

Konkurranse etter del I
-
Regler for konkurransen

**HR-verktøy knyttet til flytting til
Valle**

Saksnummer: 2024/519

1 GENERELL BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

1.1 OPPDRAGSGIVER

Patentstyret er et nasjonalt kompetansesenter for immaterielle rettigheter, direkte underlagt Nærings- og fiskeridepartementet med ca. 260 ansatte. Patentstyret bidrar til konkurransekraft og hjelper norsk næringsliv å styrke virksomheten sin på ulike måter. Vi gir kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier, slik at bedrifter kan sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyret behandler søknader og gir rettigheter til patent, varemerke og design i Norge, både for norsk og utenlandsk næringsliv. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av immaterielle rettigheter og hvordan de kan sikres og utnyttes til å skape verdi. I tillegg utfører vi på oppdrag ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi oversikt over teknologiområder og gir forhåndsvurderinger av nye oppfinnelser, varemerker og design.

For mer informasjon om oppdragsgiver: <http://www.patentstyret.no>

1.2. ANSKAFFESENS FORMÅL

Patentstyret, heretter kalt oppdragsgiver, skal inngå avtale om kjøp av tilgang til bruk av et digitalt verktøy i bruk i en opplæringssituasjon for Patentstyrets medarbeidere i forbindelse med flytting til nye lokaler.

Patentstyret ønsker å ta i bruk aktuell digital teknologi/verktøy som kan være hensiktsmessig å bruke i en opplæringsprosess for Patentstyrets medarbeidere.

Vi har derfor behov for et digitalt verktøy i form av et spill som introduserer og motiverer de ansatte til å se muligheter som endringer gir, og som gir en form for mestringfølelse og en opplevd belønning for å bruke det digitale verktøyet og de aktivitetene som følger.

For mer informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til SSA-K, bilag 1.

1.3 ANSKAFFESENS OMFANG

På grunnlag av tidligere års anskaffelser/historiske tall kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres en verdi på ca. 1.000.000, - eks. mva. inklusive opsjoner.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til dette beløpet og tar forbehold om at omfanget kan variere fra dette estimatet da det er usikkerhet knyttet til behovet.

Det tas forbehold om at endelig godkjenning og tilstrekkelig finansiering foreligger før kontraktsinngåelse.

2 KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Anskaffelsens verdi er estimert til under EØS-terskelverdi på 1,4 mill. eks. mva.

2.2 KUNNGJØRING

Oppdragsgiver har valgt å konkurranseutsette behovet gjennom å sende en invitasjon til konkurranse til flere potensielle leverandører ved en frivillig kunngjøring.

2.3 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver, oppdragsgivers ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og/eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

2.4 KOMMUNIKASJON MED OPPDRAGSGIVER

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 3. Det skal ikke være annen kontakt og/eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver.

2.5 KOSTNADER I FORBINDELSE MED DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

3 ANSKAFFELSENS FREMDRIFT

3.1 FRISTER OG VIKTIGE DATOER

Vi gjør oppmerksom på følgende frister og viktige datoer for denne anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.03.2024 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	04.04.2024 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Snarest etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 14
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	Innen utløpet av uke 15
Utløp av karenperiode	Minimum 3 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet av tilbudet frem til)	90 dager etter tilbudsfrist

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom frist for å levere tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

3.2 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karenperioden.

4 KONTRAKTSVILKÅR

Avtaleforholdet reguleres av Statens Standardavtaler for konsulentbistand (SSA-K) med tilhørende bilag og vedlegg.

4.1 AVTALEPERIODE

Avtaleperioden er regnet fra avtalen er signert av begge parter til prosjektet er gjennomført. Se SSA-K Bilag 1 for nærmere beskrivelse av prosjektet.

Oppdragsgiver har opsjoner på 2 ekstra delprosjekter.

4.2 FORBEHOLD

Eventuelle forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i Vedlegg 1 – Tilbudsskjema, og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige.

5 DOKUMENTER I KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

- Konkurranseregler (dette dokument)
- SSA-K inkl. bilag
- Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring

5.1 SKATTEATTEST

Anskaffelsens estimerte verdi er over kr 500.000, - eks. mva., og valgt leverandør vil derfor bli etterspurt skatteattest før kontraktsinngåelse dersom leverandøren er norsk, jf. anskaffelsesforskriftens § 7-4. Skatteattest for skatt og merverdiavgift skal ikke være eldre enn 6 mnd. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene på dette.

6 UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren.

Leverandøren skal innen tilbudsfristen utløp innlevere følgende dokumenter:

- Utfylt Bilag 1 – Kravspesifikasjon
- Utfylt Bilag 7a – Prismatrise
- Vedlegg 1 - Signert tilbudsbrev
- Vedlegg 2- Forpliktelseserklæring (om aktuelt)

7 VURDERING AV TILBUD

Etter fristen for innsendelse av tilbud, vil oppdragsgiver vurdere de innkomne tilbudene.

7.1 DIALOG OM TILBUDET

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog om ett eller flere tilbud. I hvilken grad det vil bli dialog, og om det kun blir avklaringer eller reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver ta stilling til etter den innledende evalueringen. Oppdragsgiver har således rett til å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog med noen av leverandørene.

Følgende regler gjelder for oppdragsgivers dialog om tilbudene:

- Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.
- Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører.
- Oppdragsgiveren skal behandle leverandørene likt i dialogen. Oppdragsgiveren kan ikke på en diskriminerende måte gi opplysninger som kan gi noen av leverandørene en fordel fremfor andre.
- Under dialogen skal oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

7.2 VALG AV LEVERANDØR (TILDELING)

Oppdragsgiver vil tildele kontrakten til:

Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Kvalitet	• Utfylt bilag 1
Pris	• Utfylt Bilag 7a – Prisskjema

Anskaffelsen gjelder it-tjenester. Det er følgelig tale om en anskaffelse som etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. FOA § 7-9 (5), jf. også DFØ sin veileder til regler om klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser. Patentstyret er derfor unntatt forpliktelsene om å evaluere på klima og miljø.