

Anskaffelse av tjenester for planlegging og gjennomføring av Sykehusbyggkonferansen 2024

Begrenset tilbudskonkurranse

Tilbudsfrist: 12.april 2024 kl. 12.00

Saksnr. 24/00257

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Kort om anskaffelsens innhold og omfang.....	4
1.3	Avtaleperiode	5
1.4	Avtaletype	5
1.5	Kontaktinformasjon.....	5
1.6	Tentativ fremdriftsplan for konkurransen.....	5
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
2.5	Deltilbud og alternative tilbud	6
2.6	Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.....	6
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	6
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging.....	6
3.2	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	7
3.3	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV	7
4.1	Generelt.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav	7
4.2.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	8
4.2.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.3	Støtte fra andre virksomheter.....	8
4.4	Deltakelse i fellesskap	9
5	KRAV TIL TILBUDET	9
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudet.....	9
5.3	Tilbudspresentasjon	10
6	TILDELINGSKRITERIER.....	10
7	Kontraktsvilkår.....	10

Prosjekteier Sykehusbygg HF

Prosjekt Gjennomføring av Sykehusbyggkonferansen 2024

Sak Konkurranseskrivelse

7.1	Ordinære kontraktsbestemmelser	10
7.2	Særlige kontraktsbestemmelser.....	11
7.3	Om bruk av underleverandører.....	11
8	VEDLEGG.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Det nasjonale helseforetaket Sykehusbygg HF er oppdragsgiver for anskaffelsen. Sykehusbygg har sitt hovedkontor i Trondheim. Sykehusbygg HF ble stiftet i 2014 med alle de fire helseregionene som eier.

- Sykehusbygg HF skal sikre et nasjonalt kompetansemiljø for sykehusplanlegging og -bygging på høyt internasjonalt nivå.
- Sykehusbygg HF skal benyttes ved alle større byggprosjekter (over 500 millioner kroner) i sykehus-Norge.
- Sykehusbygg HF skal bidra til framtidsrettet utvikling av sykehusutbyggingen gjennom læring, innovasjon, erfarings- og kompetanseoverføring.
- Sykehusbygg HF skal være en ressursleverandør for de øvrige helseforetakene.
- Sykehusbygg HF skal ha en desentralisert struktur med hovedkontor i Trondheim.

Sykehusbygg HF skal:

«... være en internleverandør for de regionale helseforetakene og landets helseforetak, og skal legge til rette for og bidra til standardisering, erfaringsoverføring, god ressursutnyttelse og ressurstilgang innen prosjektering og bygging av sykehus.»

«... sørge for at erfaring fra forvaltning og drift av sykehuseiendom tas hensyn til i nye prosjekter og kommer foretakenes eiendomsforvaltning til nytte.»

«Byggeoppdrag eller bidrag til byggeoppdrag skal bare kunne leveres til de 4 RHF-ene og deres underliggende HF, samt parter som inngår i et sameie med disse.»

For ytterligere informasjon se www.sykehusbygg.no

1.2 Kort om anskaffelsens innhold og omfang

Sykehusbygg HF vil være kontraktspart for avtalen.

Sykehusbygg har behov for bistand til arrangementsplanlegging og -gjennomføring, av den årlige Sykehusbyggkonferansen som i 2024 arrangeres på Royal Garden, Trondheim, 11.-12. november.

Sykehusbyggkonferansen har vært arrangert jevnlig siden 2015 og er et viktig møtested for byggebransjen, for Sykehusbygg sine kunder og eiere og for Sykehusbygg selv.

I forbindelse med planlegging og gjennomføring av konferansen, ønsker vi i hovedsak bistand til:

- følge opp påmelding og påmeldte og være bindeleddet mellom disse og konferansehotellet
- teknisk gjennomføring inkl. sceneteknikk

I tillegg vil det kunne være behov for bistand til:

- Bestilling, og eventuelt utforming, av grafisk materiell og effekter
- planlegging av utstilling (interne utstillere)
- booking av foredragsholdere og artister/underholdning

Hvis tilbyder ikke dekker alle områder selv, ønsker vi at tilbyder eventuelt knytter til seg underleverandører som kan bistå i deloppdrag i kontraktsgjennomføringen, f.eks teknikk/lyd/lys som ikke forefinnes på konferansehotellet.

Oppdraget er avhengig av fysisk tilstedeværelse under selve arrangementet inkl. opprigg/nedrigg. Kostnader til reising til/i Trondheim kompenseres ikke. Reisetid kompenseres heller ikke.

1.3 Avtaleperiode

Avtalen omfatter planlegging og gjennomføring av Sykehusbyggkonferansen 2024. Denne arrangeres i november 2024. Noe etterarbeid må også påregnes.

