



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

## FOR KJØP AV

## KONSULENTTJENESTER FOR UTREDNING OG ETABLERING AV NYTT KREMATORIUM

## INNHOLDSFORTEGNELSE

|          |                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>OPPDRAGET</b>                                                   | <b>3</b>  |
| 1.1      | Oppdragsgiver                                                      | 3         |
| 1.2      | Anskaffelsens formål og omfang                                     | 3         |
| 1.3      | Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen                           | 4         |
| 1.4      | Kontrakt                                                           | 4         |
| 1.4.1    | Kontraktsperiode                                                   | 4         |
| 1.4.2    | Kontraktsbestemmelser                                              | 4         |
| 1.5      | Kunngjøring                                                        | 4         |
| 1.6      | Tilleggsopplysninger - kommunikasjon                               | 4         |
| <b>2</b> | <b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b>                    | <b>5</b>  |
| 2.1      | Prosedyre                                                          | 5         |
| 2.2      | Tilbudsfrist                                                       | 5         |
| 2.3      | Innlevering av tilbud                                              | 6         |
| 2.4      | Ønsket presentasjonsform                                           | 6         |
| 2.5      | Vedståelsesfrist                                                   | 6         |
| 2.6      | Deltilbud                                                          | 6         |
| 2.7      | Alternative tilbud og minstekrav                                   | 6         |
| 2.8      | Tilbudsbefaring                                                    | 6         |
| 2.9      | Opplysningsplikt                                                   | 7         |
| 2.10     | Taushetsplikt                                                      | 7         |
| 2.11     | Personopplysninger                                                 | 7         |
| 2.12     | Avvik                                                              | 7         |
| <b>3</b> | <b>KRAV TIL LEVERANDØRENE</b>                                      | <b>8</b>  |
| 3.1      | Generelt om kvalifikasjonskrav                                     | 8         |
| 3.2      | Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.    | 9         |
| 3.3      | Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 9         |
| 3.4      | Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner    | 9         |
| <b>4</b> | <b>OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b>                     | <b>10</b> |
| 4.1      | Tildelingskriteriene                                               | 10        |
| 4.1.1    | Kvalitet                                                           | 10        |
| 4.1.2    | Miljø – unntak fra anskaffelsesforskriften § 7-9                   | 12        |
| 4.2      | Evaluerings                                                        | 13        |
| 4.3      | Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode                 | 13        |
| 4.4      | Språk                                                              | 13        |
| <b>5</b> | <b>Avlysning av konkurransen</b>                                   | <b>13</b> |
| <b>6</b> | <b>Offentlig innsyn i konkurransedokumenter</b>                    | <b>13</b> |
| <b>7</b> | <b>avvisning på grunn av forhold ved tilbudet</b>                  | <b>14</b> |
|          | <b>Vedlegg</b>                                                     | <b>14</b> |

# 1 OPPDRAGET

## 1.1 Oppdragsgiver

Bergen kirkelige fellesråd, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse for konsulenttenester for utredning og bistand med etablering av nytt krematorium i Bergen.

Bergen kirkelige fellesråd har ansvar for bl.a. å ivareta og vedlikeholde kirkebyggene og gravplassene i Bergen, samt de administrative og økonomiske oppgavene for de 25 menighetene i Bergen som tilhører Den norske kirke.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunikasjonsverktøy for konkurransegjennomføring (Mercell).

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å knytte til oss bistand fra kompetanse som skal forberede etableringen av et nytt krematorium for Bergen. Utredninger viser at kapasiteten til det eksisterende krematoriet vil bli nådd innen de nærmeste årene. Det er derfor behov for å etablere et nytt krematorium. Oppdragsgiver har undersøkt flere lokasjoner og muligheter for etablering av nytt krematorium, og har behov for bistand i forbindelse med å gjøre en endelig avklaring med tanke på lokasjon, krematoriets utforming og tekniske løsninger i krematoriet. Dette inkluderer valg av ovner som skal benyttes i krematoriet.

Plasseringene vil medføre behov for endringer i reguleringsplan for å tillate etableringen av krematoriet. Tilbyder må ha tilgang til konsulenter med plan- og bygningsmessig erfaring til konkurransen, for å bistå med nødvendige endringer av reguleringsplaner hvor det er behov og for å vurdere hvilke endringer som er mulige å få til.

Det er behov for bistand fra mange ulike fagområder for å etablere nytt krematorium, og tilbyder må kunne bistå innen alle fagområdene. Dette blir redegjort for nærmere under tildelingskriteriene.

På nåværende tidspunkt er det fire alternative lokasjoner som oppdragsgiver vurderer som aktuelle for nytt krematorium. Det presiseres at det kan bli flere eller færre alternativer enn fire som skal vurderes, basert på hvilke muligheter som avdekkes både før og etter at konkurransen er gjennomført.

