



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum



PROSJEKT

**Varme- og ventilasjonsprosjekt for Jar Kirke og
menighetshus.**



Konkurransesgrunnlag

DEL 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE

INVITASJON TIL ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

Innholdsfortegnelse del I, konkurransebeskrivelsen

1	Innledende – generelt.....	4
1.1	Invitasjon og orientering.....	4
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Levering av tilbud, kommunikasjons- og tilleggsinformasjon	4
1.4	Avlysning av konkurransen	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	5
3.3	Tilbudsbefaring	6
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene.....	6
4.1.2	Språk.....	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.2.1	Avvik og forbehold	6
4.2.2	Alternative tilbud	6
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	7
4.4.1	Leveringsadresse	7
4.4.2	Tilbudsfrist	7
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
4.7	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	8
4.8	Kvalifikasjonskrav	8
4.9	Generelt.....	8
4.10	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	9
4.11	Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden	10
4.12	Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	10
5	Tildelingskriterier	11
5.1	Oversikt tildelingskriterier.....	11
5.2	Presisering av tildelingskriterier og hvordan de vil evalueres	11
5.2.1	Pris 11	
5.2.2	Kompetanse	11
5.2.3	Oppgaveforståelse og organisering	12

1 Innledende – generelt

1.1 Invitasjon og orientering

Kirkelig Fellesråd i Bærum (KFiB) inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med utskiftning av Varme- og ventilasjonsprosjekt for Jar menighetshus.

Jar kirke og menighetshus ble bygget i 1958-61, og ligger i Wedel Jarlsbergs vei 20. Det totale arealet er på 1837 m² BRA, fordelt på 657 m² i kirken og 1180 m² i menighetshuset.

Prosjektet omfatter oppgradering og utskifting av deler av ventilasjonsanlegget, installasjon av varmepumpe med tilknytning til eksisterende energibrønner, og oppgradering, utskifting og tilpasning av varmeanlegget til nytt temperaturregime.

1.2 Om oppdragsgiver

Kirkelig Fellesråd i Bærum, heretter kalt oppdragsgiver, med organisasjonsnummer 976986423.

KFiB har ansvar for å ivareta eiendomsfunksjoner gjennom byggherrerollen og utvikling, drift og vedlikehold av eiendomsmassen.

Til å forestå konkurransen har oppdragsgiver engasjert Sweco Norge AS (Org.nr. 967032271).

1.3 Levering av tilbud, kommunikasjons- og tilleggsinformasjon

Denne konkurransen er kunngjort i Doffin via Mercellportalen. Det er et krav om at Mercell benyttes for spørsmål og innlevering. Se ytterligere informasjon i kap. 4.4.

1.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning, inkluder byggesaksmyndighet. Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn. jf. FOA § 10-4 (1).

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell portalen ved uklarheter.

2.2 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få tilgang til å være til stede ved tilbudsåpning.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Dette konkurransegrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet) omfatter alt som har med konkurransen å gjøre («konkurransereglene»).
- Del II Kontraktsgrunnlaget omfatter alt som har med kontrakten å gjøre.
- Eventuelle tillegg og justeringer av konkurransegrunnlaget, samt referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.
- Tilbudsbrev- og blankett

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercell portalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som publiseres.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandørene oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver innen spørsmålsfristens utløp dersom den finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandørene ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig til oppdragsgiver via Mercell, og kun her, se kap. 4.4.

Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse via Mercell hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget er angitt i pkt. 4.7. Dersom spørsmål stilles kort tid før fristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den 03.04.24 (kl. 1200-1400), *oppmøte utenfor hovedinngangen til jar menighet.*

Formålet med befaringsen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringsen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf. pkt. 3.2 ovenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på befaringsen.

Referat fra befaringsen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt. 3.2 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringsen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringsen dekkes ikke av oppdragsgiver.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal lastes opp via Mercell og bestå av følgende dokumenter:

- Datert tilbudsblankett med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
- Dokumentasjon vedr. tildelingskriterier
- Eventuelle avvik og forbehold
- Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn under punktene over

Vedlagt konkurransegrunnlaget ligger det en tilbudsblankett som skal utfylles. Dersom tilbudsblankett ikke er utfylt og levert, vil tilbudet avvises.

4.1.2 Språk

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver ønsker ikke tilbud med forbehold og/eller avvik. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Dersom leverandør leverer tilbud med forbehold og avvik skal disse beskrives i tilbudsblanketten. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Eventuelle forbehold skal prises slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Leverandør skal levere en elektronisk utgave (PDF) av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercell portalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endringer av tilbudene før tilbudsfristen.

Tilbud levert på annen måte, herunder papir, vil bli avvist. Papirkopier som leveres i tillegg til elektroniske tilbud, vil bli kastet.

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres innen 19.04.24

Tilbud innkommet etter fristen vil bli avvist.

MERK at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Vi anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få innlagt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandør må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader den påføres ved å delta i konkurransen.