1.4 Avtaletype

Avtaleperioden er begrenset til det konkrete oppdraget og aktiviteter som naturlig hører inn under dette oppdraget. Sykehusbygg er ikke forpliktet til kjøp av noe spesifikt volum i avtaleperioden. Estimert budsjett kan grovt anslås til godt under 1 mill?

1.5 Kontaktinformasjon

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Lillian Slåtsve, mobil +47 930 09 644
E-post	lillian.slatsve@sykehusbygg.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjons som omhandler konkurransen skal gå via EU-Supplys konkurransegjennomføringsverktøy Merzell, samme portal som konkurransegrunnlaget er lagt ut på.

1.6 Tentativ fremdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Medio mars 2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.april 2024
Tilbudsfrist	12.april 2024 kl. 12.00
Evaluering og eventuell dialog med tilbyder (tilbudspresentasjon/avklaringer/forhandlinger)	Tentativ uke 16
Meddelelse om valg av leverandør	Tentativ uke 16/17
Kontraktsinngåelse	Så snart som mulig
Tilbudets vedståelsesfrist	2 mnd. regnet fra tilbudsfrist

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») del I.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til eventuelt å foreta avklaringer og forhandlinger etter tilbudsfrist hvis dette ansees nødvendig. Eventuelle forhandlinger vil som all hovedsak eventuelt bli brukt i til å avklare uklarheter og mangler i tilbudene samt gjøre de sammenlignbare. En dialog vil derfor kunne omhandle alle sider ved tilbudene. En slik dialog vil kunne gjennomføres ved bruk av elektroniske verktøy (teamsmøte, mail) men kan også være fysisk. Eventuell tilbudspresentasjon vil bli gjennomført med aktuelle tilbydere.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransereglene framkommer av dette konkurransegrunnlaget og kunngjøringen i tillegg til regelverket for offentlige anskaffelser.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på den nasjonale kunngjøringsdatabasen www.doffin.no.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli foretatt uten tilbudsgiver til stede.

2.5 Deltilbud og alternative tilbud

Deltilbud og alternative tilbud er ikke tillatt.

2.6 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Sykehusbygg ønsker å legge til rette for en miljøvennlig gjennomføring og minimering av klima- og miljøavtrykket på tilbudt tjeneste. Anskaffelse av tjenester på denne kontrakten, ansees som en type anskaffelse som i sin art ikke ansees å være spesielt klimaintens. Transport/reisevirksomhet ansees som den mest klimaintense delen av en slik tjeneste. Ved gjennomføring av tjenesten legger vi opp til bruk av teamsmøter der det er mulig slik at behovet for fysiske møter minimeres samt at reisetid/reisekostnader ikke dekkes, noe som bør innvirke på mengden transport/reising.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygget opp på følgende måte:

- Del I: Konkurransebeskrivelser (Prosedyreregler for fasen frem til tildelingsbeslutning og signering av kontrakt, dette dokumentet) samt kontrollskjema inkl prisskjema til utfylling

- Del II: Kontraktsbestemmelser, SSA-O inkl vedlegg

Der det er relevant inngår også avklaringer og tilleggsopplysninger gitt skriftlig før tilbudsfristens utløp.

3.2 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget. Dette vil bli publisert via Mercell.

3.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Eventuelle spørsmål/meldinger skal sendes til oppdragsgiver via Mercell under modulen *Meldinger*. Relevante spørsmål og svar vil bli besvart i anonymisert form og publisert via samme portal.

4 KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV

4.1 Generelt

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og attest for skatt. Dette gjelder dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Det kreves at tilbyder har et ordnet forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift og skatt.

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt nedenfor.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må kunne oppfylle visse kvalifikasjonskrav for å kunne delta i konkurransen. I tillegg må tilbyder være beredt til å legge fra dokumentasjon på at alle forhold knyttet til offentlige skatt og avgifter er akseptable, hvis oppdragsgiver krever dette.

4.2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Krav	Dokumentasjon av kravet
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

4.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon av kravet
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Minimumskrav: Kunne framvise dokumentasjon på at tilbyder oppnår rating minimum A.	Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandør har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon som er krevd over, kan leverandør godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument herunder f.eks morselskapsgaranti, bankgaranti/bankerklæring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke rating også på egen hånd.