Valgte tilbyder vil bistå med å avklare hvilke muligheter hvert alternativ har, hva som må gjøres for å etablere de ulike alternativene, og en vurdering av hvilke utfordringer som er knyttet til de ulike alternativene, både fagtekniske og planmessige.

Valgte tilbyder skal også bistå med å prosjektere og sørge for nødvendige søknader for tiltaket og eventuelle reguleringsendringer.

Uavhengig av lokasjonsvalg, vil det være nødvendig med søknadsarbeid. Det sannsynligvis vil det være nødvendig med endring av reguleringsplan. Leverandør skal vurdere hvorvidt en reguleringsendring vil være gjennomførbar på mulige lokasjoner.

Leverandøren er ansvarlig for saksbehandling ovenfor offentlig myndighet i forbindelse med planarbeid, og det forventes at leverandør stiller med alle fagområder som er nødvendig for å gjennomføre en reguleringsplansak. Oppdragsgiver skal lese alle sakspapirer og underlag før innsendelse.

Oppdraget er planlagt startet opp kort tid etter kontrakt er inngått. Prosjektet vil vare frem til nødvendig omregulering er gjennomført og godkjent. Det er ikke på nåværende tidspunkt mulig å angi nøyaktig når dette vil skje, men det er sannsynlig at planarbeidet vil vare ut 2027. Dette er kun et estimat, og ikke en bindende forpliktelse fra oppdragsgiver på nøyaktig lengde av oppdraget. Lengden kan bli kortere eller lengre enn det estimatet som er angitt her.

### 1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

| Dato                            | Aktivitet                   |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 15. mars                        | Frist for å stille spørsmål |
| 22. mars                        | Tilbudsfrist                |
| Uke 13-14                       | Evaluering                  |
| Uke 14                          | Tildeling av kontrakt       |
| 10 dager                        | Karensperiode               |
| Etter karensperioden har utløpt | Kontraktsinngåelse          |

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

### 1.4 Kontrakt

#### 1.4.1 Kontraktsperiode

Kontrakten vil starte opp kort tid etter kontrakten er signert.

#### 1.4.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8402 sammen med dette konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg. Endringer fra NS 8402 blir redegjort for i vedlegg 3.

### 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom kommunikasjonsverktøy for konkurransegjennomføring (KGV) i DOFFIN, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### 1.6 Tilleggsopplysninger - kommunikasjon

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere, vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 7 dager før utløpet av tilbudsfristen.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Prosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

### **2.2 Tilbudsfrist**

Siste frist for innlevering av tilbud er 22. mars 2024 kl. 12:00.

Tilbudet skal være levert i Mercell før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

## 2.4 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor.

| Dokumentasjon                                                                                                                                                                                         | Jf. Pkt.    | Filnavn |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Signert tilbudsbrief.<br/>Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)</li></ul> |             |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling</li></ul>                                                                                | Jf pkt. 4.2 |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på leverandørens økonomisk og finansielle kapasitet</li></ul>                                                                                   | Jf pkt. 4.3 |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</li></ul>                                                                                  | Jf pkt. 4.4 |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon mtp tildelingskriteriene</li></ul>                                                                                                              | Jf pkt. 5.1 |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fullstendig utfylt prisskjema</li></ul>                                                                                                                       | Jf pkt. 5.1 |         |

## 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til i 3 måneder etter tilbudsfristen.

## 2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 2.8 Tilbudsbefaring

- Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse.
- Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring.

## 2.9 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Merccell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet i hovedpunkt 4 og 5 nedenfor.

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

## **2.10 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

## **2.11 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.12 Personopplysninger**

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

## **2.13 Avvik**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **3 AVVISNINGSGRUNNER**

#### **3.1 Generelt m det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

#### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **4 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

#### **4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra kravene nedenfor, basert på dokumentasjonskravene nedenfor.

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.



## 4.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| Krav                                                                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest.</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul> |

## 4.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                                            | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Alternativt leveres det årsregnskap for å dokumentere tilsvarende.</li></ul> |

Dersom leverandøren av gyldige grunner, for eksempel nystartet selskap, ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 4.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>God kompetanse og erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet, herunder erfaring med:<ul style="list-style-type: none"><li>Utredninger og mulighetsstudier om lokalisering og løsning til tilsvarende bygninger</li><li>Arbeid med krematorium</li><li>Arbeid med reguleringsplaner og omsøking av lignende bygg/prosjekter</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>En oversikt over opptil 3 relevante oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene. Oversikten skal angi oppdragsgiver, entrepriseform, verdi på oppdraget og beskrivelse av relevante forhold ved oppdraget for denne konkurransen. Bergen kirkelige fellesråd forbeholder seg retten til å kontakte oppdragsgivere for referanseoppdragene.</li></ul> |

