

SHA-PLAN

10227612 Jar kirke og menighetshus – Ventilasjon og varme.



Rapportstatus: ☒ Endelig ☐ Oversendelse for kommentar ☐ Utkast/internt

Utarbeidet av: Erlend Kolding	Sign.:
Kontrollert av: Kolbjørn Bøhmer	Sign.:
Prosjektleder: Erlend Kolding	Prosjekteier: Ellen Holth

Revisjonshistorikk:

00	13.09.2023	Etablering av SHA	EBK	
Rev.	Dato	Beskrivelse	Endret av	Kontrollert av

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	SHA-planen formål	3
1.2	Beskrivelse av prosjektet	4
2	Organisering av prosjektet	4
2.1	Entrepriseform	4
2.2	Organisasjonskart	5
2.3	Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen	6
3	Fremdriftsplan	6
4	Risikovurdering og spesifikke tiltak	8
5	Byggherrespesifikke krav	8
6	Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen	9
7	Vedlegg	9

1 Innledning

1.1 SHA-planen formål

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) formål er å verne arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- eller anleggsarbeider, jf. byggherreforskriften (bhf.) § 7. SHA- planen er utarbeidet etter kravene i byggherreforskriftens (BHF) §8 for å sikre akseptabel risiko på bygge- og anleggsplassen. SHA-planen er i trå med SHA-planveilederen utarbeidet av Charter for skadefri bygge- og anleggsnæring.

SHA-planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent på bygge- og anleggsplassen.

En grunnleggende forutsetning for å oppnå de ønskede SHA-resultatene er at hver enkelt person som deltar i gjennomføringen av prosjektet;

- Har den nødvendig kunnskap og ferdigheter til de oppgaver han/hun settes til å utføre.
- Gjennom holdninger og handlinger, overholder fastsatte prosedyrer og retningslinjer.

For endringer i SHA-planen, se kapittel 5 nedenfor.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Generell målsetting

Byggherre har som krav til leverandører at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Byggherre har som målsetting at all byggevirkksomhet skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade.

For våre kontrakter er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværskadefrekvens): 0
- N-verdi (Nestenulykkefrekvens): > 1000

Det skal i utgangspunktet ikke tas høyde for at personell påføres skade i kontraktperioden.

Derfor settes målsetting om H1-, H2- og F-verdiene til null.

1.2 Beskrivelse av prosjektet

Jar kirke og menighetshus ble bygget i 1958-61, og ligger i Wedel Jarlsbergs vei 20. Det totale arealet er på 1837 m² BRA, fordelt på 657 m² i kirken og 1180 m² i menighetshuset. Bygningsmassen har et betydelig vedlikeholdsetterslep, og det er store utfordringer med de tekniske anleggene.

Prosjektet omfatter oppgradering og utskifting av deler av ventilasjonsanlegget, installasjon av varmepumpe, og oppgradering, utskifting og tilpasning av varmeanlegget til nytt temperaturregime. Eksisterende og nye løsninger for ventilasjon og varme, er nærmere beskrevet i respektive kapitler.

Adresse: Wedel Jarlsbergs vei 20, 1358 Jar

2 Organisering av prosjektet

Byggherre:	Kirkelig Fellesråd i Bærum
Organisasjonsnr:	976 986 423
Byggherrens representant	Torfinn Kirkerud
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)	Erlend Kolding
Koordinator for utførelsesfasen (KU):	Nn
Hovedbedrift (HB):	Nn
SHA-plan utarbeidet dato:	13.07.2023
SHA-plan revidert dato	

