

Enkel oppgradering av barnehagenes uteareal



Totalentreprise

Del I – Konkurranseskrivelse

Innhold

Innbydelsen	2
1.1 Kort om anskaffelsen	2
1.2 Forbehold om tillatelser eller finansiering	2
Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	2
1.3 Anskaffelsesprosedyre	2
1.4 Kunngjøring	2
1.5 Tilbudsåpning	3
1.6 Tidsramme for anskaffelsen	3
Grunnlag for tilbudet	3
1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygging	3
1.8 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	3
1.9 Befaring og informasjonsmøte	4
Krav til tilbudet	4
1.10 Tilbudets utforming	4
Organisering av tilbudsdokumentene	4
Språk	4
1.11 Tilbudets innhold	4
Avvik og forbehold	4
Alternative tilbud	4
Delttilbud	4
1.12 Offentleglova	5
1.13 Levering av tilbudet	5
1.14 Vedståelsesfrist	5
1.15 Tilbudskostnader	5
1.16 Sladdet utgave	5
Kvalifikasjonskrav	6
1.17 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	6
1.18 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	7
1.19 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	8
1.20 Støtte fra andre virksomheter	9
Tildelingskriterier	10
Vedlegg	12

Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Kontraktarbeidet gjelder bygging/etablering av «Enkel oppgradering av barnehagenes uteareal» på 5 barnehager i Nome kommune. Henholdsvis i Helgen, Herregårdshavna, Fagerli, Skoemyra og Sluseparken barnehager.

Utearealene skal ha aktivitetsmuligheter for alle barn i fra 0-6 år ihht vedlagte kravspesifikasjoner.

Det bes om at totalentreprenøren (TE) presiserer i tilbudet hvilke anleggselementer som tilfredsstiller spillemiddelordningen.

Bortkjøring og deponering av masser til godkjent deponi skal inngå i prisen. Utearealene skal leveres komplett ferdig og klare til bruk.

Alle arbeider må planlegges i samarbeid med respektive barnehager styrer (jmf kontaktliste i eget vedlegg om barnehagene) for best mulig sikkerhet for barn og ansatte i barnehagen.

Alle barnehagene er stengt de samme ukene. Det er uke 29, 30 og 31.

Totalentreprenøren (TE) skal innhente og utarbeide alle nødvendige tillatelser i forbindelsen med utførelsen av tjenesten. Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldene lover og forskrifter.

1.2 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet eller deler av dette kan utgå som et resultat av endrede politiske retningslinjer, endrede økonomiske rammer og tidsfrister, eller at prosjektet går utover budsjettets rammer.

Finansiering avsatt pr nå til alle 5 barnehagene totalt er 3.mill. + MVA. Fordelingen mellom barnehagene er ulik avhengig av behov jmf. Vedlagt kravspesifikasjon.

Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

1.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser 2016-08-12-974 («FOA») del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA §9-2 (1).

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog med leverandørene. Dialogen vil i utgangspunktet bare gjelde avklaringer, rettinger og suppleringer. Hvorvidt oppdragsgiver i tillegg vil åpne for materielle endringer i tilbudene i dialogen, vil bli besluttet etter at tilbudene foreligger.

1.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin databasen.

1.5 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli avholdt offentlig åpning av tilbudene.

1.6 Tidsramme for anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	21.03.2024 kl 10.00
Referat fra tilbudsbefaring	22.03.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.04.2024 kl 13:00
Frist for å levere tilbud	29.04.2024 kl 13:00
Evaluering	Uke 18
Eventuell dialog	Uke 18-19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 20
Karensperiode	11 dager fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 22
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra innlevering av tilbud

Grunnlag for tilbudet

1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

- Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
- SHA-plan
- SHA risikomatrise
- Del II – Konkurransesgrunnlaget:
 - A Generell del
 - B Kontraktsbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

1.8 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til oppdragsgiver som gjelder konkurransegrunnlaget kan stilles inntil **19.04.2024 kl 13.00**. Alle spørsmål skal stilles via KGV-verktøyet for konkurransen. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli publisert via KGV-verktøyet. Om nødvendig vil spørsmålet bli gjengitt i anonymisert/bearbeidet form.

1.9 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring på alle utearealene. Oppmøte på Helgen barnehage, Skiensvegen 385, på parkeringsplassen **torsdag den 21. mars kl. 10.00**. Det kjøres i egne biler videre til de andre barnehagene etter befaringen på Helgen. Interesserte bes henvende seg til byggherre via KGV-verktøyet.

Krav til tilbudet

1.10 Tilbudets utforming

Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

- Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å inngi tilbud på vegne av tilbydereren. Det skal angis i tilbudsbrevet hvor stor andel av oppgavene som planlegges utført av underleverandører.
- Vedlegg 6 Egenerklæringsskjema kvalifikasjonskrav, signert som angitt ovenfor.
- Dokumentasjon som gjelder tildelingskriteriene, se pkt. 6 for utfyllende tekst.
 - Utfylte priser og påslagsprosent i Del II kapittel F.1 til F.6 og F.7
 - Beskrivelser/ layouter av utearealene, apparater og utstyr
 - Miljømerkinger på produkter og beskrivelse av jordkvalitet og transportavstand, miljøledelsessystem og garantitid på lekeapparater

Språk

Tilbudet skal være på norsk.

