

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Renholdstjenester for Mattilsynets lokaler i Oslo, Ski, Kløfta og Gardermoen

2024/37305

Oslo, 13.03.2024

Innhold

1. Generell beskrivelse	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Delkontrakter	3
1.4 Varighet og omfang	4
1.5 Kontraktsvilkår	4
1.6 Tilbudsbefaring	4
1.7 Fremdriftsplan	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Spørsmål til konkurransen og annen kommunikasjon	6
2.3 Språk	6
2.4 Forbehold	6
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	7
3. Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 eBevis	7
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1 Skatteattest	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4 Underleverandører	9
5. Tildelingskriterier	10
6. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
6.1 Innlevering av tilbud	11
6.2 Tilbudets utforming	11
6.3 Elektronisk signering	11
7. Vedlegg	12

1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Mattilsynet er statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler. Samfunnsoppdraget vårt er å:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 ansatte og er organisert i to forvaltningsnivåer; hovedkontor og fem regioner med om lag 70 kontorsteder spredt over hele landet.

For mer informasjon, se www.mattilsynet.no

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av renholdstjenester for 5 av Mattilsynets lokaler.

Renholdstjenesten skal omfatte:

- Regelmessig renhold i god kvalitet, og i henhold til behovet på den enkelte lokasjon. Det regelmessige renholdet skal inkludere renholdsartikler og matter. På enkelte av lokasjonene vil også rens av kaffemaskin inngå.
- Levering av sanitærartikler
- Periodisk renhold (bestillingsrenhold)

Utdypende beskrivelse av leveransen følger av:

Vedlegg 1 - Behovsbeskrivelse

Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 3a og 3b - Rom- og frekvensplan

1.3 Delkontrakter

Oppdraget består av to delkontrakter. Det er adgang til å gi tilbud på **en eller begge delkontrakter**.

- Delkontrakt A:
 - Holbergs Terrasse (kontorsted) - Oslo

Kontorstedet tilhører Mattilsynets hovedkontor. Kontrakten vil følges opp av hovedkontoret.

- Delkontrakt B:
 - Sundt (kontorsted) – Oslo
 - Ski (kontorsted)
 - Kløfta (kontorsted)
 - Gardermoen (grensekontroll)

Lokasjonene i delkontrakt B tilhører Mattilsynet region Stor-Oslo. Kontrakten vil følges opp av regionen.

Det er ikke anledning til å dele delkontrakt B ytterligere. Det vil si at dersom man skal levere tilbud på delkontrakt B, må man levere på alle 4 lokasjonene i delkontrakten.

1.4 Varighet og omfang

Avtalen har varighet fra oppstart 01.06.2024 og frem til 31.12.2025. Avtalen er deretter løpende, og fornyes automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Oppdragsgiver med 6 (seks) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 6 (seks) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

Avtalens estimerte totalverdi over 4 år, inkludert opsjoner er ca. 5 240 000 NOK ekskl. mva. (inkludert opsjoner), fordelt som følger:

- Delkontrakt A har en estimert verdi, inkludert opsjoner (bestillingsrenhold) på ca. 650 000 NOK per år, som utgjør en total estimert kontraktsverdi på 2 600 000 over 4 år.
- Delkontrakt B har en estimert verdi, inkludert opsjoner (bestillingsrenhold) på ca. 660 000 NOK per år, som utgjør en total estimert kontraktsverdi på 2 640 000 over 4 år.

Oppgitt omfang er et estimat, basert på historisk forbruk og forventet prisøkning. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.5 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av Mattilsynets Alminnelige kontraktsvilkår for tjenestekjøp (Vedlegg 9), samt DFØs Krav til lønns- og arbeidsvilkår mv. renhold (Vedlegg 10).

