

Gjennomføringsavtale

mellom

Bærum kommune (**Byggherre**)

Org. nr: 935 478 715.

Adresse: Postboks 700, 1304 Sandvika

og

Viken fylkeskommune, Samferdsel, Avdeling utbygging

Org. nr: 921 693 230

Adresse: **Postboks 220, 1702 Sarpsborg**

for

Fv. 160 Bærumsveien – Søråsen etp 4.

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

- 1.1 Gjennomføringsavtalen («Avtalen») gjelder utskifting VA-ledninger, separering av fellesavløp og istandsetting av fylkesvegen i henhold til reguleringsplan med Plan ID: 1995024 («anlegget»)

Avtalen har som formål å regulere gjennomføringen av anlegget og samarbeidet mellom partene.

- 1.2 All informasjon og lignende som partene mottar etter avtalens inngåelse, og som kan ha betydning for noen av punktene i denne avtale, skal uten ugrunnet opphold meddeles den andre avtaleparten.
- 1.3 Byggherre sørger for bygging av anlegget på og inntil offentlig vei etter godkjent byggeplan og etter tidsfrister i denne avtalen. Byggeplan skal godkjennes av VFK i forkant av anleggsstart. En godkjennelse fra VFK medfører ikke ansvar for byggherrens prosjekteringsansvar, utførelsesansvar eller kostnadsansvar, verken i forkant av anleggsstart eller ved endringer etter godkjent byggeplan.
- 1.4 Eventuelle skader som måtte oppstå på VFK sin veigrunn og dennes tilhørende installasjoner på grunn av anleggsarbeidene skal utbedres av byggherre for byggherres regning. Eventuelle reparasjoner skal godkjennes av VFK før tiltak iverksettes.
- 1.5 Vegloven §33 regulerer bruk av reklameskilt langs offentlig vei. Innenfor avtaleområdet er det ikke, verken for byggherre, entreprenør(er) eller andre, lov til å sette opp reklameskilt uten tillatelse fra VFK.
- 1.6 Byggherren er ansvarlig for å sikre at det settes av nok areal til drift, herunder sikre at vinterdriften ikke blir hindret.

2 FINANSIERING

Prosjektet finansieres av byggherre. VFK skal ikke bidra med midler i prosjektet eller påføres noen utgifter.

Utgifter knyttet til ekstern kontroll og godkjenning av konstruksjoner belastes byggherre.

3 GRUNNERVERV

3.1

3.2 Byggherren har ansvaret for innmåling når anleggsarbeidene er utført. Byggherre har ansvaret for å rekvirere oppmålingsforretning.

Byggherre bærer alle kostnadene knyttet til disse arbeidene.

4 BYGGHERREANSVARET

4.1 Byggherre stiller byggeleder med erfaring fra tilsvarende arbeider for anlegget og er ansvarlig overfor VFK for gjennomføringen av anlegget i henhold til denne avtalen.

Byggherre har det fulle ansvaret for planlegging og oppfølging av HMS og skal påse at lover og forskrifter av betydning for gjennomføring av tiltaket oppfylles, herunder f.eks. verne- (HMS) og miljøbestemmelser og forholdet til trafikanter og naboer. Arbeidene skal gjennomføres uten unødig hinder for trafikk.

VFK kan stoppe arbeidene dersom byggherre misligholder sine avtaleplikter, f.eks. hva gjelder avvik fra teknisk kvalitet på utført arbeid. Tilsvarende stopprett gjelder ved mangler knyttet til helse, miljø og sikkerhet (HMS) og trafikkssikkerhet. Viken fylkeskommunes representant kan gi stoppordre på stedet. Er denne muntlig skal den senere bekreftes skriftlig med begrunnelse. En slik stopprett fritar ikke byggherren for ansvar.

4.2 Informasjon til omgivelsene er byggherren sitt ansvar.

4.3 Byggherren skal avklare alle forhold med alle berørte parter og offentlige etater.

Alle henvendelser, avtaler og lignende med private, entreprenører eller offentlige etater skal gå gjennom byggherren.

5 BYGGING

5.1 Anlegget skal gjennomføres og dokumenteres i henhold til Statens vegvesens til enhver tid gjeldende vegnormaler og retningslinjer, norske standarder etc.

Alt arbeid angående elektro/ekom skal følge «Rutine for oppfølging av elektro for interne prosjekter og avtaler med eksterne utbyggere» som kan fås fra Vikens representant.

- 5.2 Anleggsområdet sikres i henhold til Statens vegvesens håndbok N101 (Rekkverk og vegens sideområder) og N301 (Arbeid på og ved veg).
- 5.3 Alle forhold som berører trafikkavviklingen godkjennes skriftlig av VFK sin representant før det søkes godkjenning av arbeidsvarslingsplanen hos Statens vegvesen.
- 5.4 VFK forbeholder seg retten til å foreta kontroll av arbeidene på anleggsstedet til enhver tid. Slike kontroller fritar ikke byggherre for sitt ansvar etter denne avtalen.