1.11 Tilbudets innhold

Avvik og forbehold

Dersom tilbudet ikke inneholder avvik/forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette eksplisitt erklæres i tilbudsbrevet. Dersom tilbudet inneholder avvik/forbehold til konkurransegrunnlaget, skal tilbudsbrevet inneholde en utførlig oppstilling av samtlige avvik/forbehold, og en henvisning til hvilket konkret punkt i konkurransegrunnlaget det enkelte avvik/forbehold gjelder. Ved avvik/forbehold risikerer tilbyder at tilbudet blir avvist i henhold til anskaffelsesregelverkets bestemmelser om dette.

Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avvik/forbehold, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud. Slike tilbud vil bli avvist.

Delttilbud

Det er ikke tillatt å inngi deltilbud. Slike tilbud vil bli avvist.

1.12 Offentleglova

I henhold til Offentleglova § 23 kan tilbud unntas offentlighet frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har plikt til å bevare taushet om forretningshemmeligheter i tilbud, jf FOA § 7-4.

Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å gi innsyn i de deler av tilbudet som ikke inneholder forretningshemmeligheter. Dersom tilbyder mener at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal det sammen med tilbudet innleveres en sladdet versjon av dette. Den sladdede versjonen skal inneholde all dokumentasjon. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og tilbyders vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

1.13 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres via KGV-verktøyet innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudsfristen utløper **29.04. 2024 kl 13:00**

1.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være rettslig bindende i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp. Tilbudsbrevet skal inneholde en erklæring om at tilbudet er bindende frem til utløpet av denne vedståelsesfristen.

1.15 Tilbudskostnader

Tilbyderne bærer alle kostnadene for utarbeidelse av tilbudet og øvrige kostnader ved deltakelse i konkurransen.

1.16 Sladdet utgave

Tilbydere bes levere ved en sladdet utgave av tilbudet som ved behov kan sendes ut til andre parter etter tilvalg.

Kvalifikasjonskrav

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen, jf FOA § 9-5.

Ved tilbudsfristens utløp skal det fremlegges en signert egenerklæring om hvorvidt kvalifikasjonskravene i dette kapittel 5 er oppfylt, jfr. vedlegg 6 «Egenerklæringsskjema kvalifikasjonskrav».

De dokumenter som er angitt under kolonnen «dokumentasjonskrav» i punkt 5.1 – 5.3 nedenfor skal fremlegges på forespørsel etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal det ved tilbudsfristens utløp fremlegges egenerklæring som nevnt ovenfor, fra den eller de aktuelle selskapene. For disse selskapene skal det også fremlegges dokumentasjon på forespørsel etter tilbudsfristens utløp, jf punkt 5.4.

1.17 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Dokumentasjon som skal foreligge ved tilbudsfristens utløp
Foretaket skal være lovlig registrert	Firmaattest Attest skal ikke være eldre enn 1 måned regnet fra tilbudsfristens utløp	Vedlegg 6 Signert egenerklæring

1.18 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Dokumentasjon som skal foreligge ved tilbudsfristens utløp
Foretaket skal ha en tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelse ne.	Dokumenteres med kredittvurdering, ikke eldre enn 1 måned regnet fra tilbudsfristen. Kredittvurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsselskap. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge ovennevnte dokumentasjon kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.	Vedlegg 6 Signert egenerklæring

1.19 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Dokumentasjon som skal foreligge ved tilbudsfristens utløp
Referanseoppdrag Tilbyderen skal ha erfaring fra minst 3 tilsvarende oppdrag, de siste 5 år. Oppdrag som er påbegynt, men ikke fullført, vil også kunne anses relevant.	Dokumentasjonen skal angi prosjektenes størrelse/omfang og vanskelighetsgrad. Dette skal gjøres ved å angi prosjektenes verdi, beskrivelse av prosjektet, samt tid og sted for arbeidsutførelsen. I tillegg skal det angis en kontaktperson hos oppdragsgiveren til de aktuelle prosjektene. Oppdragsgiver gis fullmakt til å kontakte vedkommende.	Vedlegg 6 Signert egenerklæring
Tilbyder skal ha tilstrekkelig bemanning for oppdraget.	Organisasjonsplan som viser bemanningen for oppdraget	Vedlegg 6 Signert egenerklæring
Nøkkelpersonell skal ha tilstrekkelig kompetanse, fra tilsvarende oppdrag. Nøkkelpersonell er: Prosjektleder og/eller anleggsleder.	Opplysninger om erfaringer hos nøkkelpersonell	Vedlegg 6 Signert egenerklæring
Tilbyder skal ha et HMS- og kvalitetssystem som minimum tilfredsstillende internkontrollforskriften	Redegjørelse for foretakets HMS- og kvalitetssystem	Vedlegg 6 Signert egenerklæring

1.20 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyder skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved at det leveres en forpliktelseserklæring fra det aktuelle selskapet eller annen dokumentasjon som viser at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene.