2.1 Entreprenseform

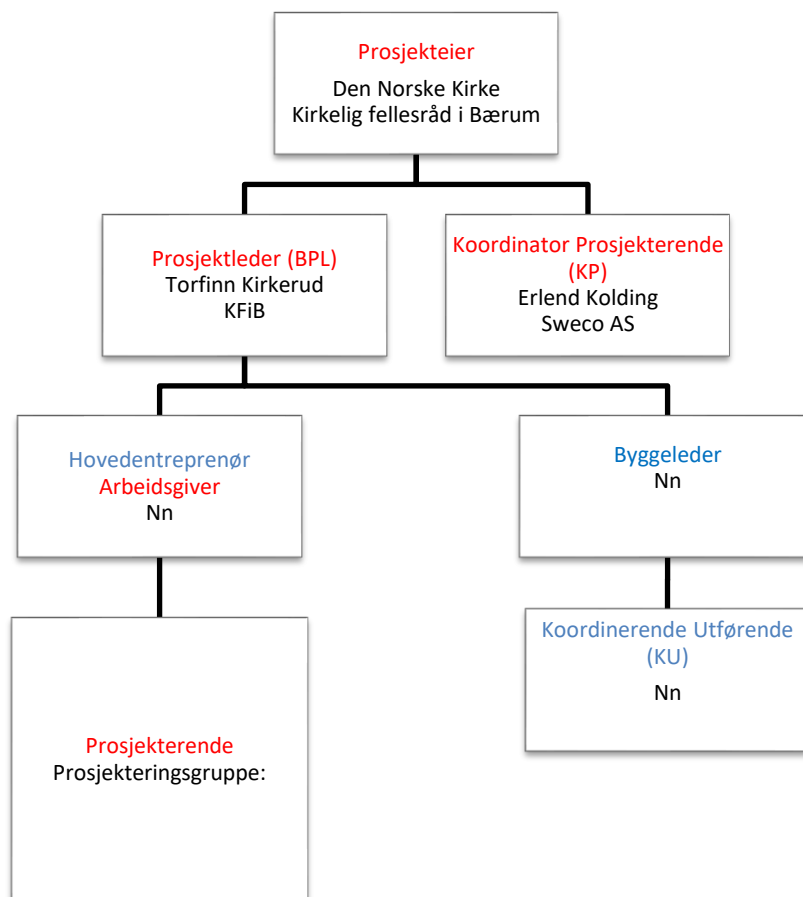
Totalentreprise VVS-tekniske anlegg

2.2 Organisasjonskart

Rød tekst: Rolle iht. byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma og/eller person



2.3 Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen

Kontaktlisten viser hvilke firmaer som er engasjert, inkludert navn og kontaktinformasjon. SHA-planen med vedlegg og alle oppdateringer skal distribueres til personene avkrysset for i kolonne Distr. Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. SHA skal være fast sak på alle byggemøter. Begge parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Rolle/fag	Firma	Navn	Mobil	e-post	Distr
Byggherre (BH)	KFiB				X
Byggherres representant	KFiB	Torfinn Kirkerud			X
SHA-koordinator KU	Sweco				X
Totalentreprenør					X
Hovedbedrift etter AML §2-2					X
SØK/ARK					
RIB					
RIBR					
RIE					
RIVA					

3 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal lages og holdes oppdatert av hovedbedriften. Den skal vise når og hvor de ulike arbeidsoperasjonen skal utføres av hvilke firmaer, samt når man planlegger gjennomføring av risikovurderinger/SJA underveis i prosjektet. Det skal settes av tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene slik at eventuelle risikoforhold knyttet til samtidige arbeider avdekkes så tidlig som mulig.

Ved endring i fremdriftsplanen skal alle aktørene i prosjektet informeres.

Det vises til SHA-planens vedlegg 1 for fremdriftsplan.

Byggherre skal kunne dokumentere vurderingene som ligger til grunn for den tiden som er avsatt, ref. BHF §5, og det anbefales at KP og KU her beskriver sin vurdering av gjeldende fremdriftsplan for aktuelle prosjekt.

Tabell 4.1 Utdrag fra SHA-planens vedlegg 2 Restrisikorapport

ID nr.	Fare/aktivitet	Uønsket hendelse	Risiko	Tiltak for redusert sannsynlighet og konsekvens, dvs. tiltak for å redusere risiko, spesifikke tiltak	Ansvarlig	Restrisiko
1	Arbeid nær strømkabel i grunnen.	Gravearbeider i prosjektet er i nærheten hovedstrømmen inn til bygget. Kartsituasjonen over rør/ kabler stemmer ikke med de faktiske kummene på plassen. Rør til energibrønnen inn i bygget stemmer ikke med arbeidstegningene		Ent må utføre en kabelpåvisning. Grave forsiktig til man har identifisert trase på kabler i grunn. Håndgrave ved kryssing av høyspent og teknisk i grøft.	Ent	J
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras	Det skal graves grøft fram til nytt ventilasjonstårn. Ventilasjonstårnet skal graves ned til en dybde på 2.5 - 3 meter. Det er uvisst dybde på oljetanken. Arbeider nede i byggegrop/grøft er utsatt for jordras.		Området hvor det skal graves er på en større gressplen. Ent må vurdere hva som blir mest hensiktsmessig, slakk graveskråning, grøftekasser eller andre tiltak. Arbeidet skal utføres iht. Forskrift om utførelse av arbeid Kap. 21. Ved arbeid dypere enn 1,25m utarbeides grøfteplan. Mellomlagring av masser skal gjøres tilstrekkelig unna gravegropa.	Ent	J
7	Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	Fjerning av oljetanken og montering av ventilasjonstårnet i en byggegrop. Fare for å få fallende gjenstander over seg i løfteoperasjonen og fare for å komme i klem inne i byggegropa.		Obligatorisk hjelmbruk. Det skal ikke ferdes under hengende last. Personell som arbeider med løfte operasjonen, må ha Anhuker kurs. Området for løfteoperasjoner skal avspærres under løfteoperasjoner. Det skal være toveis kommunikasjon mellom anhuker og kranførere, der dette ikke kan løses med direkte kommunikasjon. Personell må ha riktig verneutstyr og kursing.	Ent	J
8	Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	Inntransport av varmepumpe og ventilasjonsaggregat i kjeller. Fare for skade ved inntransport		Se over	Ent	J
9	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv	Det er mulig asbestholdige materialer som skal rives.		Ent. utarbeide en miljøsaneringsrapport for de materialene som skal rives, med plan for deponering. Personell må ha kurs i asbest og kunne identifisere og håndtere dette.	Ent	J
11	Rigg- og lagerområder: Plassforhold og tilkomstmuligheter	Riggområdet i tilknytning til kirkens parkering. Inn- og ut kjøring av materialer til riggområdet skjer på kirkens tomt. Kirken er i drift/aktivitet i store deler av prosjektet og vil ha besøkende.		Riggområdet er definert på kirkens egen tomt, som skal hindre kollisjon med 3. person. Det skal ikke rygges ut på offentlig vei. All rygging på tomta med observerende hjelpemann/ ryggevak. Riggområdet kan utvides ved behov.	Ent	J

