            | 4 |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre.....                              | 4 |
| 2.1 Skatteattest.....                                       | 4 |
| 2.2 Offentlighet og taushetsplikt.....                      | 4 |
| 2.3 Vedståelsesfrist.....                                   | 5 |
| 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....              | 5 |
| 2.5 Tilleggsopplysninger .....                              | 5 |
| 3 KVALIFIKASJONSKRAV .....                                  | 5 |
| 3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... | 5 |
| 4 TILDELINGSKRITERIER.....                                  | 5 |
| 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....            | 6 |
| 5.1 Tilbudets utforming .....                               | 6 |
| 6 Vedlegg.....                                              | 6 |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Vestre Toten kommune, ved forvaltning og utvikling, men for ordens skyld kalles den respektive kommunen, heretter bare for oppdragsgiver.

Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er anskaffelser fellesenhets Gjøvikregionen, som er en interkommunal innkjøpsfunksjon for kommunene.

Fellesenhet for anskaffelser i Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 71 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km<sup>2</sup>. Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder. Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte.

Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene. For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende nettsider benyttes:

<https://www.gjovik.kommune.no>

<https://www.ostre-toten.kommune.no>

<https://www.vestre-toten.kommune.no>

<https://www.nordre-land.kommune.no>

<https://www.sondre-land.kommune.no>

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om leasing av skybasert (ASP) nettportalløsning for Vestre Toten kommunes nettportal (<https://www.vestre-toten.kommune.no>) med varighet på 2 år med opsjon på 1+1år, totalt 4 år. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i Merccell.

## 1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-L (vedlegg 2).

## 1.4 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt    |
|-------------------------------------------------------|--------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se i Mercell |
| Tilbudsfrist                                          | Se i Mercell |
| Tilbudsåpning                                         | Se i Mercell |
| Evaluering og eventuelle forhandlinger                | Se i Mercell |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | Se i Mercell |
| Kontraktsinngåelse                                    | Se i Mercell |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | Se i Mercell |
| Leveranse                                             | Etter avtale |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

### 2.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller

kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4. ovenfor.

### **2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

### **2.5 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

| <b>Krav</b>                                               | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

## **4 TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Kriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dokumentasjon                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>tilbudt pris</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema</li></ul> |
| Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>Funksjonalitet</li><li>Brukervennlighet</li><li>Sikkerhet (to-faktor-autentisering, databehandling, GDPR, lagring)</li><li>Sky/ASP-løsning</li><li>Integrasjoner (Implementering av leverandørløsninger for tjenestoområder med særskilte behov)</li><li>UU-tilsynets lovkrav til universell utforming / tilgjengelighetserklæring (WCAG)</li></ul></li></ul> | Bes beskrive hvert punkt under kvalitet så detaljert som mulig           |

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres i Mercell.

### 5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

### 5.2 Vedlegg

- Tilbudsbrev
- Utfylt prisskjema
- Utfylt databehandleravtale

## 6 Vedlegg

### 6.1 *Vedlegg til konkurransegrunnlaget*

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Utkast kontrakt
- Vedlegg 3: prisskjema
- Vedlegg 4: databehandleravtale