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut ifra følgende kriterium:

Eksempel:

| Kriterium                                                                                                                                                                                                                                                         | Vekt                                                   | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris<ul style="list-style-type: none"><li>○ Totalpris, utfylt prisskjema (vedlegg 2)</li></ul></li></ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 %</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt prisskjema</li><li>• Mengder angitt i prisskjemaet er kun for evalueringsformål, og angir ikke en bindende mengde for de ulike fagområdene</li></ul>                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitet –nøkkelpersonell<ul style="list-style-type: none"><li>○ CVer med referanseprosjekter</li><li>○ Beskrivelse av ressursenes faglige sammensetning</li><li>○ Se punkt 5.1.1 for mer informasjon</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 %</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• CV for hver tilbudt ressurs</li><li>• Opptil 3 referanseprosjekter i hver CV, se punkt 5.1.1.</li><li>• Hver CV skal maksimalt utgjøre 3 A4-sider. Dette inkluderer referanseprosjektene.</li><li>• En beskrivelse av ressursenes sammensetning, med tanke på deres faglige bakgrunn for å ivareta oppdragsgivers behov, maksimalt en side, se punkt. 5.1.1.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppgaveforståelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ En redegjørelse av leverandørens oppgaveforståelse</li></ul></li></ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20%</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Redegjørelsen av oppgaveforståelsen skal maksimalt utgjøre 2 sider, se punkt 5.1.2.</li><li>• Oppgaveforståelsen skal redegjøre for leverandørens metoder for å gjennomføre oppdraget og vurdere gjennomførbarheten til alternative løsninger</li><li>• Håndtering av naboklager og bekymringer fra andre berørte ved omregulering bør beskrives</li></ul>             |

#### 5.1.1 Kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet vil bli vurdert basert på de ressursene som tilbyder tilbyr.

Det skal tilbys opptil fire ressurser som skal bistå oppdragsgiver gjennom hele prosessen for å omregulere og planleggingen av et nytt krematorium.

Leverandøren står fritt til å velge sammensetningen av ressursenes faglige bakgrunn. Oppdragsgiver vil vurdere sammensetningen, og det vil vektes positivt med en sammensetning som i størst mulig grad kan ivareta oppdragsgivers behov. Leverandøren skal levere en redegjørelse på maks en side som forklarer sammensetningen av de tilbudte

ressursene. Redegjørelsen skal beskrive hvordan ressursenes faglige sammensetning er relevant for oppdraget. Besvarelsen vil bli hensyntatt ved evalueringen.

Følgende forhold bør leverandøren ta høyde for ved sammensetningen av ressurser som tilbys til oppdragsgiver:

- Det er behov for omregulering uansett valg av lokasjon for nytt krematorium. Inngående kjennskap til plan- og bygningsrett både med tanke på omregulering og omsøking av tilsvarende bygg vil være nødvendig for en eller flere ressurser å besitte. Har ingen av de tilbydde ressursene erfaring eller kvalifikasjoner til å arbeide med omsøking, vil det vektes meget negativt
- Det er mange tekniske spørsmål som må avklares som en del av løsningsvalg for nytt krematorium. Dette gjelder blant annet, men ikke begrenset til, ovnstyper, størrelse på ovner, bygningskonstruksjon, ventilasjon, romløsning, med mer. Erfaring med lignende eller overførbare konstruksjoner vil vektes positivt.
- Erfaring fra industribygging kan være positivt, så lenge det kan vises at erfaringen er relevant eller overførbart til dette prosjektet
- Det er ikke planlagt å gjennomføre detaljprosjektering av bygget og løsningsvalg enda, men det er en fordel om ressursene som tilbys er kjent med de krav som er nødvendige for å bygge et slikt bygg. Løsningsvalget som blir valgt skal være gjennomførbart, og det er en fordel at ressursene kan levere løsningsforslag som er realistisk

Det skal leveres CV til alle ressursene som tilbys i de ulike rollene. CV-ene skal være på maksimalt tre A4-sider hver. Det skal angis stillingsgrad, tiltenkt rolle i prosjektet, relevant arbeidserfaring og utdanning, i tillegg til opptil tre relevante referanseprosjekter som ressursen har deltatt i.

For referanseprosjektene skal det angis oppdragsgiver, størrelse på prosjektet, en kort beskrivelse av prosjektets innhold, og hvilke oppgaver/rolle ressursen hadde i prosjektet. Det er tilbyders ansvar å vise hvordan referanseprosjektene er relevante.