Kontroller som blir nødvendig på grunn av feil utførelse, slurv eller grov uaktsomhet belastes byggherre.

- 5.5 Endelig ferdigstillelsesfrist for Anlegget settes til 30.09.2025.

(Byggherre bør i sin kontrakt med entreprenøren legge inn en tidligere overtakelsesfrist for å få tid til å rette eventuelle mangler før overnevnte dato).

Eventuelle ønsker om utsatt ferdigstillelsesdato må skriftlig omsøkes og godkjennes av VFK sin representant.

5.6 Kvalitetssikring bruarbeider

Byggherrens entreprenør som har ansvar for disse arbeidene, skal ha innført et kvalitetssystem som er i samsvar med kravene i NS-EN ISO 9001:2008 «Systemer for kvalitetsstyring – Krav.» Dette kvalitetssystemet skal også ivareta alle krav som er angitt i vedlegg til Vegdirektoratets NA-Rundskriv 2007/11 «Kvalitetssikring av bruer».

6 MØTER - KORRESPONDANSE - GJENPARTER

- 6.1 Før arbeidene starter skal det avholdes oppstartsmøte mellom byggherre og entreprenør. VFK skal innkalles til oppstartsmøtet hvor hyppigheten av byggemøtene avklares med byggherre. Byggherre leder møtene og entreprenøren er fast deltaker. VFK forbeholder seg retten til å delta på byggemøtene med de samme rettighetene som de faste møtedeltakerne
- 6.2 Kopi av byggemøtereferater og all relevant korrespondanse sendes avtalepartenes representanter.
- 6.3 Byggherrens representant i prosjektet er:

Navn: Reidar Kveine

Epostadresse: reidar.kveine@baerum.kommune.no

Mobilnummer: 986 94 570

Firma: Bærum kommune.

Viken fylkeskommunes representant er:

Navn: Alain Timothee Kodila
Epostadresse: alaintimok@viken.no
Mobilnummer: 938 59 394

Eventuelle endringer i representasjonen i prosjektet skal meddeles den andre part.

7 ENDRING AV PLANENE

Alle forslag til endringer av godkjent byggeplan skal behandles skriftlig av begge avtaleparter. Eventuelle endringer skal godkjennes av VFK før utførelse i marken. Kostnader forbundet med dette dekkes av byggherren.

8 TILLEGGSARBEIDER

Byggherre inngår avtaler om eventuelle tilleggsarbeider med entreprenøren. Tilleggsarbeidene vil primært være arbeider som er uteglemt/ikke godt nok definert i kontrakten med entreprenøren og som er nødvendige for ferdigstillelse etter VFK sine kvalitetskriterier. Kostnader forbundet med dette dekkes av byggherren.

9 OVERLEVERING

- 9.1** Byggherre overtar anlegget fra entreprenør, og overleverer deretter Anlegget vederlagsfritt til VFK for det VFK skal eie og/eller drifte i fremtiden. Det anbefales og utføre en forbefaring mellom VFK og byggherre før byggherre overtar anlegget fra entreprenør.

Alle arbeider skal være utført i henhold til denne avtale og dokumentert i henhold til Statens vegvesens gjeldende håndbøker N200 (Vegbygging), R761 (Prosesskode 1) og R762 (Prosesskode 2). Grøfter og kummer skal tømmes for slam før overlevering til VFK.

- 9.2** Overlevering fra byggherren til VFK skal finne sted etter en besiktigelse på bar mark. Byggherren sender skriftlig innkalling til besiktigelse og overlevering. Ved overlevering skal avtalepartene i fellesskap undertegne protokoll for overleveringsforretning. Det forutsettes at arbeidene er dokumentert, og at sluttokumentasjon sendes VFK ved ferdigstillelse, jf. pkt. 11.
- 9.3** Overlevering vil ikke finne sted før byggherre har levert dokumentene og oppfylt kravene som stilles i pkt. 11.2.

10 DOKUMENTASJON

10.1 Når byggeplanen er godkjent og før oppstart av anleggsarbeider skal følgende leveres VFK:

- Byggherre skal innhente godkjent arbeidsvarslingsplan (vedtak og loggbok) fra Statens vegvesen. Kopi av dette skal sendes VFK sin representant.
- Framdriftsplan, kvalitetsplan og kontrollplan/sjekkliste fra både byggherre og entreprenør. Kontrollplanen skal være utarbeidet i henhold til håndbok N200 (Vegbygging) og omfatte alle arbeider hvor det er satt kvalitetskrav/toleranser.
- Plantegninger digitalt (DWG og PDF) av sist godkjente byggeplan.
- Ny senterlinje på SOSI- eller KOF-format med høyde for alle veier inkludert eventuelle gang- og sykkelveier og private veier.
- Godkjent leveranse til datafangst, alle objekter med plassering og objektiv.