4.2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av kravet
Leverandøren (firmanivå) skal ha tilstrekkelig erfaring fra sammenlignbare oppdrag til å gjennomføre sine kontraktsforpliktelser. Minimumskrav: Kunne vise til tilsvarende bistand til gjennomføring av tilsvarende arrangement/konferanser i regi av private eller offentlige aktører	En oversikt over relevant leveranse som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med kontraktens verdi, tilbyders rolle, tidspunkt for levering/utførsel og navn på mottaker
Leverandøren (firmanivå) skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Redegjørelse for hvordan leverandøren skal sørge for tilstrekkelig kapasitet, inkl. - En beskrivelse av leverandørens egne ressurser og eventuelle andre ressurser han rår over - En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren evt. vurderer å sette bort til underleverandør Benyttes underleverandør skal det foreligge signert forpliktelseserklæring hvor underleverandør forplikter seg til å stille aktuelle ressurser til rådighet

Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er oppfylt skal vedlegges tilbudet.

4.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner ved å opplyse om dette i tilbuds brevet.

Leverandøren skal også dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

4.4 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere en forespørsel i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i felleskapet skal levere dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, konkurransegjennomførings-verktøy Merccell. Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist. Vi oppfordrer tilbyder til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

5.2 Tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene
- Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.
 - Navn og kontaktinformasjon til tilbyderens kontaktperson for konkurransen.
 - Dersom tilbudet ikke inneholder avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet at tilbudet er basert på samtlige krav og betingelser i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet.
 - Hvilke underleverandører som planlegges benyttet
- Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud.

- Utfylt kontrollskjema inkl. prisskjema
- Etterspurte dokumentasjon, jfr. tildelingskriteriene;
 - Beskrivelse av tilbudte nøkkelpersonells kompetanse/erfaring og personlige egnethet (max 2 sider)
 - Beskrivelse av leverandørens bidrag til en miljøvennlig gjennomføring (max 1 side)

Valutaforbehold er ikke tillatt. Tilbudet skal gis i norske kroner NOK og utformes på norsk.

Kontraktspråk vil være norsk.

5.3 Tilbudspresentasjon

Det vil kunne bli aktuelt med en tilbudspresentasjon fra de tilbydere som er ansett å ha reell mulighet til å nå opp i konkurransen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringsmodell
Miljøvennlig gjennomføring, minimering av klima- og miljøavtrykket på tilbudt tjeneste	30%	Beskrivelse av hvordan leverandør kan bistå oppdragsgiver med å få gjennomført en klimavennlig konferanse innenfor de rammer som er satt.	Det benyttes en skala på 1-10. Beste tilbyder oppnår 10 poeng, resterende tilbydere vurderes opp mot denne karakteren.
Kompetanse/erfaring og personlig egnethet på tilbudt nøkkelpersonell- rådgivere - Nøkkelrådgiver - Nøkkelutøver Teknisk (lyd & bilde)	30 %	Beskrivelse av tilbudt nøkkelpersonell inkl deres kompetanse/erfaring til etterspurt oppdrag	Det benyttes en skala på 1-10. Beste tilbyder oppnår 10 poeng, resterende tilbydere vurderes opp mot denne karakteren.
Kostnad	40%	Utfylt prisskjema	Det benyttes en skala på 1-10. Det er valgt en lineær modell hvor tilbyder med laveste evalueringssum gis 10 poeng. En evalueringssum på 100 % over laveste evalueringssum gis 0 poeng.

7 Kontraktsvilkår

7.1 Ordinære kontraktsbestemmelser

Avtalen vil basere seg på Statens standard avtale for oppdrag, SSA-O inkl vedlegg.

7.2 Særlige kontraktsbestemmelser

Kompetanseoverføring: Det skal skje en kompetanseoverføring fra rådgiver til Sykehusbygg sitt nøkkelpersonell gjennom kontraktsforholdet.

Regulering av vederlaget: I en kontraktssituasjon skal det være mulig å avtale fastpris på klart definert deloppdrag.

Rettigheter mv: Sykehusbygg skal ha alle eierrettighetene til produktet eller tjenesten som leveres, dette for bl.a å forhindre at vi blir låst fast i ett bestemt fremtidig teknologisk eller kompetansemessig avhengighetsforhold til en leverandør, samt at vi opprettholder eierskap til produkter vi har betalt for. Dette gjelder også foto og video.

7.3 Om bruk av underleverandører

Kontraktspart kan benytte underleverandører til gjennomføring av oppdraget. Det gjøres oppmerksom på at avtalebestemmelsen knyttet bl.a til lønns- og arbeidsvilkår, pkt. 3.4 i SSA-O generell avtaletekst, også omfatter eventuelle underleverandører.

8 VEDLEGG

Vedlegg 1 – Kontrollskjema inkl. prisskjema

SSA-O inkludert bilag: [SSA-O \(Oppdragsavtalen\)](#) | [Anskaffelser.no](#)