Vær oppmerksom på at kontraktsmalen i vedlegg 10 også inkluderer

- bilag 3 – Priser og betalingsplan, som regulerer prisbetingelser, fakturering, samt prisregulering
- bilag 4 – Endringer i de alminnelige kontraktsvilkårene, der det p.t. er lagt inn spesielle kontraktsvilkår angående lønns og arbeidsvilkår, samt bruk av underleverandører.

1.6 Tilbudsbefaring

Det vil bli mulighet for befaring på alle våre lokaler. Det anbefales på det sterkeste at de som ønsker å gi tilbud på dette oppdraget, møter på befaring da enkelte ting, som typer av sanitærdispensere, og areal av innvendige glassvegger må sees på befaringen.

Hver interessent kan møte med maksimalt 2 personer.

Frist for påmelding til befaring er dagen før befaringsdagen. Påmelding gjøres til gjennom meldingsfunksjonen i Merzell. Det er ikke anledning til befaring på annen dag enn oppgitt.

Lokasjon	Tidspunkt for befaring
Oslo (Holbergs Terrasse) Stensberggata 25/27	Mandag 18.03.24 kl. 09.00 - 10.30
Oslo (Sundt) KS Lakkegata 53, 0187 Oslo	Mandag 18.03.24 kl. 11.45 - 13.15
Gardermoen GK/BIP Fridtjof Nansens vei, 2060 Gardermoen	Onsdag 20.03.24 kl. 10.45 - 11.30
Kløfta KS Trondheimsveien 84, 2040 Kløfta	Onsdag 20.03.24 kl. 09.00 - 10.00
Ski (Follo RK) Glynitveien 30 1400 Ski	Torsdag 21.03.24 kl. 10.30 - 11.45

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	03.04.2024
Befaringer	Uke 12
Frist for å levere tilbud	12.04.2024 kl. 12.00
Kontraktstildeling	Uke 17
Utløp av karenperiode	10 kalenderdager fra kontraktstildeling.
Signering av kontrakt	Uke 18/19
Tilbudets vedståelsesfrist	15.05.2024
Oppstart kontrakt	01.06.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

Vi gjør oppmerksom på at ved anskaffelser etter prosedyren åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er også begrensede muligheter til avklaringer eller å ha kontakt med tilbyder under tilbudsevalueringen. Tilbyder oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud og å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål via Mercell ved uklarheter.

2.2 Spørsmål til konkurransen og annen kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell (www.mercell.com), som er oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy. Kommunikasjon om anbudskonkurranse utenom Mercell vil ikke bli besvart.

Siste frist for spørsmål er angitt i fremdriftsplanen. Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål ved uklarheter. Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert og publisert i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Alle tilbydere som har meldt sin interesse i Mercell vil få beskjed når oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål eller andre tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

Tilbydere som ikke er bruker av Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.3 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler denne konkurransen, skal være på norsk. Tilbudet skal leveres på norsk.

2.4 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkårene må spesifiseres i tilbuds brevet. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3. Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD). Leverandør må ha besvart kravene i ESPD skjemaet innen tilbudet leveres. Skjemaet fylles ut i Merccell.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, § 24-2(2) og § 24-2(3) bokstav i.

3.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Oppdragsgiver ber om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i Merccell, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

4. Kvalifikasjonskrav

Leverandør må sende inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punktene 4.1- 4.4 nedenfor sammen med tilbudet.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt og merverdiavgift.	• Oppdragsgiver vil innhente skatteopplysningene via eBevis. • Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt legges ved tilbudet. Attesten kan ikke være eldre enn 6 måneder beregnet fra tilbudsfrist.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittratingen skal være minimum A (Dun & Bradstreet), eller tilsvarende.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister . For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning.	Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres
Leverandør må ha god kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov, samt rutiner for personalplanlegging som sikrer tilstrekkelig bemanning.	Kort generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon, virksomhetsområder, og antall ansatte. I tillegg en beskrivelse av organisering og antall ansatte spesifikt for renhold i det aktuelle geografiske området, samt rutiner for personalplanlegging.
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren må ha evne til å gjennomføre oppdrag med høy kvalitet og må kunne vise til et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem, -styringssystem, inkludert: - Rutiner for intern og ekstern kvalitetssikring - Rutiner for leveransestyring - Rutiner for risikostyring

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderens tilbud ikke bli vurdert.