10.2 Senest 1 uke før overlevering til VFK skal følgende leveres:

- Kopi av alle rettighetsavtaler (som skal være tinglyst) og kjøpskontrakter/skjønn for ervervet grunn.
Ferdigvegstegninger i PDF format.
- Innmålingsdata for alle lag, resultater fra materialprøver og tolkning av trekkerør skal sendes i PDF format.
- Rørinspeksjon med videokamera av alle overvannsledninger uavhengig av dimensjon.
- FDV dokumentasjon for teknisk anlegg i digitalt lesbart format (PDF).
- Godkjent datafangst leveranse med alle nødvendige egenskapsdata (denne leveransen må ikke forveksles med leveransen til NVDB punkt 10.3).

Plan for etableringsskjøtsel av grøntanlegg skal utarbeides av byggherre og godkjennes av VFK før overlevering.

10.3 Senest 3 uker etter overlevering til VFK skal følgende leveres:

- Avklaringer i form av kart eller beskrivelse på fordeling av driftsansvar i grøntanlegg, etter at 3-års etableringsskjøtsel er avsluttet.
- Leggekart/leggerapport for asfalt.
- Kopi av delingstillatelse.
- Digital ferdigvegsdata for oppdatering av Felles Kartbase (FKB) og Nasjonal vegdatabank (NVDB) som spesifisert i «Objektliste for ferdigvegsdata til kart og NVDB» (se Statens vegvesen sine sider for mer informasjon). Objektlisten kan innskrenkes til kun og gjelde aktuelle objekttyper for det spesifikke prosjekt.
- Data leveres på standardformat i henhold til Kartverkets produktspesifikasjoner for felles kartdatabase (FKB) og spesifikasjoner for NVDB. Leveranseformat er sosi, gjeldende versjon, som angitt i objektlisten. Alle objekter i objektlisten skal påføres eier.

Dokumentasjon skal være i henhold til gjeldende håndbøker og standarder.

Byggherre bærer alle kostnader knyttet til dette arbeidet.

Alle henvisninger til Statens vegvesen sin dokumentasjon gjelder til enhver tid gjeldende dokumenter.

11 REKLAMASJON OG SIKKERHETSSTILLELSE

Byggherren har ansvar for å følge opp entreprenør med hensyn til utestående mangler på det utførte arbeidet, og sørge for at entreprenør utbedrer mangler, retter feil eller utbedrer skader. Dette gjelder over en periode på 5 år (reklamasjonsperioden) etter overlevering av tiltaket til VFK.

Det kreves at byggherre stiller til årlig befaring av tekniske installasjoner, og at byggherre leverer kontaktinformasjon på ansvarlig for reklamasjons/garantiperioden. Byggherre er ansvarlig for å arrangere og innkalle VFK til befaring.

For grøntanlegg skal det utføres etableringsskjøtsel i 3 hele vekstsesonger, regnet fra 1. april til 15. oktober. Dersom anlegget blir overlevert før 1. juli blir inneværende år å regne som 1. etableringsskjøtelsår/vekstsesong. Foreligger derimot overlevering etter 1. juli starter første etableringsskjøtelsår året etter. Dette betyr at etableringsskjøtelsperioden ikke kan avsluttes før etter 15. oktober det året ansvaret for etableringsskjøtelsen går ut. Byggherre forplikter seg uten utgifter for å foreta nødvendig skjøtsel av grøntanlegget i etableringsskjøtelsperioden.

I tillegg kreves det at byggherre stiller til årlig befaring av grøntanlegget, og at byggherre leverer kontaktinformasjon på ansvarlig for skjøtelsen. Byggherre er ansvarlig for å arrangere og innkalle VFK til befaring hver vår innen 1. juni i de 3 årene med etableringsskjøtsel.

12 UOVERENSSTEMMELSER - TVISTER

Avtalepartene vil i størst mulig grad søke å løse uoverensstemmelser fortløpende. Eventuelle tvister om forståelsen eller gjennomføringen av denne avtale skal avgjøres ved de ordinære domstolene.

13 UTFERDIGELSE

Denne Avtalen er utferdiget og underskrevet i to eksemplarer, hvorav Partene beholder hvert sitt.

For: Bærum kommune

Dato: 1/12-23

Sign: Reidar Kveine

som tegner firmaet
(gjentas med blokkbokstaver under)

REIDAR KVEINE

For: Viken fylkeskommune, Samferdsel,
Avdeling utbygging

Dato: 07.12.2023

Sign: Anders Mjell

Navn (må fylles inn i malen)

14 BELIGGENHET (kart)