4 Risikovurdering og spesifikke tiltak

Risikovurderingen tar for seg risiko som en følge av BHs og de prosjekterendes valg. Den tar utgangspunkt i [BHF §8c](#)

1) Arbeider i grunnen - Arbeid nær strømkabel – fare for forurensset grunn

Vi vet at hovedstrømmen kommer inn i bygget gjennom teknisk rom hvor det skal gjøres omfattende arbeider i prosjektet. Vi har ikke funnet denne kabelen på noen kart som vi besitter og vet fra andre kartsitasjonen over rør stemmer ikke med de faktiske forholdene. Prosjekterende har plassert ventilasjonstårnet og videre gravearbeider i forbindelse med dette, lengre unna i teknisk rom. For å skape størst mulig avstand fra strøminntaket. Entreprenør må utføre kabelpåvisning før oppstart av arbeidet.

Ent skal utarbeide en tiltaksplan for graving, denne skal inkludere prøver av massene for å avdekke tiltaksklasser og forsvarlig deponere av tiltaksklasse

2) Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv

Det er mulig asbestholdige materialer som skal rives i prosjektet. Ent. skal utarbeide en miljøsaneringsrapport for de materialene som skal rives og lage en plan for deponering av disse materialene. Personell må ha et kurs i asbest og kunne identifisere dette når de eventuelt kommer over det.

5 Byggherrespesifikke krav.

1) RUH

RUH skal rapporteres til byggherre ved:

Alvorlige hendelser eller ulykker som har ført til skader på mennesker, miljø eller utstyr.

Observasjon av **nestenulykker og farlige forhold** som under andre omstendigheter kunne fått verre utfall

(Det er årsaken til hendelsen som danner grunnlaget for å hindre gjentagelser, Ikke resultatet)

2) Personlig verneutstyr

Ved vernerunder og befaringer på anlegg skal følgende benyttes:

Hjelm (Hvit)

Vernesko

Synlighetstøy - på overkropp, kl. 3. (holder med refleksvest)

Hørselvern – Tilgjengelig.

Vernebriller og hansker- Tilgjengelig.

3) HMS Tavle

Minimums krav til innhold på HMS tavle er: (Forhåndsmelding, Samordningsskjema, Riggplan og SHA-Plan. Det bør opprettes en felles varslingsplan som er oppdatert med aktører fra både byggherre og utførende. Varslingsplanen skal fremgå i HMS-Planen og være slått opp på HMS-Tavle

4) Sikring av arbeidsområde

Der hvor myke trafikanter ferdes, skal arbeidsområdet sikres med tett sperring. Eksempelvis plast gjerder. (ikke kjegler) Ellers iht. Kravene i:

- N301 Arbeid på og ved veg
- N101 Trafikksikkert sideterreng og vegsikringsutstyr

5) Sikring av bygge- og anleggs plass

Uvedkommende skal ikke ha tilgang til anleggsområdet BHF§ 9(a) Porten til anleggsområdet skal holdes lukket til enhver tid og låses når man forlater anlegget. Nødvendige tiltak iht. PBL § 28-2.

6) Annet

Hovedbedrift er ansvarlig for at alle involverte og utførende aktører er kjent med SHA-Planen, Jf. BHF §7a, Bymiljøetatens sikkerhetsbestemmelser og Konsekvensmatrise

6 Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren *ved ansvarlig for oppdatering av SHA plan* om avvik i eller fra SHA-planen.

Eksempel på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Rutine for avviksbehandling:

- Avvikene skal skriftlig/muntlig meldes KU umiddelbart når avviket oppdages (ref. vedlegg 3)
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik i eller fra SHA planen gjennom prosjektets avvikssystem
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes. *Avvikslogg*.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende virksomheter
- Informasjon om avvik og tiltak skal gis alle involverte parter, se SHA-planens kontaktliste i kapittel 2.2.
- SHA planen oppdateres av *vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA planen hos byggherren*.

7 Vedlegg

Vedlegg 1: Fremdriftsplan

Vedlegg 2: Restrisikorapport SHA

Vedlegg 3: Melding om avvik fra SHA-planen - Skjema

Vedlegg 4: Rigg- og lagerområdet