4.4 Underleverandører

Tilbyderne må opplyse om eventuell bruk av underleverandører. Det skal oppgis navn på underleverandører og til hvilke oppgaver de vil bli brukt. Det er imidlertid hovedleverandøren, som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, inklusive rapporter og fakturering.

Tilbyderne kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg, jf. FOA § 19-3.

Hovedleverandøren er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstiller de samme krav som er stilt til hovedleverandøren. Dette må kunne dokumenteres på forespørsel.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske faglige kvalifikasjoner, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet og kontroll Under dette kriteriet vurderes Tilbyders besvarelse av B-krav 3.1 til 3.4 i kravspesifikasjonen.	30 %	Tilbyders besvarelse av B-krav 3.1 til 3.4 i kravspesifikasjonen.
Kompetanse og erfaring - personell Under dette kriteriet vurderes Tilbyders besvarelse av B-krav 3.5 til 3.7 i kravspesifikasjonen. Oppdragsgivers egne erfaringer, samt erfaringer fra andre oppdragsgivere, vil inngå i vurderingen av tilbudt nøkkelpersonell.	30 %	Tilbyders besvarelse av B-krav 3.5 til 3.7 i kravspesifikasjonen.
Pris Under dette kriteriet vurderes: • Pris regelmessig renhold • Pris sanitærartikler • Pris bestillingsrenhold	40 %	Utfylt prisskjema

6. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen, jfr. fremdriftsplan. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbydere som ikke er bruker av Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal innleveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på at dersom man skal levere tilbud på begge delkontraktene, må det leveres 2 tilbud i Mercell - et tilbud for hver delkontrakt!

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Hvilke deler av anskaffelsen tilbudet gjelder for, jf. pkt. om oppdeling av konkurransen.
 - Eventuelle forbehold til kontrakten eller konkurransegrunnlaget, jf. pkt. om forbehold.
- Dokumentasjon/beskrivelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
- Besvarelse av alle krav i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon (i henhold til veiledningen i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.)
- Utfylt Vedlegg 7 - Prisskjema.
- Fylle ut felter merket gult i Vedlegg 8 - Avtaledokument

Mattilsynet forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6.3 Elektronisk signering

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7. Vedlegg

Delkontrakt A	Delkontrakt B
Vedlegg 1: Behovsbeskrivelse_revidert	
Vedlegg 2: Kravspesifikasjon	
Vedlegg 3a: Rom og frekvensplan - delkontrakt 1	Vedlegg 3b: Rom og frekvensplan - delkontrakt 2 (alle lokasjoner) _revidert
Vedlegg 4a-1: Plantegning Vedlegg 4a-2: Plantegning 4.etg. med forklaring	Vedlegg 4b - 1 til 4b-5: Plantegninger per lokasjon (OBS. 4b-2 er tatt vekk)
Vedlegg 5 - Teppeleverandørens vedlikeholdsinstruks	
Vedlegg 6 - Rengjøring av teppegulv - kortversjon	
Vedlegg 7a - Prisskjema - Delkontrakt 1	Vedlegg 7b - Prisskjema - Delkontrakt 2_revidert
Vedlegg 8 - Avtaledokument tjenestekjøp	
Vedlegg 9 - Alminnelige kontraktsvilkår for tjenestekjøp, inkludert bilag 3 og bilag 4	
Vedlegg 10 - Krav til lønns- og arbeidsvilkår mv. renhold (DFØ)	
Vedlegg 11 - Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår	

*Dokumenter med navn i oransje skrift, er dokumenter som er endret ved oppdateringen av konkurransegrunnlaget 13.03.24