4.7 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt dato/uke	Aktivitet
15.03.24	Kunngjøring av konkurranse
09.04.24	Frist for å stille spørsmål
19.04.24	Tilbudsfrist
26.04.24	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
30.04.24	Utsendelse av tildelingsbrev
Uke 19	Kontraktsinngåelse
Uke 20	Oppstart detalj prosjektering
Uke 31	Byggestart
Uke 48	Ferdigstillelse
Uke 51	Overtakelse.

4.8 Kvalifikasjonskrav

4.9 Generelt

4.9.1 Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal innleveres sammen med tilbudet.

4.9.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsblanketten. Videre skal underleverandør levere tilsvarende dokumentasjon som leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal innleveres som en del av tilbudet.

Leverandøren må samtidig som tilbudet innleveres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandør i sitt tilbud ikke oppfyller ovennevnte krav på innlevering av dokumentasjon fra underleverandør, vil dette kunne medføre at leverandøren får sitt tilbud avvist, jf. FOA § 9-5.

4.10 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Skatteattest	Obligatorisk for leverandør og evt. underleverandør	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: 1. Skatteattest for skatt og merverdiavgift (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren og evt. underleverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren og evt. underleverandør skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren og evt. underleverandør skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	1) Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. 2) Redegjøre for leverandørens kvalitetssikringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard ((ISO 9001:2015 sertifikat e.l.)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med leverandøren. Uavhengig av om leverandøren har innlevert dokumentasjon i samsvar med dokumentasjonskravet vedrørende - krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet-, forbeholder oppdragsgiver

seg retten til å foreta egen kredittvurdering av leverandør eventuelt underleverandør utført av et godkjent kredittvurderingsselskap.

4.11 Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden

4.12 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

5 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som kommer frem av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsblanketten og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsblankett og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsblankett foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

5.1 Oversikt tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier vil legges til grunn for evalueringen:

A: Tildelings-kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag/Dokumentasjonskrav	D: Del av tilbud
Pris	70%	Prisskjema utfylt for alle poster. Tilbudsblanket	Del 1, vedlegg 1
Kompetanse	15%	CV for prosjektleder og anleggsleder. Vedlagte CV-mal skal benyttes.	
Oppgaveforståelse og organisering	15%	Redegjørelse for planlagt organisering og gjennomføring, maksimalt 2 A4-sider.	

5.2 Presisering av tildelingskriterier og hvordan de vil evalueres

5.2.1 Pris

Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Pris 70%:

Poeng pris = $70 \times (1 - ((\text{leverandørs pris} / \text{Laveste pris}) - 1))$

Dette gir maksimalt 70 poeng som føres til total poengsum.

Kontrollregnet tilbudssum, inkludert eventuelle forbehold og/eller avvik som lett kan prissettes av oppdragsgiver, vil legges til grunn. Merk at forbehold og/eller avvik vil kunne føre til avvisning.

5.2.2 Kompetanse

Det skal leveres CV for følgende nøkkelpersonell:

- Totalentreprenørs prosjektleder
- BAS/anleggsleder

Krav til CV:

- CV skal fylles ut i vedlagte DIFI-mal.
- Det skal oppgis 3 referanseprosjekter fra de siste 5 år hvor personen har hatt tilsvarende eller lignende rolle som det planlegges i dette prosjektet

Det vil i evalueringen foretas en samlet skjønnsmessig vurdering av innleverte CV'er hvor følgende vil vektlegges:

- Relevant utdanning

- Relevant arbeidserfaring, jf. de oppgitte referanseprosjektene.

Det vil basert på denne vurderingen gis poeng fra 0-10, der 10 er beste mulige poengsum.

5.2.3 Oppgaveforståelse og organisering

Leverandør skal levere en skriftlig redegjørelse for planlagt organisering og gjennomføring av oppdraget. Leverandør skal i sin oppdragsforståelse redegjøre for hvordan fremdriftsplanen vil bli fulgt opp. Redegjørelsen skal være på maksimalt 2 A4-sider.

Redegjørelsen skal vise hvordan tilbyder planlegger å håndtere:

- Organisering av personell
- Planlegging av fremdrift for å overholde sluttfrist og arbeidet i kirken
- Kommunikasjon med oppdragsgiver og byggeleder
- Planlegging for prosjektering og gjennomføring av prosjekt.
- Eventuelle spesielle utfordringer tilbyder ser som aktuelle

Det skal leveres et forslag til detaljert fremdriftsplan for prosjekts arbeider.

Angi ukenummer for hovedpunkter i planen

- Vise planlagte SJA arbeider.
- Bemanning gjennom hele prosjektet
- Milepæler for prosjektet.

Det vil i evalueringen foretas en skjønnsmessig vurdering av redegjørelsen. Det vil basert på denne vurderingen gis poeng fra 0-10, der 10 er beste mulige poengsum.