En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Det skal leveres dokumentasjon for de aktuelle selskapenes kvalifikasjoner i henhold til de relevante kvalifikasjonskravene. Denne dokumentasjonen, sammen med forpliktelseserklæringen som nevnt, må ikke fremlegges innen tilbudsfristens utløp, men først sammen med kvalifikasjonsdokumentasjonen fra tilbyder, f ovenfor. Ved tilbudsfristens utløp må det imidlertid fremlegges egenerklæring fra det eller de aktuelle selskapene, på samme måte som for tilbyderen.

Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt gjøres på følgende grunnlag:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjon i tilbudet
<u>Evalueringspris</u> <i>*En total prissammenstilling for alle 5 barnehagene</i>	40%	• Prissammenstilling (Del II, F.6) * • Timepriser (Del II, F.7.1) • Påslag (Del II, F.7.2)
<u>Estetikk, design og oppdragsforståelse</u>	30%	• Layouter av utearealenes innhold • Beskrivelser av aktivitetsområdene/apparater
<u>Miljø</u>	30%	• Miljømerkinger på produkter • Beskrivelse av jordkvalitet og transportavstand • Beskrivelse av bedriftens miljøledelsessystem • Beskrivelse av garantitid på lekeapparater

Evalueringspris

Evalueringspris beregnes på følgende måte:

Sum kapittel F.6 + evalueringssum kap F.7.1 + evalueringssum kap F.7.2 = Evalueringspris

Tilbudet med laveste evalueringspris vil få 10 poeng. De øvrige tilbudene gis poeng basert på en beregning i henhold til følgende formel;

Poengscore = $10 - 10 \times (Pe - Pb) / Pb$ der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Evaluerings estetikk, design og oppdragsforståelse

Tilbudet blir vurdert:

- på hvordan anleggene passer inn i området
- hvordan utearealene er utformet (Layout)
- om beskrivelse fra oppdragsgiver er oppfylt (beskrivelse angitt i pkt. C2 del II)

Det gis poeng fra 1-10, der 10 poeng er best.

Poengscore = $10 - 10x(Pe-Pb)/Pb$ der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Evaluering miljø:

- 10 poeng pr produkt som er merket med Svanemerket eller merket The Blue Angel Eco-Label
- Andre miljømerkinger herunder FSC/PEFC gir 3 poeng
- Beskrivelse av jordkvalitet og transportavstand. Best jordkvalitet (minst innhold av torv og høyt innhold organisk, dokumentert ugrasfritt materiale) og kort transportavstand gir høyest score.
- Beskrivelse av bedriftens miljøledelsessystem. Beste system (tredjepartsordning) gir høyest score.
- Beskrivelse av garantitid på lekeapparater. Lengst garantitid gir høyest score.

Poengene summeres, høyest total sum er best. Dette gir en poengscore på 10. De øvrige tilbudene gis poeng basert på en beregning i henhold til følgende formel;

Poengscore = $10 + 10x(Py-Px)/Px$ der Py er den summen som evalueres og Px er beste (høyeste) poengsummen.

Sammenstilling av tildelingskriterier og tildeling av kontrakt

Poengene for hvert tildelingskriterium blir multiplisert med tildelingskriteriets vekt, og deretter lagt sammen. Tilbyder med høyest total poengsum tildeles kontrakt.

Vedlegg

- Del II, Konkurransegrunnlaget - Enkel oppgradering av barnehagenes uteareal, Nome kommune
- SHA-PLAN - Enkel oppgradering av barnehagenes uteareal, Nome kommune
- SHA- Risikomatrise - Enkel oppgradering av barnehagenes uteareal, Nome kommune

Vedlegg	Beskrivelse	Ark-format	Målestokk	Dato
Vedlegg 1.	Situasjonsplan Helgen barnehage	A3		12.02.2024
Vedlegg 2.	Situasjonsplan. Herregårdshavna barnehage	A3		12.02.2024
Vedlegg 3.	Situasjonsplan. Fagerli barnehage	A3		12.02.2024
Vedlegg 4.	Situasjonsplan. Skoemyra barnehage	A3		12.02.2024
Vedlegg 5.	Situasjonsplan. Sluseparken barnehage	A3		12.02.2024
Vedlegg 6.	Egenerklæringsskjema kvalifikasjonskrav - Enkel oppgradering barnehagenes uteareal, Nome kommune	A4	Ikke i målestokk	31.01.2022
Vedlegg 7.	Vedlegg 7 Kravspesifikasjon 5 barnehager i Nome	A4	Ikke i målestokk	27.02.2022
Vedlegg 8.	Vedlegg 8 Enkel oppgradering 5 bhg i Nome	A4	Ikke i målestokk	22.01.2022