Oppdragsgiver vil vektlegge relevant erfaring hos ressurser, i tillegg til positiv vektning av relevante referanseprosjekter.

Leveres det CV-er med for mange sider, vil oppdragsgiver kun forholde seg til de to første sidene av hver CV. Innhold på øvrige sider vil bli sett bort ifra.

Leveres det for mange referanseprosjekter, vil oppdragsgiver kun forholde seg til de tre første referanseprosjektene som blir oppgitt. Øvrige referanseprosjekter vil bli sett bort ifra.

Tilbyder skal angi en av ressursene som kontaktperson og ansvarlig for koordineringen av prosjektet sammen med oppdragsgiver. I prisskjemaet vil det være en egen post for kontaktpersonen i tillegg til øvrige roller. Timeprisen for kontaktpersonen skal være den samme som timeprisen personen har i sin hovedrolle (f.eks. plankonsulent.)

Timeantallet angitt i prisskjemaet er kun for evalueringsformål, og er ikke en bindende angivelse av antall timer som vil bli benyttet for de ulike rollene i prosjektet.

### **5.1.2 Oppgaveforståelse**

Leverandør skal levere en besvarelse på sin forståelse av oppgaven. Besvarelsen skal maksimalt være på 2 sider.

Leverandøren skal beskrive hvordan de vil gjennomføre arbeidet med å avklare plassering av nytt krematorium, samt utforming og løsningsvalg av ulike tekniske og faglige problemstillinger (f.eks. ovntyper, antall ovner, reguleringssøknad og planarbeid).

Oppdragsgiver har hatt utfordringer med gjennomføring av omreguleringen av områder for å anlegge krematorium tidligere. Håndtering av omregulering og innvendinger fra naboer og andre berørte av omreguleringen bør beskrives i besvarelsen.

Det er viktig for oppdragsgiver at det brukes minst mulig tid på løsninger som ikke er gjennomførbart. Dette gjelder både fysiske begrensinger med tanke på plass, men også med tanke på muligheten for omregulering og omsøking av foreslått tiltak. Leverandøren bør beskrive hvordan leverandøren arbeider for å sikre at løsninger er realiserbare, og hvordan leverandøren vurderer gjennomførbarheten av alternative løsninger.

Besvarelser som viser forståelse for de konkrete problemstillinger som kan oppstå ved planlegging av et krematoriums plassering, utforming og tekniske løsninger vil vektes positivt.

Det presiseres at Bergen kirkelige fellesråd er opptatt av miljøvennlige og bærekraftige løsninger. Det er viktig at leverandørens hensyntar dette ved sin gjennomføring av oppdraget, og det vil vektlegges positivt hvis leverandør kan vise til konkrete metoder og systemer leverandøren benytter i sitt arbeid for å sikre miljøvennlige og bærekraftige løsninger ved utformingen av krematoriet.

### **5.1.3 Miljø – unntak fra anskaffelsesforskriften § 7-9**

Oppdragsgiver har vurdert at denne anskaffelsen er unntatt miljøkravet i tildelingskriterier til anskaffelser i anskaffelsesforskriften § 7-9. Dette er fordi anskaffelsen etter sin art anses å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5).

Konsulentbistand er en tjeneste hvor det er vurdert at anskaffelsen vil ha et uvesentlig klimaavtrykk etter sin art. Det er heller ikke egnede tildelingskriterier for miljøkrav for denne typen anskaffelser. Det vises til redegjørelsen i direktoratets veiledning for forståelsen av anskaffelsesforskriften § 7-9 under punkt 7.2, hvor konsulentbistand er trukket frem som et eksempel på en anskaffelse som omfattes av unntaket i anskaffelsesforskriften § 7-9 (5). Denne anskaffelsen anses å ha mange likhetstrekk med eksempelet fra DFØ. Konsulentenes arbeid vil hovedsakelig bli utført fra konsulentens kontor.

## **5.2 Evaluering**

Oppdragsgiver vil benytte en relativ modell for tildelingskriteriene ved evalueringen av tilbudene. Det medfører at beste tilbud på hvert enkelt tildelingskriterium vil motta 10 poeng (før vekting). Alle øvrige tilbud vil få poengsum på det tildelingskriteriet basert på hvordan tilbudene oppfyller tildelingskriteriet sammenlignet med det beste tilbudet.

## **5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode**

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

## **5.4 Språk**

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

Alle leveranser under kontrakten skal være på norsk, svensk eller dansk.

## **6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## **7 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER**

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

## **8 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET**

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 24-8 og 24-9. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.4 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudeteliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

\* \* \*

## **VEDLEGG**

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Spesielle kontraktsbestemmelser

**Alle vedlegg fremgår i Mercell**